

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO**

**CARTA-CONVITE**

**EDITAL DE SELEÇÃO INTERNA DE SUBPROJETOS N. 004/2023**

**CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA/CENTROS NACIONAIS  
MULTIUSUÁRIOS 2022**

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPGP) e a Pró-Reitoria de Inovação e Empreendedorismo (PROINOVA) tornam público a presente Carta-Convite referente à **CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA/CENTROS NACIONAIS MULTIUSUÁRIOS 2022** (<http://www.finep.gov.br/chamadas-publicas/chamadapublica/713>) ('Chamada FINEP CNM'), com o objetivo de: (i) selecionar 1 (uma) minuta de interesse/subprojeto oriunda de grupos de pesquisa da UFSM para compor a proposta institucional na referida Chamada Pública, que reúna aderência, potencialidade, competitividade e que esteja vocacionada e alinhada aos propósitos institucionais sobre a matéria, objeto da presente Carta-Convite.

Os interessados devem acessar <http://www.finep.gov.br/chamadas-publicas/chamadapublica/713> e [http://www.finep.gov.br/images/chamadas-publicas/2022/20\\_12\\_2022\\_Edital\\_Centros\\_Nacionais\\_Multiusuarios\\_2022.pdf](http://www.finep.gov.br/images/chamadas-publicas/2022/20_12_2022_Edital_Centros_Nacionais_Multiusuarios_2022.pdf).

Havendo interesse em participar em resposta a essa Carta-Convite, os interessados devem seguir e obedecer às disposições apresentadas abaixo.

**1. CRONOGRAMA DESSA CARTA-CONVITE:**

<b>Atividades</b>	<b>Datas</b>
Lançamento da Carta-Convite pela UFSM	16/01/2023
<b>Data limite para submissão da MINUTA (Anexo I), pelo Coordenador do subprojeto, a PRPGP/PROINOVA UFSM, seguindo as instruções constantes nos itens 2, 3 e 4 da presente Carta-Convite (via e-mail <a href="mailto:npe.prpe@ufsm.br">npe.prpe@ufsm.br</a>)</b>	<b>Até 12h de 30/01/2023</b>
Resultado da Minuta selecionada	Até 01/02/2023
Pedido de reconsideração (via e-mail <a href="mailto:npe.prpe@ufsm.br">npe.prpe@ufsm.br</a> )	Até 12h de 03/02/2023
Resultado final da Minuta selecionada e determinação das proposições/disposições pela PRPGP/PROINOVA	A partir de 03/02/2023
<b>Envio pelo Coordenador do subprojeto da 1ª versão completa do subprojeto, conforme formulário FAP da FINEP (via e-mail <a href="mailto:npe.prpe@ufsm.br">npe.prpe@ufsm.br</a>)</b>	<b>Até 27/03/2023</b>
Qualificação do subprojeto selecionado – trabalho conjunto PRPGP/PROINOVA e Coordenador/Equipe do subprojeto	A partir de 27/03/2023 até a submissão para a FINEP
Submissão do projeto institucional à FINEP (via plataforma da Finep, conforme item 10.1.2 da Chamada FINEP CNM)	Até 28/04/2023

**2. ENVIO DA MINUTA:**

A Minuta e os documentos devem ser enviados para o e-mail [npe.prpe@ufsm.br](mailto:npe.prpe@ufsm.br), pelo Coordenador da proposta. Mencionar como assunto do e-mail “Chamada Pública FINEP CNM”.

### **3. DOCUMENTOS:**

Os documentos abaixo listados, em formato .pdf, são obrigatórios para submissão e avaliação da proposta.

- i- Minuta, conforme item 4;
- ii- Comprovantes solicitados no Anexo I.

### **4. CARACTERÍSTICAS DA MINUTA:**

A Minuta do subprojeto (em formato .pdf) deve contemplar as informações apresentadas no ANEXO I.

### **5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Análise documental e avaliação das propostas conforme o item '11.2. Análise de Mérito' constante na Chamada FINEP CNM, ressaltando-se que somente 1 (uma) proposta será selecionada para compor o projeto institucional.

### **6. CLÁUSULA DE RESERVA**

A PRPGP e a PROINOVA reservam-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas na presente Carta-Convite. Esclarecimentos acerca do conteúdo deste documento poderão ser obtidos na Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa da UFSM.

### **7. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Somente as Minutas submetidas, conforme consignado nessa Carta-Convite, se tornarão aptas para concorrer na condição de futuro subprojeto para compor a proposta institucional.

*Santa Maria, 16-1-2023.*

**Profa. Tit. Dra. Cristina Wayne Nogueira**  
*Pró-Reitora de Pós-graduação e Pesquisa (PRPGP)*

**Prof. Assoc. Dr. Daniel Pinheiro Bernardon**  
*Pró-Reitor de Inovação e Empreendedorismo (PROINOVA)*

## ANEXO I

### i. Informações da proposta.

	<p><b>- Campos abaixo para preenchimento/descrição.</b></p> <p><b>- Documentos a serem enviados juntamente com a proposta (ANEXO I): IDENTIFICAR/NOMEAR CADA DOCUMENTO, CONFORME INDICADO ABAIXO (DOC 1, DOC 2, DOC 3, ...).</b></p>
<b>Título do projeto:</b>	
<b>Coordenador:</b>	
<b>Dados de contato do Coordenador:</b>	<i>Número telefone celular, e-mail.</i>
<b>Linha temática da proposta:</b> (até 500 caracteres)	<i>Mencionar aderência às áreas prioritárias definidas na Portaria MCTI n. 5.109, de 16 de agosto de 2021.</i>
<b>Programas de pós-graduação da UFSM envolvidos na proposta:</b>	<i>Listar os PPGs.</i>
<b>ICTs envolvidas na proposta, além da UFSM:</b>	<i>Listar as ICTs.</i>
<b>Empresas envolvidas na proposta:</b>	<i>Listar as empresas.</i>
<b>Nome e localização do laboratório onde os equipamentos serão instalados para se tornar CNM:</b>	<p><i>- Citar link de acesso à página do laboratório, constando os equipamentos multiusuários atualmente disponíveis.</i></p> <p><i>- (DOC 1) Enviar cópia da tela de cadastro do laboratório na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI (<a href="https://pnipe.mctic.gov.br">https://pnipe.mctic.gov.br</a>).</i></p>
<b>Serviços especializados que têm sido prestados pelo laboratório:</b>	<i>- Listar equipamentos (valor custo de equipamentos de médio e grande porte) e análises de maior relevância que vêm sendo prestadas pelo laboratório.</i>
<b>Comitê Gestor e estatuto do laboratório:</b>	<p><i>- Citar link de acesso ao estatuto e regulamento de funcionamento do laboratório.</i></p> <p><i>- Descrever os nomes dos membros que compõe atualmente o Comitê-Gestor responsável por traçar a política de acesso aos equipamentos, conforme estabelecido pelo estatuto do laboratório.</i></p>
<b>Uso compartilhado da estrutura existente:</b>	<p><i>- Citar o link de acesso para os usuários efetivarem o agendamento.</i></p> <p><i>- (DOC 2) Enviar documentação comprobatória com informações sobre as áreas/programas beneficiados com a estrutura do laboratório; tipo e número de análises já realizadas; número de discentes e docentes da UFSM atendidos nos últimos anos; bem como pesquisadores de outras instituições do Brasil e do exterior, se for o caso.</i></p> <p><i>- (DOC 3) Enviar documentação que especifique os critérios de agendamento e do uso da infraestrutura.</i></p> <p><i>- (DOC 4) Enviar cópia de documento que comprove o uso compartilhado da estrutura existente no laboratório por grupos de pesquisa de diferentes PPGs da UFSM.</i></p> <p><i>- (DOC 5) Enviar cópia de documento que comprove o uso compartilhado da estrutura existente no laboratório por grupos de pesquisa de diferentes ICTs, além da UFSM.</i></p> <p><i>- (DOC 6) Enviar cópia de documentos que comprovem o atendimento de demandas (análises, ensaios técnicos, levantamentos, estudos, assessorias, soluções para produtos e processos) ou o uso compartilhado da estrutura existente no laboratório por empresas.</i></p>
<b>Certificação do Laboratório</b>	<p><i>- Mencionar se o laboratório obteve certificação de agência oficial (Ex. EMBRAPPII, INCT, INMETRO, MAPA, ...)</i></p> <p><i>Se SIM, enviar documento comprobatório (DOC 7).</i></p>
<b>Equipamentos a serem adquiridos na proposta:</b>	<i>- Lista preliminar dos equipamentos pretendidos e respectivos valores estimados.</i>
<b>Valor total estimado (em R\$) a ser solicitado na proposta:</b>	<p><i>(Entre R\$ 5 e 25 milhões)</i></p> <p><i>- Incluir no custo total, a soma dos valores estimados dos equipamentos incluindo as outras despesas previstas no edital Finep e necessárias à compra e instalação dos equipamentos pretendidos.</i></p>
<b>Sustentabilidade financeira de operação do CNM:</b>	<p><i>- (DOC 8) Enviar documentação que comprove o aporte de recursos financeiros ao laboratório: recursos próprios da instituição, aporte financeiro proveniente de agências de fomento, receitas com a prestação de serviços e serviços especializados de consultoria e de P&amp;D para empresas e/ou outras fontes;</i></p> <p><i>- (DOC 9) Enviar documentação que comprove aporte de valores aplicados no laboratório para viabilidade operacional do CNM em 2020, 2021 e 2022.</i></p> <p><i>- Expectativa e plano de captação de recursos / fonte para fomento para os próximos 2 anos.</i></p>

### ii. Detalhes da Equipe qualificadora que compõe o subprojeto (limitado a 10 nomes).

Nome do pesquisador (função no subprojeto)	Nível no CNPq (bolsa PQ ou DT)	IES, Instituto, etc (UFSM ou externo)	PPG de origem e respectivo conceito CAPES	Laboratório	Link do CV Lattes ou similar
José... (Coordenador)					
Maria... (Qualificador)					
...					
...					
...					

NUP: 23081.006040/2023-11

Prioridade: Normal

**Homologação de edital**

010 - Organização e Funcionamento

**COMPONENTE**

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Minuta de edital (010)	EDITAL DE SELECAO INTERNA DE SUBPROJETOS N. 004.2023.pdf

**Assinaturas**

**16/01/2023 15:39:35**

DANIEL PINHEIRO BERNARDON (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR)  
01.01.24.00.0.0 - AGÊNCIA DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA - AGITTEC

**17/01/2023 08:07:48**

CRISTINA WAYNE NOGUEIRA (Pró-Reitor(a))  
01.09.00.00.0.0 - PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PRPGP



Código Verificador: 2266249

Código CRC: f4e4f49f

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

