



**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO
DO HOSPITAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PARA MÉDICOS RESIDENTES/2026**

**PROGRAMAS COM ACESSO DIRETO E
PROGRAMAS COM PRÉ-REQUISITO – ESPECIALIDADES E ÁREAS DE ATUAÇÃO**

EDITAL SUPLEMENTAR Nº 013-PRPGP/UFSM, de 02 de março de 2026

**ABERTURA DE INSCRIÇÕES - PROCESSO SELETIVO PÚBLICO
DO HOSPITAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA PARA MÉDICOS RESIDENTES/2026**

A COORDENAÇÃO DE RESIDÊNCIA MÉDICA DO HOSPITAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA e a PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições ao Processo Seletivo Público para Residência Médica para o ano de 2026, o qual se regerá do presente Edital.

ATIVIDADES	PRAZOS
Período de inscrições, via web	02/03 a 06/03/2026
Período de solicitação, via web, de isenção de pagamento da taxa de inscrição	04/03/2026
Divulgação da relação dos candidatos com a taxa de inscrição isenta	05/03/2026
Data e horário limite para pagamento da taxa de inscrição.	06/03/2026
Divulgação da relação dos candidatos que efetuaram o pagamento da taxa de inscrição	09/03/2026
Prazo para solicitação de reconsideração de candidatos que não constaram na lista preliminar de candidatos que efetuaram o pagamento da taxa de inscrição. E-Mail: editais.cpg@ufsm.br	Até 12h de 10/03/2026
Divulgação da relação final dos candidatos que efetuaram o pagamento da taxa de inscrição	A partir das 14h do dia 10 de março de 2026
Data da prova escrita objetiva	11/03/2026
Divulgação do resultado final no site https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/ccs/coreme/ → PROCESSO SELETIVO → Ingresso 2026	12/03/2026
Data para solicitação de confirmação da vaga e entrega da documentação constante no item 5.2	13/03/2026
Os suplentes interessados deverão observar os chamamentos para ocupação de vagas ociosas, através do endereço https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/ccs/coreme/ → PROCESSO SELETIVO → Ingresso 2026	A partir de 16/03/2026
Início das atividades	16/03/2026

1. INSCRIÇÕES PARA RESIDÊNCIA MÉDICA DO HUSM /UFSM

- 1.1. A inscrição para o Processo Seletivo – Programas de Residência Médica COM ACESSO DIRETO e Programas de Residência Médica COM PRÉ-REQUISITO estará aberta, no período de **02 de março a 06 de março de 2026**.
- 1.2. Candidatos portadores de comprovante de ter cursado Residência Médica em instituição brasileira credenciada pela Comissão Nacional de Residência Médica, de acordo com o pré-requisito indicado.
- 1.3. As inscrições serão via web, no endereço
<https://portal.ufsm.br/concursos/inscricao/opcoes.html?edicao=5045>;
- 1.4. Procedimentos para realizar a inscrição:
 - 1.4.1. A inscrição será realizada via web, **de 02 de março a 06 de março de 2026, até às 21h59min**, no endereço eletrônico <https://portal.ufsm.br/concursos/inscricao/opcoes.html?edicao=5045>, sendo esta a única modalidade de inscrição aceita.
 - 1.4.2. A inscrição neste Edital implica na aceitação irrestrita, por parte do candidato, das normas gerais e das informações/orientações estabelecidas no Edital específico do Programa/Curso e todas as demais instruções que eventualmente vierem a ser expedidas e publicadas posteriormente.
 - 1.4.3. Constitui-se responsabilidade do candidato a leitura integral do Edital, o conhecimento pleno das Instruções/orientações e o acompanhamento das publicações dos resultados de cada etapa nas páginas eletrônicas do Programa/Curso.
 - 1.4.4. O candidato, ao acessar a página do Edital 013/2026, deverá entrar no Link **“Sistema de inscrição ao Processo Seletivo do Edital 013/2026”**, escolher a opção referente ao Curso desejado, preencher o formulário e pressionar Avançar.
 - 1.4.5. Antes de continuar o processo, o candidato poderá visualizar os dados informados para conferência.
 - 1.4.6. **O sistema gerará um NÚMERO ÚNICO, que deverá ser anotado, para posterior consulta de sua inscrição e situação.**
- 1.5. Processo de pagamento
 - 1.5.1. Após esse procedimento, o candidato deverá clicar na figura **“Gerar boleto”**, visualizar e imprimir o boleto bancário (GRU).
 - 1.5.2. O pagamento da taxa de inscrição (GRU), no valor **de R\$ 150,00**, deverá ser feito apenas através do Banco do Brasil, opção pagamento GRU até o dia **06 de março de 2026**.
 - 1.5.2.1. Na GRU, é gerado o número de referência, que servirá para identificar o pagamento realizado pelo candidato. Caso seja solicitado, no momento do pagamento, preencha corretamente o número de referência com o número gerado pelo sistema de inscrições.
 - 1.5.2.2. Se houver inconsistência, o pagamento não será identificado e, como consequência, a pré-inscrição do candidato não se converterá em “comprovante de inscrição”.
 - 1.5.2.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a conferência dos códigos gerados na GRU, no ato do pagamento e para a opção desejada.
 - 1.5.3. **Não será aceito agendamento de pagamento como comprovante de pagamento da taxa de inscrição.**
 - 1.5.4. Não serão efetuadas alterações de opção ou nível de curso após o encerramento do período das inscrições.
 - 1.5.5. Caberá ao candidato realizar a consulta no sistema, por meio do número gerado na pré-inscrição (o número para consulta da sua situação), a fim de verificar a sua situação em relação à inscrição.
 - 1.5.6. Caso a situação continue como “situação da pré-inscrição”, compare todos os campos impressos na GRU com o comprovante de pagamento. Se houver algum campo incorreto no comprovante de pagamento, entre em contato urgentemente com a agência bancária onde o pagamento foi efetuado.
 - 1.5.6.1. A pré-inscrição só se converte em inscrição válida a partir da identificação do pagamento da taxa de inscrição, pela Guia de recolhimento (GRU) e o recebimento da documentação pelo Programa/Curso. A confirmação do pagamento da taxa de inscrição poderá ocorrer até três dias úteis após o pagamento da taxa (GRU).
 - 1.5.7. Não há restituição dos valores pagos na taxa de inscrição.
 - 1.5.8. A relação dos candidatos que efetuaram o pagamento da taxa de inscrição no período determinado neste edital será divulgada no site <https://www.ufsm.br/editais>, no dia **09 de março de 2026**.

- 1.5.8.1. O candidato cujo nome não constar nesta relação, deverá comprovar a inscrição, enviando para o e-mail editais.cpg@ufsm.br, em um único arquivo formato PDF (legível), **até as 12h do dia 10 de março de 2026, a ficha de pré-inscrição, a GRU e o comprovante original de pagamento efetuado.**
- 1.5.9. Após a análise das solicitações de revisão de pagamento, será divulgada a relação final dos candidatos com a taxa de inscrição validada, no site <https://www.ufsm.br/editais>, **a partir das 14h do dia 10 de março de 2026.**
- 1.6. Solicitação de isenção de pagamento da taxa de Inscrição:
- 1.6.1. De acordo com o Decreto n. 6.593, de 2 de outubro de 2008, fará jus à isenção total de pagamento da taxa de inscrição o candidato que, cumulativamente:
- 1.6.1.1. Comprovar inscrição no Cadastro Único (CadÚnico) para Programas Sociais do Governo Federal, de que trata o Decreto n. 6.135, de 26 de junho de 2007, por meio de indicação do Número de Identificação Social (NIS) do candidato, constante na base do CadÚnico existente no Ministério do Desenvolvimento Social (MDS);
- 1.6.1.2. For membro de “família de baixa renda”, nos termos do Decreto n. 6.135, de 26 de junho de 2007.
- 1.6.1.3. A isenção deverá ser solicitada durante a inscrição, via Internet, no site <https://www.ufsm.br/editais>, no dia **04 de março de 2026, até as 23h59min**, quando o candidato deverá, obrigatoriamente, preencher os campos, no qual deverá indicar seu Número de Identificação Social (NIS) atribuído pelo CadÚnico.
- 1.6.2. **Para a concessão da isenção de taxa de inscrição é de suma importância que os dados pessoais informados no ato da pré-inscrição sejam idênticos aos que foram informados no CadÚnico. Caso o candidato esteja com divergências cadastrais, o Sistema de Isenção de Taxa de Inscrição (SISTAC) da Secretaria Nacional de Renda e Cidadania (SENARC) negará a solicitação de isenção.**
- 1.6.3. O simples preenchimento dos dados, necessários para a solicitação da isenção de taxa de inscrição, durante o período determinado, via web, não garante ao interessado a isenção do pagamento da taxa de inscrição e efetivação da inscrição no processo seletivo, visto que, além dos procedimentos previstos nos itens anteriores, o candidato também deverá atender as condições, para inscrição, previstas nas presentes Instruções Específicas, Editais ou Normas do Curso, a fim de conseguir o deferimento da sua solicitação de inscrição.
- 1.6.4. O candidato que solicitar isenção do pagamento de taxa de inscrição deverá consultar no endereço eletrônico <https://www.ufsm.br/editais>, no dia **05 de março de 2026**, a relação dos candidatos que tiveram deferidas as suas solicitações de isenção.
- 1.6.5. O candidato cuja solicitação de isenção do pagamento de taxa de inscrição for INDEFERIDA deverá imprimir o boleto bancário, através do **NÚMERO ÚNICO da Pré-Inscrição**, e efetuar o pagamento da taxa, até a data limite para a inscrição neste Edital.
- 1.6.6. **Por se tratar de uma consulta ao sistema do Governo (item 1.7.2), não haverá recurso contra o indeferimento da solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição.**
- 1.7. Cabe exclusivamente ao candidato a decisão sobre suas condições de concorrer ao presente Processo Seletivo Público quanto à observância da escolaridade e de outros requisitos exigidos.
- 1.8. A UFSM, a qualquer tempo, poderá fazer diligências relativas à situação declarada pelo candidato, deferindo ou não seu pedido de isenção.
- 1.9. A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PRPGP e a Comissão de Seleção dos Programas ou Cursos de Pós-Graduação, não se responsabilizarão se o candidato não conseguir completar o preenchimento da ficha de inscrição por motivo de falhas no sistema e/ou congestionamento das linhas de comunicação ou no sistema interno de distribuição de correspondência, bem como de outros fatores técnicos que impossibilitem o processamento das informações. Por isso, a PRPGP sugere que os candidatos não deixem para fazer sua inscrição nos últimos dias.
- 1.10. A Comissão de Seleção poderá indeferir as inscrições que não atenderem a todos os requisitos e exigências descritas nesse edital ou estejam em desacordo com a legislação pertinente.
- 1.11. A efetivação da inscrição do candidato dar-se-á somente após o recebimento da confirmação bancária do pagamento de sua taxa de inscrição, a qual a situação no Sistema passa para Inscrição confirmada.
- 1.12. O candidato poderá se inscrever somente em um Programa de Residência Médica (PRM).

2. PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA E VAGA

- 1.1. O candidato poderá se inscrever e participar do processo seletivo apenas em um dos Programas de Residência Médica (PRMs) oferecidos neste Edital.

1.2. Programa com Pré-Requisito

Código do Curso	Especialidades	Duração	Nº de Vagas disponibilizadas
1034	Cardiologia	2 anos	01

2.1. O Programa de Residência Médica referido no quadro anterior tem acesso através de pré-requisito de acordo com a Comissão Nacional de Residência Médica, Associação Médica Brasileira e Conselho Federal de Medicina.

2.1.1. O Programa de Cardiologia tem como pré-requisito, Residência Médica em *Clínica Médica*.

3. SELEÇÃO: O processo seletivo será composto de etapa única:

3.1. Prova escrita objetiva

3.1.1. Prova escrita, que será realizada no dia **11 de março de 2026**, com início às 9h e término às 11h, no Campus da UFSM, em local a ser posteriormente especificado e divulgado.

3.1.2. O candidato deverá apresentar documento de identificação com foto e a ficha de inscrição para realizar a prova.

3.1.3. A prova escrita versará sobre:

3.1.3.1. Para esta Especialidade com pré-requisito, o processo seletivo basear-se-á no programa da especialidade pré-requisito;

3.1.4. A divulgação do gabarito da prova será no dia 11 de março de 2026, a partir das 12h, no site <https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/ccs/coreme/> → PROCESSO SELETIVO → Ingresso 2026.

3.1.5. O prazo para interposição de recurso para o gabarito da prova escrita objetiva será no dia 11 de março de 2026 e deverá ser encaminhado à Secretaria da Coordenação de Residência Médica, através do endereço residencia.ufsm@gmail.com.

3.1.6. A divulgação do resultado final após recursos, em ordem alfabética dos candidatos, será no dia 12 de março de 2026 no site <https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/ccs/coreme/> → PROCESSO SELETIVO → Ingresso 2026.

4. RESULTADO FINAL

4.1. O resultado final constitui-se da pontuação da prova escrita objetiva.

4.2. Na hipótese de igualdade entre dois ou mais candidatos da nota final, será utilizado o sorteio público para desempate.

4.3. A divulgação do resultado final será no dia **12 de março de 2026**, nos endereços <https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/ccs/coreme/> → PROCESSO SELETIVO → Ingresso 2026 e <https://www.ufsm.br/editais>

5. SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DA VAGA, ENTREGA DOS DOCUMENTOS E MATRÍCULA

5.1. A confirmação da vaga será no dia **13 de março de 2026** e as orientações serão publicadas no endereço <https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/ccs/coreme/> → PROCESSO SELETIVO → Ingresso 2026.

5.2. Documentação necessária:

5.2.1. Candidato brasileiro:

- I. Cópia da Carteira de Identidade Civil ou Militar;
- II. Cópia do CPF;
- III. Cópia do Título Eleitoral;
- IV. Cópia da comprovação da situação militar (para os homens);
- V. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- VI. Cópia do diploma de graduação para os Programas de acesso direto;
- VII. Cópia do diploma de graduação e cópia do certificado ou declaração de conclusão de Residência Médica para os Programas com pré-requisito;
- VIII. Registro num Conselho Regional de Medicina – para início da Residência Médica o registro será obrigatoriamente no Conselho Regional de Medicina do Rio Grande do Sul (CREMERS);
- IX. Número de Inscrição PIS/PASEP;
- X. Atestado de Saúde Ocupacional*;
- XI. Comprovante de votação/quitação eleitoral;
- XII. Comprovante de residência;

- XIII. Autorização para acesso à declaração do IRPF*;
- XIV. Declaração de não acumulação de cargos, emprego público ou função*;
- XV. Ficha cadastral*;
- XVI. Comprovante de dados bancários com identificação da agência bancária e conta corrente (extrato bancário ou cópia do cartão magnético ou declaração da entidade bancária).
- XVII. Declaração de interesse ou desinteresse por vaga para moradia na Casa do Estudante Universitário durante o período da Residência Médica. Caso haja interesse do aluno, este será encaminhado de acordo com os editais da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da UFSM*.

5.2.2. Candidato estrangeiro:

- I. Cópia do passaporte;
- II. Visto temporário e registro junto à Polícia Federal;
- III. Cópia do CPF;
- IV. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- V. Cópia do diploma de graduação revalidado para os Programas de acesso direto;
- VI. Cópia do diploma de graduação revalidado e cópia do certificado ou declaração de conclusão de Residência Médica para os Programas com pré-requisito;
- VII. Registro num Conselho Regional de Medicina – para início da Residência Médica o registro será obrigatoriamente no Conselho Regional de Medicina do Rio Grande do Sul (CREMERS);
- VIII. Número de Inscrição PIS/PASEP;
- IX. Atestado de Saúde Ocupacional;
- X. Comprovante de residência;
- XI. Ficha cadastral*;
- XII. Comprovante de dados bancários com identificação da agência bancária e conta corrente (extrato bancário ou cópia do cartão magnético ou declaração da entidade bancária).

**Modelos de documentos para preenchimento serão disponibilizados no endereço*

www.ufsm.br/coreme

5.2.3. Para o início da Residência Médica o registro do Conselho Regional de Medicina é obrigatoriamente do Rio Grande do Sul.

5.3. A matrícula do candidato que confirmar vaga será efetivada pelo DERCA e a partir disso o aluno poderá acessar o Portal do Aluno no endereço eletrônico www.ufsm.br, usando *login* e senha que corresponderão, respectivamente, ao número de matrícula (fornecido pela Coordenação da Residência Médica) e data de nascimento, para imprimir o relatório do comprovante de matrícula.

6. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE

- 6.1. A utilização da lista de suplentes para o preenchimento total das vagas previstas no Edital de Abertura de Inscrição iniciará logo após a data determinada para confirmação de vagas.
- 6.2. Os suplentes interessados deverão observar os chamamentos para ocupação de vagas ociosas, a ser feito pela COREME através do endereço <https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/ccs/coreme/> → PROCESSO SELETIVO → Ingresso 2026.
- 6.3. Para a convocação e ingresso de suplentes será obedecida a determinação das Resoluções CNRM Nº 1, de 03 de janeiro de 2017 e CNRM Nº 2, de 10 de fevereiro de 2026;
 - 6.3.1. O ingresso dos candidatos aprovados no processo seletivo poderá ocorrer até o dia 31 de março;
 - 6.3.2. O candidato com vaga confirmada em alguma instituição, poderá ser remanejado para outro programa em que tenha sido aprovado em processo seletivo até o dia 15 de março;
 - 6.3.3. Somente poderá confirmar vaga em outro Programa de Residência para o qual tenha sido também aprovado o candidato que formalizar a desistência do PRM em que fora anteriormente cadastrado, até o dia 15 de março;
 - 6.3.4. Após o dia 15 de março serão convocados apenas os suplentes que ainda não estiverem cadastrados junto ao SisCNRN (Sistema da Comissão Nacional de Residência Médica) por outra instituição.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1. O atendimento integral às datas e horários previstos no cronograma do processo seletivo é de responsabilidade exclusiva dos inscritos.
- 7.2. O início das atividades de Residência Médica referente a este Edital está previsto para o dia 16 de março de 2026.
- 7.3. A retirada dos documentos dos candidatos poderá ser feita até sessenta dias após o início do curso. Não sendo retirados neste período, os mesmos serão descartados.

- 7.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa, ouvida a Coordenação da Residência Médica e observada a legislação pertinente.

Profª Tânia Denise Resener
Coordenadora do Curso de Pós-Graduação
Residência Médica

Profª. Cristina Wayne Nogueira
Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa

NUP: 23081.019224/2026-85

Prioridade: Normal

Memorando de comunicação entre unidades administrativas

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
10	Memorando de unidade administrativa (063.2)	Edital Nº 013-2026- Residência Médica HUSM_UFSM_2026_Março_2026.pdf

Assinaturas

02/03/2026 13:56:35

TANIA DENISE RESENER (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo))
04.45.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA E PUERICULTURA - DPEP

Código Verificador: 6917375

Código CRC: 6505510e

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

