

## CHAMADA INTERNA Nº. 010/2024 - IS/UFSM

### SELEÇÃO DE BOLSISTA

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio da Incubadora Social da Pró-Reitoria de Extensão (IS-UFSM), torna pública a abertura de inscrições para seleção de **BOLSISTA**, acadêmicos de Graduação e Pós-graduação nas áreas de ciências Sociais Aplicadas, Engenharias (ou áreas afins), para auxiliar nas demandas administrativas da Incubadora Social, tais como: auxiliar em atividades administrativas, execução e acompanhamento de cursos; apoio técnico em demandas relacionadas à gestão e comunicação; entre outras.

#### 1. DAS INSCRIÇÕES

**1.1** As inscrições dos interessados serão realizadas por meio de formulário eletrônico, disponível no link <https://forms.gle/XdaN3kHdMhCnAR3s5> no período de **19 de fevereiro a 07 de março de 2024**.

**1.2** Os documentos a serem enviados para candidatura são:

1.2.1 Ficha de Inscrição preenchida (ANEXO I);

1.2.2 Currículo Lattes completo;

1.2.3 Histórico escolar do curso que está matriculado.

**1.3** Será considerada válida apenas a inscrição dos(as) candidatos(as) que atenderem a todos os documentos solicitados nos itens anteriores.

**1.4** Para o estudante atuar como bolsista, o mesmo não deverá possuir outra bolsa.

#### 2. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

**2.1.** A seleção dos candidatos será realizada de acordo com a seguinte ordem:

2.1.1. Envio e recebimento das inscrições;

2.1.2. Análise dos documentos (item 1.2);

2.1.3. Entrevista com os(as) candidatos(as);

2.1.4. Publicação do resultado preliminar;

2.1.5. Envio e análise de recursos;

2.1.6. Publicação do resultado final.

### 3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1 A seleção será realizada conforme segue:

3.1.1 Cumprimento dos requisitos dispostos nos itens 1.2.

3.1.2 Análise dos horários disponíveis para o desenvolvimento das atividades propostas;

3.1.3 Avaliação considerando o currículo e a desenvoltura dos(as) candidatos(as) na entrevista individual.

### 4. DAS VAGAS

4.1. Poderão participar deste Edital discentes vinculados(as) aos Cursos de Graduação e Pós-graduação nas áreas de ciências Sociais Aplicadas, Engenharias (ou áreas afins), conforme classificação das Áreas do Conhecimento da CAPES.

<b>Vaga</b>	<b>Atividades a serem realizadas</b>	<b>Requisitos</b>
01 vaga para atuação de 20 horas semanais – Frente Conectar - Progredir	<ul style="list-style-type: none"><li>- Auxiliar em atividades administrativas, execução e acompanhamento de cursos;</li><li>- Apoio técnico em demandas relacionadas à gestão e comunicação;</li><li>- Acompanhar as inscrições e a frequência dos alunos;</li><li>- Elaborar documentos e relatórios diversos pertinentes aos Cursos;</li><li>- Acompanhar o desempenho dos alunos junto aos instrutores;</li><li>- Elaborar certificados;</li><li>- Manter contato constante com alunos, instrutores e equipe técnico administrativa dos cursos;</li><li>- Demais atividades pertinentes para o bom funcionamento dos Cursos, acompanhar visitas técnicas e reuniões quando necessário;</li><li>- Realizar fotos, vídeos e artes, para divulgação em redes sociais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ter disponibilidade de 20h presenciais para atuar junto ao Programa Progredir Santa Maria (tendo algumas atividades no período noturno);</li><li>- Estar regularmente matriculado/a em algum na área de ciências Sociais Aplicadas, Engenharias (ou áreas afins).</li><li>- Ter conhecimento do Pacote Office (Word, Excel, Power Point);</li><li>- Desejáveis habilidades em softwares de criação gráfica;</li><li>- Capacidade organizacional e boa comunicação.</li></ul>
01 vaga para atuação de 20 horas semanais – Frente Inovar - Incubação	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acompanhar a equipe nas visitas aos empreendimentos incubados;</li><li>- Acompanhamento de atividades de incubação, tais como oficinas e capacitações;</li><li>- Auxiliar no planejamento das atividades internas da IS no que tange ao ciclo de incubação, tais como:<ul style="list-style-type: none"><li>1- Acompanhamento de editais e atividades dos</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ter disponibilidade de 20h presenciais para atuar junto à Incubadora Social (Reitoria e Antiga Reitoria);</li><li>- Estar regularmente matriculado/a em algum na área de ciências Sociais Aplicadas, Engenharias (ou</li></ul>

	<p>selecionados (ações de extensão);</p> <p>2- Registro e acompanhamento das atividades realizadas pelos empreendimentos incubados;</p> <p>3- Participação em eventos e auxílio no planejamento e execução das atividades.</p>	<p>áreas afins).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter conhecimento do Pacote Office (Word, Excel, Power Point);</li> <li>- Capacidade organizacional e boa comunicação.</li> </ul>
<p>01 vaga para atuação de 20 horas semanais – Frente Compartilhar e Administrativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar em atividades administrativas da IS, tais como: abertura e acompanhamento de chamados no sistema de serviços do CPD; gestão de materiais/almox;</li> <li>- Auxiliar na gestão e organização dos espaços colaborativos da IS: sala de corte e costura, coworking, espaço maker; entre outros;</li> <li>- Organização e participação em eventos locais, regionais e nacionais;</li> <li>- Organização e participação em feiras e exposições;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter disponibilidade de 20h presenciais para atuar junto à Incubadora Social (Reitoria e Antiga Reitoria) e em eventos diversos;</li> <li>- Estar regularmente matriculado/a em algum na área de ciências Sociais Aplicadas, Engenharias (ou áreas afins).</li> <li>- Ter conhecimento do Pacote Office (Word, Excel, Power Point);</li> <li>- Capacidade organizacional e boa comunicação.</li> </ul>
<p>01 vaga para atuação de 20 horas semanais – Comunicação, audiovisual e comunicação</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar nas atividades de divulgação da IS;</li> <li>- Realizar fotos, vídeos e artes, para divulgação em redes sociais.</li> <li>- Acompanhar eventos e feiras;</li> <li>- Produzir peças gráficas para redes sociais, como cards para Instagram e Facebook, stories para o Instagram, entre outras;</li> <li>- Produzir eventuais materiais gráficos para divulgação e eventos, como banners, convites, folhetos, folders, cartelas de adesivos, etc;</li> <li>- Apoio na gestão das redes sociais da IS;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter disponibilidade para realização das atividades de 20 horas semanais;</li> <li>- Estar regularmente matriculado/a em algum na área de ciências Sociais Aplicadas, Engenharias (ou áreas afins).</li> <li>- Ter conhecimento do Pacote Office (Word, Excel, Power Point);</li> <li>- Preferencialmente ter conhecimento do pacote gráfico da Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator) ou semelhantes (Corel, Affinity, etc.);</li> <li>- Capacidade organizacional e boa comunicação.</li> <li>- Ter habilidades na confecção de material gráfico, audiovisual, slides, cartilhas, etc.</li> </ul>

## 5 DA CARGA HORÁRIA

5.1 O(A) bolsista, estudante de graduação e pós-graduação, deverá ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais, a qual corresponderá à remuneração mensal de R\$500,00 para graduação e R\$750,00 para pós-graduação.

5.2 O início das atividades será no mês de março de 2024, com duração de até 1 ano, podendo ser suspensa ou cancelada conforme necessidade da IS-UFSM.

## 6. DO CRONOGRAMA

Etapa	Período
Inscrições	19/02/2024 a 07/03/2024
Entrevistas	11/03/2024
Resultado preliminar	11/03/2024
Envio de recursos	12/03/2024 até às 12h
Resultado Final	13/03/2024

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 Os(as) candidatos(as) selecionados(as) deverão providenciar conta corrente, em seu nome, para fins de recebimento de bolsa mensal.

7.2 Os casos omissos serão resolvidos pela equipe da Incubadora Social da Pró-Reitoria de Extensão.

7.3 A qualquer tempo, a presente chamada poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da IS-UFSM, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

7.4 Outras informações podem ser obtidas pelo e-mail [incubadorasocial@ufsm.br](mailto:incubadorasocial@ufsm.br).

Santa Maria, 19 de fevereiro de 2024.

## ANEXO I

### FICHA DE INSCRIÇÃO CHAMADA INTERNA 010/2024/IS/UFSM

NOME:	
CURSO:	
SEMESTRE:	Nº MATRÍCULA:
RG:	CPF:
POSSUI BENEFÍCIO SOCIOECONÔMICO? ( ) NÃO ( ) SIM	
TRABALHA FORA DA UFSM? ( ) NÃO ( ) SIM	ONDE?
BANCO:	
AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	CELULAR:
E-MAIL:	

<b>QUADRO DE HORÁRIOS</b> <b>(Marque os horários disponíveis para a atividade de bolsista = deve somar 20h, preferência 5 turnos)</b>					
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
<input type="checkbox"/> 07h-08h	<input type="checkbox"/> 07h-08h	<input type="checkbox"/> 07h-08h	<input type="checkbox"/> 07h-08h	<input type="checkbox"/> 07h-08h	<input type="checkbox"/> 07h-08h
<input type="checkbox"/> 08h-09h	<input type="checkbox"/> 08h-09h	<input type="checkbox"/> 08h-09h	<input type="checkbox"/> 08h-09h	<input type="checkbox"/> 08h-09h	<input type="checkbox"/> 08h-09h
<input type="checkbox"/> 09h-10h	<input type="checkbox"/> 09h-10h	<input type="checkbox"/> 09h-10h	<input type="checkbox"/> 09h-10h	<input type="checkbox"/> 09h-10h	<input type="checkbox"/> 09h-10h
<input type="checkbox"/> 10h-11h	<input type="checkbox"/> 10h-11h	<input type="checkbox"/> 10h-11h	<input type="checkbox"/> 10h-11h	<input type="checkbox"/> 10h-11h	<input type="checkbox"/> 10h-11h
<input type="checkbox"/> 11h-12h	<input type="checkbox"/> 11h-12h	<input type="checkbox"/> 11h-12h	<input type="checkbox"/> 11h-12h	<input type="checkbox"/> 11h-12h	<input type="checkbox"/> 11h-12h
<input type="checkbox"/> 12h-13h	<input type="checkbox"/> 12h-13h	<input type="checkbox"/> 12h-13h	<input type="checkbox"/> 12h-13h	<input type="checkbox"/> 12h-13h	<input type="checkbox"/> 12h-13h
<input type="checkbox"/> 13h-14h	<input type="checkbox"/> 13h-14h	<input type="checkbox"/> 13h-14h	<input type="checkbox"/> 13h-14h	<input type="checkbox"/> 13h-14h	<input type="checkbox"/> 13h-14h
<input type="checkbox"/> 14h-15h	<input type="checkbox"/> 14h-15h	<input type="checkbox"/> 14h-15h	<input type="checkbox"/> 14h-15h	<input type="checkbox"/> 14h-15h	<input type="checkbox"/> 14h-15h
<input type="checkbox"/> 15h-16h	<input type="checkbox"/> 15h-16h	<input type="checkbox"/> 15h-16h	<input type="checkbox"/> 15h-16h	<input type="checkbox"/> 15h-16h	<input type="checkbox"/> 15h-16h
<input type="checkbox"/> 16h-17h	<input type="checkbox"/> 16h-17h	<input type="checkbox"/> 16h-17h	<input type="checkbox"/> 16h-17h	<input type="checkbox"/> 16h-17h	<input type="checkbox"/> 16h-17h
<input type="checkbox"/> 17h-18h	<input type="checkbox"/> 17h-18h	<input type="checkbox"/> 17h-18h	<input type="checkbox"/> 17h-18h	<input type="checkbox"/> 17h-18h	<input type="checkbox"/> 17h-18h
<input type="checkbox"/> 18h-19h	<input type="checkbox"/> 18h-19h	<input type="checkbox"/> 18h-19h	<input type="checkbox"/> 18h-19h	<input type="checkbox"/> 18h-19h	<input type="checkbox"/> 18h-19h
<input type="checkbox"/> 19h-20h	<input type="checkbox"/> 19h-20h	<input type="checkbox"/> 19h-20h	<input type="checkbox"/> 19h-20h	<input type="checkbox"/> 19h-20h	<input type="checkbox"/> 19h-20h
<input type="checkbox"/> 20h-21h	<input type="checkbox"/> 20h-21h	<input type="checkbox"/> 20h-21h	<input type="checkbox"/> 20h-21h	<input type="checkbox"/> 20h-21h	<input type="checkbox"/> 20h-21h
<input type="checkbox"/> 21h-22h	<input type="checkbox"/> 21h-22h	<input type="checkbox"/> 21h-22h	<input type="checkbox"/> 21h-22h	<input type="checkbox"/> 21h-22h	<input type="checkbox"/> 21h-22h
<input type="checkbox"/> 22h-23h	<input type="checkbox"/> 22h-23h	<input type="checkbox"/> 22h-23h	<input type="checkbox"/> 22h-23h	<input type="checkbox"/> 22h-23h	<input type="checkbox"/> 22h-23h
<input type="checkbox"/> 23h-24h	<input type="checkbox"/> 23h-24h	<input type="checkbox"/> 23h-24h	<input type="checkbox"/> 23h-24h	<input type="checkbox"/> 23h-24h	<input type="checkbox"/> 23h-24h

Data da inscrição:  ...../...../.....	Assinatura do Aluno (pode ser digitalizada):  
---	--

[www.ufsm.br/pre/incubadorasocial](http://www.ufsm.br/pre/incubadorasocial) (55) 99158-0632 – [incubadorasocial@ufsm.br](mailto:incubadorasocial@ufsm.br)  
 Av. Roraima, nº 1.000 - Cidade Universitária - Prédio 47 - 9º andar - Sala 933  
 Bairro Camobi - Santa Maria (RS) - CEP: 97105-900

NUP: 23081.016886/2024-31

Prioridade: Normal

**Homologação de edital**

010 - Organização e Funcionamento

**COMPONENTE**

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Edital de seleção pública (021.2)	Seleção de Bolsista IS - 010.2024.pdf

**Assinaturas**

19/02/2024 15:23:56

NATHÁLIA RIGUI TRINDADE (Administrador (Ativo))  
01.07.05.03.0.0 - INCUBADORA SOCIAL - IS-UFSM

19/02/2024 15:47:14

VICTOR DE CARLI LOPES (Coordenador(a))  
01.07.05.00.0.0 - COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL E CIDADANIA - CODERC-PRE

Código Verificador: 3848684

Código CRC: 182f1f15

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

