



EDITAL DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 002/2023, DE 11 DE JANEIRO DE 2023

Processo Seletivo para ingresso no curso presencial de Doutorado em Administração da UFSM

ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPGP) torna pública as **ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA** referentes à seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso no 1º semestre letivo de 2023.

1. CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
17 de fevereiro de 2023	Publicação das orientações para confirmação de vaga.
22 a 23 de fevereiro de 2023	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página da PRPGP (Obrigatório para todos os candidatos classificados). https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao/
Até 15 de março de 2023	Data-limite para os candidatos com documentação correta que tiverem solicitado confirmação de vaga na web receberem da PRPGP o seu número de matrícula, por e-mail.
Até 15 de março de 2023	Prazo complementar de envio de comprovante da titulação mínima exigida pelo curso de doutorado (item 4.2.1.6.1 do Edital).
08 a 16 de março de 2023	Matrícula em disciplinas a ser realizada pelo Portal do Aluno
27 de fevereiro de 2023	Data prevista para o início da publicação da chamada dos(as) candidatos classificados(as) como suplentes.

2. SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

Para entrar no sistema de confirmação de vaga, o candidato deve acessar a página do Controle Acadêmico de Pós-Graduação da PRPGP no Link de acesso: (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao>) e clicar no ícone “Portal de Confirmação de Vaga”, conforme mostrado na imagem a seguir:



Você está aqui: UFSM > PRPGP > Controle Acadêmico de Pós-graduação

Controle Acadêmico de Pós-graduação

Os processos vinculados aos cursos e estudantes da pós-graduação do antigo DERCA estão sob a responsabilidade do setor de Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP.

Para receber atendimento das demandas destes processos, envie um e-mail para academico.prpgp@ufsm.br ou abra um PEN-SIE para a unidade **01.09.13**

Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Acesso rápido

- Consulta Processos
- Portal do Derca
- Portal do Aluno Especial
- Portal de Confirmação de Vaga
- Portal do Aluno

Após clicar no local indicado, o candidato deverá selecionar o concurso relacionado ao Edital N° 002/2023, inserir o **CPF ou Passaporte (se estrangeiro)** e a **data de nascimento**. Caso o candidato tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo **número de inscrição** de 4 dígitos no qual foi classificado no curso e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações do item 4 do EDITAL PRPGP/UFSM N. 002/2023, DE 11 DE JANEIRO DE 2023.

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

+	1. Identificação (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
+	2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="CPF.pdf"/>
+	3. Certidões (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="Certidão de Nascimento.pdf"/>
+	4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf"/>
+	5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
+	6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>

ATENÇÃO: O comprovante de titulação exigido para ingresso nos cursos deve seguir conforme consta nos itens 4.2.1.5 a 4.4 do respectivo edital com a seguinte atualização:



4.2.1.5 Comprovante de titulação de Graduação: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Graduação, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior OU, na ausência deste, Certificado de conclusão, ou uma Declaração de Conclusão de Curso (comprovando o cumprimento de todos os requisitos exigidos pela Instituição para colação de grau, incluindo a integralização da carga horária do curso, aprovação na defesa do trabalho final de graduação, bem como a situação da colação de grau) emitido pela IES.

4.2.1.6 Comprovante de titulação de Mestrado: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Mestrado, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Mestrado ou, na ausência deste, cópia da ata de defesa de dissertação com a situação de aprovado, ou Atestado de Conclusão emitido pela Coordenação do seu respectivo Curso com previsão da data da Defesa da Dissertação. 4.2.1.6.1 O candidato ao doutorado que realizar a confirmação de vaga com atestado de conclusão emitido pela Coordenação do seu respectivo Curso com previsão da data da Defesa da Dissertação do mestrado, deverá substituí-lo pela ata de defesa com situação de aprovado até o dia 15 março de 2023, através do Portal de Confirmação de Vaga.

4.3 O(A) candidato(a) classificado(a) que não efetivar a confirmação de vaga ou não enviar os documentos necessários à confirmação de vaga, perderá a vaga, sendo convocado o(a) candidato(a) imediatamente classificado(a) como suplente, se houver.

4.4 O(A) candidato(a) classificado que confirmar a vaga e não enviar o Diploma (frente e verso), ou seja, que entregou o Certificado de conclusão de curso ou ata de defesa, deverá entregar a cópia do Diploma de graduação ou mestrado (frente e verso, de acordo com a titulação mínima solicitada pelo curso matriculado), até o final do primeiro semestre letivo de ingresso no curso.

4.4.1 O não atendimento ao disposto neste item acarretará no bloqueio da matrícula, para o segundo semestre letivo do curso. A regularização da matrícula deverá ser feita até o fim da semana de reajuste, conforme Calendário Acadêmico da UFSM, sob pena de desligamento do Curso.

A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.

Toda a comunicação entre o PRPGP, os cursos e os candidatos se dá por e-mail e o candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.

A confirmação de vaga fora de prazo poderá ser realizada, a critério do curso/Programa, se, e somente se, houver vagas não preenchidas após a chamada de todos os(as) candidatos(as) classificados e suplentes.



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

3. MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos(as) candidatos(as) classificados(as) que confirmaram a vaga poderá ser feita pelo **Portal do Aluno** no período **08 a 16 de março de 2023**, com as orientações e procedimentos sendo realizadas diretamente pelos cursos.

A matrícula em disciplinas dos candidatos que utilizaram o prazo complementar de envio de comprovante da titulação mínima exigida pelo curso de PG poderá ser no período de ajuste de matrícula realizado pelos cursos.

A matrícula em disciplinas dos casos de confirmação de vaga fora de prazo poderá ser realizada posteriormente pela Coordenação do Curso junto ao setor de registro, desde que seja garantido o aproveitamento e participação efetiva nas disciplinas do semestre letivo vigente.

As formas de contato com os cursos estão nos editais específicos vinculados ao Edital.

Santa Maria, 17 de fevereiro de 2023.

CRISTINA WAYNE NOGUEIRA

Pró-Reitora da Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa