



UFSM
Pró-Reitoria de
Extensão

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

ANEXO B

FICHA DE INSCRIÇÃO - EDITAL FIEX 2021

Número da Ação (disponível no Portal de Projetos):

Ações de Extensão:

☐ Programa ☐ Projeto ☐ Evento ☐ Curso

Classificação – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS):

Área Temática:

Linha de extensão:

Coordenador recebeu auxílio FIEX no ano anterior?

Período de Realização (referente ao Edital FieX):

até

Indissociabilidade do Ensino, Pesquisa e Extensão na ação (máximo 1500 caracteres):

Liste a síntese de ações previstas para o ano corrente¹ (Máximo 1500 caracteres):

¹ Deve-se identificar a ação com a respectiva meta, por exemplo, realizar uma oficina para 30 pessoas; capacitar 15 alunos, etc.

Impacto e Transformação Social esperados (Máximo 1500 caracteres):

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021

Código	Rubrica	Orçado (R\$)	Detalhamento
3.3.9.0.14	Diárias - Pessoal Civil		Quadro 1
3.3.9.0.18	Auxílio Financeiro a Estudantes		Quadro 2
3.3.9.0.30	Material de Consumo		Quadro 3
3.3.9.0.33	Passagens e Despesas com Locomoção		Quadro 4
3.3.9.0.36	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física		Quadro 5
3.3.9.0.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		Quadro 6
3.3.9.1.47	Obrig.Tribut. e Contrib-Op.Intra-Orçamentárias		Quadro 7
	TOTAL		

Quadro 1 – Especificação de DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL

Nº	Item / Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Diárias - no país				
2	Diárias - internacionais				
Subtotal DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL					

Justificativa e Cronograma de Desembolso (Máximo 500 caracteres):

Quadro 2 – Especificação de AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES

Nº	Item / Descrição	Unidade de Medida	Quantidade ²	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Bolsas Atuação ³	Unitário		400,00	
2	Bolsas Participação ⁴	Unitário			
Subtotal AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES					

2 Considerar a quantidade de BOLSAS a serem pagas e NÃO de bolsistas, por exemplo, se o projeto terá 1 bolsista por 8 meses, então serão pagas 8 bolsas.

3 Bolsas pagas rotineiramente aos bolsistas cadastrados via Portal

4 Bolsas pagas eventualmente para participar em eventos de extensão, EXCETO AUGM e SEURS.

Plano de Trabalho Individual das Bolsas de Atuação⁵:

Bolsa 1 (Máximo 1500 caracteres)

Bolsa 2 (Máximo 1500 caracteres)

⁵ Deve conter o Objetivo e as Atividades a serem desenvolvidas com o respectivo cronograma de execução.

Bolsas Adicionais (quando a proposta for programa) (Máximo 1500 caracteres)

Justificativa e Cronograma de Desembolso das Bolsas de Participação (Máximo 500 caracteres):

☐ Declaro estar ciente que, em caso de ser contemplado com recursos de auxílio financeiro ao estudante, a seleção dos bolsistas deverá ser realizada, por Chamada Pública, de acordo com o que determina **Resolução 001/2013** que Dispõe sobre Concessão, Critérios de Acesso, Permanência e Suspensão de Bolsas Estudantis de Ensino, Pesquisa e de Extensão da Universidade Federal de Santa Maria.

Quadro 3 – Especificação de MATERIAL DE CONSUMO

Nº	Item / Descrição ⁶	Unidade de Medida ⁷	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

6 Identificar pelo “Produto e Descrição” para os itens do Almoxarifado Central (relatório SIE 5.4.3.22) e pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28).

7 Utilizar informações do Almoxarifado Central (relatório SIE 5.4.3.22) ou do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28)

23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
Subtotal MATERIAL DE CONSUMO					

Quadro 4 – Especificação de PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

Nº	Item / Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Passagens Aéreas				
	Itinerário				
	Itinerário				
	Itinerário				

	Itinerário				
	Itinerário				
2	Passagens Rodoviárias				
	Itinerário				
	Itinerário				
	Itinerário				
	Itinerário				
3	Contratação de serviço de transporte				
	Itinerário				
	Itinerário				
	Itinerário				
	Itinerário				
Subtotal PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					

Justificativa e Cronograma de Desembolso (Máximo 500 caracteres):

Quadro 5 – Especificação de OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA

Nº	Item / Descrição ⁸	Unidade de Medida ⁹	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
Subtotal OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA					

Justificativa e Cronograma de Desembolso (Máximo 500 caracteres):

⁸ Identificar pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28) ou número do processo de solicitação de licitação.

⁹ Utilizar informações dos Extratos de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28).

Quadro 6 – Especificação de OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Quadro 3 – Especificações de OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					
Nº	Item / Descrição ¹⁰	Unidade de Medida ¹¹	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
4					
5					
Subtotal OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					

Justificativa e Cronograma de Desembolso (Máximo 500 caracteres):

Quadro 7 – Especificação de OBRIG. TRIBUT. E CONTRI-OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS

Nº	Item / Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$) ¹²	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
Subtotal OBRIG. TRIBUT. E CONTRI-OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS					

10 Identificar pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28) ou número do processo de solicitação de licitação.

11 Utilizar informações dos Extratos de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28).

12 Deve-se considerar para fins de cálculo 20% sobre o valor pago a PESSOA FÍSICA especificada no Quadro 5.