



EDITAL DE SELEÇÃO PROGRAD/PRPGP/COREMU/UFSM N. 088/2023
PROCESSO SELETIVO RESIDÊNCIA EM SAÚDE 2024

2ª CHAMADA PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA DOS(AS) CANDIDATOS(AS) SUPLENTES
MODALIDADE MULTIPROFISSIONAL

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPGP) e da Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU), torna público a chamada para confirmação de vaga dos(as) candidatos(as) suplentes do processo seletivo para o ingresso nos Programas de Residência em Área Profissional da Saúde, modalidade Multiprofissional, em 1º de março de 2024, conforme as normas e condições especificadas no Edital.

CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
12 a 14 de março de 2024	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página da PRPGP (Obrigatório para todos os candidatos classificados): Portal de Confirmação de Vaga
A definir	Matrícula em disciplinas - Conforme orientação do curso ou publicações da página da Confirmação de vaga

DAS VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

O(a) candidato(a) concorre apenas na categoria da vaga em que realizou sua inscrição (Ampla Concorrência ou PCD ou PPI).

A classificação dos candidatos inscritos pelas vagas de Ampla Concorrência, é realizada por ordem decrescente do quantitativo total de acertos na prova objetiva e por área de concentração. Em caso de empate no número total de acertos, a comissão de seleção considerará os seguintes critérios:

1º Critério - maior pontuação no Bloco C1;

2º Critério - maior pontuação no Bloco B1;

3º Critério - maior pontuação no Bloco A.

Após realizada a classificação conforme os critérios do item acima, serão distribuídos na(s) vagas os(as) candidatos(as) inscritos(as), em lista própria, na seguinte ordem de prioridade:

- 1º: inscritos para PPI;

- 2º: inscritos para PCD;

- 3º: inscritos para AC.

Candidatos da Ampla Concorrência não classificados terão uma ordem de suplência por núcleo profissional, dentro da área de concentração ao qual se inscreveu, respeitado o número mínimo de acertos descrito no item 9.1.2 do edital geral.

DA CONFIRMAÇÃO DE VAGA

Os candidatos classificados pela AC deverão efetuar a confirmação da vaga conforme as orientações deste documento e demais editais publicados na [página web de editais da PRPGP](#) referente a confirmação de vaga do [Edital de Seleção PROGRAD/PRPGP/COREMU/UFSM N. 088/2023](#).

A não confirmação de vaga acarreta na perda da vaga, sendo chamado o suplente, quando houver.

Os candidatos inscritos nas vagas de Ações Afirmativas já foram convocados para confirmação de vaga, dessa forma, preenchidas as vagas ou esgotados os candidatos classificados e já chamados, é realizada a confirmação de vaga da AC.

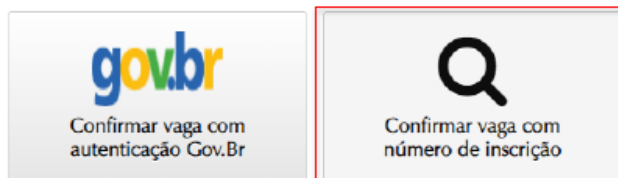
Caso não haja candidatos inscritos ou classificados na opção de cota e esgotadas suas suplências, essa vaga será preenchida pelos candidatos da Ampla Concorrência (AC) no momento da confirmação de vaga da AC. Todas as vagas das cotas não preenchidas até o dia 29 de janeiro de 2024 migram para a confirmação de vaga dos(as) candidatos(as) da AC.

ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

Os(As) candidatos(as) aptos à confirmação de vaga deverão realizar a solicitação de confirmação da vaga nos dias previstos no cronograma, através do [Portal de Confirmação de Vaga](#) da UFSM, no endereço eletrônico <https://portal.ufsm.br/confirmaacao>, e clicar na opção “Confirmar vaga com número de inscrição”.

UFSM | CONFIRMACAO

Forma de Confirmação



Após acessar a página, o(a) candidato(a) deverá selecionar o concurso relacionado ao **Edital N° 088/2023**, inserir obrigatoriamente o **CPF ou Passaporte (se estrangeiro)** e a **data de nascimento (formato DD/MM/AAAA)**.

Caso o(a) candidato(a) tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo número de inscrição de até 4 dígitos no qual foi classificado no curso e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.

Confirmação de Vaga e Habilitação em Chamada Oral

Instruções

Para acessar o sistema, digite o seu **CPF** e sua **Data de Nascimento** no formato DD/MM

Caso você tenha mais de uma inscrição, em um mesmo concurso, informe, também inscrição.

Caso precise de maiores informações, consulte o edital do seu concurso, <http://www.ufsm.br/>

Concurso
-- Seleccione um concurso --

Tipo de documento
☒ CPF ☐ Passaporte

CPF*

Data de Nascimento*

Número de inscrição ⓘ

Caso o candidato tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo número de inscrição de 4 dígitos no qual foi classificado no curso, publicado na lista de candidatos classificados.

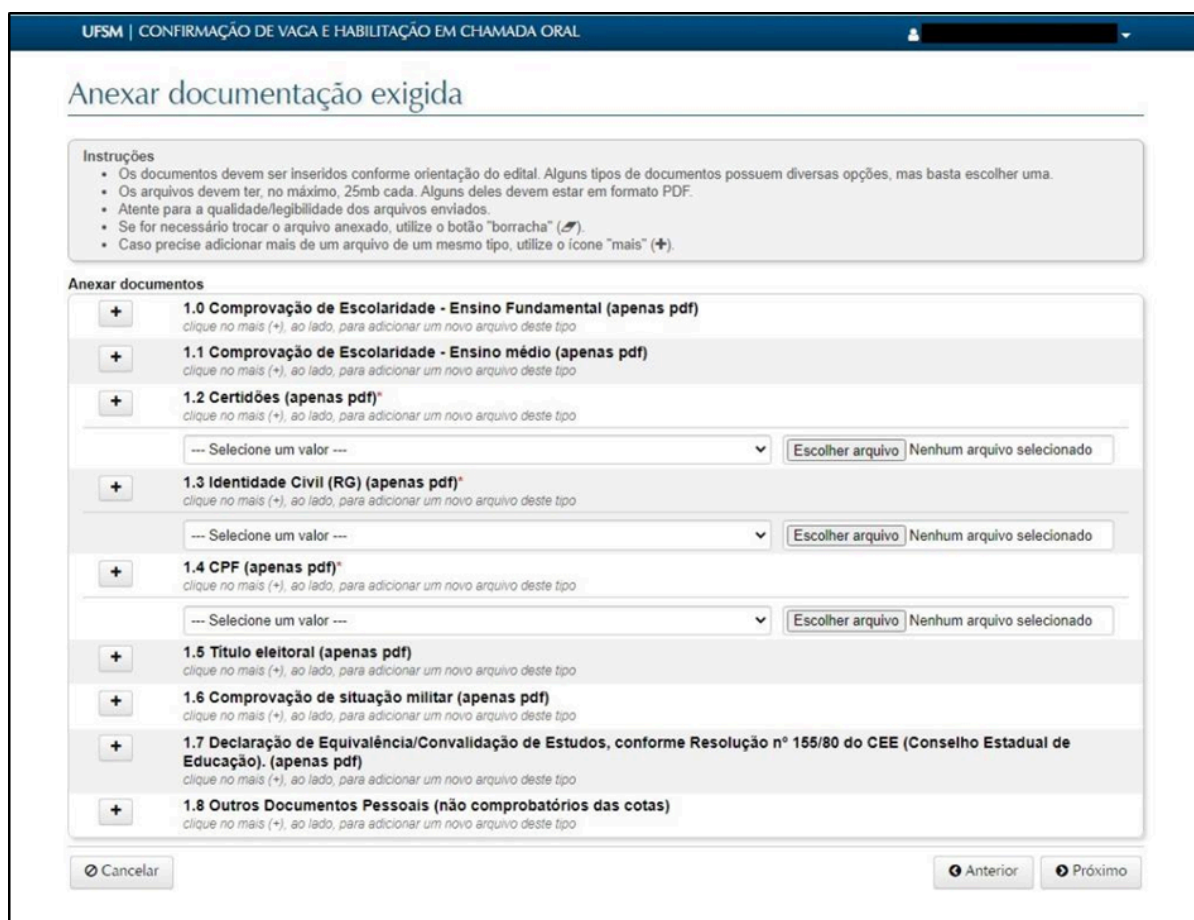
Após realizar o login no Portal da Confirmação de vaga, a pessoa deverá preencher o formulário com seus dados pessoais e de endereço.

Posteriormente, deverá fazer o upload da documentação exigida nos itens A e B abaixo.

Confira os dados e, caso algum esteja incorreto, clique em “**Anterior**” para alterar a informação.

Atenção! Após clicar em “**Confirmar**” não será possível alterar informações ou adicionar documentos. Se estiver tudo correto, clique em “**Confirmar**”.

A documentação dos classificados será analisada a partir da data de confirmação de vaga. Então, se você foi classificado ou classificada, acesse regularmente o seu e-mail (inclusive a caixa de SPAM) após a confirmação de vaga, pois a UFSM encaminhará uma mensagem informando o deferimento ou o indeferimento da sua habilitação



UFPM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

- 1.0 Comprovação de Escolaridade - Ensino Fundamental (apenas pdf)**
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
- 1.1 Comprovação de Escolaridade - Ensino médio (apenas pdf)**
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
- 1.2 Certidões (apenas pdf)***
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
- Selecione um valor ---
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
- 1.3 Identidade Civil (RG) (apenas pdf)***
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
- Selecione um valor ---
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
- 1.4 CPF (apenas pdf)***
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
- Selecione um valor ---
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
- 1.5 Título eleitoral (apenas pdf)**
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
- 1.6 Comprovação de situação militar (apenas pdf)**
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
- 1.7 Declaração de Equivalência/Convalidação de Estudos, conforme Resolução nº 155/80 do CEE (Conselho Estadual de Educação). (apenas pdf)**
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo
- 1.8 Outros Documentos Pessoais (não comprobatórios das cotas)**
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

A imagem apresenta um exemplo da página de envio dos documentos no sistema.

DEFERIMENTO: sua documentação foi aprovada e você receberá o número de matrícula por e-mail para acesso ao Portal do Aluno.

INDEFERIMENTO: sua documentação está incompleta ou as comissões necessitam de mais informações ou documentos. Leia o parecer de indeferimento que indicará o prazo e a documentação necessária para envio de RECURSO. Com essa documentação digitalizada, você deve entrar novamente no Portal de Confirmação e inserir a documentação requisitada de acordo com o parecer da Comissão.

A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não enviar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.

A) DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA DE TODOS(AS) OS(AS) CANDIDATOS(AS):

- 1) Carteira de Identidade Civil ou Militar;
- 2) Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
- 3) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 4) Passaporte (documento de identificação obrigatório para estrangeiros);
- 5) Comprovante de titulação de Graduação - documentos aceitos:
 - a) Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior; OU
 - b) Certificado de Conclusão emitido pelo Departamento responsável de cada IES; OU
 - c) Declaração de Conclusão de Curso (deve especificar que o aluno cumpriu todos os



requisitos exigidos pela Instituição para colação de grau, incluindo a integralização da carga horária do curso, aprovação na defesa do trabalho final de graduação, bem como a previsão da colação de grau) emitido pela IES.

- d) Obs: O Certificado de Conclusão do Curso ou a Declaração de Conclusão devem informar que a data da colação de grau é anterior a 1º de março de 2024.

OBS: O Diploma de graduação digitalizado (frente e verso), de acordo com a titulação mínima solicitada pelo curso matriculado, deve ser enviado até o final do primeiro semestre letivo de ingresso no curso, para o e-mail ingresso.prpgp@ufsm.br. O não atendimento ao disposto neste item acarretará no bloqueio da matrícula, para o segundo semestre letivo do curso

MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos(as) candidatos(as) classificados(as) que confirmaram a vaga será realizada posteriormente pelo Portal Estudantil ou Coordenação do Curso junto ao setor de registro.

Para esclarecer dúvidas referentes ao curso (aulas, horários, disciplinas, etc...), deve-se enviar mensagem para o Programa de Residência Multiprofissional (residenciamulti@ufsm.br).

CANDIDATOS(AS) CHAMADOS PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA

Esta relação dos(as) candidatos(as) segue a distribuição de vagas do edital geral, de acordo com as vagas disponíveis para as cotas em cada área de concentração e profissão.

Programa de Residência Multiprofissional Integrada em Sistema Público de Saúde (código 1041)

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: Saúde da Família (SF)		
ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO AC POR PROFISSÃO		
INSCRIÇÃO	CANDIDATO(A)	PROFISSÃO
719	AMANDA SEGALA DA VEIGA	R.M.I. Saúde da Família - Odontologia

Santa Maria, 12 de março de 2024.

Cristina Wayne Nogueira
Pró-Reitora PRPGP