



# Curso de Procedimentos e Rotinas Administrativas de Cursos de Pós-Graduação

## Tópico 5 - Plano de estudos e Defesa

### 5.1 Plano de Estudos

Instrutor: George Iop Rodrigues

# 5.1 Plano de Estudos

## FUNDAMENTAÇÃO LEGAL PARA O PLANO DE ESTUDOS

- Regulamento Geral da PG da UFSM - "... Art. 55 a 66 ..."
- Resolução N. 011/2003 – Dispõe sobre aproveitamento de conteúdos realizados em estabelecimentos de ensino superior, e outros.
- INSTRUÇÃO NORMATIVA PRPGP/UFSM N. 005/2023 – Estabelece procedimentos para solicitação de dispensa/aproveitamento de disciplinas e de teste de suficiência em língua estrangeira.
  - Sobre Delegação de Competência à Coordenação: A IN N. 005/2023 prevê esta modalidade de delegação de competência dos colegiados dos cursos de pós-graduação da UFSM para as coordenações.
  - A delegação é possível, com ressalvas, para as solicitações de aproveitamento de disciplinas, devendo ser expedido ato próprio (portaria de pessoal), conforme orientações da IN N. 005/2023.
- Página de serviços “**Procedimentos ao preenchimento do Plano de Estudos On-line**” disponível no link <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/servicos/procedimentos-ao-preenchimento-do-plano-de-estudos-on-line>
- Página de serviços “**Dispensa/Aproveitamento de disciplinas de Pós-Graduação**” disponível no link <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/servicos/dispensa-aproveitamento-de-disciplinas-de-pos-graduacao>



**UFSM**

Pró-Reitoria de  
Gestão de Pessoas

# 5.1 Plano de Estudos

Conforme o Regulamento Geral da PG da UFSM, **todo(a) discente deverá ter um(a) orientador(a)** desde a 1ª(primeira) matrícula e, quando da necessidade para o desenvolvimento dos estudos, o discente **poderá dispor de coorientador(es/as)**.

- **O(A) orientador(a) deverá ser docente credenciado(a)** no curso de pós-graduação, tendo como atribuições:
  - Definir o plano de estudos e suas possíveis reformulações, juntamente com o(a) discente;
  - Orientar os trabalhos finais; e,
  - Presidir a banca examinadora da defesa de seu(sua) orientando(a).
- Poderão atuar como **coorientador(es/as)**:
  - Docentes credenciados no curso de pós-graduação, ou,
  - Docentes ou pesquisadores(as) não credenciados, desde que aprovados pelo colegiado.
  - O título de doutor(a) poderá ser dispensado nos mestrados profissionais, conforme previsto no SNPG.
  - A atuação eventual de coorientação não caracteriza um(a) docente ou pesquisador(a) como integrante do corpo docente do curso.
- Ao(s) coorientador(es/as) incumbe colaborar com o projeto de pesquisa do(a) discente, interagindo com o(a) orientador(a), no planejamento inicial, na implementação e/ou na redação do trabalho final e dos artigos científicos.
  - O nome e a designação de coorientador(a) constará na portaria da banca examinadora do trabalho final e na ata de defesa.
- Quando houver solicitação do(a) discente e/ou do(a) orientador(a) para **troca de orientação**, o **colegiado deverá se manifestar** a respeito e, no caso da necessidade de nova orientação, esta deverá ser homologada, após ciência do discente e do(a) novo(a) orientador(a) designado(a) pelo colegiado.
  - Após aprovada, a alteração de orientadores é feita com a alteração do(a) orientador(a) informado(a) no plano de estudos.



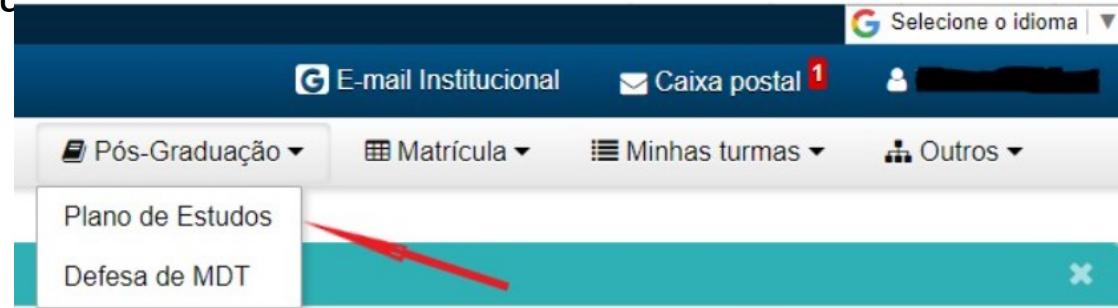
**UFSM**

Pró-Reitoria de  
Gestão de Pessoas

## 5.1 Plano de Estudos

**Todos(as) discentes ingressantes nos cursos de pós-graduação** da UFSM deverão fazer o Plano de Estudos no transcorrer do 1º semestre letivo do curso, em conjunto com seu(sua) orientador(a), devendo eleger as disciplinas que serão cursadas até a finalização do curso.

- O preenchimento do Plano de Estudos é realizado no Portal Estudantil (<https://portal.ufsm.br/estudantil>) pelo(a) próprio(a) discente, no menu Pós-Graduação e opção Plano de Estudos e deve ser submetido para aprovação antes do final do primeiro semestre letivo de curso, sob risco de trancamento para matrícula no 2º semestre letivo de ingresso, caso não seja cumprido o prazo.
- É no plano de estudos que ~~cada discente ao preencher informará o(a) docente orientador(a).~~



Um tutorial elaborado pela PRPGP para o preenchimento do Plano de Estudos está disponível no link <https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/518/2019/04/TUTORIAL-PLANO-DE-ESTUDOS.pdf>

## 5.1 Plano de Estudos

- Após ingressar no plano de estudos, será aberta a tela na qual constam os dados acadêmicos de cada discente e os campos que deverão ser preenchidos, como:
  - Título do trabalho/projeto;
  - Tipo de MDT (Artigo/Monografia, Dissertação ou Tese);
  - Orientador(a);
  - Área de Concentração;
  - Linha de Pesquisa;
  - Língua Estrangeira 1 e 2 (de acordo com regulamento de cada curso).

Plano de Estudos

Dados do Aluno		Nome	
Matrícula	Nome	Curso	PG-E Programa de Residência Multiprofissional Integrada em Gestão e Atenção Hospitalar Sistema Público Saúde
Código Curso	Nome	Períodos	4
1044			
Créditos Necessários	Nome	Períodos	4
386			

Dados do Plano de Estudos

Titulo da MDT*	Tipo de MDT*
Elaboração de um menu e avaliação do impacto na aceitabilidade	

Orientador\*

--	--

Área de Concentração

Não possui	Linha de Pesquisa

Língua Estrangeira 1

---	

Língua Estrangeira 2

---	

## 5.1 Plano de Estudos

- Nas próximas telas deverão ser informados os(as) **Coorientadores(as)** e as **disciplinas externas** que serão (ou foram) **solicitadas por aproveitamento de disciplinas**.
- **Aproveitamento de disciplinas externas à UFSM** - Caso o aluno queira realizar o aproveitamento de disciplinas de cursos de pós-graduação de outras instituições, poderá inserir no plano de estudos as informações de cada disciplina, como o nome da disciplina, a instituição, o número de créditos e a carga horária.
  - A disciplina externa deve ser inserida com o código EXT.
  - Para o plano de estudo reconhecer como vencidas as disciplinas externas, primeiro deverão estar lançadas no histórico escolar, após então lançar no plano de estudos.
- **Dispensa de disciplinas** - as disciplinas que um aluno solicitará dispensa deverão ser inseridas no plano de estudos.
- Caso ainda apareça **pendência nas disciplinas dispensadas/aproveitadas**, deverá ser solicitada uma atualização do plano de estudos ao NCAPG para reconhecimento destas disciplinas.
  - Sempre que houver alteração (nova homologação) do plano de estudos, havendo disciplinas externas, o plano de estudos deverá ser atualizado manualmente pelo NCAPG com o retorno do PEN de aproveitamento.



**UFSM**

Pró-Reitoria de  
Gestão de Pessoas

# 5.1 Plano de Estudos

Ao salvar/passar para a próxima tela de seleção de disciplinas do plano de estudos, cada discente deverá escolher e informar as disciplinas que constarão no plano de estudos.

- O exemplo ao lado é da tela de seleção de disciplinas do curso de Residência Multiprofissional.
- O sistema informa automaticamente, no quadro Disciplinas, quais disciplinas foram selecionadas, a soma dos créditos por grupo e a soma total de créditos.
  - Enquanto a soma total de créditos selecionados não atingir o mínimo necessário para conclusão do curso, a informação será exibida na cor LARANJA.
  - Quando a soma dos créditos for igual ou superior ao mínimo exigido, a informação será exibida na cor VERDE.

Disciplinas do Currículo

EIXO PRÁTICO	EIXO TEÓRICO	Código	Disciplina	Tipo	Créditos
<input checked="" type="checkbox"/>	RMI1019	METODOLOGIA DE PESQUISA E INTERVENÇÃO EM SAÚDE	Obrigatória	4	
<input checked="" type="checkbox"/>	RMI1023	ATIVIDADE TEÓRICO-PRÁTICA I	Obrigatória	16	
<input checked="" type="checkbox"/>	RMI1024	ATIVIDADE TEÓRICO PRÁTICA II	Obrigatória	26	
<input checked="" type="checkbox"/>	RMI1025	SEMINÁRIO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO	Obrigatória	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	RMI1026	POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE	Obrigatória	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	RMI1027	VIGILÂNCIA E EPIDEMIOLOGIA EM SAÚDE: CONCEPÇÕES GERAIS	Obrigatória	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	RMI1028	PLANEJAMENTO E GESTÃO EM SAÚDE	Obrigatória	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	RMI1029	EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS EMANCIPATÓRIAS EM SAÚDE	Obrigatória	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	RMI1030	TÓPICOS ESPECIAIS EM SAÚDE	Obrigatória	4	
<input checked="" type="checkbox"/>	RMI1031	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	Obrigatória	6	
<input checked="" type="checkbox"/>	RMI1032	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	Obrigatória	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	RMI1033	SEMINÁRIO AMPLIADO	Obrigatória	3	

Disciplinas de Outros Cursos

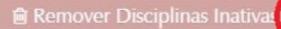
Aproveitamento de Carga Horária

Disciplinas do Plano de Estudos

ATIVIDADE TEÓRICO PRÁTICA II  
ATIVIDADE TEÓRICO-PRÁTICA I  
ATIVIDADES COMPLEMENTARES  
ATIVIDADES PRÁTICAS DE FORMAÇÃO EM SERVIÇO I  
ATIVIDADES PRÁTICAS DE FORMAÇÃO EM SERVIÇO II  
EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS E METODOLOGIA DE PESQUISA E INTERVENÇÃO EM SAÚDE  
PLANEJAMENTO E GESTÃO EM SAÚDE  
POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE  
SEMINÁRIO AMPLIADO  
SEMINÁRIO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Créditos em EIXO PRÁTICO: 308  
Créditos em EIXO TEÓRICO: 76  
Créditos em Disciplinas de Outros Cursos: 0  
Créditos em Aproveitamento de Carga Horária: 0

Total de Créditos: 384

Anterior  Próximo

## 5.1 Plano de Estudos

Na tela seguinte de “Confirmação do Plano de Estudos”, basta conferir se todos os dados foram corretamente informados.

Caso seja necessário realizar ajustes, deve-se clicar no botão voltar para que se retorne à tela anterior.

Não havendo necessidade de ajustes, o(a) discente deve confirmar os dados do plano de estudos.



**UFSC**

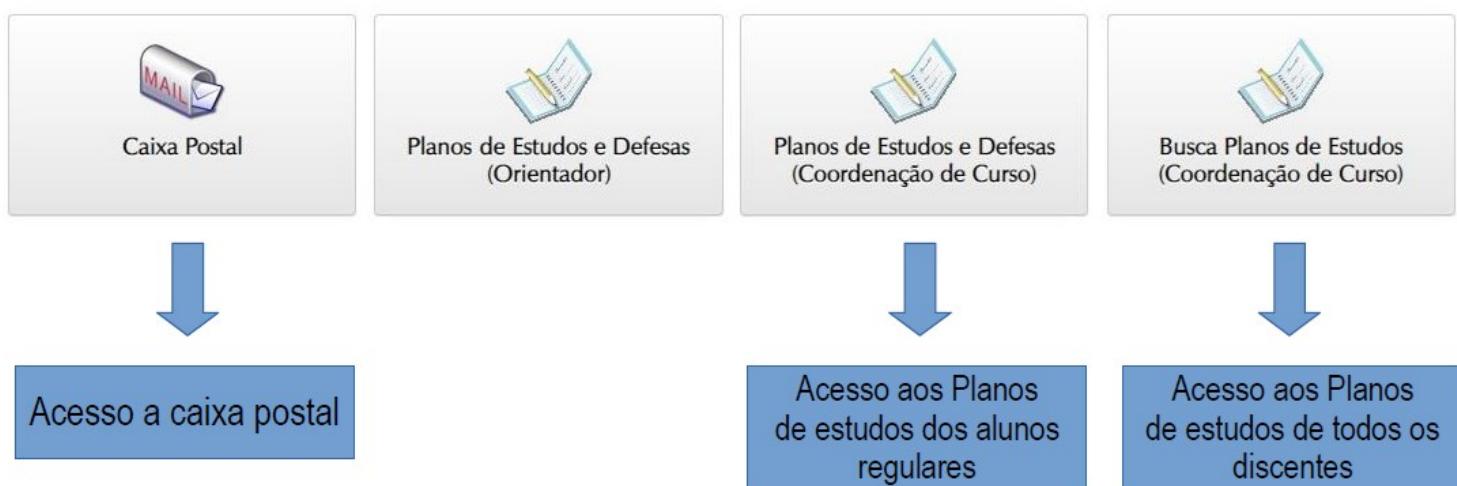
Pró-Reitoria de  
Gestão de Pessoas

## 5.1 Plano de Estudos

Após finalizado, os **planos de estudo** passam por **avaliação** de cada **orientador(a)** e **Colegiado do curso**, e estes devem analisar a pertinência das disciplinas selecionadas em relação à linha de pesquisa de cada discente, bem como o atendimento ao regulamento do curso e ao regulamento da pós-graduação da UFSM.

- O **acesso ao Plano de Estudos dos discentes pelos orientadores, Coordenação e Secretaria** é feito por meio do Portal do Plano de Estudos e Defesas (link <https://portal.ufsm.br/planoestudos/index.html>).

Menu Principal



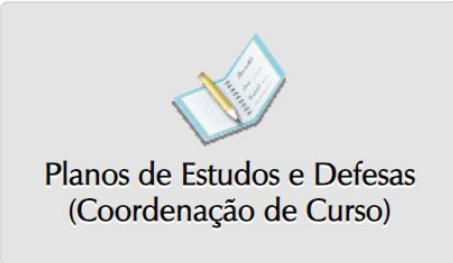
- O **plano de estudos**, quando tramitado, fica **disponível** na **caixa postal** do **servidor responsável**.



**UFSM**

Pró-Reitoria de  
Gestão de Pessoas

# 5.1 Plano de Estudos



Planos de Estudos e Defesas  
(Coordenação de Curso)

- Nesta página é possível a verificação da situação do Plano de Estudos de cada discente.
- Clicando no número de matrícula do (a) discente você terá acesso ao Plano de estudos.
- Caso um(a) discente não aparecer nesta lista, significa que ainda não iniciou o preenchimento do plano de estudos.

## Planos de Estudos e Defesas de MDT

### Curso

PG - Mestrado Profissional em Tecnologias Educacionais em Rede (1093)

Matrícula	Aluno	Plano	Defesa	Port. Defesa	Port. Qualif	Dt. Defesa	Dt. Qualif
		Defesa solicitada	Defesa liberada	1028/2023		14/09/2023	
		Aprovado					
		Defesa solicitada	Defesa liberada	870/2024		28/08/2024	
		Defesa realizada	Defendida com aprovação	1747/2023		20/12/2023	
		Defesa realizada	Defendida com aprovação	1726/2023		19/12/2023	
		Defesa solicitada	Defesa liberada	721/2024		05/07/2024	
		Aprovado					
		Defesa solicitada	Defesa liberada	821/2024		08/08/2024	
		Aprovado					
		Defesa realizada	Defendida com aprovação	656/2024		06/06/2024	
		Aprovado					
		Aprovado					
		Aprovado					
		Defesa realizada	Defendida com aprovação	482/2024		25/04/2024	
		Defesa solicitada	Defesa liberada	705/2024		12/07/2024	
		Aprovado					
		Defesa solicitada	Defesa liberada	857/2024		05/09/2024	
		Defesa realizada	Defendida com aprovação	481/2024		30/04/2024	
		Defesa solicitada	Defesa liberada	507/2024		30/04/2024	
		Defesa solicitada	Em correção			26/09/2024	



UFSC

Pró-Reitoria de  
Gestão de Pessoas

# 5.1 Plano de Estudos

## Plano de Estudos

Dados do Aluno

<b>Matrícula</b>	<input type="text"/>
<b>Código Curso</b>	1109
<b>Créditos Necessários</b>	36
<b>Forma de evasão</b>	Aluno Regular

Dados do Plano de Estudos

<b>Título da MDT</b>	<input type="text"/>
<b>Situação</b>	Aprovado
<b>Orientador</b>	GIHAD MOHAMAD
<b>Área de concentração</b>	Construção Civil e Preservação Ambiental
<b>Língua Estrangeira 1</b>	Inglês <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Língua Estrangeira 2</b>	Espanhol <input type="checkbox"/>

Disciplinas do Plano de Estudos

Código	Disciplina	Créditos	Situação
APG305	DOCÊNCIA ORIENTADA III	1	Matrícula
APG306	DOCÊNCIA ORIENTADA IV	1	Pendente
DAU828	FUNDAMENTOS DA SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO	3	Vencida
DAU830	PATOLOGIA E TERAPIA DAS EDIFICAÇÕES	3	Pendente
DEM833	PROGRAMAÇÃO E MODELAGEM DE ESTRUTURAS	4	Pendente
ECC818	ALVENARIA ESTRUTURAL	3	Pendente
ECC840	ANÁLISE ESTRUTURAL I	4	Pendente
ECC854	TECNOLOGIA DAS ARGAMASSAS	3	Matrícula
ECC864	PROJETO DE EDIFICAÇÕES EM SITUAÇÃO DE INCÊNDIO	2	Pendente
ECC9060	ESCREVENDO E PUBLICANDO ARTIGOS CIENTÍFICOS	2	Vencida
ESA821	AVALIAÇÃO DE RISCOS E IMPACTOS AMBIENTAIS	3	Vencida
TRP800	FUNDÇÕES	3	Pendente
EXT01	ANÁLISE E COMPORTAMENTO DOS SISTEMAS ESTRUTURAIS EM ALVENARIA	6	Pendente
<b>Total</b>		38	

[Versão PDF](#)

Nesta página do plano de estudos de um “Aluno Regular” do curso, temos as informações referente aos “Dados acadêmicos do aluno”, “Dados do Plano de Estudos” e as “Disciplinas do Plano de Estudos”.

- Na seção “Dados do Plano” aparece o título da MDT informado no preenchimento do plano, o orientador, AC e LP e as 2 línguas estrangeiras informadas.
  - Para este discente, uma das línguas teve a comprovação lançada em histórico e a outra ainda esta pendente.
- No campo “Disciplinas” aparece a lista de disciplinas que foram planejadas entre discente e orientador e a situação de cada uma em relação ao histórico escolar.
  - **Situação Matrícula** significa que a disciplina esta em situação de matrícula no histórico.
  - **Situação Pendente** significa que a disciplina ainda não esta registrada no histórico.
  - **Situação Vencida** significa que a disciplina consta no histórico com conceito de aprovação.



# 5.1 Plano de Estudos

## Plano de Estudos

### Dados do Aluno

Matrícula

1093

Créditos Necessários

24

Forma de evasão

Aluno Regular

Nome

Curso

PG - Mestrado Profissional em Tecnologias Educacionais em Rede

Períodos

4

### Dados do Plano de Estudos

Título da MDT

ESTUDO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS EM REDE COMO

Tipo de MDT

Dissertação

Situação

Defesa solicitada

Orientador

JERONIMO SIQUEIRA TYBUSCH

Área de concentração

Tecnologias Educacionais em Rede para a Inovação e  
Democratização da Educação

Língua Estrangeira 1

Espanhol

Documento

23081.062196/2019-97

Alteração em andamento?

Não

Linha de Pesquisa

Gestão de Tecnologias Educacionais em Rede

Língua Estrangeira 2

Não informado

### Comissão Examinadora

Vínculo	Docente	Nome	Instituição	Titulação	Participação	Situação
Servidor	Sim	JERONIMO SIQUEIRA TYBUSCH	UFSM	Doutor	Presidente	Efetivo
Servidor	Sim	ANTONIO GUILHERME SCHMITZ FILHO	UFSM	Doutor	Examinador	Efetivo
Externo	Sim	DANIEL RUBENS CENCI	UNIJUI	Pós doctor	Examinador	Efetivo
Servidor	Sim	GILIANE BERNARDI	UFSM	Doutor	Examinador	Suplente

### Dados da Defesa

Data da Defesa

14/09/2023 19:00

Documento da Defesa

23081.085431/2023-85

Situação da Defesa

Defesa liberada

Defesa Fechada?

Não

Portaria da Defesa

Portaria de Defesa nº 1028/2023

Cotutela?

Não

### Disciplinas do Plano de Estudos

Código	Disciplina	Créditos	Situação
MTR800	PESQUISA EM TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS EM REDE	3	Vencida
MTR801	TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS EM REDE, INOVAÇÃO E DEMOCRATIZAÇÃO	3	Vencida
MTR802	SEMINÁRIO INTEGRADOR I	2	Vencida
MTR803	SEMINÁRIO INTEGRADOR II	2	Vencida
MTR806	AMBIENTES E COMUNIDADES VIRTUAIS DE ENSINO-APRENDIZAGEM	3	Vencida
MTR807	INTERAÇÃO E INTERATIVIDADE EM REDE	3	Vencida
MTR809	POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS	3	Vencida
MTR811	ENSINO-APRENDIZAGEM MEDIADO POR TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS EM REDE	3	Vencida
MTR813	SEMINÁRIO TEMÁTICO II	2	Vencida
MTR814	SEMINÁRIO TEMÁTICO I	2	Vencida
MTR815	PLATAFORMAS MÍDIÁTICAS, MEDIAÇÕES E TECNOLOGIA	3	Vencida
Total			29

### Documentos para Impressão

RTF  PDF

- Portaria de Defesa de Dissertação
- Atestado da Comissão Examinadora
- Atestado da Comissão Examinadora em Inglês
- Ata da Defesa
- Ata da Defesa Bilíngue
- Autorização para Publicação

[Voltar](#)

[Versão PDF](#)

[Solicitar Alteração](#)

Neste exemplo, o(a) discente já está com o processo de defesa em aberto e o campo dos “Dados da Defesa” aparece na página do plano de estudos.



UFSC

Pró-Reitoria de  
Gestão de Pessoas

## 5.1 Plano de Estudos

Para acessar ou reformular o Plano de Estudos, cada discente deverá entrar no Portal Estudantil no site da UFSM e acessar o seu próprio plano de estudos no respectivo menu.

- Caso o aluno queira alterar seu plano de estudos, basta abrir clicar no ícone “**Solicitar Alteração**” que estará disponível no canto inferior direito da página.
- As alterações podem ser feitas sempre que necessário.
- Não é possível alterar o plano de estudos após o processo de defesa ter sido aberto.

 Versão PDF

 [Solicitar Alteração](#)



**UFSM**

Pró-Reitoria de  
Gestão de Pessoas

## 5.1 Plano de Estudos

- O campo “**Alteração em Andamento?**” informa quando há alteração.
- Não é possível realizar nova alteração sem que a anterior seja cancelada.
  - Nesses casos, haverá o ícone para **CANCELAR** no canto inferior direito da página do plano de estudos que deverá ser usado para cancelar as alterações não finalizadas.

Dados do Plano de Estudos

<b>Titulo da MDT</b> [REDACTED]	<b>Tipo de MDT</b> Dissertação
<b>Situação</b> Aprovado	<b>Documento</b> [REDACTED]
<b>Orientador</b> [REDACTED]	<b>Projeto</b> Não informado
<b>Área de concentração</b> Engenharia de Água e Solo	<b>Linha de Pesquisa</b> Água no sistema solo-planta-atmosfera
<b>Lingua Estrangeira 1</b> Inglês	<b>Língua Estrangeira 2</b> Não informado
<b>Alteração em andamento?</b> Alteração de plano [REDACTED]	



- Após registradas as alterações, o processo deve ser tramitado ao orientador e, posteriormente, para homologação da Coordenação, seguindo as mesmas instruções anteriores.



UFSC

Pró-Reitoria de  
Gestão de Pessoas

# 5.1 Plano de Estudos

## OBSERVAÇÕES SOBRE O PLANO DE ESTUDOS

- Observar se as disciplinas (códigos e nomes) e número de créditos inseridos no Plano de Estudos estão de acordo com as informações do histórico escolar;
- inserir suficiência/proficiência em Língua Estrangeira;
- É possível se matricular em disciplinas que estão fora do plano e não é necessário alterar o plano para cursar estas disciplinas.
  - Elas apenas vão fazer parte do histórico escolar e, caso houver reprovação, contarão para o desligamento por dupla reprovação.
- É exigido o exame de qualificação de discentes em Cursos de Doutorado e deve-se ter concluído pelo menos 75% dos créditos previstos no Plano de Estudos (obrigatórios + optativos);
  - O discente deverá ter concluído, no mínimo, setenta e cinco por cento dos créditos requeridos pelo regulamento do programa de pós-graduação para solicitar o exame de qualificação.
  - Para discentes de Cursos de Mestrado poderá ser exigido o exame de qualificação quando definido no Regulamento do Programa de Pós-Graduação
- Para abrir o processo de defesa ao final do curso, é necessário que o plano de estudos esteja devidamente cumprido.
  - Uma vez aberto o processo de defesa de MDT, não é mais permitido alterar o plano de estudos.



**UFSC**

Pró-Reitoria de  
Gestão de Pessoas

## 5.1 Plano de Estudos

Dúvidas podem ser encaminhadas para o e-mail:

[planoedefesa.prpgp@ufsm.br](mailto:planoedefesa.prpgp@ufsm.br)

