



## ANEXO 1 DO EDITAL GERAL PRPGP/UFSM Nº 010, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

### PASSO A PASSO PARA A INSCRIÇÃO ON-LINE

#### ATENÇÃO!

O(a) candidato(a) deve se certificar de que informou todos os dados e anexou a documentação correta antes de finalizar o processo. Não é possível alterar nenhuma informação, nem adicionar ou remover documentos em uma inscrição já finalizada. Havendo necessidade de alterar dados de inscrição ou documentos, o(a) candidato(a) deverá efetuar uma nova inscrição, conforme o cronograma do item 1.6 Edital Geral. Caso já tenha encerrado o prazo de inscrições, não será possível realizar nova inscrição.

1. O(A) candidato(a), ao acessar a [página web do Edital Nº 010/2023](#), deverá entrar no sistema de inscrição on-line.
2. Ao entrar no link de inscrição do respectivo edital de seleção, aparecerá a primeira página do sistema de inscrição da UFSM, onde o(a) candidato(a) deve selecionar a opção de curso desejada para efetuar a inscrição.
  - a. No exemplo, utilizamos o curso de Mestrado do PPG em Química da UFSM.
  - b. Para continuidade do processo de inscrição, o(a) candidato (a) deve clicar no ícone  referente ao curso desejado.

### Opções de inscrição

<b>Nome do concurso/evento</b> Edital 010/2023 - Processo seletivo de Pós-graduação, em nível de Doutorado, Mestrado e Especialização, para ingresso no 2º semestre de 2023	<b>Ano</b> 2023	<b>Edital</b> 010
<b>URL (Site)</b> <a href="http://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/editais/010-2023">http://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/editais/010-2023</a>	<b>E-mail</b> editais.cpg@ufsm.br	<b>Telefone</b> (00) 0000-0000
<b>Data de realização</b> Sexta-feira, 28 de Abril de 2023	<b>Início das inscrições</b> Terça-feira, 28 de Março de 2023 11:04:15	<b>Fim das inscrições</b> Terça-feira, 28 de Março de 2023 12:04:17

#### Opções de inscrição

#### Pesquisar inscrição

Clique sobre a opção desejada para iniciar o processo de inscrição.

	Nome	Vagas	Prazo(s)	Valor(es)
<input checked="" type="checkbox"/>	Doutorado em Agronomia	10	até Terça-feira, 28 de Março de 2023 12:05:27	—
<input checked="" type="checkbox"/>	Mestrado em Agronomia	10	até Terça-feira, 28 de Março de 2023 12:05:27	—
<input checked="" type="checkbox"/>	Doutorado em História	8	até Terça-feira, 28 de Março de 2023 12:05:27	—
<b>Total: 3</b>				

- c. CURSO SEM RESERVA DE VAGAS: SEGUIR PARA O ITEM 3.

- d. CURSO COM RESERVA DE VAGAS: o candidato deve assinalar o tipo de vaga para a qual deseja concorrer e clicar no botão “Próximo”.
- Assinalar a opção “Ampla Concorrência” para a candidatura às vagas gerais,
  - Assinalar a opção “Cota para pessoas pretas, pardas e indígenas” para a candidatura às vagas destinadas a pessoas autodeclaradas pretas, pardas ou indígenas.
  - Assinalar a opção “Cota pessoas com deficiência (PcD)” para a candidatura às vagas destinadas a pessoas autodeclaradas com deficiência
  - Assinalar a opção “Outras cotas”(se houver a opção) para a candidatura às vagas destinadas a outros grupos minoritários.



Opção selecionada  
Doutorado em História

1. Cota    2. Dados pessoais    3. Endereço    4. Documentos    5. Informações adicionais    6. Arquivos    7. Declaração de ciência

Selecione uma cota que esteja mais de acordo com o seu perfil.

Cota para pessoas pretas, pardas e indígenas (CAPPi) ⓘ

Cota pessoas com deficiência (PcD) (CAPcD) ⓘ

Ampla concorrência (AC)

3. Na aba “Dados pessoais”, o(a) candidato(a) deverá preencher seus dados pessoais.
- O(A) candidato(a) deve preencher todos campos obrigatórios indicados pelo sinal \*.



1. Dados pessoais    2. Endereço    3. Documentos    4. Informações adicionais    5. Declaração de ciência

Preencha o formulário informando os seus dados pessoais.

Nome\*    Nome social ⓘ

Data de nascimento\*    Sexo\*    Etnia\*

Ex: 20/03/2023     Feminino     Masculino    --- Selecione um valor ---

Deficiência\*

--- Selecione um valor ---

Nacionalidade\*

--- Selecione um valor ---

- b. No campo “Naturalidade”, o(a) candidato(a) deve digitar o nome da cidade de naturalidade e clicar em  , selecionando na lista a cidade correta.
- c. Para prosseguir, o(a) candidato(a) deve clicar no botão “Próximo”.

Naturalidade

Nome da cidade de naturalidade - apenas para candidatos(as) brasileiros(as) ⓘ

santa maria

Ir para 1

Nome	UF	Pais
<input checked="" type="radio"/> Santa Maria	Rio Grande do Sul	Brasil
<input type="radio"/> Santa Mariana	Paraná	Brasil
<input type="radio"/> Santa Maria do Oeste	Paraná	Brasil
<input type="radio"/> Santa Maria do Herval	Rio Grande do Sul	Brasil
<input type="radio"/> Santa Maria da Serra	São Paulo	Brasil
<input type="radio"/> Santa Maria de Jetibá	Espírito Santo	Brasil
<input type="radio"/> Santa Maria do Salto	Minas Gerais	Brasil
<input type="radio"/> Santa Maria do Suaçuí	Minas Gerais	Brasil
<input type="radio"/> Santa Maria de Itabira	Minas Gerais	Brasil
<input type="radio"/> Santa Maria Madalena	Rio de Janeiro	Brasil
<input type="radio"/> Santa Maria da Vitória	Bahia	Brasil
<input type="radio"/> Santa Maria da Boa Vista	Pernambuco	Brasil
<input type="radio"/> Santa Maria da Vitória	Bahia	Brasil
<input type="radio"/> Santa Maria das Barreiras	Pará	Brasil
<input type="radio"/> Santa Maria do Pará	Pará	Brasil

Mostrando do 1 ao 15 de 20 resultados.

4. Na aba “Endereço” o(a) candidato(a) deverá preencher seus dados de endereço e contato.
  - a. O(a) candidato(a) deve inserir um e-mail de contato válido.

1. Dados pessoais **2. Endereço** 3. Documentos 4. Informações adicionais 5. Declaração de ciência

Informe os seus dados de contato atualizados.

Rua\*  Número\*

Complemento  Bairro  CEP

Telefone celular

E-mail\*

Pais\*  UF

- b. No campo “Cidade”, o candidato deve pesquisar pelo nome da cidade em que reside, clicar em  e selecionar a cidade correta na lista.

- c. Para prosseguir, o candidato deve clicar no botão “Próximo”.

Cidade

Nome da cidade\* ⓘ  
Santa maria

Ir para 1

<input type="checkbox"/>	Nome	UF
<input checked="" type="checkbox"/>	Santa Maria	Rio Grande do Sul
<input type="checkbox"/>	Santa Mariana	Paraná
<input type="checkbox"/>	Santa Maria do Oeste	Paraná
<input type="checkbox"/>	Santa Maria do Herval	Rio Grande do Sul
<input type="checkbox"/>	Santa Maria da Serra	São Paulo
<input type="checkbox"/>	Santa Maria de Jetibá	Espírito Santo
<input type="checkbox"/>	Santa Maria do Salto	Minas Gerais
<input type="checkbox"/>	Santa Maria do Suaçuí	Minas Gerais
<input type="checkbox"/>	Santa Maria de Itabira	Minas Gerais
<input type="checkbox"/>	Santa Maria Madalena	Rio de Janeiro
<input type="checkbox"/>	Santa Maria da Vitória	Bahia
<input type="checkbox"/>	Santa Maria da Boa Vista	Pernambuco
<input type="checkbox"/>	Santa Maria da Vitória	Bahia
<input type="checkbox"/>	Santa Maria das Barreiras	Pará
<input type="checkbox"/>	Santa Maria do Pará	Pará

Mostrando do 1 ao 15 de 20 resultados.

5. Na aba “Documentos”, o(a) candidato(a) deve informar pelo menos um documento pessoal.
- ATENÇÃO:** a tarja vermelha nesta aba não indica erro. Serve apenas para chamar a atenção à obrigatoriedade de informar, pelo menos, um documento.
  - CANDIDATOS BRASILEIROS: obrigatório informar o número do CPF.
  - CANDIDATOS ESTRANGEIROS: obrigatório informar número do passaporte OU protocolo de encaminhamento de solicitação de passaporte.
  - O(s) documento(s) informado(s) deve(m) ser anexado(s) posteriormente na aba “Arquivos”.
  - Para prosseguir, o candidato deve clicar no botão “Próximo”.

1. Dados pessoais	2. Endereço	<b>3. Documentos</b>	4. Informações adicionais	5. Arquivos	6. Declaração de ciência
-------------------	-------------	----------------------	---------------------------	-------------	--------------------------

Preencha o formulário com os documentos solicitados.

Pelo menos um documento válido DEVE ser informado.

**Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)**

Número

**Passaporte (PASSAPORTE)**

Número

**Protocolo de encaminhamento de solicitação de passaporte (PROT\_PASS)**

Número

[Anterior](#) [Próximo](#)

6. Na aba “Informações adicionais” o(a) candidato(a) deve preencher as informações sobre sua formação anterior e alguma outra informação solicitada pelo Curso, como Linha de Pesquisa ou Orientador(a) Pretendido(a), e clicar no botão “Próximo”.
  - a. **ATENDIMENTOS ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:**
    - i. O candidato que necessitar de atendimento especial em alguma etapa do processo seletivo deverá anexar nesta etapa um documento único contendo a especificação do atendimento especial, justificativa e comprovante médico (laudo, atestado, parecer..).
    - ii. O atendimento às condições especiais ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade da solicitação.
    - iii. A solicitação de atendimento especial no dia do concurso não significa estar inscrito para a reserva de vagas destinada a pessoas com deficiência.

1. Cota	2. Dados pessoais	3. Endereço	4. Documentos	<b>5. Informações adicionais</b>	6. Arquivos	7. Declaração de ciência
---------	-------------------	-------------	---------------	----------------------------------	-------------	--------------------------

Preencha as informações adicionais solicitadas pelo concurso.

**1. Formação anterior: Graduação, especialização, mestrado, doutorado.**  
  
(tamanho máximo: 1.024 caracteres)

**2. Formação Anterior - Status: Concluída, em andamento, não concluída.**  
  
(tamanho máximo: 1.024 caracteres)

**3. Formação Anterior - Instituição:**  
  
(tamanho máximo: 1.024 caracteres)

**5. Formação Anterior - País:**  
  
(tamanho máximo: 1.024 caracteres)


**6. SE necessitar de atendimento especial, anexar comprovantes - edital geral.**  
 Nenhum arquivo escolhido  
(tamanho máximo: 5MB)

**Orientador(a) pretendido(a)**  
  
(tamanho máximo: 1.024 caracteres)

**Tipos de arquivo aceitos**  
 Qualquer arquivo

7. Na aba “Arquivos”, o(a) candidato(a) deve enviar a documentação obrigatória de identificação, titulação e avaliação, sendo esta a única modalidade de envio aceito.

## DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA A TODOS(AS) OS(AS) CANDIDATOS(AS)

No Sistema de Inscrição, o(a) candidato(a) deverá realizar o upload da documentação obrigatória de: a) identificação, b) titulação e c) avaliação (esta última solicitada no Edital Específico de cada Curso). É possível inserir quantos arquivos forem necessários para cada campo correspondente clicando no ícone . O(A) candidato(a) deve descrever o arquivo anexado no campo, bem como nomear o arquivo para melhor compreensão do conteúdo e de acordo com o que consta no Edital Específico do curso escolhido. Este campo de descrição do arquivo possui a limitação de 254 caracteres. Salvo informação contrária em edital do respectivo curso, o padrão para envio dos arquivos é o formato PDF, legível. A limitação de tamanho do arquivo, para cada campo, é de 25MB.

### a) Documento de identificação com foto:

Para brasileiros: A apresentação de documento de identificação com foto, no qual conste número de CPF (ex: RG, CNH, Passaporte, etc) é obrigatória. Caso o documento de identificação anexado não apresente o número de CPF, o(a) candidato(a) deve anexar também cópia do documento de CPF. Em caso de classificação, o número do CPF é utilizado para acesso



ao sistema de confirmação de vaga.

Para estrangeiros: passaporte ou número de protocolo de encaminhamento da solicitação de passaporte e documento de identificação com foto. Em caso de classificação, o número do passaporte é obrigatório no momento da confirmação de vaga. O candidato(a) estrangeiro que informar apenas o número de protocolo de encaminhamento da solicitação de passaporte deve enviar a cópia do passaporte emitido para o e-mail [ingresso.prpgp@ufsm.br](mailto:ingresso.prpgp@ufsm.br) até data definida no cronograma deste edital (item 1.6).

**b) Documento de comprovação de titulação mínima exigida, para brasileiros e estrangeiros:**

Comprovante de titulação de Graduação: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Graduação, deve ser enviado o Diploma de Graduação ou Curso Superior ou, na ausência deste, o Certificado de Conclusão de Curso emitido pelo Departamento responsável de cada IES ou Declaração de Conclusão de Curso (comprovando o cumprimento de todos os requisitos exigidos pela Instituição para colação de grau, incluindo a integralização da carga horária do curso, aprovação na defesa do trabalho final de graduação, bem como data da previsão da colação de grau) emitido pela IES.

Comprovante de titulação de Mestrado: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Mestrado, deve ser enviado o Diploma de Mestrado ou, na ausência deste, a ata de defesa de dissertação com a situação de aprovado ou Atestado de Conclusão emitido pela Coordenação do seu respectivo Curso com previsão da data da Defesa da Dissertação.

**c) Documentos para avaliação:** Além dos documentos de identificação e titulação, os(as) candidatos(as) devem enviar os documentos para avaliação, solicitados no Edital Específico do curso para o qual estiver se inscrevendo.

1. Dados pessoais   2. Endereço   3. Documentos   4. Informações adicionais   **5. Arquivos**   6. Declaração de ciência

**Instruções**  
Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma. Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF. Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados. Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).  
**A inscrição só será finalizada se o formulário e os arquivos anexados a ele forem totalmente transmitidos de seu dispositivo para o sistema da UFSM antes do prazo de encerramento das inscrições.**

**1. Documento Oficial de Identificação com foto (nº CPF: obrigatório p/ cidadãos brasileiros. Passaporte: Obrigatório para estrangeiros)\***  
*clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo*

Descrição do arquivo\*  
Descrição do arquivo (obrigatória)   Escolher arquivo   Nenhum ar...ivo escolhido

**2. Comprovante(s) de titulação(ões) conforme Edital Específico (informar qual o documento/arquivo inserido)\***  
*clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo*

Descrição do arquivo\*  
Descrição do arquivo (obrigatória)   Escolher arquivo   Nenhum ar...ivo escolhido

**ANEXO 1**  
*clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo*

Descrição do arquivo\*  
Descrição do arquivo (obrigatória)   Escolher arquivo   Nenhum ar...ivo escolhido

Descrição do arquivo\*  
Descrição do arquivo (obrigatória)   Escolher arquivo   Nenhum ar...ivo escolhido

Descrição do arquivo\*  
Descrição do arquivo (obrigatória)   Escolher arquivo   Nenhum ar...ivo escolhido

**ANEXO 2**  
*clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo*

**ANEXO 3**  
*clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo*

Anterior   Próximo

8. Na aba “Declaração de ciência”, o(a) candidato(a) deve marcar a opção “Declaro que li o Edital Geral N. 010/2023 e o Edital Específico do curso para o qual me inscrevi” e clicar no botão “Enviar” para finalizar a inscrição.
- A inscrição somente será concluída se o formulário e os arquivos da seleção anexados a ele forem totalmente transmitidos de dispositivo do(a) candidato(a) para o sistema da UFSM antes do encerramento do prazo de inscrição.

## 9. Alguns possíveis ERROS:

- Não preenchimento correto dos campos obrigatórios ou não selecionar corretamente o item dentre as opções disponíveis: o sistema informará uma mensagem como “O formulário possui erros. Corrija-os para concluir a inscrição”.
- Arquivo superior ao tamanho aceitado: o sistema informará uma mensagem como “O arquivo ultrapassou o limite de tamanho permitido”.
- Não descrever o arquivo que está sendo enviado: o sistema informará uma mensagem como “O formulário possui erro(s). Navegue pelas páginas e corrija-



os para concluir a inscrição”.

10. FICHA DE INSCRIÇÃO: A finalização da inscrição se dá com a ficha de inscrição do(a) candidato(a) aparecendo na tela.

- a. A Ficha de inscrição contém o NÚMERO ÚNICO para consulta, o qual o(a) candidato(a) deve anotar para acessar sua inscrição futuramente. Este número único é o que será utilizado pela Comissão de Seleção do curso para realizar a seleção com os documentos enviados.
- b. Para receber a ficha de inscrição no e-mail, o(a) candidato(a) deve clicar em “Enviar ficha de inscrição por e-mail”. Caso não aparecer na caixa de entrada, verifique a caixa de SPAM.

11. CONSULTANDO A INSCRIÇÃO: O(A) candidato(a) pode consultar sua ficha de inscrição no mesmo link do sistema de inscrição, clicando na aba “Pesquisar inscrição”. O(A) candidato(a) deve digitar seu Número Único de inscrição e sua data de nascimento, e clicar em “Pesquisar”.

### Opções de inscrição

<b>Nome do concurso/evento</b> Edital 010/2023 - Processo seletivo de Pós-graduação, em nível de Doutorado, Mestrado e Especialização, para ingresso no 2º semestre de 2023	<b>Ano</b> 2023	<b>Edital</b> 010
<b>URL (Site)</b> <a href="http://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/editais/010-2023">http://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/editais/010-2023</a>	<b>E-mail</b> editais.cpg@ufsm.br	<b>Telefone</b> (00) 0000-0000
<b>Data de realização</b> Sexta-feira, 28 de Abril de 2023	<b>Início das inscrições</b> Terça-feira, 28 de Março de 2023 11:04:15	<b>Fim das inscrições</b> Terça-feira, 28 de Março de 2023 12:48:28

### Opções de inscrição

**Pesquisar inscrição**

Informe o número único da inscrição para visualizar a ficha de inscrição.

**Número único\***

**Data de nascimento\***