M**INISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**ANEXO A**

**FICHA DE INSCRIÇÃO – Chamada Interna Conexões Geoparques e Empresas Juniores**

**Título:**

**Coordenador (a):**

**Número do registro da empresa júnior (disponível no Portal de Projetos):**

**Área da ação (conf. Item 2.1 do edital):**

**Período de realização:**

**Informações da ação** (objetivos e relação com a proposta do edital – máx. 1500 caracteres):

**Parcerias internas e/ou externas** (se for o caso, listar também as contrapartidas das parcerias)(Máximo 500 caracteres)**: Síntese de ações previstas para o ano corrente** (Máximo 1500 caracteres)**:**

**Resultados esperados** (Máximo 1000 caracteres)**:**

**Relação da ação proposta com alguma etapa/objetivo/meta da Empresa Junior, conforme registro no Portal de Projetos** (Máximo 1000 caracteres)**:**

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Rubrica** | **Orçado (R$)** | |
| 3.3.9.0.18 | Auxílio Financeiro a Estudantes (ex. Bolsas) |  |  |
|  |
| 3.3.9.0.30 | Material de Consumo[[1]](#footnote-1) |  |  |
|  |
| 3.3.9.0.33 | Passagens e Despesas com Locomoção[[2]](#footnote-2) |  |  |
|  |
|  | **TOTAL** |  |  |

**Demandas da ação para a UFSM/PRE:** (além da financeira já explicitada na tabela anterior você pode neste campo descrever outras demandas que sejam necessárias para a realização das ações - Máximo 1000 caracteres)

**Demandas da ação para os municípios ou demais entidades envolvidas:** (materiais, financeiras, humanas, de logística, etc. - máximo 1000 caracteres)

**Plano de Trabalho Individual da Bolsa de Atuação:** (Deve conter o Objetivo e as Atividades a serem desenvolvidas com o respectivo cronograma de execução. Máximo 1500 caracteres)

1. - Exemplos de materiais de consumo podem ser encontrados nos itens do Almoxarifado Central (relatório SIE 5.4.3.22) e nos itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28). [↑](#footnote-ref-1)
2. - Somente serão liberados deslocamentos em veículos institucionais observada a disponibilidade. [↑](#footnote-ref-2)