



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO  
SUBDIVISÃO DE DIVULGAÇÃO E EDITORAÇÃO**

**Edital n.º 069/2025 – PRE/UFSM  
Seleção de Bolsistas de Mídias Sociais,  
Jornalismo e Administrativo para a SDE**

A Subdivisão de Divulgação e Editoração (SDE), vinculada à Pró-Reitoria de Extensão (PRE) da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), abre processo seletivo para bolsistas e cadastro reserva, de graduação e pós-graduação, para atuarem na áreas de **Mídias Sociais, Jornalismo e Administrativo**.

**1. DAS VAGAS**

- 1.1.** Uma (01) vaga para Social Media, *preferencialmente dos cursos de Comunicação Social.*
- 1.2.** Uma (01) vaga para Administrativo, de qualquer curso, com conhecimento em Mídias Sociais.
- 1.3.** Duas (02) vagas para Jornalismo, *exclusivamente do curso de Jornalismo.*
- 1.4.** Cadastro reserva para as vagas de Mídias Sociais, Jornalismo e Administrativo.

**2. DA BOLSA**

- 2.1.** A bolsa é mensal, no valor de **R\$ 500,00** para graduação e **R\$ 950,00** para pós-graduação. O período de vigência da bolsa é de seis (06) meses, condicionado à disponibilidade orçamentária e ao interesse da SDE/PRE.
- 2.2.** É necessário que as(os) estudantes tenham **20 horas semanais** disponíveis para a bolsa, em modo presencial.

**3. DO CRONOGRAMA**

DATA	ETAPA
01/07/2025	Publicação do Edital

<b>01/07 a 07/07/2025</b>	Inscrições
<b>08/07/2025</b>	Resultado Preliminar
<b>09 e 10/07/2025</b>	Entrevistas
<b>10/07/2025</b>	Resultado Final
<b>11/07/2025</b>	Início das atividades

#### **4. DA SELEÇÃO**

- 4.1.** Análise de currículo e portfólio para Mídias Sociais e Jornalismo;
- 4.2.** Entrevista presencial para Mídias Sociais;
- 4.3.** Entrevista presencial para Administrativo;
- 4.4.** Entrevista presencial para Jornalismo;
- 4.5.** Análise do teste que será aplicado na hora da entrevista para Social Media.
  - 4.5.1.** O teste consistirá na elaboração de um card + legenda baseados em um briefing disponibilizado na hora da entrevista.
  - 4.5.2.** Análise de currículo e carta de intenção para Administrativo

#### **5. DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DA(O) BOLSISTA DE MÍDIAS SOCIAIS**

- 5.1.** **Atribuições:** Manutenção das redes sociais da PRE (Instagram, Facebook e site).
  - 5.1.1.** Produção de peças gráficas para redes sociais;
  - 5.1.2.** Produção de legendas para acompanhar as publicações;
  - 5.1.3.** Responder comentários e mensagens nas redes;
  - 5.1.4.** Outras atividades associadas ao cuidado de redes sociais (curtidas, marcações, hashtags, colaborações, etc.).
  - 5.1.5.** Eventuais peças gráficas que não sejam cards;
- 5.2. Requisitos:**
  - 5.2.1.** Conhecimento do Canva.
  - 5.2.2.** Conhecimento dos programas InDesign, Illustrator e Photoshop (não obrigatório)

#### **6. DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DA(O) BOLSISTA ADMINISTRATIVO**

- 6.1.** **Atribuições:** Elaboração de planilhas, relatórios, documentos administrativos, etc;
  - 6.1.1.** Auxílio na organização de quadros de horários e distribuição de tarefas da Equipe da SDE;

**6.1.2.** Auxílio na Gestão de Mídias da Pró-Reitoria de Extensão.

**6.2. Requisitos:**

- 6.2.1.** Conhecimento do Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) e Gmail;
- 6.2.2.** Conhecimento do Canva.
- 6.2.3.** Capacidade organizacional e boa comunicação

**7. DAS ATRIBUIÇÕES DA(O) BOLSISTA DE JORNALISMO**

- 7.1.** Produção de reportagens, notícias, notas, etc.;
- 7.2.** Cobertura de eventos (fotos, relatos de participantes, entrevista com a organização do evento, etc.);
- 7.3.** Ser proativo (sugerir pautas, entrar em contato com as fontes, etc.);
- 7.4.** Atualização do site da Pró-Reitoria de Extensão
- 7.5.** Experiência com WordPress e Elementor será um diferencial.

**8. DAS INSCRIÇÕES**

- 8.1.** Pelo formulário:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeoT5gvsashqzXjJtZnid7q4EMeIWq9bSb9zHcmaH9m-GfG\\_w/viewform?usp=dialog](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeoT5gvsashqzXjJtZnid7q4EMeIWq9bSb9zHcmaH9m-GfG_w/viewform?usp=dialog)

- 8.2.** Currículo e portfólio para Mídias Sociais e Jornalismo;
- 8.3.** Currículo e carta de intenção para Administrativo;
- 8.4.** A(o) candidata(o) à vaga deve informar seus dados pessoais e anexar os documentos. Serão aceitas inscrições até às 23h59min do dia 07 de julho de 2025.

*Dúvidas podem ser encaminhadas para o e-mail [comunicacao.pre@ufsm.br](mailto:comunicacao.pre@ufsm.br)*

Santa Maria, 01 de julho de 2025.

**Rone Maria Rachele**

Chefe da Subdivisão de Divulgação e Editoração da PRE

SIAPE 1754405

NUP: 23081.079270/2025-52

Prioridade: Normal

**Homologação de edital**

010 - Organização e Funcionamento

**COMPONENTE**

**Ordem**      **Descrição**

1                  Minuta de edital (010)

**Nome do arquivo**

069-2025 - PRE - Seleção de bolsistas de Mídias Sociais, Jornalismo e Administrativo para a SDE.pdf

**Assinaturas**

**01/07/2025 15:55:04**

RONE MARIA RACHELE (Técnico em Assuntos Educacionais (Ativo))  
01.07.04.03.0.0 - SUBDIVISÃO DE DIVULGAÇÃO E EDITORAÇÃO - SDE-PRE



Código Verificador: 5850044

Código CRC: 7aca954

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>