

ANEXO 2 DO EDITAL GERAL PRPGP/UFSM Nº 017, DE 19 DE MAIO DE 2023.

PASSO A PASSO PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA

Os(As) candidatos(as) aptos à confirmação de vaga deverão realizar a solicitação de confirmação da vaga nos dias previstos no cronograma do item 1.6 do edital geral, através do [Portal de Confirmação de Vaga](https://portal.ufsm.br/confirmacao) da UFSM, no endereço eletrônico <https://portal.ufsm.br/confirmacao>.

1. O(A) candidato(a) deverá selecionar o concurso “Edital N. 017/2023”, inserir o CPF ou Passaporte (se estrangeiro) e a data de nascimento (formato DD/MM/AAAA).

1.1. Caso o candidato tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo número de inscrição de 4 dígitos no qual foi classificado no curso e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.



The screenshot shows a web interface titled "UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL". On the left is the UFSM logo. The main content area contains a form with the following fields:

- Concurso:** A dropdown menu with the text "-- Selecione um concurso --".
- Tipo de documento:** Radio buttons for "CPF" (selected) and "Passaporte".
- CPF*:** A text input field.
- Data de Nascimento*:** A text input field.
- Número de inscrição ⓘ:** A text input field.
- Entrar:** A blue button with a right-pointing arrow.

To the right of the form is an "Instruções" section with the following text:

Para acessar o sistema, digite o seu CPF e sua Data de Nascimento no formato DD/MM/AAAA.

Caso você tenha mais de uma inscrição, em um mesmo concurso, informe, também, o número de inscrição.

Caso precise de maiores informações, consulte o edital do seu concurso, disponível em <http://www.ufsm.br/>

At the bottom of the page, there is a footer: "Confirmação de Vaga e Habilitação em Chamada Oral - Versão 2.3.10" on the left and "Copyright © 2021 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados." on the right.

2. Após realizar o login no Portal da Confirmação de vaga, a pessoa deverá preencher o formulário com seus dados pessoais e de endereço.

3. Posteriormente, deverá fazer o upload da documentação exigida nos itens A e B abaixo.

4. Confira os dados e, caso algum esteja incorreto, clique em “Anterior” para alterar a informação.

5. **Atenção!** Após clicar em “Confirmar” não será possível alterar informações ou adicionar



documentos. Se estiver tudo correto, clique em “**Confirmar**”.

UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão “borracha” (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone “mais” (+).

Anexar documentos

1.0 Comprovação de Escolaridade - Ensino Fundamental (apenas pdf)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

1.1 Comprovação de Escolaridade - Ensino médio (apenas pdf)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

1.2 Certidões (apenas pdf)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

1.3 Identidade Civil (RG) (apenas pdf)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

1.4 CPF (apenas pdf)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

1.5 Título eleitoral (apenas pdf)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

1.6 Comprovação de situação militar (apenas pdf)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

1.7 Declaração de Equivalência/Convalidação de Estudos, conforme Resolução nº 155/80 do CEE (Conselho Estadual de Educação). (apenas pdf)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

1.8 Outros Documentos Pessoais (não comprobatórios das cotas)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

Cancelar Anterior Próximo

A) DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA DE **TODOS(AS) OS(AS) CANDIDATOS(AS)**:

1. Carteira de Identidade Civil ou Militar;
2. Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
3. Certidão de Nascimento ou Casamento;
4. Passaporte (documento de identificação obrigatório para estrangeiros);
5. Comprovante de titulação de Graduação: documentos aceitos:
 - i) Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior; OU
 - ii) Certificado de Conclusão; OU
 - iii) Declaração de Conclusão de Curso (comprovando o cumprimento de todos os requisitos exigidos pela Instituição para colação de grau, incluindo a integralização da carga horária do curso, aprovação na defesa do trabalho final de graduação, bem como a previsão da colação de grau) emitido **pela IES**.



iv) “Atestado de Provável Formando” emitido pela Coordenação do respectivo Curso.

- 1) O Atestado de Provável Formando deverá ser substituído por um dos documentos constantes nos itens i, ii ou iii, até a data constante no cronograma (item 1.6 do edital geral), através do [Portal de Confirmação de Vaga](#).

6. A documentação dos classificados será analisada a partir da data de confirmação de vaga. Então, se você foi classificado ou classificada, acesse regularmente o seu e-mail após a leitura, pois a UFSM encaminhará uma mensagem informando o deferimento ou o indeferimento da sua habilitação.

7. **DEFERIMENTO:** sua documentação foi aprovada e você receberá o número de matrícula para acesso ao Portal do Aluno.

8. **INDEFERIMENTO:** sua documentação está incompleta ou as comissões necessitam de mais informações ou documentos. Leia o parecer de indeferimento que indicará o prazo e a documentação necessária para envio de RECURSO. Com essa documentação digitalizada, você entra novamente no Portal de confirmação e insere a documentação requisitada de acordo com o edital.