



**EDITAL DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 010/2023, DE 28 DE ABRIL DE 2023**  
**Processo Seletivo para ingresso nos cursos presenciais de Pós-graduação da UFSM**

**1ª CHAMADA DE SUPLENTE - CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA - 2ª janela**

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPGP) torna pública as **ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA** dos(as) candidatos(as) **SUPLENTE**s referentes à seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso na 2ª janela do 2º semestre letivo de 2023.

A publicação consta também com os candidatos que foram remanejados e a relação retificada dos candidatos que foram classificados posteriormente pelos cursos e não constaram no cronograma da confirmação de vaga dos candidatos classificados.

**1. CRONOGRAMA**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
18 de outubro de 2023	Início da publicação das orientações para confirmação de vaga.
18 a 20 de outubro de 2023	<b>Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via <i>web</i>, pela página da PRPGP (Obrigatório para todos os candidatos classificados):</b> <a href="#"><u>Portal de Confirmação de Vaga</u></a>
Até 25 de outubro de 2023	Webconferências dos candidatos classificados em vagas reservadas às ações afirmativas
A definir	Matrícula em disciplinas - Conforme orientação do curso

**2. SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB**

Para entrar no sistema de confirmação de vaga, o candidato deve acessar a página do Controle Acadêmico de Pós-Graduação da PRPGP no Link de acesso: (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao>) e clicar no ícone “Portal de Confirmação de Vaga”, conforme mostrado na imagem a seguir:



The screenshot shows the PRPGP (Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa) website. At the top, there is a navigation bar with links for 'LANGUAGES', 'ACESSIBILIDADE', 'SÍTIOS DA UFSM', and 'ÁREA RESTRITA'. Below this, the PRPGP logo and name are displayed, along with 'Alto Contraste' and 'VLibras' options. A search bar is located on the right. The main content area features a breadcrumb trail: 'Você está aqui: UFSM > PRPGP > Controle Acadêmico de Pós-graduação'. The title 'Controle Acadêmico de Pós-graduação' is prominently displayed. A descriptive paragraph states that processes related to post-graduate courses and students are under the responsibility of the Academic Control Sector. Contact information for 'Controle Acadêmico de Pós-Graduação' is provided. A 'Acesso rápido' (Quick Access) section contains five icons: 'Consulta Processos', 'Portal do Derca', 'Portal do Aluno Especial', 'Portal de Confirmação de Vaga', and 'Portal do Aluno'. An orange arrow points to the 'Portal de Confirmação de Vaga' icon.

Após clicar no local indicado, o candidato deverá selecionar o concurso relacionado ao Edital N° 010/2023, inserir o **CPF ou Passaporte (se estrangeiro)** e a **data de nascimento**. Caso o candidato tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo **número de inscrição** de 4 dígitos no qual foi classificado no curso e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações do anexo 2 do EDITAL GERAL PRPGP/UFSM N° 010, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

### Anexar documentação exigida

**Instruções**

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

**Anexar documentos**

<b>+</b>	<b>1. Identificação (apenas pdf)*</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<b>+</b>	<b>2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)*</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="🗑"/> CPF.pdf
<b>+</b>	<b>3. Certidões (apenas pdf)*</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="🗑"/> Certidão de Nascimento.pdf
<b>+</b>	<b>4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf)</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
<input type="button" value="🗑"/>	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="🗑"/> 1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf
<b>+</b>	<b>5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf)</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
<b>+</b>	<b>6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf)</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>

**ATENÇÃO:** O comprovante de titulação exigido para ingresso nos cursos deve seguir conforme



consta nos respectivos editais, considerando o que segue:

**Comprovante de titulação de Graduação** - documentos aceitos:

- i) Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior; OU
- ii) Certificado de Conclusão; OU
- iii) Declaração de Conclusão de Curso (comprovando o cumprimento de todos os requisitos exigidos pela Instituição para colação de grau, incluindo a integralização da carga horária do curso, aprovação na defesa do trabalho final de graduação, bem como a previsão da colação de grau) emitido pela IES.
- iv) Documento temporário: “Atestado de Provável Formando” emitido pela Coordenação do respectivo Curso. O(A) candidato(a) que enviar o Atestado de Provável Formando terá a solicitação de confirmação de vaga indeferida para permitir que este documento temporário seja substituído por um dos documentos definitivos constantes nos itens i, ii ou iii, até a data constante no cronograma (item 1.6 do edital geral), através do Portal de Confirmação de Vaga.

**Comprovante de titulação de Mestrado** - documentos aceitos:

- i) Diploma (frente e verso) de Mestrado; OU
- ii) Certificado de Conclusão; OU
- iii) Cópia da ata de defesa de dissertação com a situação de aprovado; OU
- iv) Documento temporário: Atestado de Conclusão emitido pela Coordenação do seu respectivo Curso com previsão da data da Defesa da Dissertação. O(A) candidato(a) que enviar o Atestado de Conclusão terá a solicitação de confirmação de vaga indeferida para permitir que este documento temporário seja substituído pela ata de defesa com situação de aprovado até a data constante no cronograma (item 1.6 do edital geral), através do Portal de Confirmação de Vaga.

**OBS: O Diploma de graduação ou mestrado** (frente e verso, de acordo com a titulação mínima solicitada pelo curso matriculado), deve ser **enviado até o final do primeiro semestre letivo de ingresso no curso**, para o e-mail [ingresso.prpgp@ufsm.br](mailto:ingresso.prpgp@ufsm.br). O não atendimento ao disposto neste item acarretará no bloqueio da matrícula, para o segundo semestre letivo do curso

**A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação.** O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não enviar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.



A documentação dos classificados(as) será analisada a partir da data de confirmação de vaga. Então, se você foi classificado(a), acesse regularmente o seu e-mail após a leitura, pois a UFSM encaminhará uma mensagem informando o deferimento ou o indeferimento da sua habilitação. Toda a comunicação entre o PRPGP, os cursos e os candidatos se dá por e-mail e o candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.

**DEFERIMENTO:** sua documentação foi aprovada e você receberá o número de matrícula para acesso ao Portal do Aluno.

**INDEFERIMENTO:** sua documentação está incompleta ou as comissões necessitam de mais informações ou documentos. Leia o parecer de indeferimento que indicará o prazo e a documentação necessária para envio de RECURSO. Com essa documentação digitalizada, você entra novamente no Portal de confirmação e insere a documentação requisitada de acordo com o edital.

A **confirmação de vaga fora de prazo** poderá ser realizada, a critério do curso/Programa, se, e somente se, houver vagas não preenchidas após a chamada de todos os(as) candidatos(as) classificados e suplentes.

### **3. MATRÍCULA EM DISCIPLINAS**

A matrícula em disciplinas dos(as) candidatos(as) classificados(as) que confirmaram a vaga será realizada posteriormente pela Coordenação do Curso junto ao setor de registro, desde que seja garantido o aproveitamento e participação efetiva nas disciplinas do semestre letivo vigente.

As formas de contato com os cursos estão nos editais específicos vinculados ao Edital.

Santa Maria, 18 de outubro de 2023.



### **DOUTORADO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (BIOQUÍMICA TOXICOLÓGICA)**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO(A)</b>
1584	CAROLINA MARTINS FERNANDES

### **DOUTORADO EM ENGENHARIA AGRÍCOLA**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO(A)</b>	<b>ORIENTADOR(A)</b>
1577	DANIEL CIRO DE SOUZA	José Fernando Schlosser
1564	ENILDO DE MATOS DE OLIVEIRA	Paulo Carteri Coradi (remanejamento)
1611	EDVALDO FAOUR COUTINHO DA SILVA	Catize Brandeleiro
1648	MOARA ELIZA SIQUEIRA FERNANDES	Nereu Augusto Streck

### **DOUTORADO EM METEOROLOGIA**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO(A)</b>
1556	DOUGLAS LIMA DE BEM
1579	JÉSSICA STOBIEIA GONÇALVES
1625	VIVIANE CAROLINE OLIVEIRA DA SILVA

### **MESTRADO EM ENGENHARIA AGRÍCOLA**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO(A)</b>	<b>ORIENTADOR(A)</b>
1638	ALESSANDRA MACHADO FERREIRA	Mirta Teresinha Petry
1636	ANDRESSA FUZER GONÇALVES	

### **MESTRADO EM METEOROLOGIA**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO(A)</b>
1572	GABRIEL BRUTTI ECKHARDT

**CRISTINA WAYNE NOGUEIRA**  
Pró-Reitora da Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa