**ANEXO B - FICHA DE INSCRIÇÃO**

**EDITAL PRE 031/2024**

**SELEÇÃO INTERNA DE AÇÕES ALINHADAS AOS COREDES**

1. Número da Ação (disponível no Portal de Projetos):
2. Área de Extensão (disponível na aba Classificações no Portal de Projetos):
3. Classificação – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável “ODS” (disponível na aba Classificações no Portal de Projetos):
4. Classificação Demandas por dimensão COREDE (conforme Anexo A do Edital):
5. Justifique o alinhamento da ação de extensão às demandas do Plano Estratégico do COREDE:

1. Ação contemplada no Edital Corede 2023:

( ) Sim ( ) Não

1. Cite em qual ou quais municípios a ação será executada e as parcerias externas firmadas (Prefeitura, associação, entidade, etc):
2. Contrapartida do(s) município(s)/entidade(s):

*Obs: cite, se houver, as contrapartidas para a execução da ação de extensão. Exemplo: recursos financeiros, estrutura física e material disponibilizado, etc.*

1. Liste a síntese de ações previstas para o ano:
2. Impacto Regional e Transformação Social esperados (descrever a inserção e visibilidade da ação de extensão na comunidade, prever os impactos esperados e potencial de transformação):
3. Descreva se a ação irá gerar algum produto/publicação e quais os benefícios deste produto para o público alvo:
4. Descreva e justifique se a ação atende a uma ou mais demandas apresentadas na consulta popular do RS 2023 (Anexo E do edital)

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2024**

| **Código** | **Rubrica** | **Orçado (R$)** | **Detalhamento** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3.9.0.14 | Diárias - Pessoal Civil |  | Quadro 1 |
| 3.3.9.0.18 | Auxílio Financeiro a Estudantes |  | Quadro 2 |
| 3.3.9.0.30 | Material de Consumo |  | Quadro 3 |
| 3.3.9.0.33 | Passagens e Despesas com Locomoção |  | Quadro 4 |
| 3.3.9.0.36 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física |  | Quadro 5 |
| 3.3.9.0.39 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica |  | Quadro 6 |
| 3.3.9.1.47 | Obrig.Tribut. e Contrib-Op.Intra-Orçamentárias |  | Quadro 7 |
|  | **TOTAL** |  |  |

**Quadro 1 – Especificação de DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL**

| **Nº** | **Item / Descrição** | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Diárias - no país |  |  |  |  |
| 2 | Diárias - internacionais |  |  |  |  |
| **Subtotal DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL** | | | | |  |

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo 500 caracteres)**:**

**Quadro 2 – Especificação de AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES**

| **Nº** | **Item / Descrição** | **Unidade de Medida** | **Quantidade[[1]](#footnote-0)** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bolsas Atuação[[2]](#footnote-1) | Unitário |  | 500,00 |  |
| 2 | Bolsas Participação[[3]](#footnote-2) | Unitário |  |  |  |
| **Subtotal AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES** | | | | |  |

**Plano de Trabalho Individual das Bolsas de Atuação** (deve constar cronograma e objetivos das atividades propostas)(Bolsas pagas rotineiramente aos bolsistas cadastrados via Portal) **:**

**Bolsa 1** (Máximo 1500 caracteres)

**Bolsa 2**  (Máximo 1500 caracteres)

**Bolsas Adicionais** (quando a proposta for programa) (Máximo 1500 caracteres):

**Justificativa e Cronograma de Desembolso das Bolsas de Participação** (Bolsas pagas eventualmente para participar em eventos de extensão, EXCETO AUGM e SEURS)(Máximo 500 caracteres)**:**

Declaro estar ciente que, em caso de ser contemplado com recursos de auxílio financeiro ao estudante, a seleção dos bolsistas deverá ser realizada, por Chamada Pública, de acordo com o que determina Resolução 001/2013 que Dispõe sobre Concessão, Critérios de Acesso, Permanência e Suspensão de Bolsas Estudantis de Ensino, Pesquisa e de Extensão da Universidade Federal de Santa Maria.

**Quadro 3 – Especificação de MATERIAL DE CONSUMO**

| **Nº** | **Item / Descrição[[4]](#footnote-3)** | **Unidade de Medida[[5]](#footnote-4)** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |
| **Subtotal MATERIAL DE CONSUMO** | | | | |  |

**Quadro 4 – Especificação de PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO**

| **Nº** | **Item / Descrição** | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Passagens Aéreas |  |  |  |  |
|  | Itinerário |  |  |  |  |
|  | Itinerário |  |  |  |  |
|  | Itinerário |  |  |  |  |
|  | Itinerário |  |  |  |  |
|  | Itinerário |  |  |  |  |
| 2 | Passagens Rodoviárias |  |  |  |  |
|  | Itinerário |  |  |  |  |
|  | Itinerário |  |  |  |  |
|  | Itinerário |  |  |  |  |
|  | Itinerário |  |  |  |  |
|  | Itinerário |  |  |  |  |
| 3 | Contratação de serviço de transporte |  |  |  |  |
|  | Itinerário |  |  |  |  |
|  | Itinerário |  |  |  |  |
|  | Itinerário |  |  |  |  |
|  | Itinerário |  |  |  |  |
|  | Itinerário |  |  |  |  |
| **Subtotal PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO** | | | | |  |

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo 500 caracteres)**:**

**Quadro 5 – Especificação de OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA**

| **Nº** | **Item / Descrição[[6]](#footnote-5)** | **Unidade de Medida[[7]](#footnote-6)** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| **Subtotal OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA** | | | | |  |

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo 500 caracteres)**:**

**Quadro 6 – Especificação de OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA**

| **Nº** | **Item / Descrição[[8]](#footnote-7)** | **Unidade de Medida[[9]](#footnote-8)** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| **Subtotal OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA** | | | | |  |

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo 500 caracteres)**:**

**Quadro 7 – Especificação de OBRIG. TRIBUT. E CONTRI-OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS**

| **Nº** | **Item / Descrição** | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$) [[10]](#footnote-9)** | **Valor Total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| **Subtotal OBRIG. TRIBUT. E CONTRI-OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | | | | |  |

1. Considerar a quantidade de BOLSAS a serem pagas e NÃO de bolsistas, por exemplo, se o projeto terá 1 bolsista por 8 meses, então serão pagas 8 bolsas. [↑](#footnote-ref-0)
2. Bolsas pagas rotineiramente aos bolsistas cadastrados via Portal [↑](#footnote-ref-1)
3. Bolsas pagas eventualmente para participar em eventos de extensão, EXCETO AUGM e SEURS. [↑](#footnote-ref-2)
4. Identificar pelo “Produto e Descrição” para os itens do Almoxarifado Central (relatório SIE 5.4.3.22) e pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28). [↑](#footnote-ref-3)
5. Utilizar informações do Almoxarifado Central (relatório SIE 5.4.3.22) ou do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28) [↑](#footnote-ref-4)
6. Identificar pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28) ou número do processo de solicitação de licitação. [↑](#footnote-ref-5)
7. Utilizar informações dos Extratos de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28). [↑](#footnote-ref-6)
8. Identificar pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28) ou número do processo de solicitação de licitação. [↑](#footnote-ref-7)
9. Utilizar informações dos Extratos de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28). [↑](#footnote-ref-8)
10. Deve-se considerar para fins de cálculo 20% sobre o valor pago a PESSOA FÍSICA especificada no Quadro 5. [↑](#footnote-ref-9)