

## **CHAMADA INTERNA Nº. 010/2024 - IS/UFSM**

### **SELEÇÃO DE BOLSISTA**

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio da Incubadora Social da Pró-Reitoria de Extensão (IS-UFSM), torna pública a abertura de inscrições para seleção de **BOLSISTA**, acadêmicos de Graduação e Pós-graduação nas áreas de ciências Sociais Aplicadas, Engenharias (ou áreas afins), para auxiliar nas demandas administrativas da Incubadora Social, tais como: auxiliar em atividades administrativas, execução e acompanhamento de cursos; apoio técnico em demandas relacionadas à gestão e comunicação; entre outras.

#### **1. DAS INSCRIÇÕES**

**1.1** As inscrições dos interessados serão realizadas por meio de formulário eletrônico, disponível no link <https://forms.gle/XdaN3kHdMhCnAR3s5> no período de **19 de fevereiro a 07 de março de 2024**.

**1.2** Os documentos a serem enviados para candidatura são:

- 1.2.1 Ficha de Inscrição preenchida (ANEXO I);
- 1.2.2 Currículo Lattes completo;
- 1.2.3 Histórico escolar do curso que está matriculado.

**1.3** Será considerada válida apenas a inscrição dos(as) candidatos(as) que atenderem a todos os documentos solicitados nos itens anteriores.

**1.4** Para o estudante atuar como bolsista, o mesmo não deverá possuir outra bolsa.

#### **2. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO**

**2.1.** A seleção dos candidatos será realizada de acordo com a seguinte ordem:

- 2.1.1. Envio e recebimento das inscrições;
- 2.1.2. Análise dos documentos (item 1.2);
- 2.1.3. Entrevista com os(as) candidatos(as);
- 2.1.4. Publicação do resultado preliminar;
- 2.1.5. Envio e análise de recursos;
- 2.1.6. Publicação do resultado final.

### **3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

#### **3.1 A seleção será realizada conforme segue:**

- 3.1.1 Cumprimento dos requisitos dispostos nos itens 1.2.
- 3.1.2 Análise dos horários disponíveis para o desenvolvimento das atividades propostas;
- 3.1.3 Avaliação considerando o currículo e a desenvoltura dos(as) candidatos(as) na entrevista individual.

### **4. DAS VAGAS**

**4.1.** Poderão participar deste Edital discentes vinculados(as) aos Cursos de Graduação e Pós-graduação nas áreas de ciências Sociais Aplicadas, Engenharias (ou áreas afins), conforme classificação das Áreas do Conhecimento da CAPES.

<b>Vaga</b>	<b>Atividades a serem realizadas</b>	<b>Requisitos</b>
01 vaga para atuação de 20 horas semanais – Frente Conectar - Progredir	<ul style="list-style-type: none"><li>- Auxiliar em atividades administrativas, execução e acompanhamento de cursos;</li><li>- Apoio técnico em demandas relacionadas à gestão e comunicação;</li><li>- Acompanhar as inscrições e a frequência dos alunos;</li><li>- Elaborar documentos e relatórios diversos pertinentes aos Cursos;</li><li>- Acompanhar o desempenho dos alunos junto aos instrutores;</li><li>- Elaborar certificados;</li><li>- Manter contato constante com alunos, instrutores e equipe técnica administrativa dos cursos;</li><li>- Demais atividades pertinentes para o bom funcionamento dos Cursos, acompanhar visitas técnicas e reuniões quando necessário;</li><li>- Realizar fotos, vídeos e artes, para divulgação em redes sociais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ter disponibilidade de 20h presenciais para atuar junto ao Programa Progredir Santa Maria (tendo algumas atividades no período noturno);</li><li>- Estar regularmente matriculado/a em algum na área de ciências Sociais Aplicadas, Engenharias (ou áreas afins).</li><li>- Ter conhecimento do Pacote Office (Word,Excel, Power Point);</li><li>- Desejáveis habilidades em softwares de criação gráfica;</li><li>- Capacidade organizacional e boa comunicação.</li></ul>
01 vaga para atuação de 20 horas semanais – Frente Inovar - Incubação	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acompanhar a equipe nas visitas aos empreendimentos incubados;</li><li>- Acompanhamento de atividades de incubação, tais como oficinas e capacitações;</li><li>- Auxiliar no planejamento das atividades internas da IS no que tange ao ciclo de incubação, tais como:<ol style="list-style-type: none"><li>1- Acompanhamento de editais e atividades dos</li></ol></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ter disponibilidade de 20h presenciais para atuar junto à Incubadora Social (Reitoria e Antiga Reitoria);</li><li>- Estar regularmente matriculado/a em algum na área de ciências Sociais Aplicadas, Engenharias (ou</li></ul>

	<p>selecionados (ações de extensão);</p> <p>2- Registro e acompanhamento das atividades realizadas pelos empreendimentos incubados;</p> <p>3- Participação em eventos e auxílio no planejamento e execução das atividades.</p>	<p>áreas afins).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter conhecimento do Pacote Office (Word,Excel, Power Point);</li> <li>- Capacidade organizacional e boa comunicação.</li> </ul>
01 vaga para atuação de 20 horas semanais – Frente Compartilhar e Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar em atividades administrativas da IS, tais como: abertura e acompanhamento de chamados no sistema de serviços do CPD; gestão de materiais/almox;</li> <li>- Auxiliar na gestão e organização dos espaços colaborativos da IS: sala de corte e costura, coworking, espaço maker; entre outros;</li> <li>- Organização e participação em eventos locais, regionais e nacionais;</li> <li>- Organização e participação em feiras e exposições;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter disponibilidade de 20h presenciais para atuar junto à Incubadora Social (Reitoria e Antiga Reitoria) e em eventos diversos;</li> <li>- Estar regularmente matriculado/a em algum na área de ciências Sociais Aplicadas, Engenharias (ou áreas afins).</li> <li>- Ter conhecimento do Pacote Office (Word,Excel, Power Point);</li> <li>- Capacidade organizacional e boa comunicação.</li> </ul>
01 vaga para atuação de 20 horas semanais – Comunicação, audiovisual e comunicação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar nas atividades de divulgação da IS;</li> <li>- Realizar fotos, vídeos e artes, para divulgação em redes sociais.</li> <li>- Acompanhar eventos e feiras;</li> <li>- Produzir peças gráficas para redes sociais, como cards para Instagram e Facebook, stories para o Instagram, entre outras;</li> <li>- Produzir eventuais materiais gráficos para divulgação e eventos, como banners, convites, folhetos, folders, cartelas de adesivos, etc;</li> <li>- Apoio na gestão das redes sociais da IS;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter disponibilidade para realização das atividades de 20 horas semanais;</li> <li>- Estar regularmente matriculado/a em algum na área de ciências Sociais Aplicadas, Engenharias (ou áreas afins).</li> <li>- Ter conhecimento do Pacote Office (Word,Excel, Power Point);</li> <li>- Preferencialmente ter conhecimento do pacote gráfico da Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator) ou semelhantes (Corel, Affinity, etc.);</li> <li>- Capacidade organizacional e boa comunicação.</li> <li>- Ter habilidades na confecção de material gráfico, audiovisual, slides, cartilhas, etc.</li> </ul>

## **5 DA CARGA HORÁRIA**

**5.1** O(A) bolsista, estudante de graduação e pós-graduação, deverá ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais, a qual corresponderá à remuneração mensal de R\$500,00 para graduação e R\$750,00 para pós-graduação.

**5.2** O início das atividades será no mês de março de 2024, com duração de até 1 ano, podendo ser suspensa ou cancelada conforme necessidade da IS-UFSM.

## **6. DO CRONOGRAMA**

<b>Etapa</b>	<b>Período</b>
Inscrições	19/02/2024 a 07/03/2024
Entrevistas	11/03/2024
Resultado preliminar	11/03/2024
Envio de recursos	12/03/2024 até às 12h
Resultado Final	13/03/2024

## **7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1 Os(as) candidatos(as) selecionados(as) deverão providenciar conta corrente, em seu nome, para fins de recebimento de bolsa mensal.

7.2 Os casos omissos serão resolvidos pela equipe da Incubadora Social da Pró-Reitoria de Extensão.

7.3 A qualquer tempo, a presente chamada poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da IS-UFSM, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

7.4 Outras informações podem ser obtidas pelo e-mail [incubadorasocial@ufsm.br](mailto:incubadorasocial@ufsm.br).

Santa Maria, 19 de fevereiro de 2024.

## **ANEXO I**

### **FICHA DE INSCRIÇÃO CHAMADA INTERNA 010/2024/IS/UFSM**

<b>NOME:</b>	
<b>CURSO:</b>	
<b>SEMESTRE:</b>	<b>Nº MATRÍCULA:</b>
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>POSSUI BENEFÍCIO SOCIOECONÔMICO? ( ) NÃO ( ) SIM</b>	
<b>TRABALHA FORA DA UFSM?</b>  ( ) NÃO      ( ) SIM	<b>ONDE?</b>
<b>BANCO:</b>	
<b>AGÊNCIA:</b>	<b>CONTA CORRENTE:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>	<b>CELULAR:</b>
<b>E-MAIL:</b>	

**QUADRO DE HORÁRIOS**

**(Marque os horários disponíveis para a atividade de bolsista = deve somar 20h, preferência 5 turnos)**

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
( ) 07h-08h					
( ) 08h-09h					
( ) 09h-10h					
( ) 10h-11h					
( ) 11h-12h					
( ) 12h-13h					
( ) 13h-14h					
( ) 14h-15h					
( ) 15h-16h					
( ) 16h-17h					
( ) 17h-18h					
( ) 18h-19h					
( ) 19h-20h					
( ) 20h-21h					
( ) 21h-22h					
( ) 22h-23h					
( ) 23h-24h					

Data da inscrição:  ...../...../.....	Assinatura do Aluno (pode ser digitalizada):
---	--

[www.ufsm.br/pre/incubadorasocial](http://www.ufsm.br/pre/incubadorasocial) (55) 99158-0632 – incubadorasocial@ufsm.br

Av. Roraima, nº 1.000 - Cidade Universitária - Prédio 47 - 9º andar - Sala 933  
Bairro Camobi - Santa Maria (RS) - CEP: 97105-900

NUP: 23081.016886/2024-31

Prioridade: Normal

**Homologação de edital**

010 - Organização e Funcionamento

**COMPONENTE**

**Ordem**      **Descrição**

1      Edital de seleção pública (021.2)

**Nome do arquivo**

Seleção de Bolsista IS - 010.2024.pdf

**Assinaturas**

**19/02/2024 15:23:56**

NATHÁLIA RIGUI TRINDADE (Administrador (Ativo))  
01.07.05.03.0.0 - INCUBADORA SOCIAL - IS-UFSM

**19/02/2024 15:47:14**

VICTOR DE CARLI LOPES (Coordenador(a))  
01.07.05.00.0.0 - COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL E CIDADANIA - CODERC-PRE

Código Verificador: 3848684

Código CRC: 182f1f15

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

