



Universidade Federal de Santa Maria
Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa
Coordenadoria de Pesquisa

Orientações para os avaliadores

– Editais IC UNIFICADO, PIBIC-EM e PIBIC-AF -

Este documento não tem a intenção de exaurir todas as dúvidas que possam surgir durante o processo de avaliação, mas sim de passar algumas orientações gerais para a avaliação das solicitações encaminhadas nos editais IC UNIFICADO, PIBIC-AF e PIBIC-EM.

1. O acesso ao ambiente de avaliação está no Portal do Professor, Outros, Solicitações de Bolsas e Auxílios para Projetos, AVALIAÇÃO.



2. O sistema apresentará a lista dos editais onde o avaliador possui solicitações sob sua responsabilidade. Clique no ícone SELECIONAR.

Listar Editais

Editais abertos para Avaliação de Solicitações de Bolsa

	Edital	Período Avaliação	Situação
	 IC UNIFICADO ENGENHARIAS - 2025	16/05/2025 a 26/05/2025	Período de Avaliação Interna
	 IC UNIFICADO BIOLÓGICAS - 2025	16/05/2025 a 26/05/2025	Período de Avaliação Interna
	 IC UNIFICADO MULTIDISCIPLINAR - 2025	16/05/2025 a 26/05/2025	Período de Avaliação Interna
	 IC UNIFICADO LINGÜÍSTICA, LETRAS E ARTES - 2025	16/05/2025 a 26/05/2025	Período de Avaliação Interna
	 IC UNIFICADO HUMANAS - 2025	16/05/2025 a 26/05/2025	Período de Avaliação Interna
	 IC UNIFICADO SOCIAIS APLICADAS - 2025	16/05/2025 a 26/05/2025	Período de Avaliação Interna
	 IC UNIFICADO SAÚDE - 2025	16/05/2025 a 26/05/2025	Período de Avaliação Interna
	 IC UNIFICADO EXATAS E DA TERRA - 2025	16/05/2025 a 26/05/2025	Período de Avaliação Interna

3. Agora o sistema listará as solicitações alocadas ao avaliador. Clique em selecionar.

Avaliações alocadas

	Edital	Projeto	Tipo	Solicitação
	 IC UNIFICADO ENGENHARIAS - 2025	064100 - ESTUDO DE CONCRETOS SUSTENTÁVEIS: COMPORTAMENTO REOLÓGICO E DESEMPENHO MULTIESCALA	Avaliação Interna	Aberta
	 IC UNIFICADO ENGENHARIAS - 2025	064116 - Modelagem da Água no Solo através do uso de Técnicas de Aprendizado de Máquina e Dados Multiescalares	Avaliação Interna	Aberta

4. No início da página da avaliação eletrônica das solicitações encaminhadas há um quadro em azul com algumas orientações gerais. **POR FAVOR LEIA ESTAS INSTRUÇÕES**

Instruções ✕

- Para realizar a avaliação, informe a **Quantidade** ou **Valor** de cada item da avaliação. O total será calculado automaticamente.
- Caso seja necessário interromper a avaliação, para continuar em outro momento, utilize o botão **Salvar**.
- Após preencher todos os campos da avaliação, utilize o botão **Concluir Avaliação** para salvar e encerrar esta avaliação.
- Caso a solicitação não cumpra as exigências do edital, o botão **Indeferir Solicitação** pode ser usado para concluir a avaliação sem informar as pontuações dos itens.
- Nos casos de **Concluir a Avaliação** ou **Indeferir a Solicitação**, o campo **Parecer** deve ser preenchido.

5. É muito importante que o avaliador saiba que os projetos encaminhados já passaram por avaliação nas comissões de pesquisa dos centros de ensino. Desse modo, neste momento, os **projetos não são avaliados. Avalia-se somente a adequação dos planos de trabalho com os projetos.**

5.1 Por solicitação do comitê externo pedimos apenas que os campos **“Pontos Fortes”** e **“Pontos Frágeis”** do projeto sejam descritos no parecer, ao final da avaliação.

6. Verifique se toda documentação exigida foi encaminhada (ver tabela abaixo). Caso um documento exigido em edital não tenha sido encaminhado, a solicitação deverá ser indeferida.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS	FORMATO EXIGIDO
Minuta do Projeto de Pesquisa (máximo 7 páginas)	PDF
Ficha de Avaliação específica	XLS, XLSX ou ODT

Nesta edição não será exigido o envio do Currículo Lattes em formato PDF. O solicitante deverá informar o link de seu currículo, no ANEXO 1 (Minuta do Projeto) sem item 1.5 (vide quadro abaixo). Currículos enviados em formato PDF, embora não sejam considerados, não implicam em indeferimento. O indeferimento se aplica apenas no caso do solicitante não informar o link do currículo.

1 IDENTIFICAÇÃO:

1.1 Nome do Concorrente:
1.2 Matrícula SIAPE:
1.3 E-mail de contato:
1.4 Telefone de contato:
1.5 Link do Currículo Lattes:

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES	FORMATO EXIGIDO
Certificados da JAI	PDF
Outros documentos	PDF

7. Se os documentos que forem exigidos em formatos específicos (PDF, XLS, etc - ver tabela acima) forem encaminhados em formatos diferentes, a solicitação deverá ser indeferida.
8. É possível conferir os artigos publicados presentes nas planilhas usando alternativamente ou complementarmente o mesmo documento disponibilizado aos solicitantes na página da PRPGP. O documento chama-se Guia para Auxílio no Preenchimento da Ficha de Avaliação 2026. [Acesse aqui.](#)
9. Revistas que não constarem no Qualis da área do solicitante **devem receber o conceito C**. Note que estas publicações não receberão pontuação automática na planilha encaminhada pelo solicitante. Cabe ao avaliador realizar este lançamento.
10. A correção da **escolha da área de avaliação da produção científica** pode ser feita verificando-se:
 - a. a vinculação do solicitante a Programas de Pós-Graduação da UFSM pode ser consultada diretamente na Plataforma Sucupira, usando o seguinte [TUTORIAL](#).
 - b. a condição de bolsista PQ ou DT do solicitante através da planilha [PQ e DT 2026](#)
 - c. a área em que o projeto foi registrado (ver número do projeto na página eletrônica de avaliação) diretamente no [Portal de Projetos](#).
11. Os livros e capítulos de livros podem ser verificados fazendo uma busca na internet utilizando-se os respectivos ISBN, os quais deverão ter sido informados pelos solicitantes nas fichas de avaliação encaminhadas. Caso o ISBN não seja informado, a pontuação desta publicação não deve ser computada.
12. As orientações concluídas podem ser verificadas utilizando-se a página UFSMPublica (<http://www.ufsmpublica.ufsm.br/>). No canto alto direito desta página digite o nome do pesquisador e o link da página institucional do pesquisador aparecerá no canto alto esquerdo da página. Clique no link e o sistema retornará a página do pesquisador. Clique em “Produção” e o sistema retornará uma página com um extrato (não completo) do CV Lattes do solicitante. As orientações concluídas aparecerão dentre as informações constantes desta página, assim como outras informações que podem ser relevantes para a avaliação.