



**UFSM**  
Pró-Reitoria de  
Extensão

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**ANEXO A**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**  
**EDITAL FIEIX 2026**

**1. Número da Ação (disponível no Portal de Projetos):**

**2. Título da Ação:**

**3. Caracterização da equipe executora da ação:** Descrever os membros da equipe que atuarão na(s) atividade(s) prevista(s), com explicitação das funções de cada participante, bem como da carga horária a ser cumprida pelos membros (a descrição detalhada das atividades é obrigatória e fundamental para a avaliação da proposta).

Membro da equipe	Curso/Programa/ Departamento	Nível	Função e Detalhamento das Atividades a Serem Desenvolvidas	Carga Horária Semanal

**4. O(a) coordenador/a recebeu auxílio FIEIX no ano anterior?**

( ) Sim ( ) Não

**5. Justificativa para a ação:** Relatar de forma clara o(s) problema(s) e/ou oportunidade(s) identificado(s) (máximo de 1.500 caracteres).

**6. Indissociabilidade do Ensino, Pesquisa e Extensão na ação e relevância na formação de estudantes:** Descreva objetivamente como a ação se articula com o Ensino e a Pesquisa, demonstrando seu impacto na formação dos estudantes. Vínculos: Se houver, liste as disciplinas, projetos de pesquisa, TCCs, produtos ou outras atividades diretamente conectadas à proposta. (máximo de 1.500 caracteres).

**7. Liste a síntese de atividades previstas para o ano corrente e metodologia planejada:** Deve-se descrever a atividade e sua metodologia de execução. A síntese de ações deve ter relação com os resultados esperados e entregas (máximo de 1.500 caracteres).

**8. Público-alvo que será impactado pela ação:** Informe o público que poderá ser impactado diretamente e indiretamente pela(s) atividade(s) (máximo de 1.500 caracteres).

Público-Alvo direto - discriminar e quantificar:

Público-Alvo indireto - discriminar e quantificar:

**9. Impacto e Transformação Social esperados:** Descrever os impactos econômicos, sociais, tecnológicos e/ou ambientais da ação para a comunidade (máximo de 1.500 caracteres). Indicadores e metas (quando aplicável):

**10. Resultados Esperados e entregas:** Descrever os resultados esperados, relacionados à resolução do(s) problema(s) identificado(s) na justificativa e especifique as possíveis entregas da ação, como por exemplo, um produto e/ou serviço gerado, podendo ser oficinas, cursos, produtos editoriais, minutas de leis/resoluções, etc. (máximo de 1.500 caracteres)

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2026**

<b>Código</b>	<b>Rubrica</b>	<b>Orçado (R\$)</b>	<b>Detalhamento</b>
3.3.9.0.14	Diárias - Pessoal Civil		Quadro 1
3.3.9.0.18	Auxílio Financeiro a Estudantes		Quadro 2
	Alimentação		
	Materiais artísticos-pedagógicos		
	Transporte urbano		
3.3.9.0.30	Material de Consumo		Quadro 3
3.3.9.0.33	Passagens e Despesas com Locomoção		Quadro 4
3.3.9.0.36	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física		Quadro 5
3.3.9.0.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		Quadro 6
3.3.9.1.47	Obrig.Tribut. e Contrib-Op.Intra-Orçamentárias		Quadro 7
33.90.93.02	Restituições		Quadro 8
	<b>TOTAL</b>		

**Quadro 1 – Especificação de DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL**

<b>Nº</b>	<b>Item/Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
1	Diárias - no país				
2	Diárias - internacionais				
<b>Subtotal DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL</b>					

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo de 500 caracteres):

**Quadro 2 – Especificação de AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES**

Nº	Item/Descrição	Unidade de Medida	Quantidade <sup>1</sup>	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Bolsas Atuação <sup>2</sup>	Unitário		700,00	
2	Bolsas Participação <sup>3</sup>	Unitário			
3	Bolsa Alimentação	Unitário			
4	Bolsa Materiais artísticos-pedagógicos	Unitário			
5	Bolsa Transporte urbano	Unitário			
<b>Subtotal AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES</b>					

**Plano de Trabalho Individual das Bolsas de Atuação:** Deve conter cronograma e objetivos das atividades propostas (bolsas pagas rotineiramente aos(às) bolsistas cadastrados(as) via Portal)

**Bolsa 1** (máximo de 1.500 caracteres):

**Bolsa 2** (máximo de 1.500 caracteres):

**Bolsas Adicionais** (quando a proposta for programa) (Máximo de 1.500 caracteres):

**Justificativa para Planos de Trabalho Semelhantes:** Justifique a necessidade de planos semelhantes entre os bolsistas, destacando as especificidades do público atendido, a natureza das atividades desenvolvidas e/ou a estratégia de execução adotada.

**Justificativa e Cronograma de Desembolso das Bolsas de Participação:** Para bolsas pagas eventualmente para participar em eventos de extensão, EXCETO AUGM e SEURS (máximo de 500 caracteres):

**Quadro 3 – Especificação de MATERIAL DE CONSUMO**

Nº	Item/Descrição <sup>4</sup>	Unidade de Medida <sup>5</sup>	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1					
2					

<sup>1</sup> Considerar a quantidade de BOLSAS a serem pagas e NÃO de bolsistas, por exemplo, se o projeto terá 1 bolsista por 8 meses, então serão pagas 8 bolsas.

<sup>2</sup> Bolsas pagas rotineiramente aos bolsistas cadastrados via Portal

<sup>3</sup> Bolsas pagas eventualmente para participar em eventos de extensão, EXCETO AUGM e SEURS.

<sup>4</sup> Identificar pelo “Produto e Descrição” para os itens do Almoxarifado Central (relatório SIE 5.4.3.22) e pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28).

<sup>5</sup> Utilizar informações do Almoxarifado Central (relatório SIE 5.4.3.22) ou do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28)

3					
4					
5					
<b>Subtotal MATERIAL DE CONSUMO</b>					

**Quadro 4 – Especificação de PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO**

Nº	Item/Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Passagens Aéreas				
	Itinerário				
2	Passagens Rodoviárias				
	Itinerário				
3	Contratação de serviço de transporte				
	Itinerário				
<b>Subtotal PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO</b>					

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo 500 caracteres):

**Quadro 5 – Especificação de OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA**

Nº	Item/Descrição <sup>6</sup>	Unidade de Medida <sup>7</sup>	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
<b>Subtotal OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA</b>					

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo 500 caracteres):

**Quadro 6 – Especificação OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

Nº	Item / Descrição <sup>8</sup>	Unidade de Medida <sup>9</sup>	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					

<sup>6</sup> Identificar pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28) ou número do processo de solicitação de licitação.

<sup>7</sup> Utilizar informações dos Extratos de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28).

<sup>8</sup> Identificar pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28) ou número do processo de solicitação de licitação.

<sup>9</sup> Utilizar informações dos Extratos de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28).

<b>Subtotal OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA</b>	
--	--

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo 500 caracteres):

**Quadro 7 – Especificação de OBRIG. TRIBUT. E CONTRI-OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS**

Nº	Item / Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$) <sup>10</sup>	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
<b>Subtotal OBRIG. TRIBUT. E CONTRI-OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS</b>					

**Quadro 8 – Especificação de RESTITUIÇÕES**

Taxas de inscrição em evento, cujo valor seja inferior a R\$ 1.000,00

Nº	Item / Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
<b>Subtotal RESTITUIÇÕES</b>					

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo 500 caracteres):

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaro, para os devidos fins, estar ciente de que, caso esta proposta seja contemplada com recursos de auxílio financeiro ao estudante, a seleção dos bolsistas deverá ser realizada obrigatoriamente por meio de Chamada Pública. Comprometo-me a seguir as normas do presente edital e o que determina a Resolução nº 176/2024, que dispõe sobre a Concessão, Critérios de Acesso, Permanência e Suspensão de Bolsas Estudantis de Ensino, Pesquisa e de Extensão da Universidade Federal de Santa Maria.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Coordenador(a) da Ação  
(Via SouGov, assinatura manual ou digitalizada)

<sup>10</sup> Deve-se considerar para fins de cálculo 20% sobre o valor pago a PESSOA FÍSICA especificada no Quadro 5.