



EDITAL 009/2026

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

CHAMADA PÚBLICA – SELEÇÃO DE BOLSISTAS

A Pró-Reitoria de Extensão, por meio da Coordenadoria de Desenvolvimento Regional, torna pública a abertura de inscrições de bolsistas, acadêmicos/os de **Graduação e/ou Pós-Graduação matriculados/os na Universidade Federal de Santa Maria**, nas áreas de comunicação, educação, administração e áreas afins, de acordo com a Resolução 01/2013 e conforme especificações dos itens 4 e 5.1 deste Edital.

1. CRONOGRAMA

| ATIVIDADE | PERÍODO |
|--|-------------------------|
| Inscrição das/os candidatas/os | 04/02/2026 a 01/03/2026 |
| Seleção das/os candidatas/os: primeira etapa - análise de documentos | 02/03/2026 |
| Divulgação das/os candidatas/os aptas/os à entrevista | 03/03/2026 |
| Seleção das/os candidatas/os: segunda etapa - entrevistas | 04 e 05/03/2026 |
| Divulgação resultado preliminar | 10/03/2026 |
| Período de Recursos contra resultado preliminar | 11/03/2026 |
| Análise Recursos | 12/03/2026 |
| Divulgação do Resultado Final | 13/03/2026 |
| Início das atividades de bolsista | 16/03/2026 |

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições das/os interessadas/os serão realizadas por meio de formulário eletrônico, disponível no link: <https://forms.gle/WtLV37iGLH2sVGkf6>, conforme cronograma do item 1 deste Edital;

2.1.1 As/os candidatas/os para a área de Administração deverão ser estudantes de graduação;

2.1.2 As/os candidatas/os para a área de Comunicação ou Educação deverão ser estudantes de pós-graduação.

2.2 Os documentos gerais a serem anexados (em PDF) no formulário para candidatura são:

2.2.1 Currículo Lattes completo;

2.2.2 Histórico escolar do curso que está matriculado.

2.2.3 Documentos específicos, por área, a serem anexados (em PDF) no formulário:

2.2.3.1 Administração: carta de intenções

2.2.3.2 Comunicação: portfólio

2.2.3.3 Educação: memorial descritivo

2.3 Será considerada válida apenas a inscrição das/os candidatas/os que atenderem a todos os documentos solicitados nos itens anteriores.

2.4 Para a/o estudante atuar como bolsista, não deverá possuir outra bolsa (exceto bolsa de benefício socioeconômico).

2.5 É vedada a participação em editais da UFSM, sob qualquer modalidade, de candidatos punidos com a penalidade de desligamento institucional nos últimos 5 (cinco) anos, contados da data do trânsito em julgado do ato administrativo, conforme orientação da Nota nº 00007/2026/PROJUR/PFUFSM/PGF/AGU.

3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1 A seleção será realizada conforme segue:

3.1.1 Cumprimento dos requisitos dispostos nos itens 2.2.

3.1.2 Análise dos horários disponíveis, indicados no formulário eletrônico, para o desenvolvimento das atividades propostas, correspondentes a **20 horas semanais, sendo todos os turnos presenciais, de trabalho na Coordenadoria de Desenvolvimento Regional e/ou atividades de extensão nos territórios** (até 1 ponto);

3.1.3 Análise do Currículo Lattes, conforme critérios por área descritos nos Anexos 2, 3, 4 (até 2 pontos);

3.1.4 Análise por área:

3.1.4.1 Administração: carta de intenções, conforme Anexo 2 (3 pontos)

3.1.4.2 Comunicação: portfólio, conforme Anexo 3 (3 pontos)

3.1.4.3 Educação: memorial descritivo, conforme Anexo 4 (3 pontos)

3.1.5 Avaliação considerando a desenvoltura dos(as) candidatos(as) na entrevista individual (4 pontos).

3.1.5.1 A entrevista será presencial a ser realizada no prédio da Reitoria, no 9º andar do campus da UFSM em Camobi, sendo data e horário informado por e-mail.

3.2 As/Os candidatas/os que obtiverem nota final igual ou superior a 7, respeitando o limite máximo de 10, serão selecionados para **Cadastro Reserva**. As/Os demais candidatas/os serão consideradas/os reprovadas/os.

3.2.1 As/Os candidatas/os selecionadas/os serão classificadas/os na ordem decrescente das notas finais obtidas.

4. DA BOLSA E DAS VAGAS

4.1 A bolsa de graduação será de R\$ 700,00 (setecentos Reais) mensais e para pós-graduação será R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta Reais), sendo carga horária de 20 horas semanais, terá **duração de até 12 (doze) meses**, a partir do início da vigência, podendo ser prorrogada ou suspensa, conforme necessidade da Pró-Reitoria de Extensão.

4.2 **A bolsa terá início mediante convocação da/o selecionado, a ser realizada por e-mail**, conforme cronograma do item 1 deste Edital.

4.3 Serão selecionados 3 (três) bolsistas, uma para cada área de conhecimento, conforme especificação abaixo:

| Nº. Vagas | Área de Conhecimento | Pré-requisitos | Atividades da/o bolsista |
|----------------------|---------------------------------|---|--|
| 1 + CR* | | - Ter disponibilidade de 20h presenciais para atuar junto a área de | - Auxiliar em atividades administrativas gerais; |

| | | | |
|--------------------|----------------------|---|---|
| | Administração | <p>Desenvolvimento Regional da PRE/UFSM;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ser aluna/o matriculada/o em Curso de Graduação da Universidade Federal de Santa Maria, na área de Administração/ Ciências Sociais Aplicadas (ou áreas afins), até o período final de vigência da bolsa; - Ter conhecimento do Pacote Office (Word, Excel, Power Point); - Capacidade organizacional e boa comunicação; - Não receber outra bolsa (exceto bolsa de benefício socioeconômico). | <ul style="list-style-type: none"> - Abertura e acompanhamento de chamados no sistema de serviços do CPD; - Gestão de materiais/almoxarifado; - Apoio técnico em demandas relacionadas à gestão e à comunicação; - Elaborar documentos e relatórios diversos; - Elaborar certificados; - Planejamento, organização e participação/atuação em eventos relativos à área de Desenvolvimento Regional; - Organização e participação em feiras e exposições; - Participar de visitas técnicas quando necessário. |
| 1 + CR* | Comunicação | <ul style="list-style-type: none"> - Ter disponibilidade de 20h presenciais para atuar junto a área de Desenvolvimento Regional da PRE/UFSM; - Ser estudante matriculada/o em Curso de Pós-Graduação da Universidade Federal de Santa Maria, na área da Comunicação, até o período final de vigência da bolsa. - Ter conhecimento do Pacote Office (Word, Excel, Power Point); - Preferencialmente ter conhecimento do pacote gráfico da Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator) ou semelhantes (Corel, Affinity, etc.); - Capacidade organizacional e boa comunicação. - Ter habilidades na confecção de material gráfico, audiovisual, slides, etc. - Não receber outra bolsa (exceto bolsa de benefício socioeconômico). | <ul style="list-style-type: none"> - Dar suporte às atividades de comunicação da área de Desenvolvimento Regional; - Fazer levantamento fotográfico dos territórios; - Criar/produzir materiais de divulgação dos territórios; - Elaborar materiais/cards para redes sociais da CODER e PRE; - Atuar como social media das redes sociais CODER e PRE; - Participar e colaborar na organização e eventos; - Elaborar documentos e relatórios diversos; - Realizar a cobertura em vídeo e fotografia das ações/eventos que a CODER organiza e/ou participa; - Salvar e manter arquivos digitais de forma organizada, de modo que facilite futuras conferências; - Participar de visitas técnicas quando necessário. |

| | | | |
|---------|-----------------|---|---|
| 1 + CR* | Educação | <ul style="list-style-type: none"> - Ter disponibilidade de 20h presenciais para atuar junto a área de Desenvolvimento Regional da PRE/UFSM; - Ser aluna/o matriculada/o em Curso de Pós-Graduação da Universidade Federal de Santa Maria, preferencialmente em área da Educação ou áreas afins, até o período final de vigência da bolsa. - Ser formada/o, preferencialmente, em Licenciatura em alguma área do conhecimento; | <ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar em todos os âmbitos da organização de eventos; - Auxiliar em todos os âmbitos da organização administrativa dos projetos ligados ao Desenvolvimento Regional; - Realizar contato com instituições e pessoas das comunidades dos territórios; - Acompanhar visitas técnicas nos territórios e reuniões quando necessário; - Auxiliar na elaboração e no |
|---------|-----------------|---|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Não receber outra bolsa (exceto bolsa de benefício socioeconômico). | <ul style="list-style-type: none"> - acompanhamento de editais; - Acompanhar relatórios de projetos de extensão e elaborar resumos e panoramas; - Elaborar documentos e relatórios diversos; - Elaborar certificados; - Participar de visitas técnicas quando necessário; - Organização e participação em feiras e exposições. |
|--|--|---|--|

*CR - Cadastro de Reserva.

5. DA/DO BOLSISTA/ESTUDANTE

5.1 São requisitos exigidos da/o estudante para o recebimento da bolsa:

5.1.1 Estar regularmente matriculada/o **em Curso de Graduação e/ou Pós-Graduação da Universidade Federal de Santa Maria**, conforme pré-requisitos descritos no item 4 deste Edital;

5.1.2 Ter os dados pessoais atualizados (e-mail e telefone) no DERCA, no Portal do Aluno e na Plataforma Lattes.

5.1.3 Possuir **conta-corrente pessoal**. Não será permitida conta poupança, conta conjunta ou Conta Fácil da Caixa Econômica Federal.

5.1.4 Não ter outra bolsa de qualquer natureza, salvo bolsas e benefícios que possuam a finalidade de contribuir para a permanência e a diplomação de estudantes em situação de vulnerabilidade social.

5.1.5 Ter disponibilidade para cumprir as atividades constantes na área de atuação da bolsa (item 4 deste Edital), em jornada de 20 (vinte) horas semanais de atividades presenciais de trabalho na Coordenadoria de Desenvolvimento Regional e/ou atividades de extensão nos territórios.

5.1.6 Manter as condições de habilitação da indicação no período de vigência da bolsa.

5.2 São obrigações da/o bolsista:

5.2.1 Apresentar os resultados dos trabalhos solicitados ao final de cada mês até o findar da vigência de sua bolsa. O pagamento do valor da bolsa estará condicionado ao envio de relatório mensal para o e-mail coder.pre@ufsm.br;

5.2.1.1 O não atendimento ao item 5.2.1 implicará o cancelamento da bolsa.

5.2.2 Apresentar relatório final das atividades ao término da vigência da bolsa.

5.2.3 Realizar o curso de formação para brigadistas de incêndio, conforme data a ser estabelecida pela instituição, durante a vigência da bolsa.

6. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 Os Resultados Preliminar e Final serão divulgados conforme cronograma (item 1) no site da Pró-Reitoria de Extensão / Editais (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/pre/editais>).

6.2 As/Os candidatas/os serão classificadas/os na ordem decrescente das notas finais obtidas.

6.3 Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios:

6.3.1 Maior nota no item 3.1.2 deste Edital.

7. DOS RECURSOS AO RESULTADO PRELIMINAR

7.1 Os recursos deverão ser encaminhados, com justificativa, ao e-mail coder.pre@ufsm.br, no prazo previsto no item 1 deste Edital.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-reitoria de Extensão (PRE) da Universidade Federal de Santa Maria.

Santa Maria, 04 de fevereiro de 2026.

Leandro Nunes Gabbi
Coordenador de Desenvolvimento
Regional

Angela Weber Righi
Pró-Reitora Adjunta de Extensão

ANEXO 1
ADMINISTRAÇÃO: CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
PARA VAGA EDITAL Nº 009/2026 PRE/UFSM

DESENVOLVIMENTO REGIONAL
CHAMADA PÚBLICA – SELEÇÃO DE BOLSISTAS

Abaixo são descritos os critérios de avaliação para a vaga de bolsista para a área de Administração, considerando os itens:

1. Currículo (peso 2,0), subdividido em:
 - 1.1. Formação acadêmica (peso 1,0) e
 - 1.2. Experiência profissional (peso 1,0).
2. Carta de Intenções (peso 3,0);
3. Entrevista (peso 4,0).
4. Disponibilidade de horários (peso 1,0), conforme item 3.1.2 do Edital.

1. Currículo (Peso 2,0)

| 1.1. Formação acadêmica | | |
|--|-------------------------------|------------------------|
| | Em andamento | |
| | Na área ou áreas afins | Em outras áreas |
| Graduação | 1,0 | 0,2 |
| Nota máxima atribuída neste item: 1,0 | | |

| 1.2. Experiência profissional | |
|---|------------------|
| Crítérios de Avaliação | Pontuação |
| Exercício profissional comprovado na área, incluindo atuação como tutor(a). *Comprovação com carteira de trabalho, portarias, certidões, certificados, declarações, atestados ou outros documentos próprios para estes fins. As informações devem estar organizadas no Lattes. | 0,2 por semestre |
| Experiência em ensino, pesquisa ou extensão (participação em bolsas de ensino, pesquisa ou extensão; orientação de TCC ou especialização; coordenação de projetos de ensino, pesquisa ou extensão). *Comprovação com portarias, certidões, certificados, declarações, atestados ou outros documentos próprios para estes fins. As informações devem estar organizadas no Lattes. | 0,2 por semestre |
| Nota máxima atribuída neste item: 1,0 | |

| |
|---|
| |
| Total máximo de pontos no currículo: 2,0 |

2. Carta de Intenções (Peso 3,0)

| Itens | Descrição dos critérios | Pontuação |
|--------------|---|------------------|
| 1. | Intenções sobre a vaga, demonstrando por que se candidata, quais as motivações, interesses, adequação à vaga, diferencial/originalidade, perspectiva de contribuição com o setor. | 1,5 |
| 2. | Qualidade do texto quanto aos aspectos de ortografia, gramática e estrutura textual (coesão e coerência). | 1,5 |
| Total | | 3,0 |

3. Entrevista (Peso 4,0)

| Habilidades e Competências avaliadas | Pontuação |
|--|------------------|
| 1. Desenvoltura para comunicação | 1,5 |
| 2. Defesa do memorial descritivo, considerando as experiências profissionais e acadêmicas, em relação às atividades inerentes da vaga pretendida | 2,5 |
| Total | 4,0 |

ANEXO 2
COMUNICAÇÃO: CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
PARA VAGA EDITAL Nº 009/2026 PRE/UFSM

DESENVOLVIMENTO REGIONAL
CHAMADA PÚBLICA – SELEÇÃO DE BOLSISTAS

Abaixo são descritos os critérios de avaliação para a vaga de bolsista para a área de Comunicação Social, considerando os itens:

1. Currículo (2,0), subdividido em:
 - 1.1. Formação acadêmica (1,0) e/ou Experiência profissional (peso 1,0);
2. Portfólio/Produção Técnica (peso 3,0)
3. Entrevista (peso 4,0).
4. Disponibilidade de horários (peso 1,0), conforme item 3.1.2 do Edital.

1. Currículo (Peso 2,0)

| 1.1. Formação acadêmica | | | |
|--|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| | Concluídos | | Em andamento |
| | Na área ou áreas afins | Em outras áreas | Na área ou áreas afins |
| Graduação | 0,2 | 0,1 | -- |
| Mestrado | 0,3 | 0,1 | 0,2 |
| Doutorado | -- | -- | 0,5 |
| Nota máxima atribuída neste item: 1,0 | | | |

| 1.2. Experiência profissional | |
|---|------------------|
| Crítérios de Avaliação | Valor |
| Exercício profissional comprovado na área, incluindo atuação como tutor(a). *Comprovação com carteira de trabalho, portarias, certidões, certificados, declarações, atestados ou outros documentos próprios para estes fins. As informações devem estar organizadas no Lattes. | 0,2 por semestre |
| Atuação como bolsista de ensino, pesquisa ou extensão na | 0,1 por semestre |

| | |
|---|--|
| <p>área.</p> <p>*Comprovação com certidões, certificados, declarações, atestados ou outros documentos próprios para estes fins. As informações devem estar organizadas no Lattes.</p> | |
| Nota máxima atribuída neste item: 1,0 | |
| Total: 2,0 | |

2. Portfólio/Produção Técnica (peso 3,0)

| 2. Portfólio/Produção técnica | |
|---|-----------------|
| Editoração: diagramação de livros, e-books, revistas, materiais didáticos, entre outros materiais. | 0,2 por produto |
| Design gráfico: elaboração de peças de mídias, tanto online quanto off-line (para mídias sociais, jornais, outdoor, entre outros), ilustrações, fotografias, infográficos, objetos interativos, entre outros. | 0,2 por produto |
| Produção audiovisual: produção de vídeos gravados, editados, com tratamento de cor e áudio, músicas, diálogos, gráficos, efeitos, entre outros. | 0,2 por produto |
| * Comprovação com envio de Portfólio em PDF | |
| Nota máxima atribuída neste item: 3,0 | |

3. Entrevista (Peso 4,0)

| Habilidades e Competências avaliadas | Pontuação |
|--|------------------|
| 1. Desenvoltura para comunicação | 1,5 |
| 2. Defesa do currículo e portfólio (considerando as experiências profissionais, acadêmicas e a produção técnica) em relação às atividades inerentes da vaga pretendida | 2,5 |
| Total | 4,0 |

ANEXO 3
EDUCAÇÃO: CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA
VAGA EDITAL Nº 009/2026 PRE/UFSM

DESENVOLVIMENTO REGIONAL
CHAMADA PÚBLICA – SELEÇÃO DE BOLSISTAS

Abaixo são descritos os critérios de avaliação para a vaga de bolsista para a área de Educação, considerando os itens:

1. Currículo (peso 2,0), subdividido em:
 - 1.1. Formação acadêmica (peso 1,0) e
 - 1.2. Experiência profissional (peso 1,0).
2. Memorial descritivo (peso 3,0);
3. Entrevista (peso 4,0).
4. Disponibilidade de horários (peso 1,0), conforme item 3.1.2 do Edital.

1. Currículo (Peso 2,0)

| 1.1. Formação acadêmica | | | |
|--|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| | Concluídos | | Em andamento |
| | Na área ou áreas afins | Em outras áreas | Na área ou áreas afins |
| Graduação | 0,2 | 0,1 | -- |
| Mestrado | 0,3 | 0,1 | 0,2 |
| Doutorado | -- | -- | 0,5 |
| Nota máxima atribuída neste item: 1,0 | | | |

| 1.2. Experiência profissional | |
|---|------------------|
| CrITÉRIOS de Avaliação | Pontuação |
| Exercício profissional comprovado na área, incluindo atuação como tutor(a). *Comprovação com carteira de trabalho, portarias, certidões, certificados, declarações, atestados ou outros documentos próprios para estes fins. As informações devem estar organizadas no Lattes. | 0,2 por semestre |
| Experiência em ensino, pesquisa ou extensão (participação em bolsas de ensino, pesquisa ou extensão; orientação de TCC ou especialização; coordenação de projetos de ensino, pesquisa ou extensão). | 0,2 por semestre |

| | |
|--|--|
| *Comprovação com portarias, certidões, certificados, declarações, atestados ou outros documentos próprios para estes fins. As informações devem estar organizadas no Lattes. | |
| Nota máxima atribuída neste item: 1,0 | |
| Total máximo de pontos no currículo: 2,0 | |

2. Memorial descritivo (Peso 3,0)

| Itens | Descrição dos critérios | Pontuação |
|--------------|---|------------------|
| 1. | Relato descritivo das experiências profissionais e acadêmicas e a relação com o currículo apresentado, bem como com as exigências da vaga | 1,5 |
| 2. | Qualidade do texto quanto aos aspectos de ortografia, gramática e estrutura textual (coesão e coerência). | 1,5 |
| Total | | 3,0 |

3. Entrevista (Peso 4,0)

| Habilidades e Competências avaliadas | Pontuação |
|--|------------------|
| 1. Desenvoltura para comunicação | 1,5 |
| 2. Defesa do memorial descritivo, considerando as experiências profissionais e acadêmicas, em relação às atividades inerentes da vaga pretendida | 2,5 |
| Total | 4,0 |

NUP: 23081.009887/2026-91

Prioridade: Normal

Homologação de edital

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

| Ordem | Descrição | Nome do arquivo |
|-------|---|--|
| 6 | Edital de seleção de bolsista de extensão (382) | 009-2026-Selecao-de-Bolsistas-para-a-area-de-Desenvolvimento-Regional.docx.pdf |

Assinaturas

04/02/2026 12:12:35

LEANDRO NUNES GABBI (Coordenador(a))

01.07.07.00.0.0 - COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL - CODER - PRE

04/02/2026 13:47:10

ANGELA WEBER RIGHI (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo))

01.07.04.00.0.0 - COORDENADORIA DE ARTICULAÇÃO E FOMENTO À EXTENSÃO - CAFE-PRE

Código Verificador: 6817748

Código CRC: ff863db2

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

