



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa

ATA 001/2023

REUNIÃO DA COORDENADORIA DE PESQUISA COM AS COMISSÕES DE PESQUISA E COM AS
SUBDIVISÕES DE PROJETOS E GABINETES DE PROJETOS DAS UNIDADES DE ENSINO PARA
TRATAR DO EDITAL FIPE 2023.

Aos vinte e sete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, às oito horas e trinta minutos, na Plataforma Google Meet, reuniram-se a Pró-reitora de Pós-graduação e Pesquisa da UFSM, Professora Cristina Wayne Nogueira; o Coordenador de Pesquisa da PRPGP, Professor Leandro Souza da Silva; o Chefe do Núcleo de Gerência de Iniciação Científica, Arion Helder Pilla; os Presidentes das Comissões de Pesquisa das Unidades de Ensino: Matheus Henrique Kohler (CCNE), Fernando Fumagalli (CCS), Thaise Pinto Melo (CCR), Thiago Reis Xavier (CCSH), Joacir Marques da Costa (CE), Giane Grigoletti (CT), Luciane Sanchotene Etchepare Daronco (CEFD), Tânea Maria Bisognin Garlet (PM), Patrícia Milano Pérsigo (FW), Paulo Ademar Avelar Ferreira (CS) e Alysson Ranieri Seidel (CTISM); e os Chefes dos Gabinetes de Projetos ou Subdivisões de Projetos: Valéria Garlet (CCNE), Alaor Bessauer Lencina (CCR), Emily Vivian Valcarengghi (CCS), Aleniran Soares (CCSH), Nara Francisco (CE), Elisete Kronbauer (CT), Denise Frigo (CAL), Rafael Dias Mortari (CEFD), Suelen Ghedini Martinelli (PM), Felipe Mendes (FW), Mariângela Brum Frotta (CS), Regis Moreira Reis (POLITÉCNICO) e João Senna da Rosa (CTISM). Ausentes à reunião os Presidentes das Comissões de Pesquisa do Centro de Artes e Letras, Professora Cristiane Fuzer e do Colégio Politécnico, Professor Vitor Kochhann Reisdorfer. Dando início à reunião o Professor Leandro Souza da Silva cumprimenta a todos e fala da reestruturação da PRPGP, informando que a antiga Coordenadoria de Iniciação Científica foi incorporada pela Coordenadoria de Pesquisa, a qual possui um Núcleo de Gerência de Iniciação Científica e um Núcleo de Apoio à Pesquisa e Estruturas Multiusuárias. Falou também que as ações de inovação tecnológica passarão para a nova pró-reitoria, a Pró-reitoria de Inovação - PROINOVA. Passou então a tratar do edital FIPE. O Coordenador informou que a coordenadoria havia recebido de algumas unidades sugestões de correções e ajustes no edital, e que a proposta que estava sendo apresentada era também fruto daquelas sugestões. Disse então que faria uma exposição de todo o edital e depois voltaria para que fossem feitas intervenções pontuais item a item. Destacou em sua apresentação os itens de cronograma; a homogeneização dos prazos finais dos relatórios parciais e finais; a visibilidade da etapa de seleção de bolsistas, referindo demanda do Ministério Público e do Gabinete do Reitor sobre o assunto; a ampliação do público alvo, abrindo para os bolsistas em produtividade em pesquisa - nível PQ2 para que pudessem concorrer à recursos financeiros. Após, o coordenador falou sobre a ficha de avaliação FIPE 2023, sugerindo que os itens que pontuam avaliação na JAI fossem excluídos da ficha, em razão do impedimento dos professores lotados nos *campi* de Cachoeira do Sul, Palmeira das Missões e Frederico Westphalen em avaliarem o evento presencialmente em razão das limitações financeiras e orçamentárias da UFSM. Ainda sobre a ficha o professor Leandro falou sobre o novo Qualis e sobre as alterações nos extratos, com a inserção de novos níveis de qualização e supressão de outros, com as consequentes alterações nos pesos de cada nível. Falou sobre a possibilidade substituição do Qualis por outros indicadores, Fator de Impacto JCR, e impactos das citações, como o índice H e o FWCI Scival/Scopus. Falou também sobre a inserção de itens por solicitação das comissões, referindo que o objetivo da ficha não é identificar todas as ações realizadas pelo docente, mas sim suas entregas na produção de pesquisa e conhecimento. Falou também sobre os livros e capítulos, para os quais disse não haver critério de valoração. Fez um breve comentário sobre a ficha de produção artística, pedindo atenção aos docentes das diversas áreas, quanto à este procedimento, pois o mesmo se destina prioritariamente aos docentes da área de Linguística, Letras e Artes. Ao concluir sua apresentação o coordenador falou sobre a demanda de orientação quanto aos comprovantes necessários para comprovação de itens como



patentes, pareceres ad hoc, pareceres técnicos, etc, dizendo que a Coordenadoria estará produzindo um material para ser oportunamente avaliado pelas unidades. O coordenador convidou os presentes a se manifestarem, a partir daquele momento, sobre os itens do edital, iniciando pelo cronograma. Com manifestações e sugestões dos gabinetes de projetos de Palmeira das Missões e do Centro de Tecnologia, foi aprovado o cronograma. Sobre a visibilidade da etapa de seleção de bolsistas manifestou-se Emily Vivien Valcarenghi, da subdivisão de projetos do CCS, falando de sua experiência com a utilização do PEN SIE para homologação dos editais de seleção e nas dúvidas surgidas, como de quem seria a responsabilidade pela abertura do processo PEN SIE, se os departamentos, se os docentes ou o próprio GAP. A servidora Suelen Ghedini Martinelli, do Gabinete de Projetos do Campus de PM, disse que o DAG ofereceu um curso de capacitação para utilização do portal de documentos para a homologação de editais, disse não saber se o DAG discutiu com as pró-reitorias sobre estes procedimentos e disse estar fazendo o processo de forma similar ao CCS, ou seja, tramitando o processo repetidas vezes entre o GAP e o docente, gerando documentos avulsos e publicando no site da unidade. Disse estar preocupada com a concomitância das datas de indicação entre FIPE e FIEIX, pois caso mantida a rotina sob a guarda dos GAPs, as demandas poderiam ser maiores que a capacidade de atendimento pelo setor. O coordenador reiterou que a intenção do edital é assegurar que haja visibilidade para os editais de seleção, e que os processos operacionais necessários para tanto venham a ser discutidos oportunamente. Régis Moreira Reis, do Gabinete de Projetos do Colégio Politécnico falou de seus mecanismos, o qual não usa o PEN SIE, o GAP envia aos docentes um modelo, que é devolvido ao GAP preenchido pelo docente, e que é divulgado no site do colégio. O campus de Palmeiras pede então que o DAG seja consultado sobre o procedimento para que se implante um procedimento padrão. O coordenador sugere então que o texto do edital permaneça como está e que a CP conversará com os servidores do DAG para que se encontre um procedimento padrão para estes editais, enviando uma proposta às unidades na próxima semana. Sobre a ampliação do público-alvo para pesquisadores PQ2, o professor Fernando Fumagalli pede que seja dado à comissão de pesquisa de cada unidade a liberdade para estabelecer os critérios de distribuição dos valores da participação destes docentes na concessão do edital. A TAE Suelen G. Martinelli lembra da demanda dos itens de impedimento aos docentes que não enviaram relatório financeiro ou de bolsas do edital FIPE 2022. A servidora Aleniran Soares pergunta sobre as consequências para os docentes que não realizarem o processo de seleção conforme previsto no edital. O Professor Leandro responde que serão desclassificados, por força do item 8.20. Passando agora para a Ficha de Avaliação, o coordenador consulta os presentes sobre os itens de pontuação por avaliação da JAI. O Professor Fernando Fumagalli diz que, considerando que os campi concorrem entre si, que não vê motivos para a exclusão daquela pontuação. O coordenador explicou que concorda que no edital FIPE aquela pontuação possa ser mantida, mas que nos editais CNPq ou FAPERGS aquela pontuação deverá ser retirada. O professor Leandro fala então que a proposta da CP é de manutenção do QUALIS para a avaliação 2023, com a atualização do banco de dados da classificação da produção para os extratos e periódicos do quadriênio 2017-2020, para o que não houveram objeções. Passou a discussão para inclusão de alguns itens de avaliação como participação em comissões e co-orientação, e as pontuações de livros didáticos e traduções, para o que o coordenador afirmou que seria enviada a ficha para aprovação das unidades, com as propostas e sugestões. Sobre a aba de produção artística o gabinete de projetos do CAL foi consultado sobre possível atualização dos itens, mas a servidora Denise Frigo respondeu que a comissão de pesquisa, recém constituída, ainda está em negociação com os departamentos. Para finalizar, Elisete Kronbauer, da Subdivisão de Projetos do CT solicita que seja dada uma maior autonomia para que as subdivisões de projetos possam aprovar eventuais solicitações de alteração no orçamento dos projetos, sem submeter a mesma à comissão de pesquisa da unidade. O Coordenador concordou com o pedido, para o que não houveram outras restrições. Outro ponto



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa

levantado pela servidora foi a apresentação JAI pelos bolsistas e possibilidade de que a apresentação possa ser feita no ano seguinte ao da bolsa. A servidora Nara Francisco, do Centro de Educação apresentou a demanda de uma docente de sua unidade que precisou apresentar o trabalho de sua aluna. O coordenador e o chefe do NGIC explicaram os problemas advindos da obrigatoriedade da apresentação e o coordenador afirmou ser este um ponto de avaliação para o futuro. Algumas discussões sobre a Jornada Acadêmica Integrada, sobre as inscrições de trabalhos de extensão em módulo de pesquisa e vice-versa foram mantidas entre a TAE Elisete Kronbauer, a Presidente da Comissão de Pesquisa do CEFD, Professora Luciane S. E. Daronco, o servidor Arion Helder Pilla e o coordenador Leandro Souza da Silva. Ao final da reunião foi questionado sobre o item 3.2, se o não cumprimento implicaria em desclassificação ou se seria necessária a criação de item específico definindo a punição. O coordenador disse que a questão estava anotada para constar da versão definitiva, após análise. O GAP de PM lembrou que a data de término dos projetos deveriam ser “a partir de 31 de dezembro” e não 01 de janeiro. Sugere também que no relatório final do bolsista seja incluída a pergunta sobre sua apresentação na JAI. Nada mais havendo a tratar, eu, Arion Helder Pilla, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, pelo Senhor Presidente e pelos demais participantes da reunião. Santa Maria, 27 de janeiro de 2023.

NUP: 23081.016174/2023-31		Prioridade: Normal
Homologação de Ata 010 - Organização e Funcionamento		
COMPONENTE		
Ordem	Descrição	Nome do arquivo
13	Ata de reunião de conselho (011)	ATA_FIPE_2023_001.pdf
Assinaturas		
15/02/2023 13:42:35 ARION HELDER PILLA (Assistente em Administração) 01.09.25.02.0.0 - NÚCLEO DE GERÊNCIA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - NGIC/PRPGP		
15/02/2023 14:03:02 CRISTINA WAYNE NOGUEIRA (Pró-Reitor(a)) 01.09.00.00.0.0 - PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PRPGP		
16/02/2023 11:16:52 VALÉRIA GARLET (Administrador) 02.12.00.00.0.0 - SUBDIVISÃO DE PROJETOS DO CCNE - SPROJ/CCNE		
16/02/2023 11:38:03 MATEUS HENRIQUE KÖHLER (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 02.32.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE FÍSICA - DFSC		
17/02/2023 11:16:38 ALAOR BESSAUER LENCINA (Chefe de Subdivisão) 03.11.00.00.0.0 - SUBDIVISÃO DE PROJETOS DO CCR - SPROJ/CCR		
22/02/2023 14:58:24 THAISE PINTO DE MELO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 03.40.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA - DZOT		
22/02/2023 18:44:19 FERNANDO FUMAGALLI (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 04.35.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA INDUSTRIAL - DFID		
27/02/2023 08:21:18 EMILY VIVIAN VALCARENGHI (Chefe do Gabinete) 04.25.00.00.0.0 - GABINETE DE PROJETOS - CCS - GaP-CCS		
27/02/2023 10:17:36 NARA FRANCISCO DORNELLES (Contador) 05.27.00.00.0.0 - GABINETE DE PROJETOS - CE - GAP-CE		
04/03/2023 19:08:00 JOACIR MARQUES DA COSTA (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 05.21.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - DADE		
13/04/2023 09:06:44 ALENIRAM XAVIER DE ALMEIDA SOARES (Chefe de Subdivisão) 06.18.00.00.0.0 - SUBDIVISÃO DE PROJETOS DO CCSH - SPROJ/CCSH		
14/04/2023 16:30:09 DENISE FRIGO (Arquivista) 08.41.00.00.0.0 - GABINETE DE PROJETOS - CAL - GAP-CAL		

NUP: 23081.016174/2023-31		Prioridade: Normal
Homologação de Ata 010 - Organização e Funcionamento		
COMPONENTE		
Ordem	Descrição	Nome do arquivo
13	Ata de reunião de conselho (011)	ATA_FIPE_2023_001.pdf
Assinaturas		
14/04/2023 16:41:23 ANDREIA MACHADO OLIVEIRA (Vice-Diretor(a) de Centro) 08.03.00.00.0.0 - VICE-DIREÇÃO DO CAL - VD-CAL		
17/04/2023 08:53:24 ELISETE KRONBAUER (Economista) 07.14.00.00.0.0 - SUBDIVISÃO DE PROJETOS DO CT - SPROJ/CT		
17/04/2023 10:45:09 GIANE DE CAMPOS GRIGOLETTI (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 07.46.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO - DAU		
17/04/2023 14:53:51 RAFAEL DIAS MORTARI (Assistente em Administração) 09.24.00.00.0.0 - SUBDIVISÃO DE PROJETOS DO CEFD - SPROJ/CEFD		
22/04/2023 14:42:28 LUCIANE SANCHOTENE ETCHEPARE DARONCO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 09.10.05.00.0.0 - PG-E EM EDUCAÇÃO FÍSICA ESCOLAR - PGEFE		
25/04/2023 08:40:31 SUÉLEN GHEDINI MARTINELLI (Chefe) 32.13.00.00.0.0 - GABINETE DE PROJETOS - UFSM-PM - GAP-UFSM-PM		
25/04/2023 08:50:17 TANEA MARIA BISOGNIN GARLET (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 32.19.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA E CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - UFSM-PM - DZCB-PM		
02/05/2023 13:48:11 PATRÍCIA MILANO PERSIGO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 33.23.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO - UFSM-FW - DECOM-UFSM-FW		
02/05/2023 16:16:07 MARIÂNGELA BRUM FROTA (Chefe do Gabinete) 31.20.00.00.0.0 - GABINETE DE PROJETOS - UFSM-CS - GAP-UFSM/CS		
02/05/2023 16:41:33 PAULO ADEMAR AVELAR FERREIRA (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 31.17.00.00.0.0 - COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO - UFSM-CS - CPE-UFSM/CS		
19/05/2023 13:25:18 JOÃO SENNA DE ANDRADE DA ROSA (Assistente em Administração) 25.09.00.00.0.0 - GABINETE DE PROJETOS - CTISM - GAP-CTISM		
23/05/2023 09:32:36 ALYSSON RANIERE SEIDEL (PROFESSOR ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO) 25.04.20.07.0.0 - COORDENAÇÃO DO CURSO DE ELETRÔNICA - CCELT		

NUP: 23081.016174/2023-31

Prioridade: Normal

Homologação de Ata

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
13	Ata de reunião de conselho (011)	ATA_FIPE_2023_001.pdf

Assinaturas

26/05/2023 10:11:22

REGIS MOREIRA REIS (Assistente em Administração)

26.04.00.08.0.0 - SETOR DE ESTÁGIOS E RELAÇÕES EMPRESARIAIS - SERE-POLI

Código Verificador: 2384750

Código CRC: eeb32c31

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

