



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**  
**OBSERVATÓRIO DE DIREITOS HUMANOS**

**EDITAL 012/2025**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS**  
**DEPARTAMENTO DE DIREITO**  
**SELEÇÃO DE BOLSISTAS**

A Pró-Reitoria de Extensão da Universidade Federal de Santa Maria, por meio do Observatório de Direitos Humanos, torna pública a abertura de inscrições para seleção de acadêmico(a)s dos cursos de Direito, Ciências Sociais (Bacharelado), Geografia (Bacharelado), Biologia (Bacharelado) e Arquitetura e Urbanismo, em nível de graduação, da UFSM, para Bolsa de Extensão Universitária, conforme Resolução Resolução N. 176/2024.

**1. CRONOGRAMA**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>PERÍODO</b>
Lançamento Chamada Pública	17/04/2025
Inscrição dos candidatos	18 a 25/04/25
Avaliação dos candidatos	28/04/2025
Divulgação resultado preliminar	29/04/2025 Manhã
Período de Recursos contra resultado Preliminar	29/04/24 Tarde/Noite
Análise Recursos	30/04/2025 Manhã
Divulgação do Resultado Final	30/04/2025 Tarde

**2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1** Período: 18/04/2025 a 25/04/2025

**2.2** Horário: 8h às 17h

**2.3** Local: por e-mail (jose.filho@ufsm.br)

**2.4** Documento Obrigatório: Ficha de Cadastro de Bolsista (anexo II), Histórico Escolar e Currículo.

**3. DO PROCESSO SELETIVO**

**3.1** A seleção será realizada conforme segue:

**3.1.1** Entrevista individual realizada com os candidatos, na qual será avaliado se as competências e habilidades dos mesmos são compatíveis para execução das atividades propostas, bem como as experiências em atividades relacionadas à temática do projeto e disponibilidade de horário: pontuação máxima 5.

**3.1.2** Análise do Histórico Escolar: pontuação máxima 2,5.

**3.1.3** Análise do Currículo: pontuação máxima 2,5.

**3.1.2** Serão aprovados o(a)s candidato(a)s que obtiverem nota final igual ou superior a sete (7), respeitando o limite máximo de dez (10): o(a)s demais candidato(a)s serão considerado(a)s reprovado(a)s.

**3.1.3** O(A)s candidato(a)s aprovado(a)s serão classificado(a)s na ordem decrescente das notas finais obtidas.

**3.2** A seleção será válida para o período de 01/05 a 31/12/25.

#### **4. DA BOLSA E DAS VAGAS**

A bolsa, cujo valor será de quinhentos reais (R\$ 500,00) mensais, para aluno(a)s de Graduação e jornada semanal de vinte (20) horas, terá duração de até sete (7) meses, conforme e Art. 2º, Inciso I, alíneas “a”, “b” e “c” da IN 001/2025 - PRE/UFSM).

<b>Vagas</b>	<b>Nº Projeto</b>	<b>Título do Projeto</b>	<b>Área de atuação</b>	<b>Período da Bolsa</b>
01	058545	Etnodesenvolvimento: assessoria para controle social de Políticas Públicas de coesão territorial	Políticas Públicas setoriais/territoriais	01/05 a 31/12/2025

#### **5. DO BOLSISTA/ESTUDANTE**

**5.1** São requisitos exigidos do estudante para o recebimento da bolsa:

**5.1.1** Estar regularmente matriculado na Universidade Federal de Santa Maria em Curso de Graduação/Bacharelado até o período final de vigência da bolsa.

**5.1.2** Ter sido aprovado em seleção pública realizada pelo coordenador do projeto, mediante edital, em conformidade com a Resolução N. 176/2024

**5.1.3** Estar registrado na ação de extensão vigente, na categoria de “participante” ou “colaborador”, em período concomitante ao do pagamento das bolsas, sendo facultada a existência de outras participações em períodos distintos.

**5.1.4** Ter os dados pessoais atualizados (e-mail e telefone) na COFRE/COREM/UFSM, no Portal do Aluno e na Plataforma Lattes, no caso de aluno da UFSM.

**5.1.5** Possuir conta-corrente pessoal, para viabilizar pagamento da bolsa, não sendo permitida conta poupança ou conta conjunta.

**5.1.6** Não ter outra bolsa de qualquer natureza, salvo bolsas e benefícios que possuam a finalidade de contribuir para a permanência e a diplomação de estudantes em situação de vulnerabilidade social.

**5.1.7** Ter disponibilidade para cumprir as atividades constantes no plano de atividades da bolsa, a ser proposto(a) pelo(a) coordenador(a) no ato da inscrição, em jornada semanal condizente com as horas da bolsa

**5.1.8** Manter as condições de habilitação da indicação no período de vigência da bolsa.

**5.1.9** Participar ou ter participado do **Curso de Introdução aos Direitos Humanos ofertado pelo ODH**. No questionário de avaliação final do Edital, deverá ser anexado o certificado de participação.

**5.1.10** Apresentar os resultados da ação no ano da vigência de sua bolsa durante a JAI, indicando que é bolsista do ODH, da PRE.

**5.1.11** Participar das **reuniões ampliadas com todas as ações de extensão parceiras do ODH** a ser convocada pela coordenação do Observatório.

**5.1.12** Participar das **reuniões mensais do Grupo Temático** de atuação ao qual a ação foi contemplada, apresentando, junto ao coordenador, as ações desenvolvidas pelo projeto.

**5.1.13** Participar do Fórum de Direitos Humanos da UFSM, na organização e no evento em si, a ser realizado no primeiro semestre de 2025 (provável data: 12 de agosto de 2025).

**5.2 O não atendimento aos itens acima mencionados implicará no cancelamento da bolsa.**

## **6. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E CLASSIFICAÇÃO**

**6.1** Os resultados serão divulgados no site da Pró-Reitoria de Extensão <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/pre/oportunidades-de-bolsas-de-extensao> e por e-mail, à(o) própria(o) candidata(o), nas datas/turnos indicados no Calendário (cronograma acima)

**6.2** A seleção do(a) bolsista é prerrogativa do Coordenador do Projeto e será de sua inteira responsabilidade, respeitando a Resolução N. 176/2024, a ele cabendo a definição dos requisitos para tanto, a realização da avaliação e seleção respectivas e o julgamento dos eventuais recursos.

**6.3** O(A)s candidato(a)s aprovado(a)s serão classificado(a)s na ordem decrescente das notas finais obtidas: em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios:

6.3.1 Análise dos horários disponíveis para o desenvolvimento das atividades propostas;

6.3.2 Preferência a aluno(a)s com experiência e atividades relacionadas à temática do projeto.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**7.1** Os casos omissos serão resolvidos pelo Coordenador do Projeto junto à coordenação do ODH.

**7.2** Outras informações podem ser obtidas pelo e-mail [jose.filho@ufsm.br](mailto:jose.filho@ufsm.br).

Santa Maria, 17 de abril de 2025.

Prof.Dr.José Luiz de Moura Filho – Coordenador do Projeto

## Plano de Trabalho Individual da Bolsa de Atuação

Mês/Objetivo	Atividade
<b>Maio:</b> contextualização da situação jurídica da comunidade da TI do Irapuá	Apropriação das informações acerca da comunidade da TI do Irapuá, junto à FUNAI, COMPIR Caçapava do Sul, MPF, MPE, Comissão Indígena Yvyrupa e Associação Mbya Guarani Tangará, Comitê Gestor do Geoparque, etc.
<b>Junho:</b> planejamento das ações a serem executadas junto a órgãos públicos	Diagnóstico acerca das demandas da comunidade em termos de Políticas Públicas (notadamente de natureza social), com visita à aldeia.
<b>Julho:</b> acompanhamento das demandas em fase de encaminhamento	Análise de processos judiciais e procedimentos administrativos envolvendo a comunidade indígena da TI do Irapuá, e reuniões com a comunidade e autoridades/gestores públicos envolvidos, estabelecendo um fluxo de informações/procedimentos
<b>Agosto:</b> encaminhamento de demandas ainda pendentes	Capacitação para elaboração de atas, ofícios, petições, etc., para entrega/protocolo em reuniões com os órgãos responsáveis pela execução das Políticas Públicas setoriais/territoriais a que fazem jus as comunidades indígenas
<b>Setembro:</b> acúmulo de conhecimentos	Reuniões com Movimentos Sociais, ONGs e outras comunidades tradicionais, para troca de experiências em termos de estratégias de lutas pelos direitos fundamentais coletivos
<b>Outubro:</b> Qualificação do espaço físico da aldeia	Elaboração de projetos e prospecção de doações de materiais para emprego em obras com vistas a melhorias na aldeia.
<b>Novembro:</b> Qualificação do espaço físico da aldeia	Mutirão para execução das ações projetadas em outubro
<b>Dezembro:</b> Avaliação	Reunião de Avaliação dos Resultados (finais ou parciais) das ações previstas neste Plano de Trabalho.

## FICHA DE INSCRIÇÃO DE BOLSISTA

CHAMADA INTERNA 012/2025

NOME COMPLETO (ou Nome Social Completo):	
IDENTIDADE DE GÊNERO:	COR/RAÇA:
CURSO:	
SEMESTRE:	N.º MATRÍCULA:
RG:	CPF:
ENDEREÇO COMPLETO:	
TELEFONE(S) PARA CONTATO (COM DDD):	
E-MAIL(S) PARA CONTATO:	
POSSUI BENEFÍCIO SOCIOECONÔMICO? ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO	
TRABALHA FORA DA UFSM? ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO SE SIM, ONDE?	
DADOS BANCÁRIOS:*	
BANCO:	
AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:

\*Observar: a) a conta deve ser do tipo Corrente (**Conta Corrente**); b) o titular da conta deve ser a/o candidata/o à bolsa, ou seja, a conta não pode ser de terceiros e c) a conta não pode ser conjunta.

QUADRO DE HORÁRIOS

(Escreva os horários disponíveis para a atividade de bolsista; deve somar 20h)					
TURN O	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					
Tarde					
Noite					

Eu, candidato(a) à bolsa, **declaro**:

1º) **Não** estar vinculado a outra bolsa, independente do órgão financiador.

2º) Estar ciente e de acordo com as obrigações do bolsista/estudante indicadas neste edital

<p>Data da inscrição:</p> <p>...../...../.....</p>	<p>Assinatura do(a) candidato(a) (pode ser digitalizada)(portal SOUGOV):</p>
--	--