



ANEXO 1 DO EDITAL GERAL PRPGP/UFSM Nº 031, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023

PASSO A PASSO PARA A INSCRIÇÃO ON-LINE

ATENÇÃO!

O(a) candidato(a) deve se certificar de que informou todos os dados e anexou a documentação correta antes de finalizar o processo. Não é possível alterar nenhuma informação, nem adicionar ou remover documentos em uma inscrição já finalizada. Havendo necessidade de alterar dados de inscrição ou documentos, o(a) candidato(a) deverá efetuar uma nova inscrição, conforme o cronograma do Edital Geral. Caso já tenha encerrado o prazo de inscrições, não será possível realizar nova inscrição nem alterar a inscrição já realizada.

1. O(A) candidato(a), ao acessar a [página web do Edital Nº 031/2023](#), deverá entrar no sistema de inscrição on-line da respectiva janela em andamento.
2. Ao entrar no link de inscrição, aparecerá a primeira página do sistema de inscrição da UFSM, onde o(a) candidato(a) deve selecionar a opção de curso desejada para efetuar a inscrição.
 - a. Para continuidade do processo de inscrição, o(a) candidato (a) deve clicar no ícone referente ao curso desejado.

Opções de inscrição

Nome do concurso/evento Edital 010/2023 - Processo seletivo de Pós-graduação, em nível de Doutorado, Mestrado e Especialização, para ingresso no 2º semestre de 2023	Ano 2023	Edital 010
URL (Site) http://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/editais/010-2023	E-mail editais.cpg@ufsm.br	Telefone (00) 0000-0000
Data de realização Sexta-feira, 28 de Abril de 2023	Início das inscrições Terça-feira, 28 de Março de 2023 11:04:15	Fim das inscrições Terça-feira, 28 de Março de 2023 12:04:17

Opções de inscrição

Pesquisar inscrição

Clique sobre a opção desejada para iniciar o processo de inscrição.

	Nome	Vagas	Prazo(s)	Valor(es)
<input checked="" type="checkbox"/>	Doutorado em Agronomia	10	até Terça-feira, 28 de Março de 2023 12:05:27	—
<input checked="" type="checkbox"/>	Mestrado em Agronomia	10	até Terça-feira, 28 de Março de 2023 12:05:27	—
<input checked="" type="checkbox"/>	Doutorado em História	8	até Terça-feira, 28 de Março de 2023 12:05:27	—
Total: 3				

- b. o candidato deve assinalar o tipo de vaga para a qual deseja concorrer e clicar no botão “Próximo”.

- i. Assinalar a opção “Ampla Concorrência” para a candidatura às vagas gerais,
- ii. Assinalar a opção “Cota para pessoas pretas, pardas e indígenas” para a candidatura às vagas destinadas a pessoas autodeclaradas pretas, pardas ou indígenas.
- iii. Assinalar a opção “Cota pessoas com deficiência (PcD)” para a candidatura às vagas destinadas a pessoas autodeclaradas com deficiência.
- iv. Assinalar outra opção (se houver) para a candidatura às vagas destinadas a outros grupos minoritários, conforme edital do curso.



Opção selecionada
Doutorado em História
[Escolher outra opção](#)

1. Cota 2. Dados pessoais 3. Endereço 4. Documentos 5. Informações adicionais 6. Arquivos 7. Declaração de ciência

Selecione uma cota que esteja mais de acordo com o seu perfil.

Cota para pessoas pretas, pardas e indígenas (CAPPI) ⓘ

Cota pessoas com deficiência (PcD) (CAPcD) ⓘ

Ampla concorrência (AC)

3. Na aba “Dados pessoais”, o(a) candidato(a) deverá preencher seus dados pessoais.
 - a. O(A) candidato(a) deve preencher todos campos obrigatórios indicados pelo sinal *.



1. Dados pessoais 2. Endereço 3. Documentos 4. Informações adicionais 5. Declaração de ciência

Preencha o formulário informando os seus dados pessoais.

Nome* Nome social ⓘ

Data de nascimento* Sexo* Etnia*

Ex: 20/03/2023 Feminino Masculino --- Selecione um valor ---

Deficiência* Nacionalidade*

--- Selecione um valor --- --- Selecione um valor ---

- b. No campo “Naturalidade”, o(a) candidato(a) deve digitar o nome da cidade de naturalidade e clicar em , selecionando na lista a cidade correta.

- c. Para prosseguir, o(a) candidato(a) deve clicar no botão “Próximo”.

Naturalidade

Nome da cidade de naturalidade - apenas para candidatos(as) brasileiros(as) ⓘ

santa maria

Ir para 1

<input type="checkbox"/>	Nome	UF	Pais
<input checked="" type="checkbox"/>	Santa Maria	Rio Grande do Sul	Brasil
<input type="checkbox"/>	Santa Mariana	Paraná	Brasil
<input type="checkbox"/>	Santa Maria do Oeste	Paraná	Brasil
<input type="checkbox"/>	Santa Maria do Herval	Rio Grande do Sul	Brasil
<input type="checkbox"/>	Santa Maria da Serra	São Paulo	Brasil
<input type="checkbox"/>	Santa Maria de Jetibá	Espírito Santo	Brasil
<input type="checkbox"/>	Santa Maria do Salto	Minas Gerais	Brasil
<input type="checkbox"/>	Santa Maria do Suaçuí	Minas Gerais	Brasil
<input type="checkbox"/>	Santa Maria de Itabira	Minas Gerais	Brasil
<input type="checkbox"/>	Santa Maria Madalena	Rio de Janeiro	Brasil
<input type="checkbox"/>	Santa Maria da Vitória	Bahia	Brasil
<input type="checkbox"/>	Santa Maria da Boa Vista	Pernambuco	Brasil
<input type="checkbox"/>	Santa Maria da Vitória	Bahia	Brasil
<input type="checkbox"/>	Santa Maria das Barreiras	Pará	Brasil
<input type="checkbox"/>	Santa Maria do Pará	Pará	Brasil

Mostrando do 1 ao 15 de 20 resultados.

4. Na aba “Endereço” o(a) candidato(a) deverá preencher seus dados de endereço e contato.

- a. O(a) candidato(a) deve inserir um e-mail de contato válido.

1. Dados pessoais **2. Endereço** 3. Documentos 4. Informações adicionais 5. Declaração de ciência

Informe os seus dados de contato atualizados.

Rua* Número*

Complemento Bairro CEP

Telefone celular

E-mail*

Pais* UF

- b. No campo “Cidade”, o candidato deve pesquisar pelo nome da cidade em que reside, clicar em e selecionar a cidade correta na lista.
- c. Para prosseguir, o candidato deve clicar no botão “Próximo”.



Cidade

Nome da cidade* ⓘ
Santa maria

Ir para 1 ▾ 15 por página ▾

Nome	UF
<input checked="" type="radio"/> Santa Maria	Rio Grande do Sul
<input type="radio"/> Santa Mariana	Paraná
<input type="radio"/> Santa Maria do Oeste	Paraná
<input type="radio"/> Santa Maria do Herval	Rio Grande do Sul
<input type="radio"/> Santa Maria da Serra	São Paulo
<input type="radio"/> Santa Maria de Jetibá	Espírito Santo
<input type="radio"/> Santa Maria do Salto	Minas Gerais
<input type="radio"/> Santa Maria do Suaçuí	Minas Gerais
<input type="radio"/> Santa Maria de Itabira	Minas Gerais
<input type="radio"/> Santa Maria Madalena	Rio de Janeiro
<input type="radio"/> Santa Maria da Vitória	Bahia
<input type="radio"/> Santa Maria da Boa Vista	Pernambuco
<input type="radio"/> Santa Maria da Vitória	Bahia
<input type="radio"/> Santa Maria das Barreiras	Pará
<input type="radio"/> Santa Maria do Pará	Pará

Mostrando do 1 ao 15 de 20 resultados.

5. Na aba “Documentos”, o(a) candidato(a) deve informar pelo menos um documento pessoal.
- ATENÇÃO:** a tarja vermelha nesta aba não indica erro. Serve apenas para chamar a atenção à obrigatoriedade de informar, pelo menos, um documento.
 - CANDIDATOS BRASILEIROS:** obrigatório informar o número do CPF.
 - CANDIDATOS ESTRANGEIROS:** obrigatório informar número do passaporte.
 - O(s) documento(s) informado(s) deve(m) ser anexado(s) posteriormente na aba “Arquivos”.
 - Para prosseguir, o candidato deve clicar no botão “Próximo”.

1. Dados pessoais 2. Endereço **3. Documentos** 4. Informações adicionais 5. Arquivos 6. Declaração de ciência

Preencha o formulário com os documentos solicitados.

Pelo menos um documento válido DEVE ser informado.

Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

Número

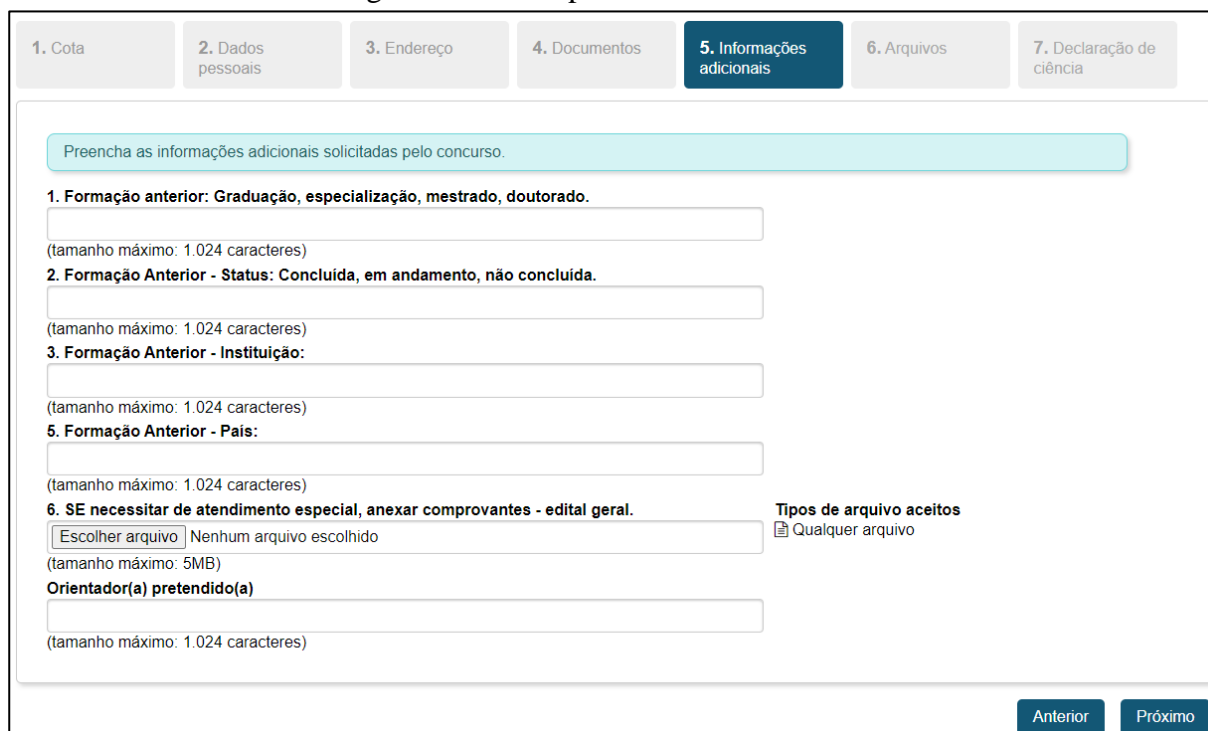
Passaporte (PASSAPORTE)

Número

Protocolo de encaminhamento de solicitação de passaporte (PROT_PASS)

Número

6. Na aba “Informações adicionais” o(a) candidato(a) deve preencher as informações sobre sua formação anterior e alguma outra informação solicitada pelo Curso, como Linha de Pesquisa ou Orientador(a) Pretendido(a), e clicar no botão “Próximo”.
- ATENDIMENTOS ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:
 - O candidato que necessitar de atendimento especial em alguma etapa do processo seletivo deverá anexar nesta etapa um documento único contendo a especificação do atendimento especial, justificativa e comprovante médico (laudo, atestado, parecer..).
 - O atendimento às condições especiais ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade da solicitação.
 - A solicitação de atendimento especial não significa estar inscrito para a reserva de vagas destinada a pessoas com deficiência.




The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing seven tabs: 1. Cota, 2. Dados pessoais, 3. Endereço, 4. Documentos, 5. Informações adicionais (highlighted in dark blue), 6. Arquivos, and 7. Declaração de ciência. Below the tabs is a light blue instruction box: 'Preencha as informações adicionais solicitadas pelo concurso.' The main form area contains several fields:

- Field 1: 'Formação anterior: Graduação, especialização, mestrado, doutorado.' with a text input box and '(tamanho máximo: 1.024 caracteres)' below it.
- Field 2: 'Formação Anterior - Status: Concluída, em andamento, não concluída.' with a text input box and '(tamanho máximo: 1.024 caracteres)' below it.
- Field 3: 'Formação Anterior - Instituição:' with a text input box and '(tamanho máximo: 1.024 caracteres)' below it.
- Field 5: 'Formação Anterior - País:' with a text input box and '(tamanho máximo: 1.024 caracteres)' below it.
- Field 6: 'SE necessitar de atendimento especial, anexar comprovantes - edital geral.' with a file selection button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. To the right, it says 'Tipos de arquivo aceitos' with a folder icon and 'Qualquer arquivo'.
- Field for 'Orientador(a) pretendido(a)' with a text input box and '(tamanho máximo: 1.024 caracteres)' below it.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Anterior' and 'Próximo'.

7. Na aba “Arquivos”, o(a) candidato(a) deve enviar a documentação obrigatória de identificação, titulação e avaliação, sendo esta a única modalidade de envio aceito.

DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA A TODOS(AS) OS(AS) CANDIDATOS(AS)

No Sistema de Inscrição, o(a) candidato(a) deverá realizar o upload da documentação obrigatória de: a) identificação, b) titulação e c) avaliação (esta última solicitada no Edital Específico de cada Curso). É possível inserir quantos arquivos forem necessários para cada campo correspondente clicando no ícone . O(A) candidato(a) deve descrever o arquivo



anexado no campo, bem como nomear o arquivo para melhor compreensão do conteúdo e de acordo com o que consta no Edital Específico do curso escolhido. Este campo de descrição do arquivo possui a limitação de 254 caracteres. Salvo informação contrária em edital do respectivo curso, o padrão para envio dos arquivos é o formato PDF, legível. A limitação de tamanho do arquivo, para cada campo, é de 25MB.

a) Documento de identificação com foto:

Para brasileiros: A apresentação de documento de identificação com foto, no qual conste número de CPF (ex: RG, CNH, Passaporte, etc) é obrigatória. Caso o documento de identificação anexado não apresente o número de CPF, o(a) candidato(a) deve anexar também cópia do documento de CPF. Em caso de classificação, o número do CPF é utilizado para acesso ao sistema de confirmação de vaga.

Para estrangeiros: passaporte. Em caso de classificação, o número do passaporte é obrigatório no momento da confirmação de vaga.

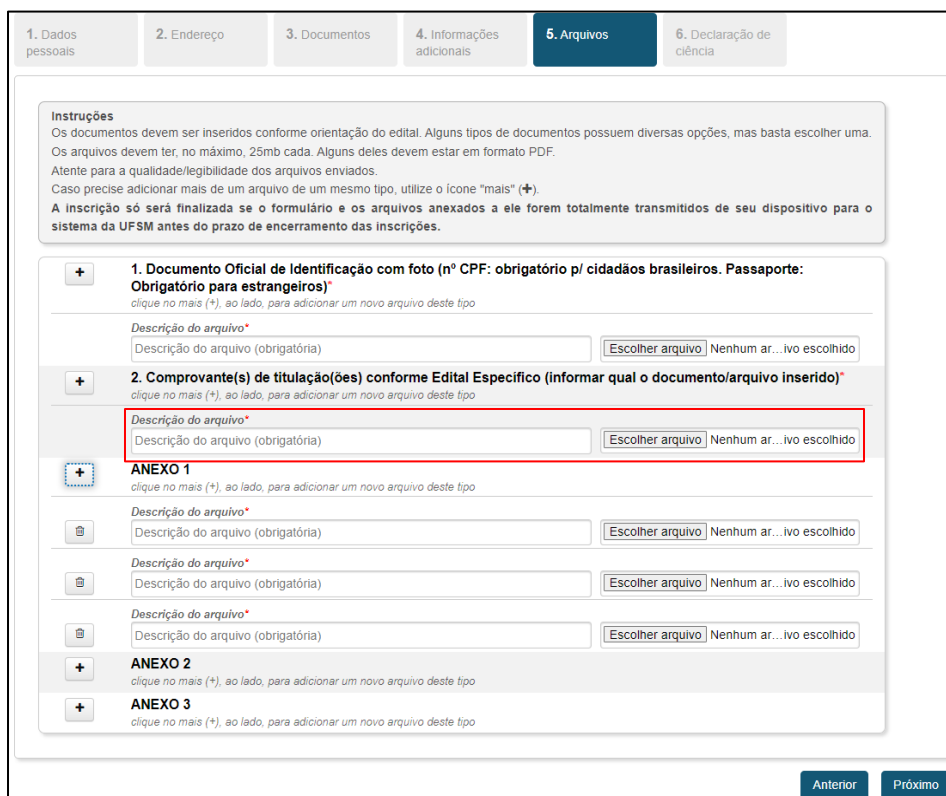
b) Documento de comprovação de titulação mínima exigida, para brasileiros e estrangeiros:

Comprovante de titulação de Graduação: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Graduação. Documentos aceitos:

- i) Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior; OU
- ii) Certificado de Conclusão de Curso emitido pelo Departamento responsável de cada IES; OU
- iii) Declaração de Conclusão de Curso (deve especificar que o aluno cumpriu todos os requisitos exigidos pela Instituição para colação de grau, incluindo a integralização da carga horária do curso, aprovação na defesa do trabalho final de graduação, bem como data da previsão da colação de grau) emitido pela IES; OU
- iv) Atestado de Provável Formando, emitido pela Coordenação do respectivo Curso.
 - a. O Atestado de Provável Formando somente será aceito para participação no processo seletivo, e o(a) candidato(a) deverá enviar o Diploma, Certificado ou Declaração de Conclusão de curso de acordo com a data constante no cronograma do Edital Geral.

Comprovante de titulação de Mestrado: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Mestrado. Documentos aceitos:

- i) Diploma (frente e verso) de Mestrado; OU
 - ii) Certificado de Conclusão de Curso emitido pelo Departamento responsável de cada IES;
 - iii) Ata de defesa de dissertação com a situação de aprovado; OU
 - iv) Atestado de Conclusão emitido pela Coordenação do seu respectivo Curso com previsão da data da Defesa da Dissertação.
 - a. O Atestado de Conclusão somente será aceito para participação no processo seletivo e o(a) candidato(a) deverá enviar o Diploma, Certificado ou Ata de Defesa de acordo com a data constante no cronograma do Edital Geral.
- c) **Documentos para avaliação:** Além dos documentos de identificação e titulação, os(as) candidatos(as) devem enviar os documentos para avaliação, solicitados no Edital Específico do curso para o qual estiver se inscrevendo.



1. Dados pessoais 2. Endereço 3. Documentos 4. Informações adicionais **5. Arquivos** 6. Declaração de ciência

Instruções
Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma. Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF. Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados. Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).
A inscrição só será finalizada se o formulário e os arquivos anexados a ele forem totalmente transmitidos de seu dispositivo para o sistema da UFESM antes do prazo de encerramento das inscrições.

1. Documento Oficial de Identificação com foto (nº CPF: obrigatório p/ cidadãos brasileiros. Passaporte: Obrigatório para estrangeiros)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
Descrição do arquivo*
Descrição do arquivo (obrigatória) Escolher arquivo Nenhum ar...ivo escolhido

2. Comprovante(s) de titulação(ões) conforme Edital Específico (informar qual o documento/arquivo inserido)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
Descrição do arquivo*
Descrição do arquivo (obrigatória) Escolher arquivo Nenhum ar...ivo escolhido

ANEXO 1
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
Descrição do arquivo*
Descrição do arquivo (obrigatória) Escolher arquivo Nenhum ar...ivo escolhido

Descrição do arquivo*
Descrição do arquivo (obrigatória) Escolher arquivo Nenhum ar...ivo escolhido

Descrição do arquivo*
Descrição do arquivo (obrigatória) Escolher arquivo Nenhum ar...ivo escolhido

ANEXO 2
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

ANEXO 3
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

Anterior Próximo

8. Na aba “Declaração de ciência”, o(a) candidato(a) deve marcar a opção “Declaro que li o Edital Geral N. 031/2023 e o Edital Específico do curso para o qual me inscrevi” e clicar no botão “Enviar” para finalizar a inscrição.
 - a. A inscrição somente será concluída se o formulário e os arquivos da seleção anexados a ele forem totalmente transmitidos de dispositivo do(a) candidato(a) para o sistema da UFSM antes do encerramento do prazo de inscrição.

9. Alguns possíveis ERROS:
 - a. **“O formulário possui erros. Corrija-os para concluir a inscrição”.**
 - i. O(A) candidato(a) não preencheu os campos obrigatórios ou não selecionou corretamente o item dentre as opções disponíveis. Necessário revisar os itens obrigatórios do formulário (marcados com *).
 - ii. O(A) candidato(a) não descreveu o arquivo que está sendo enviado. Necessário descrever na caixa de texto ao lado do arquivo.
 - b. **“O arquivo ultrapassou o limite de tamanho permitido”.**
 - i. O(A) candidato(a) fez upload de arquivo de tamanho superior ao aceitado. Necessário compactar o arquivo ou enviá-lo em arquivos separados.

10. FICHA DE INSCRIÇÃO: A finalização da inscrição se dá com a ficha de inscrição do(a) candidato(a) aparecendo na tela.
 - a. A Ficha de inscrição contém o NÚMERO ÚNICO para consulta, o qual o(a) candidato(a) deve anotar para acessar sua inscrição futuramente. Este número único é o que será utilizado pela Comissão de Seleção do curso para realizar a seleção com os documentos enviados.
 - b. Para receber a ficha de inscrição no e-mail, o(a) candidato(a) deve clicar em “Enviar ficha de inscrição por e-mail”. Caso não aparecer na caixa de entrada, verifique a caixa de SPAM.

11. CONSULTANDO A INSCRIÇÃO: O(A) candidato(a) pode consultar sua ficha de inscrição no mesmo link do sistema de inscrição, clicando na aba “Pesquisar inscrição”. O(A) candidato(a) deve digitar seu Número Único de inscrição e sua data de nascimento, e clicar em “Pesquisar”.



Opções de inscrição

Nome do concurso/evento Edital 010/2023 - Processo seletivo de Pós-graduação, em nível de Doutorado, Mestrado e Especialização, para ingresso no 2º semestre de 2023	Ano 2023	Edital 010
URL (Site) http://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/editais/010-2023	E-mail editais.cpg@ufsm.br	Telefone (00) 0000-0000
Data de realização Sexta-feira, 28 de Abril de 2023	Início das inscrições Terça-feira, 28 de Março de 2023 11:04:15	Fim das inscrições Terça-feira, 28 de Março de 2023 12:48:28

Opções de inscrição

Pesquisar inscrição

Informe o número único da inscrição para visualizar a ficha de inscrição.

Número único* ⓘ

Data de nascimento*

Ex: 28/03/2023

Q Pesquisar

NUP: 23081.121899/2023-41

Prioridade: Normal

Processo de edital de seleção de pós-graduação

134.111 - Planejamento. Orientações

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
8	Edital de seleção para ingresso de pós-graduação (134.111)	2 anexo1-inscrição.pdf

Assinaturas

24/10/2023 08:41:30

CRISTINA WAYNE NOGUEIRA (Pró-Reitor(a))

01.09.00.00.0.0 - PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PRPGP



Código Verificador: 3452698

Código CRC: 67b93d6

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

