

EDITAL PRE/UFMS - Nº 090/2023
CHAMADA PÚBLICA PARA PUBLICAÇÃO DE E-BOOK
“UFMS no Projeto Rondon: extensão, pioneirismo e impacto social”

A Pró-reitoria de Extensão e a Coordenadoria de Articulação e Fomento à Extensão tornam público o presente edital para submissão de manuscritos com vistas à publicação do *e-book* “UFMS no Projeto Rondon: extensão, pioneirismo e impacto social”.

Desde 1967, a UFMS participa de Operações Rondon/Universidade Solidária, trabalho que envolve extensionistas da graduação e docentes da UFMS.

A fim de reunir relatos de participantes das Operações Rondon e Universidade Solidária, foi elaborada esta chamada para envios de manuscritos para compor o *e-book* “UFMS no Projeto Rondon: extensão, pioneirismo e impacto social”.

1. CRONOGRAMA

Etapas	Período
Inscrições dos manuscritos	06/12/2023 a 29/02/2024
Análise e seleção dos manuscritos	04/03/2024 a 18/03/2024
Divulgação do resultado preliminar dos manuscritos	19/03/2024
Período de recurso	20/03/2024
Análise dos recursos pela Comissão Avaliadora	21/03/2024
Divulgação do resultado final dos manuscritos selecionados	22/03/2024
Retorno da Comissão Avaliadora aos autores dos manuscritos selecionados com as indicações de correções/ adequações dos textos	22/03/2024
Elaboração e envio da versão final do manuscrito com as alterações sugeridas pela Comissão Avaliadora	Até 05/04/2024

2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS MANUSCRITOS

2.1 O presente edital irá aceitar inscrições nos seguintes formatos: Artigos; Relatos; e Ensaios.

2.2 Seguem especificações técnicas para as duas opções de submissão:

2.2.1 Artigos: são textos mais elaborados, com maior densidade teórica e reflexões que trazem um contributo novo a partir da articulação teoria e prática com foco na experiência vivenciada, ou seja, o/a(s) autor/a(s) emite(m) uma opinião sobre o assunto.

2.2.2 Relatos: são textos mais descritivos, destinados ao relato e divulgação da experiência vivenciada, ou seja, o/a(s) autor/a(s) informará(ão) sobre o assunto sem necessariamente ter que emitir opinião.

2.2.3 Ensaios: são textos que apresentam uma perspectiva ou argumento sobre um tópico específico. Ao contrário de artigos acadêmicos, os ensaios oferecem mais liberdade de estilo e estrutura, permitindo que o/a(s) autor/a(s) expresse(m) opiniões pessoais e experiências. Eles são usados para explorar um tópico, oferecer insights e persuadir os leitores com base em evidências e raciocínio.

2.3 Seguem as especificações da formatação de acordo com a modalidade do trabalho:

2.3.1 Artigos: 15 a 25 páginas, seguir modelo e especificações do Anexo A.

2.3.2 Ensaios: 5 a 10 páginas, seguir modelo e especificações do Anexo B.

2.3.3 Relatos de Experiência: 10 a 15 páginas, seguir modelo e especificações do Anexo C.

3. INSCRIÇÃO

3.1 A inscrição deverá ser feita via formulário eletrônico: <https://forms.gle/EgnxgPe5Cfzye4n48>

3.2 A inscrição deverá ser realizada pelo(a) autor(a) principal do manuscrito.

3.2.1 O(a) autor(a) principal deverá ser servidor(a) (ativo ou aposentado) ou estudante (matriculado ou egresso) participante de Operações Rondon e/ou Universidade Solidária pela UFSM.

3.2.2 O texto poderá apresentar, além do autor(a) principal, até 4 coautores(as).

3.3 Ao realizar a inscrição, o(a) proponente deverá anexar:

- a) O manuscrito **em formato editável (Word ou LibreOffice)**, conforme especificações do item 2 do presente edital; e
- b) Até três imagens, no formato jpg ou similar, com qualidade mínima de 300 dpi (não obrigatório).

3.3.1 É de total responsabilidade do(s) autor(es/as) verificar(em) e providenciar(em) a cessão de eventuais direitos autorais e fornecer os dados necessários sobre a imagem.

4. PERFIL DOS/AS AUTORES/CONVIDADOS/AS:

4.1 Servidores/as (ativos ou aposentados) e estudantes (matriculados ou egressos) participantes de Operações Rondon/Universidade Solidária pela UFSM.

4.2 Cada manuscrito poderá contemplar de 1 a 5 autores(as).

4.3 Cada autor/a poderá submeter apenas 1 capítulo e poderá estar como co-autor/a em até dois.

5. DO MODO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS MANUSCRITOS

5.1 A Pró-reitoria de extensão definirá uma comissão avaliadora para proceder a análise das propostas submetidas.

5.2 Os manuscritos deverão seguir as especificações técnicas e a formatação descritas no item 2 deste edital e nos anexos A, B e C.

5.3 Os manuscritos que não estiverem em conformidade com as especificações técnicas do item 2 e nos modelos dos anexos A, B e C serão desclassificados.

5.4 À Comissão Avaliadora se reserva o direito de solicitar aos autores as mudanças e acréscimos que forem necessários para melhoraria da qualidade dos manuscritos a serem publicados.

5.5 Critérios de seleção dos manuscritos:

- a) Pertinência da proposta em relação ao âmbito proposto e relação com a temática proposta neste edital;
- b) Adequação às características da modalidade de trabalho escolhida (artigo, ensaio ou relato de experiência) e atendimento às convenções (ortografia, acentuação e pontuação);
- c) Qualidade geral do texto dentro da temática abordada pelo trabalho.

6. DOS RESULTADOS E RECURSOS

6.1 O resultado preliminar, da avaliação realizada, será enviado por e-mail para o endereço de e-mail informado no formulário de inscrição e divulgado via página *web* da Pró-Reitoria de Extensão/UFSM – www.ufsm.br/pre/editais.

6.2 Recursos questionando o Resultado Preliminar, poderão ser encaminhados, conforme cronograma do edital (item 1), pelo e-mail: cafe.pre@ufsm.br. O e-mail deverá conter como título “Recurso CHAMADA PARA PUBLICAÇÃO DE *E-BOOK* “UFSM no Projeto Rondon: extensão, pioneirismo e impacto social”.

6.3 O recurso deve apresentar argumentos quanto à avaliação da proposta, de acordo com o(s) critério(s) do edital. Não serão aceitos recursos de matéria diversa aos itens constantes no edital.

6.4 Não serão aceitos recursos para correções quanto: inscrição incompleta, documentação faltante (ou novas inclusões), documentação em desacordo com o edital.

6.5 A avaliação dos recursos será realizada conforme cronograma do edital (item 1), pela Comissão de Avaliação.

6.6 A consulta sobre o resultado dos recursos, será conforme cronograma do edital (item 1) e deverá ser realizada via página *web* da Pró-Reitoria de Extensão/UFSM – www.ufsm.br/pre/editais.

6.7 O resultado final será divulgado via página *web* da Pró-Reitoria de Extensão/UFSM – www.ufsm.br/pre/editais.

7. DA VERSÃO FINAL DOS TEXTOS

7.1 Após a divulgação do resultado final dos manuscritos selecionados, os(as) autores(as) serão contatados via e-mail, informado no formulário de inscrição, e deverão enviar a versão final, com as devidas adequações, até a data prevista no item 1 deste edital.

7.2 A versão final deve ser enviada em **em formato editável**, para a revisão textual (Exemplos: doc, docx, odt, etc.).

8. DA DIVULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO

8.1 Após a conclusão da obra, a Pró-Reitoria de Extensão se reserva ao direito de divulgar e publicar o *e-book* “UFSM no Projeto Rondon: extensão, pioneirismo e

impacto social” em seus canais oficiais de comunicação e em outros meios de divulgação, com o devido crédito aos(às) autores(as) dos trabalhos.

8.2 A obra será publicada pela Editora da PRE, com ISBN e ficha catalográfica, tipo livro digital, prevista para lançamento no primeiro semestre de 2024, durante a Feira do Livro de Santa Maria.

8.3 Os(as) autores(as) autorizam a Pró-Reitoria de Extensão a utilizar, reproduzir e distribuir os textos selecionados no *e-book*, sem fins lucrativos, respeitando sempre os direitos autorais.

9. DAS RESPONSABILIDADES DO(A) PROPONENTE

9.1 O(a) proponente se compromete a acompanhar todas as etapas da avaliação dos originais e o processo de editoração da obra, além de cumprir os prazos estabelecidos no cronograma deste edital.

9.2 Os(as) autores(as) dos manuscritos selecionados serão responsáveis pela originalidade do conteúdo da proposta. Se forem identificadas, a qualquer momento, seja no processo seletivo, seja durante o processo de editoração, quaisquer informações inverídicas quanto à originalidade da obra ou transcrições indevidas de textos de autoria de terceiros que se configurem como plágio, total ou parcial, a proposta será automaticamente excluída.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A obra não terá custo para os(as) autores(as).

10.2 A inscrição nesta chamada pública implica na aceitação de todos os termos e condições estabelecidos neste edital.

10.3 Qualquer alteração ou retificação deste edital será divulgada nos canais oficiais da Pró-Reitoria de Extensão.

10.4 À Pró-Reitoria de Extensão reserva-se o direito de desclassificar qualquer proposta que não cumpra os requisitos estabelecidos neste edital.

10.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Avaliadora desta chamada pública.

11. DO CONTATO

11.1 Para esclarecimento de dúvidas ou informações adicionais, os(as) interessados(as) podem entrar em contato pelo e-mail: cafe.pre@ufsm.br

Santa Maria, 06 de dezembro de 2023.

Cordialmente,

Flavi Ferreira Lisboa Filho

Jaciele Carine Sell

Alice Moro Neocatto

Cristina Strohschoen

Taís Drehmer Stein

- Organizadores(as) -

ANEXO A (Modelo de Artigo)

Observação: as informações em vermelho são apenas para orientação na formatação dos textos.

Título do artigo

(fonte Times New Roman, centralizado, negrito, tamanho da fonte 12, espaçamento 1,5)

Nome completo do(a) primeiro(a) autor(a) do texto¹
Nome completo do(a) segundo(a) autor(a) do texto² (alinhado à direita,
negrito, tamanho da fonte 12, espaçamento simples)

RESUMO (fonte Times New Roman, justificado, caixa alta, negrito, tamanho da fonte 12, espaçamento 1,5)

Escrever um resumo, em língua portuguesa, de 150 a 250 palavras. O resumo deve apresentar introdução, objetivo(s), fundamentação teórica, metodologia, resultado(s) e conclusão. (espaçamento simples, fonte Times New Roman, justificado, tamanho da fonte 12)

Palavras-chave: Primeira palavra. Segunda palavra. Terceira palavra. (escrever de 3 a 5 palavras-chave, com a letra inicial maiúscula, separadas por ponto final, fonte Times New Roman, justificado, tamanho da fonte 12)

ABSTRACT (fonte Times New Roman, justificado, caixa alta, negrito, tamanho da fonte 12, espaçamento 1,5)

Traduzir o mesmo resumo para a língua espanhola ou inglesa. (espaçamento simples, fonte Times New Roman, justificado, tamanho da fonte 12)

Keywords: Primeira palavra em língua estrangeira. Segunda palavra em língua estrangeira. Terceira palavra em língua estrangeira. (escrever de 3 a 5 palavras-chave na língua escolhida, com a letra inicial maiúscula, separadas por ponto final na última; espaçamento simples, fonte Times New Roman, justificado, tamanho da fonte 12)

1 INTRODUÇÃO (fonte Times New Roman, alinhado à esquerda, caixa alta, negrito, tamanho da fonte 12, espaçamento 1,5)

Os textos devem ser escritos em fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento 1,5 e alinhamento justificado. *Palavras estrangeiras e títulos de obras (filmes, livros, músicas, etc.)* devem estar grafadas em *itálico*, não podendo utilizar negrito para destacar palavras.

¹ Graduando(a) do curso de Bacharelado em Letras - Português e Literaturas de Língua Portuguesa, na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Santa Maria, Rio Grande do Sul, Brasil. Orientador(a): Prof(a). Dr(a). E-mail: extensao@ufsm.br. (espaçamento simples, fonte Times New Roman, justificado, tamanho da fonte 10)

² Prof(a). Dr(a). do departamento de Ciências da Saúde da UFSM, na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Santa Maria, Rio Grande do Sul, Brasil. E-mail: extensao@ufsm.br. (espaçamento simples, fonte Times New Roman, justificado, tamanho da fonte 10)

As citações devem seguir as normas da MDT/UFSM. Em citações indiretas, referenciar da seguinte forma: Este é um exemplo de paráfrase, este é um exemplo de paráfrase, este é um exemplo de paráfrase (SOBRENOME, 2020). Ou se fora dos parênteses, o sobrenome deve começar com caixa alta e seguir em caixa baixa, como: Segundo Sobrenome (2020), este é um exemplo de paráfrase, este é um exemplo de paráfrase, este é um exemplo de paráfrase.

Citações diretas curtas (até três linhas) devem ser colocadas da seguinte forma: “este é um exemplo de citação direta curta, este é um exemplo de direta curta, este é um exemplo de direta curta, este é um exemplo de direta curta, este é um exemplo de direta curta, este é um exemplo de direta curta” (SOBRENOME, 2020, p. 3).

Em caso de citações longas (mais de três linhas):

Este é um exemplo de citação longa composta por mais de três linhas. O texto deve estar com recuo de 4 cm da margem em todo o parágrafo, espaçamento simples, tamanho da fonte 10, justificado, sem utilizar aspas. Este é um exemplo de citação longa composta por mais de três linhas. O texto deve estar com recuo de 4 cm da margem em todo o parágrafo, espaçamento simples, tamanho da fonte 10, justificado, sem utilizar aspas. Este é um exemplo de citação longa composta por mais de três linhas. O texto deve estar com recuo de 4 cm da margem em todo o parágrafo, espaçamento simples, tamanho da fonte 10, justificado, sem utilizar aspas [...] (SOBRENOME, 2020, p. 4).

Para indicar supressões nas citações diretas deve-se usar de [...]. Para acrescentar-se comentários a elas, deve-se escrever dentro de [].

Notas de rodapé³ devem ser utilizadas com moderação.

2 SUBTÍTULO (fonte Times New Roman, alinhado à esquerda, caixa alta, tamanho da fonte 12, espaçamento 1,5)

Tabelas, quadros e figuras (imagens, gráficos, gravuras, fotografias, entre outras) não devem ser inseridos como anexos ou apêndices, mas no corpo do texto, elaborados através da própria ferramenta do Word, com dimensões adequadas.

Tabelas devem apresentar apenas conteúdo baseado em dados quantitativos, enquanto quadros devem conter informações qualitativas. A formatação de ambos deve estar como no exemplo a seguir:

³ Este é um exemplo de nota de rodapé. (espaçamento simples, fonte Times New Roman, justificado, tamanho 10, sem poder exceder o limite de 200 palavras em cada nota)

Tabela 1 - Título da Tabela (fonte Times New Roman, tamanho 10, justificado)

TÍTULO (centralizado, fonte Times New Roman, negrito, tamanho da fonte 10)	TÍTULO
Informações (centralizado, fonte Times New Roman, tamanho da fonte 10)	Informações
Informações	Informações
Informações	Informações

Fonte: Fonte da tabela. (fonte Times New Roman, tamanho 10, justificado, espaçamento simples)

Se possível evitar tabelas e quadros compridos, mas caso não caibam em apenas uma página, deve-se continuá-los na página seguinte, sem fechar a borda final na primeira página e acrescentar as palavras “continua” e “conclusão”, como no modelo a seguir.

Quadro 1 – Título do Quadro (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado, espaçamento simples)

(Continua)

TÍTULO (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado, negrito) XXXX	TÍTULO
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações

Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações

Quadro 1 - Título do Quadro (fonte Times New Roman, tamanho 10, justificado, espaçamento simples)

(Conclusão)

Informações (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado)	Informações
Informações	Informações
Informações	Informações

Fonte: Fonte do Quadro. (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado, espaçamento simples)

Figura 1 – Capa da primeira edição da Revista Ideias. (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado, espaçamento simples)



Fonte: Fonte da Figura. (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado, espaçamento simples)

REFERÊNCIAS (fonte Times New Roman, tamanho 12, centralizado, caixa alta, negrito e espaçamento 1,5)

ÚLTIMO SOBRENOME, N. **Título do livro**. 2. ed. Trad. Nome Completo. Estado: Editora, ano. (fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado à esquerda, espaçamento 1,0; mais um espaço simples entre referências)

ÚLTIMO SOBRENOME, L.; ÚLTIMO SOBRENOME, N.; ÚLTIMO SOBRENOME, P. **Título**. 13. ed. Local: Editora, ano. (até 3 autores)

ÚLTIMO SOBRENOME, V. et al. **Título**: subtítulo. Local: Editora, ano. (mais de três autores)

ÚLTIMO SOBRENOME, A. (org.). **Título**: subtítulo. Tradução de Nome Completo. [S.l.: s.n.] (Caso não contenha local e editora na obra referenciada), ano. (obra completa com diferentes autores, mas um organizador ou uma organizadora)

BRASIL. Ministério da Educação. **Título**. Brasília, DF, ano. (entidade como autoria)

ÚLTIMO SOBRENOME, F. Título da parte. *In*: ÚLTIMO SOBRENOME, F. (mesmo que o autor da parte seja igual ao da publicação no todo). **Título da publicação**. Local: Editora, ano. p. 3-9. (parte de uma obra)

ÚLTIMO SOBRENOME, Q. Título do artigo: subtítulo. **Título da Revista**, local, v. n. ano. p. 3-9. Disponível em: <http://www.ufsm.br>. Acesso em: 3 jan. 2020. (artigo publicado em revista)

ÚLTIMO SOBRENOME, Q. Título do artigo: subtítulo. *In*: NOME COMPLETO DO EVENTO, número do evento em algarismo arábico, ano, local do evento. **Anais...** cidade de publicação: editora, ano, p. 20-54. Disponível em: <http://www.ufsm.br>. Acesso em: 3 jan. 2020. (artigo publicado em evento)

ÚLTIMO SOBRENOME, H. **Título**: subtítulo. Ano de apresentação. Número de páginas (130p.). (Categoria - monografia, dissertação de mestrado ou tese de doutorado). Instituição, Local, ano da defesa. Disponível em: <http://www.ufsm.br>. Acesso em: 3 jan. 2020.

ANEXO B: (Modelo de Relato)

Observação: as informações em vermelho são apenas para orientação na formatação dos textos.

Título do relato de experiência

(fonte Times New Roman, centralizado, negrito, tamanho da fonte 12, espaçamento 1,5)

Nome completo do(a) primeiro(a) autor(a) do texto⁴
Nome completo do(a) segundo(a) autor(a) do texto⁵ (alinhado à direita,
negrito, tamanho da fonte 12, espaçamento simples)

RESUMO (fonte Times New Roman, justificado, caixa alta, negrito, tamanho da fonte 12, espaçamento 1,5)

Escrever um resumo, em língua portuguesa, de 150 a 250 palavras. O resumo deve apresentar contextualização, objetivo(s), fundamentação teórica e conclusão. (espaçamento simples, fonte Times New Roman, justificado, tamanho da fonte 12)

Palavras-chave: Primeira palavra. Segunda palavra. Terceira palavra. (escrever de 3 a 5 palavras-chave, com a letra inicial maiúscula, separadas por ponto final, fonte Times New Roman, justificado, tamanho da fonte 12)

ABSTRACT (fonte Times New Roman, justificado, caixa alta, negrito, tamanho da fonte 12, espaçamento 1,5)

Traduzir o mesmo resumo para a língua espanhola ou inglesa. (espaçamento simples, fonte Times New Roman, justificado, tamanho da fonte 12)

Keywords: Primeira palavra em língua estrangeira. Segunda palavra em língua estrangeira. Terceira palavra em língua estrangeira. (escrever de 3 a 5 palavras-chave na língua escolhida, com a letra inicial maiúscula, separadas por ponto final na última; espaçamento simples, fonte Times New Roman, justificado, tamanho da fonte 12)

1 INTRODUÇÃO (fonte Times New Roman, alinhado à esquerda, caixa alta, negrito, tamanho da fonte 12, espaçamento 1,5)

Os textos devem ser escritos em fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento 1,5 e alinhamento justificado. *Palavras estrangeiras e títulos de obras (filmes, livros, músicas, etc.)* devem estar grafadas em *itálico*, não podendo utilizar negrito para destacar palavras.

As citações devem seguir as normas da MDT/UFSM. Em citações indiretas, referenciar da seguinte forma: Este é um exemplo de paráfrase, este é um exemplo de

⁴ Graduando(a) do curso de Bacharelado em Letras - Português e Literaturas de Língua Portuguesa, na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Santa Maria, Rio Grande do Sul, Brasil. Orientador(a): Prof(a). Dr(a). E-mail: extensao@ufsm.br. (espaçamento simples, fonte Times New Roman, justificado, tamanho da fonte 10)

⁵ Prof(a). Dr(a). do departamento de Ciências da Saúde da UFSM, na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Santa Maria, Rio Grande do Sul, Brasil. E-mail: extensao@ufsm.br. (espaçamento simples, fonte Times New Roman, justificado, tamanho da fonte 10)

paráfrase, este é um exemplo de paráfrase (SOBRENOME, 2020). Ou se fora dos parênteses, o sobrenome deve começar com caixa alta e seguir em caixa baixa, como: Segundo Sobrenome (2020), este é um exemplo de paráfrase, este é um exemplo de paráfrase, este é um exemplo de paráfrase.

Citações diretas curtas (até três linhas) devem ser colocadas da seguinte forma: “este é um exemplo de citação direta curta, este é um exemplo de direta curta, este é um exemplo de direta curta, este é um exemplo de direta curta, este é um exemplo de direta curta, este é um exemplo de direta curta, este é um exemplo de direta curta” (SOBRENOME, 2020, p. 3).

Em caso de citações longas (mais de três linhas):

Este é um exemplo de citação longa composta por mais de três linhas. O texto deve estar com recuo de 4 cm da margem em todo o parágrafo, espaçamento simples, tamanho da fonte 10, justificado, sem utilizar aspas. Este é um exemplo de citação longa composta por mais de três linhas. O texto deve estar com recuo de 4 cm da margem em todo o parágrafo, espaçamento simples, tamanho da fonte 10, justificado, sem utilizar aspas. Este é um exemplo de citação longa composta por mais de três linhas. O texto deve estar com recuo de 4 cm da margem em todo o parágrafo, espaçamento simples, tamanho da fonte 10, justificado, sem utilizar aspas [...] (SOBRENOME, 2020, p. 4).

Para indicar supressões nas citações diretas deve-se usar de [...]. Para acrescentar-se comentários a elas, deve-se escrever dentro de [].

Notas de rodapé⁶ devem ser utilizadas com moderação.

2 SUBTÍTULO (fonte Times New Roman, alinhado à esquerda, caixa alta, tamanho da fonte 12, espaçamento 1,5)

Tabelas, quadros e figuras (imagens, gráficos, gravuras, fotografias, entre outras) não devem ser inseridos como anexos ou apêndices, mas no corpo do texto, elaborados através da própria ferramenta do Word, com dimensões adequadas.

Tabelas devem apresentar apenas conteúdo baseado em dados quantitativos, enquanto quadros devem conter informações qualitativas. A formatação de ambos deve estar como no exemplo a seguir:

Tabela 1 - Título da Tabela (fonte Times New Roman, tamanho 10, justificado)

⁶ Este é um exemplo de nota de rodapé. (espaçamento simples, fonte Times New Roman, justificado, tamanho 10, sem poder exceder o limite de 200 palavras em cada nota)

TÍTULO (centralizado, fonte Times New Roman, negrito, tamanho da fonte 10)	TÍTULO
Informações (centralizado, fonte Times New Roman, tamanho da fonte 10)	Informações
Informações	Informações
Informações	Informações

Fonte: Fonte da tabela. (fonte Times New Roman, tamanho 10, justificado, espaçamento simples)

Se possível evitar tabelas e quadros compridos, mas caso não caibam em apenas uma página, deve-se continuá-los na página seguinte, sem fechar a borda final na primeira página e acrescentar as palavras “continua” e “conclusão”, como no modelo a seguir.

Quadro 1 – Título do Quadro (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado, espaçamento simples)

(Continua)

TÍTULO (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado, negrito) XXXX	TÍTULO
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações

Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações

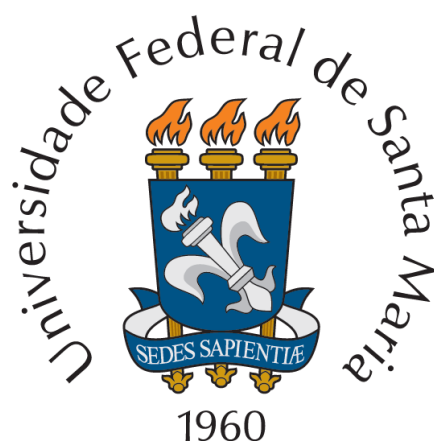
Quadro 1 - Título do Quadro (fonte Times New Roman, tamanho 10, justificado, espaçamento simples)

(Conclusão)

Informações (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado)	Informações
Informações	Informações
Informações	Informações

Fonte: Fonte do Quadro. (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado, espaçamento simples)

Figura 1 – Capa da primeira edição da Revista Ideias. (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado, espaçamento simples)



Fonte: Fonte da Figura. (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado, espaçamento simples)

REFERÊNCIAS (fonte Times New Roman, tamanho 12, centralizado, caixa alta, negrito e espaçamento 1,5)

ÚLTIMO SOBRENOME, N. **Título do livro**. 2. ed. Trad. Nome Completo. Estado: Editora, ano. (fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado à esquerda, espaçamento

1,0; mais um espaço simples entre referências)

ÚLTIMO SOBRENOME, L.; ÚLTIMO SOBRENOME, N.; ÚLTIMO SOBRENOME, P.
Título. 13. ed. Local: Editora, ano. (até 3 autores)

ÚLTIMO SOBRENOME, V. et al. **Título:** subtítulo. Local: Editora, ano. (mais de três autores)

ÚLTIMO SOBRENOME, A. (org.). **Título:** subtítulo. Tradução de Nome Completo. [S.l.: s.n.] (Caso não contenha local e editora na obra referenciada), ano. (obra completa com diferentes autores, mas um organizador ou uma organizadora)

BRASIL. Ministério da Educação. **Título.** Brasília, DF, ano. (entidade como autoria)

ÚLTIMO SOBRENOME, F. Título da parte. *In:* ÚLTIMO SOBRENOME, F. (mesmo que o autor da parte seja igual ao da publicação no todo). **Título da publicação.** Local: Editora, ano. p. 3-9. (parte de uma obra)

ÚLTIMO SOBRENOME, Q. Título do artigo: subtítulo. **Título da Revista,** local, v. n. ano. p. 3-9. Disponível em: <http://www.ufsm.br>. Acesso em: 3 jan. 2020. (artigo publicado em revista)

ÚLTIMO SOBRENOME, Q. Título do artigo: subtítulo. *In:* NOME COMPLETO DO EVENTO, número do evento em algarismo arábico, ano, local do evento. **Anais...** cidade de publicação: editora, ano, p. 20-54. Disponível em: <http://www.ufsm.br>. Acesso em: 3 jan. 2020. (artigo publicado em evento)

ÚLTIMO SOBRENOME, H. **Título:** subtítulo. Ano de apresentação. Número de páginas (130p.). (Categoria - monografia, dissertação de mestrado ou tese de doutorado). Instituição, Local, ano da defesa. Disponível em: <http://www.ufsm.br>. Acesso em: 3 jan. 2020.

ANEXO C: (Modelo de Ensaio)

servação: as informações em vermelho são apenas para orientação na formatação dos textos.

Título do ensaio acadêmico

(fonte Times New Roman, centralizado, negrito, tamanho da fonte 12, espaçamento 1,5)

Nome completo do(a) primeiro(a) autor(a) do texto⁷
Nome completo do(a) segundo(a) autor(a) do texto⁸ (alinhado à direita,
negrito, tamanho da fonte 12, espaçamento simples)

1 INTRODUÇÃO (fonte Times New Roman, alinhado à esquerda, caixa alta, negrito, tamanho da fonte 12, espaçamento 1,5)

Os textos devem ser escritos em fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento 1,5 e alinhamento justificado. *Palavras estrangeiras e títulos de obras (filmes, livros, músicas, etc.)* devem estar grafadas em *itálico*, não podendo utilizar negrito para destacar palavras.

As citações devem seguir as normas da MDT/UFSM. Em citações indiretas, referenciar da seguinte forma: Este é um exemplo de paráfrase, este é um exemplo de paráfrase, este é um exemplo de paráfrase (SOBRENOME, 2020). Ou se fora dos parênteses, o sobrenome deve começar com caixa alta e seguir em caixa baixa, como: Segundo Sobrenome (2020), este é um exemplo de paráfrase, este é um exemplo de paráfrase, este é um exemplo de paráfrase.

Citações diretas curtas (até três linhas) devem ser colocadas da seguinte forma: “este é um exemplo de citação direta curta, este é um exemplo de direta curta, este é um exemplo de direta curta, este é um exemplo de direta curta, este é um exemplo de direta curta, este é um exemplo de direta curta, este é um exemplo de direta curta, este é um exemplo de direta curta” (SOBRENOME, 2020, p. 3).

Em caso de citações longas (mais de três linhas):

Este é um exemplo de citação longa composta por mais de três linhas. O texto deve estar com recuo de 4 cm da margem em todo o parágrafo, espaçamento simples, tamanho da fonte 10, justificado, sem utilizar aspas. Este é um exemplo de citação longa composta por mais de três linhas. O texto deve estar com recuo

⁷ Graduando(a) do curso de Bacharelado em Letras - Português e Literaturas de Língua Portuguesa, na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Santa Maria, Rio Grande do Sul, Brasil. Orientador(a): Prof(a). Dr(a). E-mail: extensao@ufsm.br. (espaçamento simples, fonte Times New Roman, justificado, tamanho da fonte 10)

⁸ Prof(a). Dr(a). do departamento de Ciências da Saúde da UFSM, na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Santa Maria, Rio Grande do Sul, Brasil. E-mail: extensao@ufsm.br. (espaçamento simples, fonte Times New Roman, justificado, tamanho da fonte 10)

de 4 cm da margem em todo o parágrafo, espaçamento simples, tamanho da fonte 10, justificado, sem utilizar aspas. Este é um exemplo de citação longa composta por mais de três linhas. O texto deve estar com recuo de 4 cm da margem em todo o parágrafo, espaçamento simples, tamanho da fonte 10, justificado, sem utilizar aspas [...] (SOBRENOME, 2020, p. 4).

Para indicar supressões nas citações diretas deve-se usar de [...]. Para acrescentar-se comentários a elas, deve-se escrever dentro de [].

Notas de rodapé⁹ devem ser utilizadas com moderação.

2 SUBTÍTULO (fonte Times New Roman, alinhado à esquerda, caixa alta, tamanho da fonte 12, espaçamento 1,5)

Tabelas, quadros e figuras (imagens, gráficos, gravuras, fotografias, entre outras) não devem ser inseridos como anexos ou apêndices, mas no corpo do texto, elaborados através da própria ferramenta do Word, com dimensões adequadas.

Tabelas devem apresentar apenas conteúdo baseado em dados quantitativos, enquanto quadros devem conter informações qualitativas. A formatação de ambos deve estar como no exemplo a seguir:

Tabela 1 - Título da Tabela (fonte Times New Roman, tamanho 10, justificado)

TÍTULO (centralizado, fonte Times New Roman, negrito, tamanho da fonte 10)	TÍTULO
Informações (centralizado, fonte Times New Roman, tamanho da fonte 10)	Informações
Informações	Informações
Informações	Informações

Fonte: Fonte da tabela. (fonte Times New Roman, tamanho 10, justificado, espaçamento simples)

Se possível evitar tabelas e quadros compridos, mas caso não caibam em apenas uma página, deve-se continuá-los na página seguinte, sem fechar a borda final na primeira página e acrescentar as palavras “continua” e “conclusão”, como no modelo a seguir.

Quadro 1 – Título do Quadro (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado, espaçamento simples)

⁹ Este é um exemplo de nota de rodapé. (espaçamento simples, fonte Times New Roman, justificado, tamanho 10, sem poder exceder o limite de 200 palavras em cada nota)

(Continua)

TÍTULO (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado, negrito) XXXX	TÍTULO
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações
Informações XXXX XXXX XXXX XXXX	Informações

Quadro 1 - Título do Quadro (fonte Times New Roman, tamanho 10, justificado, espaçamento simples)

(Conclusão)

Informações (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado)	Informações
Informações	Informações
Informações	Informações

Fonte: Fonte do Quadro. (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado, espaçamento simples)

Figura 1 – Capa da primeira edição da Revista Ideias. (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado, espaçamento simples)



Fonte: Fonte da Figura. (fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado, espaçamento simples)

REFERÊNCIAS (fonte Times New Roman, tamanho 12, centralizado, caixa alta, negrito e espaçamento 1,5)

ÚLTIMO SOBRENOME, N. **Título do livro**. 2. ed. Trad. Nome Completo. Estado: Editora, ano. (fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado à esquerda, espaçamento

1,0; mais um espaço simples entre referências)

ÚLTIMO SOBRENOME, L.; ÚLTIMO SOBRENOME, N.; ÚLTIMO SOBRENOME, P.
Título. 13. ed. Local: Editora, ano. (até 3 autores)

ÚLTIMO SOBRENOME, V. et al. **Título:** subtítulo. Local: Editora, ano. (mais de três autores)

ÚLTIMO SOBRENOME, A. (org.). **Título:** subtítulo. Tradução de Nome Completo. [S.l.: s.n.] (Caso não contenha local e editora na obra referenciada), ano. (obra completa com diferentes autores, mas um organizador ou uma organizadora)

BRASIL. Ministério da Educação. **Título.** Brasília, DF, ano. (entidade como autoria)

ÚLTIMO SOBRENOME, F. Título da parte. *In:* ÚLTIMO SOBRENOME, F. (mesmo que o autor da parte seja igual ao da publicação no todo). **Título da publicação.** Local: Editora, ano. p. 3-9. (parte de uma obra)

ÚLTIMO SOBRENOME, Q. Título do artigo: subtítulo. **Título da Revista,** local, v. n. ano. p. 3-9. Disponível em: <http://www.ufsm.br>. Acesso em: 3 jan. 2020. (artigo publicado em revista)

ÚLTIMO SOBRENOME, Q. Título do artigo: subtítulo. *In:* NOME COMPLETO DO EVENTO, número do evento em algarismo arábico, ano, local do evento. **Anais...** cidade de publicação: editora, ano, p. 20-54. Disponível em: <http://www.ufsm.br>. Acesso em: 3 jan. 2020. (artigo publicado em evento)

ÚLTIMO SOBRENOME, H. **Título:** subtítulo. Ano de apresentação. Número de páginas (130p.). (Categoria - monografia, dissertação de mestrado ou tese de doutorado). Instituição, Local, ano da defesa. Disponível em: <http://www.ufsm.br>. Acesso em: 3 jan. 2020.

NUP: 23081.153787/2023-59

Prioridade: Normal

Homologação de edital

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Minuta de edital (010)	Minuta - Chamada E-book RONDON.docx.pdf

Assinaturas

05/12/2023 14:56:33

TAÍS DREHMER STEIN (Administrador (Ativo))

01.07.04.00.0.0 - COORDENADORIA DE ARTICULAÇÃO E FOMENTO À EXTENSÃO - CAFE-PRE

05/12/2023 15:42:01

ALICE MORO NEOCATTO (Chefe de Subdivisão)

01.07.04.01.0.0 - SUBDIVISÃO DE APOIO A PROJETOS DE EXTENSÃO - SAPE-PRE

05/12/2023 16:04:23

JACIELE CARINE VIDOR SELL (Coordenador(a))

01.07.04.00.0.0 - COORDENADORIA DE ARTICULAÇÃO E FOMENTO À EXTENSÃO - CAFE-PRE

06/12/2023 12:15:53

FLAVI FERREIRA LISBOA FILHO (Pró-Reitor(a))

01.07.00.00.0.0 - PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PRE

06/12/2023 13:16:28

CRISTINA STROHSCHOEN DOS SANTOS (Arquivista (Ativo))

01.84.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ARQUIVO GERAL - DAG

Código Verificador: 3606133

Código CRC: 1db838fa

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

