

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
COORDENADORIA DE PESQUISA
NÚCLEO DE GERÊNCIA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

ABERTURA DE PROCESSO ELETRÔNICO NACIONAL (PEN) PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSO AOS EDITAIS INTERNOS DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E DESENVOLVIMENTO.

O NGIC/CP/PRPGP está oferecendo este breve tutorial para orientar os professores que desejarem apresentar recurso em segunda instância para o Comitê Institucional de Iniciação Científica quando do resultado do processo de seleção de bolsas de IC/ITI no ano de 2023.

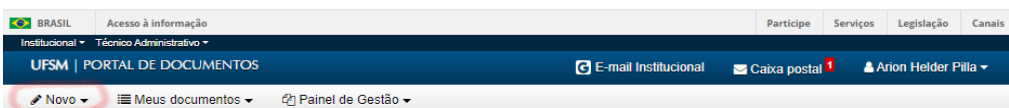
O solicitante deve acessar o endereço:

<https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/dag/pen/>

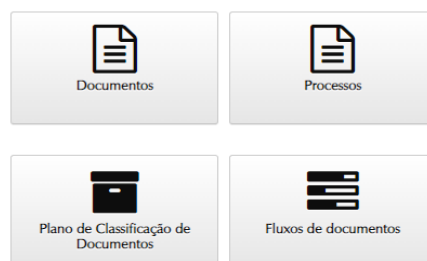
No campo Utilidades, opte por Acesso ao PEN-SIE, como demonstrado abaixo:



Após logar (login e senha) clique em NOVO



Menu principal



No ambiente NOVO PROCESSO ELETRÔNICO use o tipo documental “Solicitação de recurso edital interno”, identifique a procedência (seu nome) coloque uma breve descrição (vide print) e clique em SALVAR.

Novo processo eletrônico

Tipo documental*
Solicitação de recurso de edital interno (010)

Procedência*
378950 - ARION HELDER PILLA

Descrição*
Encaminho recurso ao resultado do edital

Restam 160 caracteres | Caracteres: 40 | Palavras: 6

Cancelar Salvar

Você precisa construir sua argumentação para justificar sua solicitação de recurso ao Comitê Institucional. Este documento deve ser salvo em PDF. A submissão dele é obrigatória para que você possa tramitar o processo. Para inserir documentos clique em inserir Upload de documento (vide abaixo)

Inserir documentos

Documento principal
Solicitação de recurso de edital interno n. 23081.054305/2023-89

Data de produção
13/04/2023 16:02

Documentos requeridos para abertura

Tipo de documento	Grupo
+ Inserir 010 - Requerimento de recurso de edital	

Upload de documento

Do Portal Documentos

+ Inserir outros documentos Salvar

Após escolher seu arquivo em seu computador, não esqueça de optar por SIM em Assinar documento, agora clique em ADICIONAR.

Inserir Documento

Tipo documental*
Requerimento de recurso de edital (010)

Arquivo
Escolher arquivo Recurso ao COI...n Helder Pilla.pdf

Este documento contém informação pessoal em seu conteúdo?*
 Sim Não

O documento inserido foi*
 Gerado eletronicamente
 Digitalizado

Assinar documento?*
 Sim Não

Tipo de conferência*
 Autenticado
 Sem autenticação

Cancelar Adicionar

Agora que você já incluiu sua justificativa de recurso, clique em SALVAR.

The screenshot shows the UFSM Portal de Documentos interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of Brazil and the text 'BRASIL Acesso à informação'. Below this, there are tabs for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. The main header includes 'UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS' and user information: 'E-mail Institucional', 'Caixa postal 2', and 'Arion Helder Pilla'. A secondary navigation bar contains 'Novo', 'Meus documentos', and 'Painel de Gestão'.

The main content area is titled 'Inserir documentos'. It features a warning box: 'Dados modificados. Não esqueça de salvar antes de prosseguir!'. Below this, there is a section for 'Documento principal' with the title 'Solicitação de recurso de edital interno n. 23081.054305/2023-89' and the 'Data de produção' as '13/04/2023 16:02'. A section for 'Documentos requeridos para abertura' shows a table with columns 'Tipo de documento' and 'Grupo'. A row is visible with the type '010 - Requerimento de recurso de edital' and a green checkmark.

Below the table, there is a section for 'Documentos inseridos' with a table containing columns for 'Arquivo', 'Descrição', and 'Assinar?'. The table shows one entry: 'Recurso ao COIC - Arion Helder Pilla.pdf' with the description 'Requerimento de recurso de edital (010)' and 'Assinar?' set to 'Sim'. At the bottom right of this section, there is a '+ Inserir outros documentos' button and a 'Salvar' button, which is circled in red.

O sistema vai pedir para você assinar eletronicamente o documento, conforme demonstrado abaixo:

The screenshot shows a 'Confirmação...' dialog box. At the top, there is a warning icon and the title 'Confirmação...'. Below the title, there is a message: 'Após salvar não será mais possível excluir documentos adicionados.' The main section is titled 'Assinar documentos' and contains three fields: 'Vínculos' with the value '378950 - ARION HELDER PILLA', 'Assinar como' with the value 'Assistente em Administração', and 'Confirme sua senha' with a masked password field. At the bottom left, there is a 'Cancelar' button, and at the bottom right, there is an 'OK' button, which is circled in red.

Agora você vai tramitar o seu processo.

Novo Meus documentos Painel de Gestão

Solicitação de recurso de edital interno n. 23081.054305/2023-89

Documento(s) inserido(s) com sucesso!

Descrição
Encaminhamento recurso ao resultado do edital 2023

Data de produção
13/04/2023 16:02

Situação
Sem trâmite

Procedência
ARION HELDER PILLA - 378950 (Servidor)

Interessado
ARION HELDER PILLA - 378950 (Servidor)

Autor
ARION HELDER PILLA - 378950 (Servidor)

Classificação
010 - Organização e Funcionamento

Tipo documental
Solicitação de recurso de edital interno

Fluxo documental
Documento Avulso Eletrônico

Documentos inseridos

Voltar Download completo Detalhes Ações Editar Cancelar **Tramitar**

Para enviar o processo para o Núcleo de Gerência de Iniciação Científica da Coordenadoria de Pesquisa da PRPGP, use o código 01.09.25.02.0.0.

Clique em tramitar novamente. Agora é só aguardar a resposta do COMITÊ.

Tramitação -

Solicitação de recurso de edital interno n. 23081.054305/2023-89

Descrição
Encaminhamento recurso ao resultado do edital 2023

Data de produção
13/04/2023 16:02

Situação
Sem trâmite

Próximo passo*
Destino Inicial - Unidade

Destino*
01.09.25.02.0.0 - NÚCLEO DE GERÊNCIA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (NGIC/PRPGP)

Despacho
Para análise.

De acordo Aprovo Autorizo Ciente Para conhecimento Indefiro

Voltar **Tramitar**

