

# Procedimentos e Rotinas Administrativas de Cursos de Pós-Graduação

Instrutora: Secretária Executiva Luciana Nunes de Oliveira



# **TÓPICO 03**

## **PORTAL DO PLANO DE ESTUDOS**

### **3.3 Cadastro da Comissão Examinadora no Portal do Usuário**



## As bancas da UFSM, em decorrência da suspensão das atividades presenciais na UFSM, estão ocorrendo (na maioria dos casos) por videoconferência ou parecer.

No caso das bancas realizadas por parecer, apenas o orientador precisará assinar (de forma eletrônica) a ata de defesa, pois os pareceres deverão ser anexados a ata e eles já possuem as assinaturas dos pareceristas.

No caso das bancas realizadas por videoconferência, todos os membros deverão assinar (de forma eletrônica) a ata de defesa e, por isso, é preciso o cadastro prévio deles no [Portal de Gerenciamento de Usuário](#) da UFSM, para que seja criado um “grupo” para a assinatura eletrônica da ata de defesa.



The image shows a screenshot of the UFSM User Management Portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, the page title reads 'UFSM | GERENCIAMENTO DE USUÁRIO'. On the left side, there is a large logo of the Universidade Federal de Santa Maria, featuring a shield with a cross and a banner that says 'SEDESAPIENTIE' and '1960'. In the center, there is a login form with two input fields labeled 'Usuário' and 'Senha'. Below the 'Senha' field, there is a blue button labeled 'Entrar' and a link labeled 'Esqueci minha senha'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Gerenciamento de Usuário - Versão 3.3.14' and 'Copyright © 2021 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados.'

**Usuário:** SIAPE  
**Senha:** mesma senha do SIE



Assinatura Eletrônica



Alterar Senha



Usuários Externos



Usuários Visitantes (AEE/AEN)



Cadastro de Comissões

Caso não tenha acesso a este menu, deverá solicitar autorização via e-mail: [pen@ufsm.br](mailto:pen@ufsm.br)

## Cadastro dos membros da Comissão Examinadora

## Cadastro de Comissões - Listagem

Unidade Responsável*	Categoria
<input type="text"/>	--- Selecione um valor ---
Descrição	Sigla
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Pesquisar"/>

[← Voltar](#)[\\* Novo](#)

Clicar em “novo” para cadastrar uma nova Comissão Examinadora.

**Cadastro dos membros da Comissão Examinadora**

## Cadastro de Comissões - Formulário

<b>Descrição*</b>	<b>Sigla</b>	<b>Início Vigência*</b>	<b>Término Vigência</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ex: 25/07/2021	Ex: 25/07/2021
<b>Unidade Responsável*</b>	<b>Categoria*</b>	---	
<input type="text"/>	--- Selecione um valor ---		
<b>Processo</b>	<b>Documento Criação</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

[← Voltar](#) [Salvar](#)

Sugestão de preenchimento no próximo slide.

# Cadastro dos membros da Comissão Examinadora

## INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS ESTÃO NA PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO

**Descrição (sugestão):** Banca de defesa de dissertação – Nome do (a) discente – Portaria XX/20XX

**Início da vigência:** data de emissão da Portaria

**Término da vigência:** um ano após a emissão da Portaria

**Unidade responsável:** digitar o código ou parte do nome do Programa de Pós-Graduação

**Categoria:** Banca

**Processo:** número do processo que consta na Portaria de designação da Comissão

**Cadastro dos membros da Comissão Examinadora**

Portaria de designação da Comissão Examinadora está disponível no Plano de Estudos do (a) discente e no Processo de Defesa na Caixa Postal da Coordenação/Secretaria.

### Documentos para Impressão

RTF    PDF

- Portaria de Defesa de Dissertação
- Atestado da Comissão Examinadora
- Ata da Defesa
- Memorando para Encaminhamento da Ata
- Autorização para Publicação
- Memorando para Biblioteca

**Cadastro dos membros da Comissão Examinadora**

PORTARIA DE PESSOAL PRPGP/UFSM N. 889, DE 19 DE JULHO DE 2021.

O PRÓ-REITOR DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA, de acordo com o que estabelece o Regimento Geral da Pós-Graduação Stricto Sensu e Lato Sensu, aprovado pela Resolução n. 015/2014, de 07.07.2014 e o que consta do processo de defesa [REDACTED] resolve:

DESIGNAR os docentes abaixo relacionados para comporem a Comissão Examinadora para julgamento da Dissertação de Mestrado perante o Programa de PG Engenharia Agrícola - Mestrado/CCR/UFSM para o qual se candidatou [REDACTED] que defenderá o trabalho intitulado [REDACTED]

[REDACTED] Esta Portaria tem validade de um ano após sua publicação.

- i. Prof. Dr. [REDACTED] - Presidente - Orientador ;
- ii. Prof. Dr. [REDACTED] - Coorientador ;
- iii. Prof. Dr. [REDACTED] ;
- iv. PhD. [REDACTED] ;
- v. Dr. [REDACTED] (Suplente) ;

Após inserir as informações necessárias, clicar em “salvar” e cadastrar os membros:

## Cadastro de Comissões - Detalhes

Comissão gravada com sucesso

### Descrição

Banca de defesa de dissertação - [REDACTED] - Portaria [REDACTED]

### Unidade Responsável

03.10.03.00.0.0 - CURSO-PROGRAMA PG em ENGENHARIA AGRÍCOLA - CPPGEA

### Processo

Processo de Defesa de MDT n. [REDACTED]

### Sigla

[Não informado]

### Categoria

Banca

### Documento Criação

[Não informado]

### Vigência

19/07/2021 a 18/07/2022

← Voltar

✎ Editar

🗑 Excluir

+ Adicionar Membros

Clicar em “adicionar membros”.

# Cadastro dos membros da Comissão Examinadora

## Cadastro de Comissões - Formulário Membro

<b>Unidade</b> 03.10.03.00.0.0 - CURSO-PROGRAMA PG em ENGENHARIA AGRÍCOLA - CPPGEA	<b>Comissão</b> Banca de defesa de dissertação - [REDACTED] Portaria [REDACTED]	
<b>Categoria</b> Banca	<b>Vigência</b> 19/07/2021 a 18/07/2022	
<b>Pessoa*</b> <input type="text"/>	<b>Função*</b> --- Selecione um valor --- ▾	
<b>Documento Nomeação</b> <input type="text"/>	<b>Início Participação*</b> Ex: 25/07/2021	<b>Término Participação</b> Ex: 25/07/2021

[← Voltar](#) [🔄 Copiar Comissão](#) [💾 Salvar](#)

- Inserir cada membro de acordo com a função determinada na Portaria de Designação:
- 1) Não é necessário cadastrar o coorientador, pois ele não assina a ata;
  - 2) Não se deve cadastrar os suplentes, pois eles não participam da banca; e
  - 3) Membros da UFSM procurar como “servidor”, membros externos a UFSM procurar “nome”.

## Cadastro dos membros da Comissão Examinadora

**Ao tentar cadastrar um membro externo de Comissão Examinadora, pode acontecer dele (a) não aparecer na busca por “nome”. Neste caso, provavelmente é porque ele (a) não assinou o termo de concordância de Assinatura Eletrônica do Processo Eletrônico Nacional (PEN).**

Neste caso, será necessário entrar em contato com o membro externo da Comissão Examinadora e solicitar que ele faça o cadastro de usuário externo e a assinatura do termo de concordância.

As instruções estão na página da PEN: <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/dag/pen/servicos/cadastro-de-usuarios-externos/>



**Cadastro dos membros da Comissão Examinadora**

Qualquer dúvida estamos a  
disposição pelo e-mail:

[planoedefesa.prpgp@ufsm.br](mailto:planoedefesa.prpgp@ufsm.br)

