



EDITAL SUPLEMENTAR PRPGP/UFSM Nº 030, DE 16 DE AGOSTO DE 2023

Processo Seletivo para preenchimento de vagas remanescentes nos cursos de Especialização à distância/Universidade Aberta do Brasil (UAB) no 2º semestre de 2023

2ª CHAMADA DE SUPLENTEs - CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPGP) torna pública as **ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA** dos(as) candidatos(as) **SUPLENTEs**, por remanejamento, referentes à seleção de Cursos de Pós-Graduação EAD para ingresso no 2º semestre letivo de 2023.

1. CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
31 de outubro de 2023	Publicação das orientações para confirmação de vaga.
31 de outubro a 05 de novembro de 2023	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página da PRPGP (Obrigatório para todos os candidatos classificados): <u>Portal de Confirmação de Vaga</u>
Definição junto ao curso	Matrícula em disciplinas - Conforme orientação do Curso e informações no e-mail <u>secretariaacademica@cead.ufsm.br</u>

2. SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

- 2.1. Os(As) candidatos(as) aptos à confirmação de vaga deverão realizar a solicitação de confirmação da vaga nos dias previstos no cronograma do edital geral, através do [Portal de Confirmação de Vaga da UFSM](#), no endereço eletrônico <https://portal.ufsm.br/confirmacao>.
- 2.2. O(A) candidato(a) deverá selecionar o concurso “Edital N. 030/2023”, inserir o CPF ou Passaporte (se estrangeiro) e a data de nascimento (formato DD/MM/AAAA).
- 2.2.1. Caso o candidato tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo número de inscrição de 4 dígitos no qual foi classificado no curso e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.



UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL



Concurso
-- Selecione um concurso --

Tipo de documento
☒ CPF ☐ Passaporte

CPF*

Data de Nascimento*

Número de inscrição ⓘ

Entrar

Instruções

Para acessar o sistema, digite o seu CPF e sua Data de Nascimento no formato DD/MM/AAAA.

Caso você tenha mais de uma inscrição, em um mesmo concurso, informe, também, o número de inscrição.

Caso precise de maiores informações, consulte o edital do seu concurso, disponível em <http://www.ufsm.br/>

Confirmação de Vaga e Habilitação em Chamada Oral - Versão 2.3.10

Copyright © 2021 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados.

- 2.3. Após realizar o login no Portal da Confirmação de vaga, a pessoa deverá preencher o formulário com seus dados pessoais e de endereço.
- 2.4. Posteriormente, deverá fazer o upload da documentação exigida nos itens A e B abaixo.
- 2.5. Confira os dados e, caso algum esteja incorreto, clique em “Anterior” para alterar a informação.
- 2.6. **Atenção!** Após clicar em “Confirmar” não será possível alterar informações ou adicionar documentos. Se estiver tudo correto, clique em “Confirmar”.

UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão “borracha” (✖).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone “mais” (+).

Anexar documentos

+ 1.0 Comprovação de Escolaridade - Ensino Fundamental (apenas pdf)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+ 1.1 Comprovação de Escolaridade - Ensino médio (apenas pdf)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+ 1.2 Certidões (apenas pdf)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

+ 1.3 Identidade Civil (RG) (apenas pdf)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

+ 1.4 CPF (apenas pdf)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

+ 1.5 Título eleitoral (apenas pdf)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+ 1.6 Comprovação de situação militar (apenas pdf)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+ 1.7 Declaração de Equivalência/Convalidação de Estudos, conforme Resolução nº 155/80 do CEE (Conselho Estadual de Educação). (apenas pdf)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+ 1.8 Outros Documentos Pessoais (não comprobatórios das cotas)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

Cancelar Anterior Próximo



A) DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA DE **TODOS(AS) OS(AS) CANDIDATOS(AS):**

1. Carteira de Identidade Civil ou Militar;
2. Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
3. Certidão de Nascimento ou Casamento;
4. Passaporte (documento de identificação obrigatório para estrangeiros);
5. Comprovante de titulação de Graduação (documentos aceitos):
 - i. Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior; OU
 - ii. Certificado de Conclusão; OU
 - iii. Declaração de Conclusão de Curso (comprovando o cumprimento de todos os requisitos exigidos pela Instituição para colação de grau, incluindo a integralização da carga horária do curso, aprovação na defesa do trabalho final de graduação, bem como a previsão da colação de grau) emitido pela IES.
6. A documentação dos classificados será analisada a partir da data de confirmação de vaga. Então, se você foi classificado ou classificada, acesse regularmente o seu e-mail após a leitura, pois a UFSM encaminhará uma mensagem informando o deferimento ou o indeferimento da sua habilitação.
7. **DEFERIMENTO:** sua documentação foi aprovada e você receberá o número de matrícula para acesso ao Portal do Aluno.
8. **INDEFERIMENTO:** sua documentação está incompleta ou as comissões necessitam de mais informações ou documentos. Leia o parecer de indeferimento que indicará o prazo e a documentação necessária para envio de RECURSO. Com essa documentação digitalizada, você entra novamente no Portal de confirmação e insere a documentação requisitada de acordo com o edital.
9. O candidato que não enviar o Diploma de graduação (frente e verso, de acordo com a titulação mínima solicitada pelo curso matriculado), deverá enviar até o final do primeiro semestre letivo de ingresso no curso, para o e-mail ingresso.prpgp@ufsm.br. O não atendimento ao disposto neste item acarretará no bloqueio da matrícula, para o segundo semestre letivo do curso.

3. MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos(as) candidatos(as) classificados(as) que confirmaram a vaga será realizada posteriormente pela Coordenação do Curso junto ao setor de registro, desde que seja garantido o aproveitamento e participação efetiva nas disciplinas do semestre letivo vigente.

As formas de contato com os cursos estão nos editais específicos vinculados ao Edital.



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

Santa Maria, 31 de outubro de 2023.

TATIANA EMANUELLI

Pró-Reitora Substituta da Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

RELAÇÃO DOS SUPLENTE CHAMADOS PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

ESPECIALIZAÇÃO A DISTÂNCIA EM AGROECOLOGIA, EDUCAÇÃO DO CAMPO E INOVAÇÕES SOCIAIS - POLO DE SEBERI/RS	
Nome	Inscrição
MIGUEL STORNILO BEREZOSKI FILHO	4618

ESPECIALIZAÇÃO A DISTÂNCIA EM GESTÃO PÚBLICA NA EDUCAÇÃO INFANTIL E DOCÊNCIA – POLO DE TRÊS DE MAIO/RS	
Nome	Inscrição
ANA PAULA GIACOMELLI SIQUEIRA	4541
GREICE ROZEK	4306
VIVIANE HOBUS	4338