



**EDITAL DE SELEÇÃO PROGRAD/PRPGP/COREMU/UFSM N. 088/2023**  
**PROCESSO SELETIVO RESIDÊNCIA EM SAÚDE 2024**

**1ª CHAMADA PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA DOS(AS) CANDIDATOS(AS) SUPLENTES**  
**MODALIDADE UNIPROFISSIONAL**

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPGP) e da Comissão de Residência Multiprofissional e Uniprofissional (COREMU), torna público a chamada para confirmação de vaga dos(as) candidatos(as) suplentes do processo seletivo para o ingresso nos Programas de Residência em Área Profissional da Saúde, modalidade Uniprofissional, em 1º de março de 2024, conforme as normas e condições especificadas no Edital.

**CRONOGRAMA**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
27 a 29 de fevereiro de 2024	<b>Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página da PRPGP (Obrigatório para todos os candidatos classificados):</b> <a href="#">Portal de Confirmação de Vaga</a>
A definir	Matrícula em disciplinas - Conforme orientação do curso ou publicações da página da <a href="#">Confirmação de vaga</a>

**DAS VAGAS E CLASSIFICAÇÃO**

O(a) candidato(a) concorre apenas na categoria da vaga em que realizou sua inscrição (Ampla Concorrência ou PCD ou PPI).

Para o preenchimento das vagas reservadas para candidatos inscritos na Modalidade Uniprofissional - Medicina Veterinária, serão classificados os candidatos com maior nota dentro do seu núcleo profissional, por Ação Afirmativa (PPI e PCD) e Ampla Concorrência, respeitando o número mínimo de acertos descrito neste edital.

A classificação dos candidatos é realizada por ordem decrescente do quantitativo total de acertos na prova objetiva e por área de concentração. Em caso de empate no número total de acertos, a comissão de seleção considerará os seguintes critérios:

- 1º Critério - maior pontuação no Bloco C2;
- 2º Critério - maior pontuação no Bloco B2;
- 3º Critério - maior pontuação no Bloco A.

Em atendimento à Lei N.º 13.184/2015, caso ocorra empate NA ÚLTIMA COLOCAÇÃO, respeitando o número de vagas, serão adotados os seguintes critérios de desempate:

- 1º Critério: menor renda familiar bruta mensal;
- 2º Critério: maior idade.

Em caso de não preenchimento de vagas em alguma das Ênfases dos Programas de Residência em Área Profissional da Saúde, na modalidade Uniprofissional – Medicina Veterinária, haverá a convocação das pessoas suplentes de outras Ênfases que realizaram provas objetivas com o mesmo bloco C2, mediante concordância das partes envolvidas e preservada a ordem de classificação geral.

A escolha da subárea do Programas de Residência em Área Profissional da Saúde, na modalidade Uniprofissional – Medicina Veterinária: Medicina Preventiva, será feita pelo candidatos com maior nota.

A matrícula de pessoas classificadas neste processo seletivo está condicionada à liberação das bolsas pelo MEC, sendo vedada a realização da residência sem bolsa.

## DA CONFIRMAÇÃO DE VAGA

Os candidatos classificados deverão efetuar a confirmação da vaga conforme as orientações deste documento e demais editais publicados na [página web de editais da PRPGP](#) referente a confirmação de vaga do [Edital de Seleção PROGRAD/PRPGP/COREMU/UFSM N. 088/2023](#).

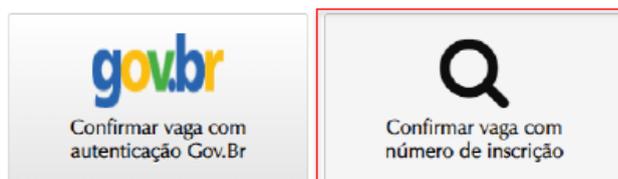
A não confirmação de vaga acarreta na perda da vaga, sendo chamado o suplente, quando houver.

## ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

Os(As) candidatos(as) aptos à confirmação de vaga deverão realizar a solicitação de confirmação da vaga nos dias previstos no cronograma, através do [Portal de Confirmação de Vaga](#) da UFSM, no endereço eletrônico <https://portal.ufsm.br/confirmacao>, e clicar na opção “Confirmar vaga com número de inscrição”.

UFSM | CONFIRMACAO

### Forma de Confirmação



Após acessar a página, o(a) candidato(a) deverá selecionar o concurso relacionado ao **Edital N° 088/2023**, inserir obrigatoriamente o **CPF ou Passaporte (se estrangeiro)** e a **data de nascimento (formato DD/MM/AAAA)**.

Caso o(a) candidato(a) tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo número de inscrição de até 4 dígitos no qual foi classificado no curso e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.

**Confirmação de Vaga e Habilitação em Chamada Oral**

**Instruções**

Para acessar o sistema, digite o seu **CPF** e sua **Data de Nascimento** no formato **DD/MM**

Caso você tenha mais de uma inscrição, em um mesmo concurso, informe, também inscrição.

Caso precise de maiores informações, consulte o edital do seu concurso, <http://www.ufsm.br/>

**Concurso**  
-- Seleccione um concurso --

**Tipo de documento**  
 CPF  Passaporte

**CPF\***

**Data de Nascimento\***

**Número de inscrição** ⓘ

Caso o candidato tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo número de inscrição de 4 dígitos no qual foi classificado no curso, publicado na lista de candidatos classificados.

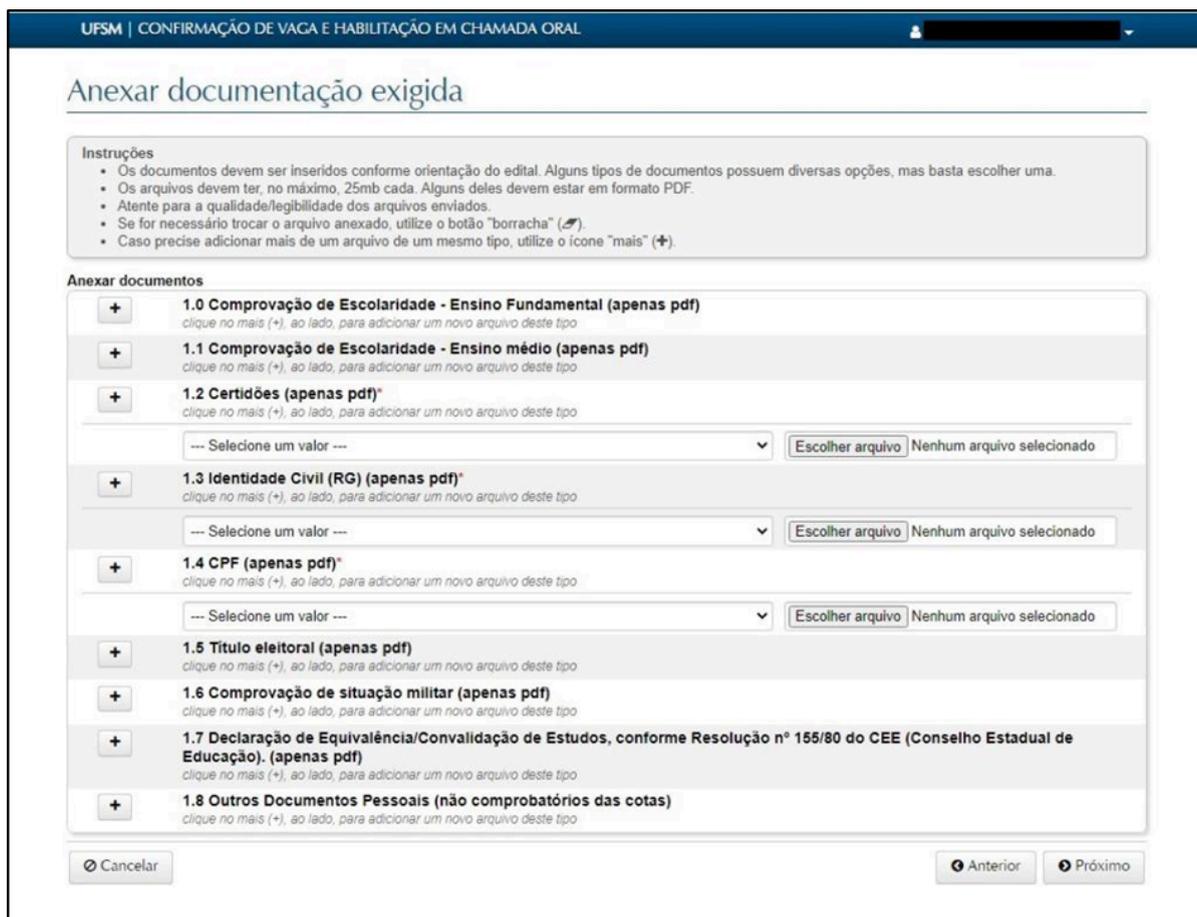
Após realizar o login no Portal da Confirmação de vaga, a pessoa deverá preencher o formulário com seus dados pessoais e de endereço.

Posteriormente, deverá fazer o upload da documentação exigida nos itens A e B abaixo.

Confira os dados e, caso algum esteja incorreto, clique em “**Anterior**” para alterar a informação.

**Atenção!** Após clicar em “**Confirmar**” não será possível alterar informações ou adicionar documentos. Se estiver tudo correto, clique em “**Confirmar**”.

A documentação dos classificados será analisada a partir da data de confirmação de vaga. Então, se você foi classificado ou classificada, acesse regularmente o seu e-mail (inclusive a caixa de SPAM) após a confirmação de vaga, pois a UFSM encaminhará uma mensagem informando o deferimento ou o indeferimento da sua habilitação.



UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

### Anexar documentação exigida

**Instruções**

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑️).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

**Anexar documentos**

+ **1.0 Comprovação de Escolaridade - Ensino Fundamental (apenas pdf)**  
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+ **1.1 Comprovação de Escolaridade - Ensino médio (apenas pdf)**  
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+ **1.2 Certidões (apenas pdf)\***  
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

+ **1.3 Identidade Civil (RG) (apenas pdf)\***  
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

+ **1.4 CPF (apenas pdf)\***  
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

+ **1.5 Título eleitoral (apenas pdf)**  
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+ **1.6 Comprovação de situação militar (apenas pdf)**  
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+ **1.7 Declaração de Equivalência/Convalidação de Estudos, conforme Resolução nº 155/80 do CEE (Conselho Estadual de Educação). (apenas pdf)**  
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+ **1.8 Outros Documentos Pessoais (não comprobatórios das cotas)**  
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

Cancelar Anterior Próximo

A imagem apresenta um exemplo da página de envio dos documentos no sistema.

**DEFERIMENTO:** sua documentação foi aprovada e você receberá o número de matrícula por e-mail para acesso ao Portal do Aluno.

**INDEFERIMENTO:** sua documentação está incompleta ou as comissões necessitam de mais informações ou documentos. Leia o parecer de indeferimento que indicará o prazo e a documentação necessária para envio de RECURSO. Com essa documentação digitalizada, você deve entrar novamente no Portal de Confirmação e inserir a documentação requisitada de acordo com o parecer da Comissão.

A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não enviar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.

#### **A) DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA DE TODOS(AS) OS(AS) CANDIDATOS(AS):**

- 1) Carteira de Identidade Civil ou Militar;
- 2) Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
- 3) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 4) Passaporte (documento de identificação obrigatório para estrangeiros);
- 5) Comprovante de titulação de Graduação - documentos aceitos:
  - a) Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior; OU
  - b) Certificado de Conclusão emitido pelo Departamento responsável de cada IES; OU
  - c) Declaração de Conclusão de Curso (deve especificar que o aluno cumpriu todos os



requisitos exigidos pela Instituição para colação de grau, incluindo a integralização da carga horária do curso, aprovação na defesa do trabalho final de graduação, bem como a previsão da colação de grau) emitido pela IES.

- d) Obs: O Certificado de Conclusão do Curso ou a Declaração de Conclusão devem informar que a data da colação de grau é anterior a 1º de março de 2024.

OBS: O Diploma de graduação digitalizado (frente e verso), de acordo com a titulação mínima solicitada pelo curso matriculado, deve ser enviado até o final do primeiro semestre letivo de ingresso no curso, para o e-mail [ingresso.prrpgp@ufsm.br](mailto:ingresso.prrpgp@ufsm.br). O não atendimento ao disposto neste item acarretará no bloqueio da matrícula, para o segundo semestre letivo do curso.

## MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos(as) candidatos(as) classificados(as) que confirmaram a vaga será realizada posteriormente pelo Portal Estudantil ou Coordenação do Curso junto ao setor de registro.

Para esclarecer dúvidas referentes ao curso (aulas, horários, disciplinas, etc...), deve-se enviar mensagem para o Programa de Residência Multiprofissional Uniprofissional – Medicina Veterinária ([praps.mv@ufsm.br](mailto:praps.mv@ufsm.br)).

## CANDIDATOS(AS) CHAMADOS PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA

Esta relação dos(as) candidatos(as) segue a distribuição de vagas do edital geral, de acordo com as vagas disponíveis para as cotas em cada curso e ênfase.

### PRAPS-MV: Cirurgia e Anestesiologia

<b>Resid. em Área Profissional da Saúde - Med. Vet. - Anestesiologia Veterinária (código 1106)</b>		
<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO(A)</b>	<b>COTA</b>
396	MARINA BATISTA DE SOUSA	AC - Ampla concorrência

### PRAPS-MV: Medicina Veterinária Preventiva

<b>Resid. em Área Prof. da Saúde - Med. Vet. Prevent. - Anál. Micotoxicol. e Pat. Aviária (código 1103)</b>		
<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO(A)</b>	<b>COTA</b>
729	GABRIEL SMANIOTTO BERNARDI	AC - Ampla concorrência

<b>Resid. em Área Prof. da Saúde - Med. Vet. Preventiva - Doenças Infec. e Parasitárias (código 1104)</b>		
<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO(A)</b>	<b>COTA</b>
853	CLARISSA LUCIANO BARBOZA	AC - Ampla concorrência

Santa Maria, 26 de fevereiro de 2024.

Cristina Wayne Nogueira  
Pró-Reitora PRPGP