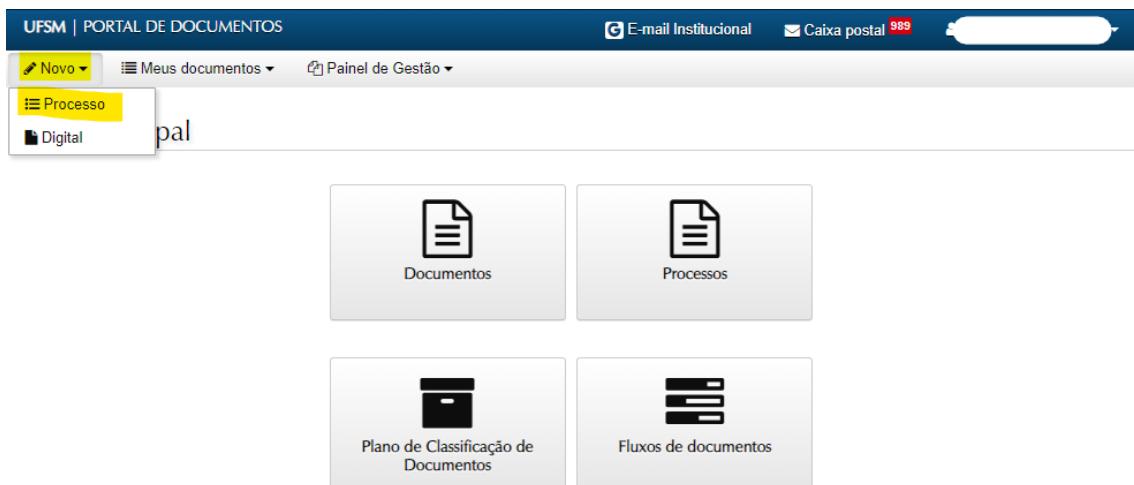
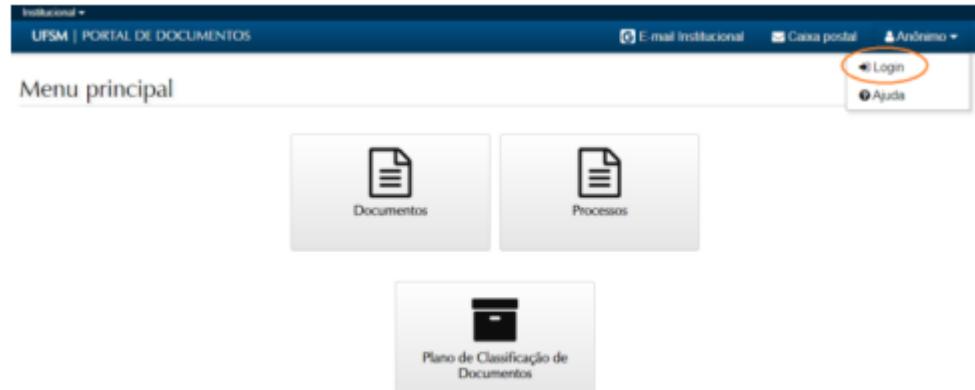


Tutorial para a abertura e tramitação do Processo Eletrônico Nacional – PEN/UFSM para solicitar o Regime de Exercício Domiciliar de aluno de pós-graduação

Para abertura de PEN o aluno deverá acessar o Portal Documentos (<http://portal.ufsm.br/documentos>), realizar o login com número de matrícula e senha do portal do Estudantil e, após, selecionar a opção NOVO e PROCESSO.



A tela de NOVO PROCESSO ELETRÔNICO vai abrir para preenchimento dos dados do processo. No campo “Tipo documental”, realizar a busca textual e selecionar a opção “Processo de regime domiciliar de aluno de mestrado/doutorado (134.5)” ou “Processo de regime domiciliar de aluno de especialização”. Os outros campos desta tela serão preenchidos automaticamente e podem ser complementados.

UFSC | PORTAL DE DOCUMENTOS

[Novo](#) [Meus documentos](#) [Painel de Gestão](#)

Novo processo eletrônico

Tipo documental*

Digite o nome ou o código do tipo documental para selecionar.

Procedência*

Interessado(s)*

Tipo	Nome e identificador
-- Selecione --	
+ Novo interessado	

Autor(es)*

Tipo	Nome e identificador
-- Selecione --	
+ Novo autor	

Descrição*

Restam 200 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

[Cancelar](#) [Salvar](#)

Após clicar no ícone SALVAR, na tela seguinte é que deverão ser adicionados os documentos necessários para abertura, conforme necessidade, sendo o Requerimento de regime de exercícios domiciliares e o Atestado médico itens obrigatórios.

UFSC | PORTAL DE DOCUMENTOS

[Novo](#) [Meus documentos](#) [Painel de Gestão](#)

Documentos

Documento criado com sucesso!

Descrição	Data de produção
Processo de regime domiciliar de aluno de mestrado/doutorado n. 23081.047692/2021-35	08/06/2021 12:47

Documentos requeridos para abertura

Inserir	Tipo de Documento	Obrigatório	Grupo
+ Adicionar	134.5 - Requerimento de regime de exercícios domiciliares de pós-graduação	Sim	
+ Adicionar	134.43 - Atestado médico de aluno de mestrado/doutorado	Opcional	

[Voltar](#) [Inserir outros documentos](#) [Documento do SIE](#) [Salvar](#)

Deve-se efetuar a inclusão dos itens obrigatórios para poder SALVAR e tramitar o processo. Na tela já constam quais os documentos são obrigatórios e não será possível avançar sem que todos os itens obrigatórios sejam incluídos. Para adicionar, você deve clicar no ícone +Adicionar que aparece à frente do documento.

Caso necessite incluir algum documento que não esteja listado, poderá utilizar o botão ‘Inserir outros documentos’ e relacionar outros tipos.

Inserir Documento

Tipo documental* Arquivo
Requerimento de regime de exercícios domiciliares de pós-graduação (1)

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527)

O documento inserido foi*
 Gerado eletronicamente
 Digitalizado

Assinar documento?
 Sim Não

Inserir	Tipo de Documento	Obrigatório	Grupo
+ Adicionar	134.5 - Requerimento de regime de exercícios domiciliares de pós-graduação	Sim	
+ Adicionar	134.43 - Atestado médico de aluno de mestrado/doutorado	Opcional	

Após a adição de cada documento clicar em ADICIONAR.

Quando for adicionado arquivo “digitalizado”, vai abrir a opção de ‘Pessoa responsável pela guarda’, local que deve ser indicado quem tem a guarda do documento original utilizado, ou seja, nome do aluno, sendo que as opções que vêm preenchidas podem ser alteradas conforme necessidade.

Inserir Documento

Tipo documental* Arquivo
Atestado médico de aluno de mestrado/doutorado (134.43)

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527)

O documento inserido foi*
 Gerado eletronicamente
 Digitalizado

Assinar documento?
 Sim Não

Pessoa responsável pela guarda*

UFSM
 Interessado
 Outro

O aluno pode assinar o requerimento eletronicamente, caso já tenha sua assinatura cadastrada no PEN-SIE. Para se cadastrar, basta seguir [Passo a passo para assinatura do Termo de Concordância Assinatura Eletrônica Cadastrada no SIE](#), disponível na Seção ‘Apoio ao usuário’, na página do PEN.

Solicita Regime Domiciliar

Procedência (Aluno)

Interessado (Aluno)

Autor (Nuno)

Classificação 134.5 - Regime de exercício domiciliar

Vínculos

Documento
 Requerimento de regime de exercícios domiciliares de pós-graduação (134.5)
 Requerimento de regime domiciliar.pdf (262 KB, abre em nova janela)
 Acessar reeditar Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527)

Documentos inseridos

Ações	Ordem	Marcador	Data	Descrição
<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value="X"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	08/06/2021	Requerimento de regime de exercícios domiciliares de pós-graduação (134.5) <input type="checkbox"/> Requerimento de regime domiciliar.pdf (262 KB, abre em nova janela) Acessar reeditar Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527)
<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value="X"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	08/06/2021	Atestado médico de aluno de mestrado/doutorado (134.43) <input type="checkbox"/> Atestado médico.pdf (262 KB, abre em nova janela) Acessar reeditar Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527)



Após incluir a documentação no PEN e salvar, não é mais possível remover os arquivos. Então, antes de salvar, deve-se conferir os arquivos incluídos e, se for o caso, excluir o item antes de salvar. Estando o processo completo, após clicar em SALVAR irá abrir a tela de confirmação de abertura do processo e, para realizar o trâmite para o próximo passo, é preciso clicar em TRAMITAR.

Processo de regime domiciliar de aluno de mestrado/doutorado n. 23081 021-35

Documento inserido com sucesso!

Descrição SOLICITA REGIME DOMICILIAR.	Data de produção 08/06/2021 12:47
Procedência (Aluno)	Situação Novo
Interessado (Aluno)	
Autor (Aluno)	
Classificação 134.5 - Regime de exercício domiciliar	Tipo documental Processo de regime domiciliar de aluno de mestrado/doutorado Ver Itens

Documentos inseridos

[Voltar](#) [Download completo](#) [Detalhes](#) [Ações](#) [Editar](#) [Cancelar](#) [Tramitar](#)

O aluno deverá tramitar o processo para a Coordenação do Curso, que procederá a análise da solicitação e demais providências.

UFSC | PORTAL DE DOCUMENTOS 21-35

Novo Meus documentos Painel de Gestão

Processo de regime domiciliar de aluno de mestrado/doutorado n. 2308

Descrição
SOLICITA REGIME DOMICILIAR.

Próximo passo*

Destino*

Despacho*

De acordo Aprovo Autorizo Cliente Para conhecimento Para providências Indefiro

[Cancelar](#) [Tramitar](#)

O fluxograma desse processo pode ser conferido no [Portal de Processos da PROPLAN](#) ([link do fluxograma](#)).

Caso a coordenação do curso queira abrir o processo devido a algum impedimento discente e não consiga pelo portal de documentos, deve verificar diretamente com o DAG no e-mail protocolodag@ufsm.br.

Para acompanhar o processo, caso já tenha em mãos o NUP (Número Único de Protocolo) do processo, basta acessar o Portal Documentos e digitar o respectivo NUP ou pesquisar pelos campos disponíveis na consulta, como nome do interessado, tipo documental, etc. O aluno pode acompanhar o processo fazendo login no Portal Documentos, ir na aba 'Meus Documentos', 'Interessado'.