



EDITAL Nº 028/2026 – PRPGP - PRE - PROGRAD - PROINOVA/UFSM

41ª JORNADA ACADÊMICA INTEGRADA

As Pró-reitorias de Pós-graduação e Pesquisa (PRPGP), de Extensão (PRE), de Graduação (PROGRAD) e de Inovação e Empreendedorismo (PROINOVA) da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) tornam público o presente EDITAL para dar ciência à comunidade em geral das normas e procedimentos que nortearão a realização da 41ª Jornada Acadêmica Integrada (JAI) da UFSM.

1. DO EVENTO

A 41ª JAI da UFSM é evento integrante do calendário oficial da Instituição e busca estimular a iniciação dos(as) estudantes no meio acadêmico; promover a troca de experiências entre estudantes e docentes; interagir com a comunidade externa da UFSM por meio de palestras, oficinas e workshops; divulgar trabalhos de ensino, pesquisa/inovação e extensão e assegurar o reconhecimento institucional das ações de ensino-pesquisa-extensão-inovação.

2. DA METODOLOGIA

A 41ª JAI é composta de apresentações de trabalhos (sub eventos), de conferências ou palestras temáticas, e eventos satélites.

2.1 - Subeventos de apresentações de trabalhos

- 41º Salão de Iniciação Científica;
- 21º Salão de Extensão;
- 18º Salão de Ensino;
- 17º Salão de Pós-Graduação;
- 10ª JAI Externos;
- 8ª JAI Jovem
- 5ª Maratona de Inovação;

- 5ª JAI Mirim; e.
- 2º InteRSummit

2.2 - Dos módulos temáticos de apresentação de trabalhos de ensino-pesquisa-extensão-inovação

As apresentações de trabalhos da JAI são organizadas em [módulos temáticos](#), exceto para os(as) bolsistas FINOVA EMPREENDE (ver item 2.3.2.1). Os módulos temáticos são determinados pelas áreas do conhecimento do CNPq. A escolha do módulo temático no qual o trabalho deve ser enquadrado é realizada pelo(a) acadêmico(a) quando da realização de sua inscrição. Especificamente para trabalhos de extensão, deverá ainda ser escolhida uma das 8 (oito) [áreas temáticas de extensão e o tipo de ação extensionista](#), conforme definido pela Política Nacional de Extensão e pela [Resolução 006/2019 da UFSM](#).

2.3 - Da forma de apresentação dos trabalhos

A JAI permite inscrições para apresentação de trabalhos nos formatos *banner* e oral. Exclusivamente para estudantes dos cursos da área **Artes/Artes da Cena**, o evento oferece também a opção de apresentações performativas. O(A) estudante informa sua opção quando da inscrição e, em função dos quadros nos Anexos 1 e 2, será definida sua apresentação. Em casos excepcionais ou em razão da quantidade de trabalhos inscritos, a comissão organizadora poderá incluir novos horários de apresentação ou alterar a modalidade de apresentação escolhida pelo acadêmico. A modalidade de apresentação na JAI será a divulgada ao final do processo de seleção, revisão e seleção final, no documento “**Programação Geral – Módulo de Apresentação 2026**” (vide itens 7.6.3 e 7.6.4).

2.3.1 - Apresentação de *banner*

Esta forma de apresentação consiste na exposição de um *banner*, conforme detalhamento abaixo:

a) É obrigatório que o *banner* seja confeccionado com cordão para pendurar.

b) Dimensões do *banner* (sugere-se atenção):

Largura: entre 60 e 90 cm

Altura: entre 80 e 120 cm

c) Deverá constar no *banner*:

- título idêntico ao do resumo aceito;
- nomes e instituições dos autores;
- um arquivo com modelo de cabeçalho para a edição 2026 está disponível em: <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/documentos-jai/>.

d) Utilizar adequadamente os elementos de texto, figuras, fotos, tabelas e recursos gráficos, de modo a tornar a transmissão das informações a mais adequada e efetiva possível.

e) Organizar as informações de modo que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente compreendidas.

f) O custo da impressão do *banner* é de responsabilidade dos(as) autores(as) do trabalho. Cabe aos autores(as) discentes consultar os(as) seus(suas) orientadores(as) sobre a possibilidade de apoio ou subsídio para a confecção dos *banners*.

g) No ambiente destinado à apresentação em *banners* não será autorizada a utilização de nenhum outro instrumento de apoio.

2.3.2 - Apresentação oral

As apresentações orais são também organizadas por módulos temáticos. Os módulos temáticos orais conterão até 8 (oito) apresentações de, no máximo, 10 (dez) minutos cada. Após a apresentação serão disponibilizados de 3-5 (três a cinco) minutos para eventuais perguntas e/ou comentários do(a) avaliador(a) ou plateia. Os módulos orais possuem até 2 (dois) avaliadores para todos os trabalhos daquele módulo. O(A) acadêmico(a) apresentador(a) poderá dispor de equipamento multimídia instalado na sala, servindo-se de suporte pessoal (pen-drive ou outro meio digital adequado) para apresentação de seu trabalho, sendo sua responsabilidade disponibilizar o arquivo compatível no momento da apresentação.

2.3.2.1 - Apresentação oral dos(as) bolsistas FINOVA – CATEGORIA EMPREENDEDORA

As apresentações orais dos(as) bolsistas do FINOVA – CATEGORIA EMPREENDEDORA ocorrerão em um formato especial dentro da 5ª Maratona de Inovação. Os trabalhos serão divididos em duas rodadas, conforme descrição:

1ª Rodada de Apresentações

Local: Espaço Collab, Incubadora Pulsar, prédio 61H – InovaTec Parque Tecnológico

Data e Horário: 09/11/2026 (segunda-feira) às 8h30min

2ª Rodada de Apresentações

Local: Espaço Collab, Incubadora Pulsar, prédio 61H – InovaTec Parque Tecnológico

Data e Horário: 09/11/2026 (segunda-feira) às 14h

As rodadas conterão 21 (vinte e um) apresentações de 8 (oito) minutos cada uma. Os primeiros 5 (cinco) minutos serão para a apresentação do(a) acadêmico(a) e os restantes 3 (três) minutos para eventuais perguntas e/ou comentários dos avaliadores ou público. Os módulos orais possuem um(a) coordenador(a) de sala e um avaliador para todos os trabalhos daquela

rodada. O(A) acadêmico(a) apresentador(a) poderá dispor de equipamento multimídia instalado na sala, servindo-se de suporte pessoal (pen-drive ou outro meio digital adequado) para apresentação de seu trabalho, sendo sua responsabilidade disponibilizar o arquivo compatível no momento da apresentação. A ordem das apresentações e o arquivo modelo a ser seguido será disponibilizado por e-mail para o(a) acadêmico(a) bolsista, professor(a) orientador(a) e supervisor(a) da empresa.

A submissão do resumo deverá seguir os padrões dos demais trabalhos submetidos à JAI 2026 e, no ato do envio, a opção selecionada para submissão do resumo deverá ser “Salão de Iniciação Científica”. Após a avaliação dos resumos, o envio da grade de apresentações e demais orientações serão encaminhadas por e-mail ao(à) bolsista FINOVA EMPREENDE, professor(a) orientador(a) e supervisor(a) da empresa parceira.

As dúvidas referentes ao Seminário FINOVA CATEGORIA EMPREENDE JAI 2026 deverão ser encaminhadas para o e-mail: proinova.ce@ufsm.br, com o assunto **Seminário FINOVA EMP JAI 2026**.

2.3.3 - Apresentação performativa

Os trabalhos que optarem por esta forma de apresentação (**somente para os trabalhos de acadêmicos(as) dos cursos da área de Artes/Artes da Cena da UFSM**) serão avaliados por comissão específica definida pela organização da JAI e terão sua duração e local de apresentação definidos em data oportuna, que não deverá ultrapassar o período de até duas semanas antes do evento. Destaca-se que as apresentações performativas não se trata de apresentações artísticas, mas de compartilhamento de pesquisas acadêmicas em caráter performativo, envolvendo processos ligados às abordagens metodológicas da prática como pesquisa e similares. Com isso, ressalta-se que os(as) apresentadores(as) deverão, além dos elementos performáticos, apresentar o tema, os objetivos, referenciais e resultados parciais das pesquisas. Serão organizados módulos de apresentação conforme critérios da equipe organizadora da JAI Performativa, os quais estão previstos de ocorrer no dia 11/11/2026 (quarta-feira).

2.3.4 - Da certificação para apresentação de trabalhos

Todos os integrantes da equipe do trabalho apresentado receberão certificado correspondente à sua participação, conforme os dados informados na inscrição do trabalho. O certificado de apresentador(a) será emitido exclusivamente ao(à) estudante registrado como apresentador(a) no envio do resumo ou ao seu eventual substituto(a). Os certificados de orientador(a) e de coautor(a) serão emitidos de acordo com os registros da inscrição.

3. DO LOCAL

A abertura e as apresentações de trabalhos da 41ª JAI na forma de *banners* e apresentações performativas acontecem predominantemente no Centro de Convenções do *campus* Santa Maria. As apresentações orais acontecem nas dependências do Centro de Ciências Sociais e Humanas – prédios 74 A, B e C, nas dependências do Centro de Ciências Rurais – prédio 44, no espaço Coworking Incubadora Pulsar Prédio 61H e no Centro de Artes e Letras – prédio 40 do *campus* da UFSM.

Os trabalhos oriundos de estudantes dos cursos de Cachoeira do Sul, tanto *banners* como orais, serão apresentados no *campi* de Cachoeira do Sul.

Poderão ocorrer outras atividades da JAI em outros locais da UFSM, tanto no *campus* Santa Maria como nos *campi* de Frederico Westphalen, Palmeira das Missões e Cachoeira do Sul, devidamente informadas na programação.

4. DOS HORÁRIOS

A 41ª JAI no *campus* de Santa Maria terá sua estrutura de horários de apresentação de trabalhos nas modalidades orais, *banners* e performativas distribuída conforme grades constantes nos anexos 1 e 2 deste edital. Em casos excepcionais ou em função da demanda de trabalhos a serem apresentados, a comissão organizadora poderá incluir novos horários de apresentação ou definir uma forma de apresentação do(a) acadêmico(a) inscrito(a) diferente da opção do(a) acadêmico(a).

A 41ª JAI no *campi* de Cachoeira do Sul terá sua estrutura de horários de apresentação de trabalhos orais e pôsteres definidas e informadas no site da 41ª edição do evento (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/jai/eventos/jai2026>).

As atividades relacionadas às conferências, palestras e eventos satélites, tanto em Santa Maria como em Cachoeira do Sul, terão suas programações específicas (horários e locais) definidas e informadas no site da 41ª JAI (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/jai/eventos/jai2026>).

5. DO CRONOGRAMA

O cronograma da 41ª JAI está apresentado no quadro abaixo.

Atividade	Período*
Inscrições de trabalhos (resumos) e de avaliadores voluntários	07 de agosto até às 17:00 horas do dia 31 de agosto de 2026
Seleção de trabalhos pelos avaliadores	08 de setembro até às 17:00 horas do dia 18 de setembro de 2026
Revisão dos trabalhos pelos autores (apenas quando solicitado pelo avaliador)	21 de setembro até às 17:00 horas do dia 23 de setembro de 2026
Seleção final dos trabalhos revisados devolvidos pelos autores	25 e 29 de setembro de 2026
Divulgação do documento “Programação Geral – Módulos de Apresentação 2026”	até 16 de outubro de 2026
Data limite para registro de Eventos Satélites	até 16 de outubro de 2026
41ª Jornada Acadêmica Integrada	De 09 a 13 de novembro de 2026
Envio/entrega dos formulários de substituição de apresentadores	De 16 a 19 de novembro de 2026
Emissão de certificados <i>online</i>	Após 27 de novembro de 2026

ATENÇÃO: O horário de encerramento de alguns prazos foi estabelecido 17h por ser o horário em que ainda é possível algum atendimento de suporte administrativo por parte da organização por meio dos contatos disponibilizados. A organização do evento também não se responsabiliza por problemas decorrentes de falta ou dificuldade de acesso à internet ou instabilidade dos sistemas para o atendimento dos prazos previstos. **Recomendamos que os procedimentos sejam realizados sempre com antecedência ao prazo limite.**

6. DA OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

6.1 - Bolsistas IC e ITI do CNPq e da FAPERGS

Os(As) acadêmicos(as) bolsistas dos programas de iniciação científica e iniciação tecnológica PIBIC/CNPq; PIBIC-AF/ CNPq; PIBIC-EM/CNPq; PIBITI/CNPq; PROBIC/FAPERGS e PROBITI/FAPERGS, referentes ao período 2025/26 que mantiverem vínculo acadêmico com a UFSM no segundo semestre de 2026, deverão apresentar trabalhos na 41ª JAI, podendo inscrever-se no 41º Salão de Iniciação Científica ou no 17º Salão de Pós-graduação (se estiverem na condição de pós-graduando no momento da inscrição). Nos casos de bolsistas que

estiverem participando de programa de intercâmbio no exterior ou realizando estágio curricular obrigatório fora de Santa Maria e, portanto, impossibilitados de apresentar seu trabalho, deverão solicitar substituição de apresentador(a) conforme item 8.

6.2 - Bolsistas da PROGRAD, PRE e PROINOVA

Os(As) acadêmicos(as) bolsistas dos programas PIBID, PROLICEN e FIEN, da Pró-Reitoria de Graduação; FIEEX, da Pró-Reitoria de Extensão e FINOVA EMPREENDE, da Pró-Reitoria de Inovação e Empreendedorismo, deverão apresentar seus trabalhos, respectivamente, no 18º Salão de Ensino, 21º Salão de Extensão e 5ª Maratona de Inovação. Nos casos de bolsistas que estiverem participando de programa de intercâmbio no exterior ou realizando estágio curricular obrigatório fora de Santa Maria e, portanto, impossibilitados de apresentar seu trabalho, deverão solicitar substituição de apresentador conforme item 8.

7. DO AMBIENTE DE INSCRIÇÕES DE TRABALHOS

A inscrição dos trabalhos é realizada conforme instruções contidas no sítio virtual do evento (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/jai/eventos/jai2026>), atendendo ao cronograma (item 5 deste edital).

7.1 - Cada inscrito poderá apresentar apenas um trabalho por subevento em que esteja habilitado.

7.2 - Limites para composição da equipe de trabalho:

Apresentador(a)/Autor(a) = 1 (um)

Orientador(a) = 1 (um)

Coautores(as) = até 5 (cinco)

7.3 - Tipos de vinculação aceitos na submissão de trabalhos nos diferentes subeventos da JAI:

7.3.1 - Trabalhos inscritos no **Salão de Iniciação Científica** e no **Salão de Ensino**:

Apresentador(a)/Autor(a) = acadêmico(a) de graduação/UFSM, estudante de ensino médio/UFSM.

Orientador(a) = docente/UFSM, docente/Externo.

Coautor(a) = sem restrições.

7.3.2 - Trabalhos inscritos no **Salão de Pós-Graduação**:

Apresentador(a)/Autor(a) = discente de pós-graduação/UFSM.

Orientador(a) = docente/UFSM, docente/Externo.

Coautor(a) = sem restrições.

7.3.3 - Trabalhos inscritos no **Salão de Extensão**:

Apresentador(a)/Autor(a) = acadêmico(a) de graduação/UFSM, discente de pós-graduação/UFSM, estudante de ensino médio/UFSM.

Orientador(a) = docente/UFSM, docente/Externo, TAE/UFSM.

Coautor(a) = sem restrições.

7.3.4 - Trabalhos Inscritos na **JAI Externos**:

Apresentador(a)/Autor(a) = estudante/Externo (restrito à discentes de graduação de outras Instituições de Ensino Superior)

Orientador(a) = docente/Externo, docente/UFSM (restrito a docentes)

Coautor(a) = sem restrições

a) Os trabalhos inscritos na JAI Externos admitirão apenas apresentadores(as)/autores(as) que sejam discentes de cursos de graduação em outras Instituições de Ensino Superior e sem vínculo discente com a UFSM. O(A) discente que se inscrever na JAI Externos deverá enviar comprovante de matrícula em curso superior atualizado e em formato pdf junto com o seu trabalho. O NGIC/PRPGP fará a conferência dos comprovantes de matrícula atualizados dos participantes externos para confirmação dos vínculos como apresentador(a) e, se for o caso, indeferir a inscrição, notificando os(as) autores(as) nestes casos.

b) Os(As) acadêmicos(as) regularmente matriculados na UFSM e que usarem o subevento “JAI Externos” para realizar sua inscrição terão a mesma cancelada pela organização do evento.

7.4 - As inscrições para os outros subeventos/atividades seguirão editais específicos ou procedimentos a serem publicados na <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/jai/eventos/jai2026>.

7.5 - Todos os(as) acadêmicos(as) inscritos(as) na 41ª JAI são isentos de pagamento de taxa de inscrição.

7.6 - Resumo

7.6.1 - O resumo deverá ser submetido em formato **pdf**.

7.6.2 - O modelo de resumo e as instruções de preenchimento podem ser encontradas no site da JAI, no menu Documentos/Documentos JAI (disponível em: <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/jai/eventos/jai2026>, aba 2026).

7.6.3 - No momento da inscrição, o(a) acadêmico(a) poderá indicar sua opção por apresentação oral, painel (apresentação em *banner*) ou apresentação performativa (para trabalhos da área de **Artes/Artes da Cena** inscritos nessa modalidade) mas, em última instância, caberá à Comissão Organizadora definir a forma de apresentação (ver item 2.3 - Da forma de apresentação).

7.6.4. - O módulo de quarta-feira no período noturno visa atender apenas aos(às) estudantes matriculados(as) em cursos noturnos da UFSM, que serão compulsoriamente alocados(as) neste módulo. No caso da JAI Externos, a alocação do(a) inscrito(a) neste módulo será prioritária apenas para os(as) estudantes que marcarem a opção no momento da inscrição, mas sua definição somente ocorre quando da divulgação do arquivo “**Programação Geral – Módulos de Apresentação 2026**” (vide cronograma no item 5).

7.6.5 - Os(As) inscritos(as) deverão consultar a forma de apresentação definida pela Comissão Organizadora quando da divulgação do arquivo “**Programação Geral – Módulos de Apresentação 2026**” (vide cronograma no item 5), não cabendo contestação (ver item 2.3 - Da forma de apresentação).

8. DAS SUBSTITUIÇÕES DE APRESENTADORES

8.1 - O trabalho inscrito na 41ª JAI em que o(a) apresentador(a) estiver impedido(a), em caráter excepcional, de apresentar o seu trabalho nas datas do evento, poderá ser apresentado por outro(a) membro coautor(a) **inscrito na equipe de trabalho**, exceto o(a) orientador(a).

8.2 - A substituição será inicialmente registrada no momento da apresentação pelo(a) avaliador(a) e, posteriormente, formalizada por meio do Formulário de Substituição de Apresentadores 2026, disponível no site da JAI, no menu Documentos/Documentos JAI (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/documentos-jai/>, aba 2026), conforme cronograma (item 5). Esse procedimento é obrigatório para apresentadores(as) bolsistas nas situações previstas no item 6.

8.3 - O formulário de substituição somente terá validade se contiver a assinatura digital (tipo gov.br ou via PEN-SIE) do(a) professor(a) orientador(a).

8.4 - Os formulários devem ser enviados por e-mail ao NGIC/PRPGP: jai@ufsm.br com o assunto **SUBSTITUIÇÃO DE APRESENTADOR JAI 2026**.

9. DOS(AS) AVALIADORES(AS) E SUBSTITUIÇÕES

9.1 - A inscrição do trabalho na 41ª JAI implica a aceitação automática e o compromisso do(a) orientador(a) em atuar obrigatoriamente como avaliador(a), abrangendo as modalidades de apresentação em *banner* e/ou oral, conforme designação da Comissão Organizadora.

9.2 - Poderão atuar como avaliadores(as) das sessões de trabalho: orientadores(as), discentes de doutorado e pós-doutorandos(as).

9.3 - Nenhum(a) avaliador(a) poderá avaliar trabalhos nos quais figure como autor(a) ou coorientador(a), cabendo à Comissão Organizadora garantir a alocação.

9.4 - Em caso de impossibilidade de comparecimento por motivo de força maior, na data indicada, o(a) avaliador(a) deverá comunicar à Comissão Organizadora até o dia 23 de outubro de 2026, indicando formalmente um(a) docente/pesquisador(a) substituto(a) para assumir a função.

9.5 - A ausência não comunicada, a falta de indicação de substituto(a) ou o não comparecimento injustificado implicará na impossibilidade de concorrer nos editais internos de cotas de bolsas de iniciação científica, iniciação tecnológica, de extensão e ensino.

10. DAS PREMIAÇÕES NA EDIÇÃO 2026

Durante a 41ª JAI poderão ocorrer premiações de diferentes naturezas e categorias, sendo as mesmas previstas e estabelecidas em editais específicos a serem publicados no site da UFSM e/ou do evento (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/jai/eventos/jai2026>).

11. DOS EVENTOS SATÉLITES

Eventos satélites são eventos com programação própria que acontecem simultaneamente entre os dias 09 e 13 de novembro de 2026, mas promovidos pelas Unidades e Subunidades de Ensino (Centros/Cursos/Departamentos/Programas de Pós-graduação) e/ou Núcleos/Laboratórios/Grupos de Pesquisa e/ou Associações de docentes, discentes e/ou TAEs. Estes eventos para serem considerados satélites da JAI deverão ser registrados junto ao Núcleo de Gerência de Iniciação Científica (NGIC) da PRPGP por meio de formulário próprio, disponível

em: <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/documentos-jai/>, aba 2026, nos prazos previstos no cronograma deste edital. Ao serem registrados pelo NGIC/PRPGP, passam automaticamente a fazer parte da programação da 41ª JAI.

12. DA 8ª JAI JOVEM

A JAI Jovem é um subevento da JAI que vem estender este espaço também para estudantes de escolas de ensino médio, buscando oferecer à comunidade um canal de aproximação com a UFSM, onde os(as) estudantes sejam estimulados(as) a conhecer o método científico, a experimentação, a produção de novos conhecimentos e as ações extensionistas com impacto nas suas comunidades, enquanto que os(as) professores(as) possam ter na JAI um canal de troca de informações e de conhecimentos que subsidiem suas rotinas pedagógicas e suas práticas em sala de aula. Suas atividades e forma de participação são definidas por edital específico. Em 2026, o evento vai ocorrer no dia **06 de novembro, a partir das 13h e 30 min., no Centro de Convenções, no campus sede da UFSM.**

Para mais informações consulte o Edital 032/2026 – JAI Jovem e a página do evento em: <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/jai/jai-jovem>.

Dúvidas podem ser encaminhadas para o e-mail: jaijovem@ufsm.br, com o assunto **JAI Jovem 2026**.

13. DA 5ª MARATONA DE INOVAÇÃO

A Maratona de Inovação é uma atividade promovida pela Pró-Reitoria de Inovação e Empreendedorismo (PROINOVA) com o objetivo de aproximar a comunidade acadêmica do ecossistema de inovação da UFSM, por meio de experiências práticas, reflexivas e inspiradoras.

Em 2026, a 5ª edição da Maratona de Inovação traz um formato voltado à imersão em ambientes e práticas de inovação.

A atividade acontecerá no dia 12/11/26 e será composta por:

- Dinâmica interativa sobre Habilidades Empreendedoras (HE);
- Visita ao INOVATEC – Parque de Inovação, Ciência e Tecnologia da UFSM;
- Exploração do Laboratório de Prototipagem da Universidade, com demonstrações de tecnologias e processos criativos.

Serão disponibilizadas **20 vagas** para estudantes de graduação ou pós-graduação que tenham interesse em conhecer mais de perto os espaços, recursos e oportunidades que a UFSM oferece no campo da inovação e do empreendedorismo.

Mais informações e formulário de inscrição serão divulgados no site da JAI: <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/jai/maratona-de-inovacao>.

Dúvidas podem ser encaminhadas para o e-mail: proinova.ce@ufsm.br, com o assunto **Maratona de Inovação JAI 2026**.

14. DA 5ª JAI MIRIM

A JAI Mirim é uma iniciativa destinada a estudantes e professores(as) da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. Este evento tem como objetivo principal criar uma ponte entre a educação básica e a universidade, incentivando a integração e o diálogo entre esses dois níveis de ensino. Durante a JAI Mirim, crianças e jovens têm a oportunidade de apresentar os resultados de seus projetos, pesquisas e atividades desenvolvidas na escola dentro do ambiente acadêmico da UFSM. As informações complementares estão disponíveis em: <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/jai/eventos/jai2026> e as dúvidas deverão ser encaminhadas para o e-mail: coder.pre@ufsm.br, com o assunto **JAI MIRIM 2026**.

15. DO 2º InteRSummit

O Internationalization Research Summit (InteRSummit) é um evento que visa articular, dar visibilidade e institucionalizar às ações em prol da internacionalização em casa realizadas na UFSM, com apoio da Diretoria de Relações Internacionais (DRI). Dentre essas ações estão: (i) o Symposium of Academic Exchange (SAE); (ii) o English as a Medium of Instruction (EMI) Group Consulting; e (iii) a previsão institucional e a adoção do Collaborative Online International Learning (COIL).

O InteRSummit se propõe a explicitar para a comunidade a conexão entre essas iniciativas de internacionalização em casa promovidas na UFSM e que se inserem no espectro das discussões sobre linguagens, educação e multilinguismo. O InteRSummit será composto por três frentes de atuação:

- (a) o SAE (apresentações em inglês como língua adicional);
- (b) as InteRSummit Talks (palestras);
- (c) os InteRSummit Workshops (oficinas)

As InteRSummit Talks e os Workshops serão concentrados em três eixos temáticos: (i) Políticas Linguísticas para a internacionalização universitária; (ii) Pedagogias bilíngues/translíngues e internacionalização da educação; e (iii) EMI e formação de professores para o contexto de internacionalização.

As informações complementares sobre as atividades durante a 41ª JAI estarão disponíveis no site: <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/jai/intersummit>

Dúvidas deverão ser encaminhadas para o e-mail: labler@ufsm.br, com o assunto InteRSummit 2026.

16. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Informações sobre a 41ª JAI poderão ser obtidas NGIC da PRPGP da UFSM. O NGIC/PRPGP atende na sala 709 da Reitoria, Campus Universitário, no telefone (55) 3220-8082, no e-mail geral (jai@ufsm.br) ou nos específicos, conforme os subeventos dos itens 12 (JAI Jovem), 13 (Maratona de Inovação), 14 (JAI Mirim) e 15 (InteRSummit).

Casos omissos serão resolvidos pela organização da 41ª JAI da UFSM.

Santa Maria, 07 agosto de 2026.

Profa. Cristina Wayne Nogueira
Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa

Profa. Milena Freire de Oliveira-Cruz
Pró-Reitora de Extensão

Profa. Cláudia Smaniotto Barin
Pró-Reitora de Graduação

Prof. Daniel Pinheiro Bernardon
Pró-Reitor de Inovação e Empreendedorismo

Profa. Cristiane de Bona da Silva
Coordenadora de Pesquisa/PRPGP
Coordenadora Geral da 41ª JAI

Anexo 1 - Quadro geral e apresentação de trabalhos (módulos temáticos) - Centro de Convenções e CCSH

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8:00 - 10:00	8:30 - 10:00 - Abertura oficial - Destaques institucionais	Sessão de pôsteres 2 (Agrárias + Linguística, Letras e Artes)	Sessão de pôsteres 4 (Humanas + Sociais Aplicadas)	Sessão de pôsteres 7 (Saúde + <i>campi</i> fora de sede)	Sessão de pôsteres 9 (Exatas + Biológicas + Engenharias + <i>campi</i> fora de sede)
10:00 - 12:00		Sessão Oral 1 (Agrárias + Linguística, Letras e Artes)	Sessão Oral 2 (Humanas + Sociais Aplicadas)	Sessão Oral 4 (Saúde + <i>campi</i> fora de sede)	Sessão Oral 5 (Exatas + Biológicas + Engenharias + <i>campi</i> fora de sede)
12:00 - 13:30	Intervalo almoço	Intervalo almoço	Intervalo almoço	Intervalo almoço	Intervalo almoço
13:30 - 15:30	Sessão de pôsteres 1 (Agrárias)	Sessão de pôsteres 3 (Humanas)	Sessão de pôsteres 5 (Sociais Aplicadas)	Sessão de pôsteres 8 (Saúde + <i>campi</i> fora de sede)	Sessão de pôsteres 10 (Engenharias + <i>campi</i> fora de sede)
15:30-16:00	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
16:00 - 19:00					
19:00 - 20:30			Sessão de pôsteres 6 (Humanas + Sociais Aplicadas - cursos noturnos)		
20:30 - 22:30			Sessão Oral 3 (Humanas + Sociais Aplicadas - cursos noturnos)		

Anexo 2 - Apresentação de trabalhos orais de extensão e performativas – CCR e palco Centro de Convenções

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira		Quinta-feira	Sexta-feira
8:00 - 10:00	8:30 - 10:00 - Abertura oficial - Destaques institucionais			JAI Performativa		
10:00 - 12:00		Sessão Extensão 1	Sessão Extensão 2	JAI Performativa	Sessão Extensão 3	Sessão Extensão 4
12:00 - 13:30	Intervalo almoço	Intervalo almoço	Intervalo almoço		Intervalo almoço	Intervalo almoço
13:30 - 15:30				JAI Performativa		
15:30-16:00	Intervalo	Intervalo	Intervalo	JAI Performativa	Intervalo	Intervalo
16:00 - 19:00						
19:00 - 20:30						
20:30 - 22:30						