



EDITAL DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 041/2023

Inscrição e Confirmação de Vaga dos aprovados no TESTE ANPEC 2024 para o Curso de Mestrado em Economia e Desenvolvimento da UFSM

CHAMADA PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA DOS CANDIDATOS(AS)

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPGP) e da Coordenação do Programas de Pós-Graduação em Economia e Desenvolvimento, torna pública as orientações para confirmação de vaga do edital de inscrição e confirmação de vaga dos aprovados no TESTE ANPEC para o curso de Mestrado em Economia e Desenvolvimento, para ingresso em 2024.

CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
05 a 06 de fevereiro de 2024	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via <i>web</i> , pela página da PRPGP (Obrigatório para todos os candidatos classificados): Portal de Confirmação de Vaga
26 de fevereiro de 2024	Data limite para envio do comprovante de titulação de graduação para candidatos ao mestrado para ingresso no Portal de Confirmação de Vaga
A definir	Matrícula em disciplinas - Conforme orientação do curso ou publicações da página da Confirmação de vaga

DA CONFIRMAÇÃO DE VAGA

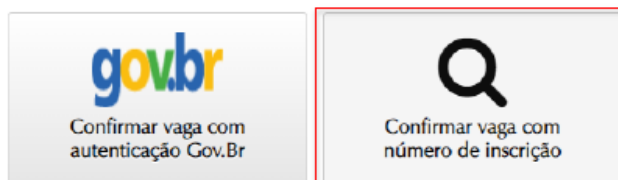
Os candidatos classificados deverão efetuar a confirmação da vaga conforme as orientações deste documento e demais editais publicados na [página web de editais da PRPGP](#) referente a confirmação de vaga do [Edital de Seleção PRPGP/UFSM N. 041/2023](#).

A não confirmação de vaga acarreta na perda da vaga, sendo chamado o suplente, quando houver.

ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

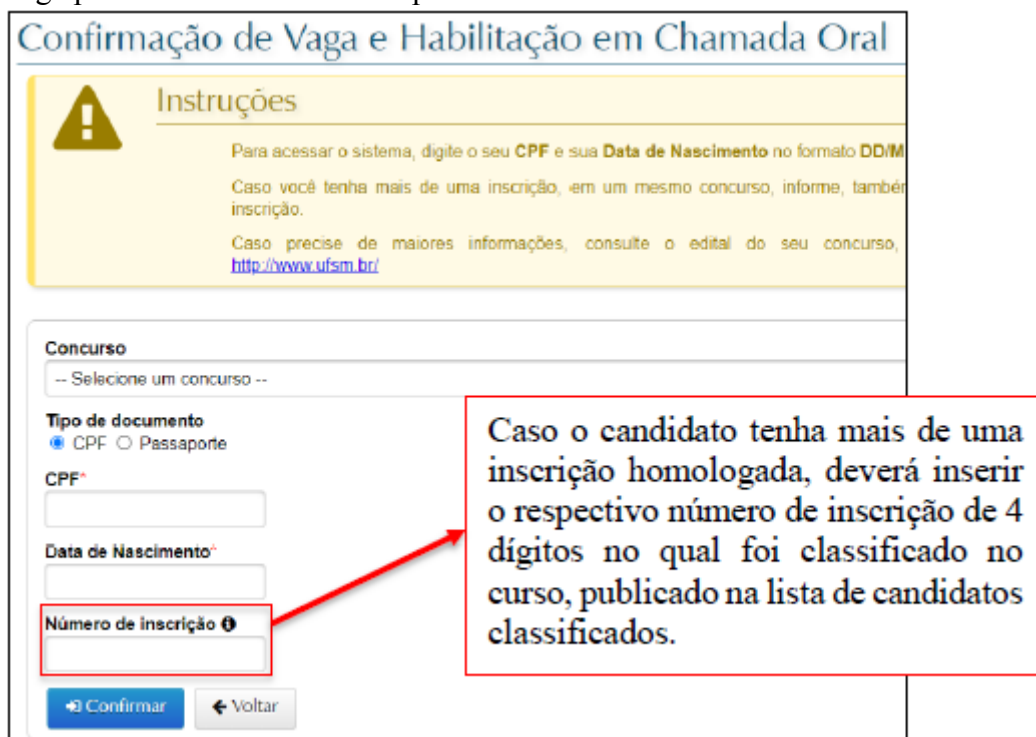
Os(As) candidatos(as) aptos à confirmação de vaga deverão realizar a solicitação de confirmação da vaga nos dias previstos no cronograma, através do [Portal de Confirmação de Vaga](#) da UFSM, no endereço eletrônico <https://portal.ufsm.br/confirmacao>, e clicar na opção “Confirmar vaga com número de inscrição”.

Forma de Confirmação



Após acessar a página, o(a) candidato(a) deverá selecionar o concurso relacionado ao **Edital N° 041/2023**, inserir obrigatoriamente o **CPF ou Passaporte (se estrangeiro)** e a **data de nascimento (formato DD/MM/AAAA)**.

Caso o(a) candidato(a) tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo número de inscrição de até 4 dígitos no qual foi classificado no curso e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.



The screenshot shows a web form titled 'Confirmação de Vaga e Habilitação em Chamada Oral'. It has a yellow header with a warning icon and the title 'Instruções'. The instructions text says: 'Para acessar o sistema, digite o seu CPF e sua Data de Nascimento no formato DD/MM/AAAA. Caso você tenha mais de uma inscrição, em um mesmo concurso, informe, também, inscrição. Caso precise de maiores informações, consulte o edital do seu concurso, <http://www.ufsm.br/>.' Below the instructions are several input fields: 'Concurso' (a dropdown menu), 'Tipo de documento' (radio buttons for 'CPF' and 'Passaporte'), 'CPF*' (a text field), 'Data de Nascimento*' (a date field), and 'Número de inscrição' (a text field with a help icon). A red box highlights the 'Número de inscrição' field, and a red arrow points from it to a text box on the right that says: 'Caso o candidato tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo número de inscrição de 4 dígitos no qual foi classificado no curso, publicado na lista de candidatos classificados.' At the bottom of the form are two buttons: 'Confirmar' and 'Voltar'.

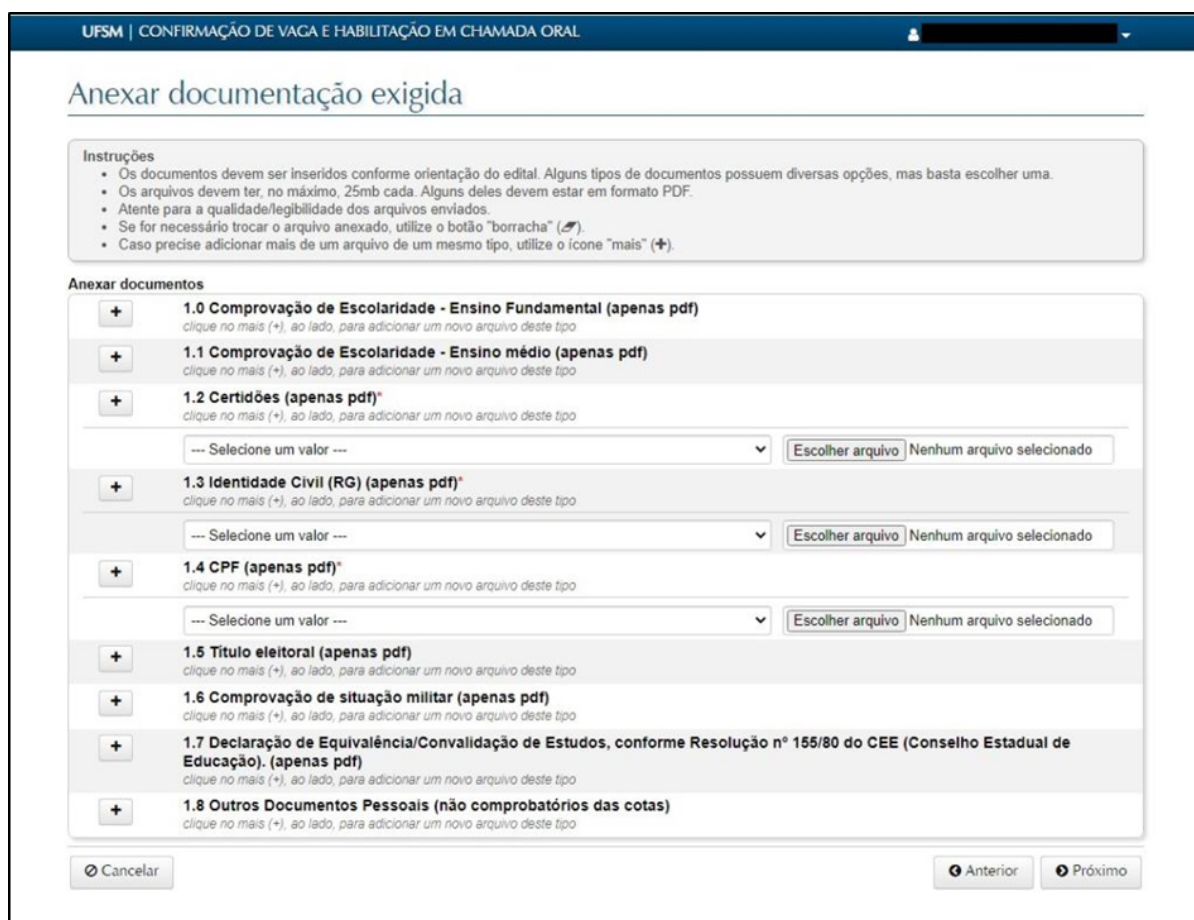
Após realizar o login no Portal da Confirmação de vaga, a pessoa deverá preencher o formulário com seus dados pessoais e de endereço.

Posteriormente, deverá fazer o upload da documentação exigida nos itens A e B abaixo.

Confira os dados e, caso algum esteja incorreto, clique em “**Anterior**” para alterar a informação.

Atenção! Após clicar em “**Confirmar**” não será possível alterar informações ou adicionar documentos. Se estiver tudo correto, clique em “**Confirmar**”.

A documentação dos classificados será analisada a partir da data de confirmação de vaga. Então, se você foi classificado ou classificada, acesse regularmente o seu e-mail (inclusive a caixa de SPAM) após a confirmação de vaga, pois a UFSM encaminhará uma mensagem informando o deferimento ou o indeferimento da sua habilitação



UFPM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

- 1.0 Comprovação de Escolaridade - Ensino Fundamental (apenas pdf)**
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
- 1.1 Comprovação de Escolaridade - Ensino médio (apenas pdf)**
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
- 1.2 Certidões (apenas pdf)***
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
- 1.3 Identidade Civil (RG) (apenas pdf)***
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
- 1.4 CPF (apenas pdf)***
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
- 1.5 Título eleitoral (apenas pdf)**
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
- 1.6 Comprovação de situação militar (apenas pdf)**
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
- 1.7 Declaração de Equivalência/Convalidação de Estudos, conforme Resolução nº 155/80 do CEE (Conselho Estadual de Educação). (apenas pdf)**
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
- 1.8 Outros Documentos Pessoais (não comprobatórios das cotas)**
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

Cancelar Anterior Próximo

A imagem apresenta um exemplo da página de envio dos documentos no sistema.

DEFERIMENTO: sua documentação foi aprovada e você receberá o número de matrícula por e-mail para acesso ao Portal do Aluno.

INDEFERIMENTO: sua documentação está incompleta ou as comissões necessitam de mais informações ou documentos. Leia o parecer de indeferimento que indicará o prazo e a documentação necessária para envio de RECURSO. Com essa documentação digitalizada, você deve entrar novamente no Portal de Confirmação e inserir a documentação requisitada de acordo com o parecer da Comissão.

A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não enviar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.

A) DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA DE TODOS(AS) OS(AS) CANDIDATOS(AS):

- 1) Carteira de Identidade Civil ou Militar;
- 2) Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
- 3) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 4) Passaporte (documento de identificação obrigatório para estrangeiros);
- 5) Comprovante de titulação de Graduação - documentos aceitos:
 - a) Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior; OU
 - b) Certificado de Conclusão emitido pelo Departamento responsável de cada IES; OU
 - c) Declaração de Conclusão de Curso (deve especificar que o aluno cumpriu todos os



requisitos exigidos pela Instituição para colação de grau, incluindo a integralização da carga horária do curso, aprovação na defesa do trabalho final de graduação, bem como a previsão da colação de grau) emitido pela IES.

- d) Documento temporário: Atestado de Provável Formando emitido pela Coordenação do respectivo Curso.
- i) O envio do Atestado de Provável Formando acarreta o indeferimento provisório da confirmação de vaga para permitir que este documento temporário seja substituído por um dos documentos definitivos constantes nos itens 5.1.1, 5.1.2 ou 5.1.3 acima. Para a confirmação definitiva, o documento deverá ser substituído por um dos documentos constantes nos itens “a”, “b” ou “c” acima, até a data constante no cronograma do edital geral, através do [Portal de Confirmação de Vaga](#).

OBS: O Diploma de graduação digitalizado (frente e verso), de acordo com a titulação mínima solicitada pelo curso matriculado, deve ser enviado até o final do primeiro semestre letivo de ingresso no curso, para o e-mail ingresso.prpgp@ufsm.br. O não atendimento ao disposto neste item acarretará no bloqueio da matrícula, para o segundo semestre letivo do curso

MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos(as) candidatos(as) classificados(as) que confirmaram a vaga será realizada posteriormente pelo Portal Estudantil e deverá verificar as datas e os procedimentos para matrícula nas disciplinas ofertadas no semestre corrente junto à Secretaria do seu respectivo curso.

CANDIDATOS(AS) CHAMADOS PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA

INSCRIÇÃO	CANDIDATO(A)
2146	EDUARDO DOELER OLEA

Santa Maria, 01 de fevereiro de 2024.

Tatiana Emanuelli
Pró-Reitora Substituta PRPGP