



EDITAL N.º 045/2026 - PRE/UFSM
SELEÇÃO DE BOLSISTAS

A Pró-reitoria de Extensão (PRE) torna pública a abertura de inscrições para seleção de bolsistas a estudantes de graduação ou pós-graduação matriculados na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM).

1 CRONOGRAMA

ETAPA	PERÍODO
Publicação do Edital	02/04/2026
Período de inscrições	De 02/04/2026 a 08/04/2026
Análise das inscrições e pré-seleção	09/04/2026
Divulgação da pré-seleção e data das entrevistas	10/04/2026
Realização das entrevistas	De 13 a 14/04/2026
Divulgação do resultado preliminar	15/04/2026
Período para recursos	16/04/2026
Divulgação do resultado final	17/04/2026
Início das atividades	22/04/2026

2 DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições devem ser realizadas por meio de formulário eletrônico, disponível no link <https://forms.gle/kVxhqdNMxJKLGgxRA>.

2.2 As inscrições serão aceitas até 23h59 do dia 08 de abril de 2026.

2.3 Os documentos obrigatórios a serem anexados (em PDF) no formulário para candidatura são:

I. Currículo;

II. Comprovante de matrícula da UFSM referente ao 1º semestre letivo de 2026;

III. Carta de Intenções – Anexo A;

IV. Portfólio (somente para candidatas/os à vaga de Mídias Sociais).

2.4 É possível apenas a inscrição em uma das vagas.

3 DAS VAGAS

Nº de vagas	Área de atuação	Requisitos	Atribuições	Carga horária
01 vaga + cadastro reserva	Diagramação	<ul style="list-style-type: none"> – Disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais presenciais; – Estar cursando graduação ou pós-graduação na UFSM, preferencialmente (cursando ou formada/o em) Desenho Industrial ou Produção Editorial e – Ter conhecimento do pacote gráfico da Adobe, principalmente <i>InDesign</i> (ou estar disposta/o a aprender). – Ter experiência com o <i>Canva</i> é um diferencial. 	<ul style="list-style-type: none"> – Criação de capas e diagramação de textos para as obras publicadas pela Editora PRE e – Produção de eventuais materiais gráficos para divulgação de ações de extensão e eventos, como <i>banners</i>, convites, folhetos, <i>folders</i>, cartelas de adesivos, etc. 	20 horas semanais
01 + cadastro reserva	Jornalismo	<ul style="list-style-type: none"> – Disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais presenciais; – Estar cursando graduação em Jornalismo ou estar na pós-graduação tendo cursado a graduação em Jornalismo e – Ser proativo (sugerir pautas, entrar em contato com as fontes, etc.). – Ter experiência com WordPress e Elementor será um diferencial. 	<ul style="list-style-type: none"> – Produção de reportagens, notícias, notas, etc. – Cobertura de eventos (fotos, relatos de participantes, entrevista com a organização do evento, etc.) e – Dar suporte às atividades de comunicação da Pró-Reitoria de Extensão. 	20 horas semanais
01 + cadastro reserva	Mídias Sociais	<ul style="list-style-type: none"> – Disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais presenciais; – Ter conhecimento em ferramentas de design gráfico (<i>Canva</i>, 	<ul style="list-style-type: none"> – Manutenção das redes sociais da Pró-Reitoria de Extensão (<i>Instagram</i> e <i>Facebook</i>); – Tirar fotos em eventos da PRE; 	20 horas semanais



		<i>Photoshop, Illustrator, etc);</i>	<ul style="list-style-type: none">– Produção de peças gráficas e legendas para redes sociais;– Responder comentários e mensagens nas redes sociais;– Apoiar outras atividades associadas à gestão das redes sociais, como interações, marcações, <i>hashtags</i> e colaborações e– Dar suporte às atividades de comunicação da Pró-Reitoria de Extensão.	
--	--	--------------------------------------	---	--

4 DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1 A seleção será realizada em duas etapas:

I – Análise das inscrições, considerando a documentação enviada;

II – Entrevista presencial, com as/os candidatas/os pré-selecionadas/os;

4.2 Após a pré-seleção, será realizada entrevista individual presencial no prédio da Reitoria, no 9º andar do *campus* da UFSM, em Camobi. A lista de candidatas/os pré-selecionadas/os para entrevista, incluindo o local (sala), a data e o horário das entrevistas, será divulgada na página de editais da Pró-Reitoria de Extensão, na data estipulada no item 1.

5 DA BOLSA

5.2 O valor da bolsa de graduação é de **R\$700,00 (setecentos reais)** e de pós-graduação é de **R\$950,00 (novecentos e cinquenta reais)** mensais.

5.2 O período de vigência da bolsa fica condicionado à disponibilidade orçamentária e interesse da PRE.

6 DA/DO BOLSISTA/ESTUDANTE

6.1 Possuir conta-corrente pessoal. Não será permitida conta poupança, conta conjunta ou Conta Fácil da Caixa Econômica Federal;

6.2 Ter disponibilidade para cumprir as atividades da bolsa no horário estipulado, em jornada de 20 (vinte) horas semanais de atividade presenciais;

6.3 Estar regularmente matriculada/o em curso de graduação ou pós-graduação da UFSM.



7 RESULTADO

7.1 Os resultados serão divulgados conforme o cronograma no site da Pró-Reitoria de Extensão/Editais (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/pre/editais>).

7.2 Os recursos deverão ser encaminhados, com justificativa, ao e-mail cafe.pre@ufsm.br, no prazo previsto no cronograma.

8 DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Este edital tem vigência de 6 meses.

8.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão.

8.3 Outras informações podem ser obtidas pelo e-mail cafe.pre@ufsm.br.

Santa Maria, 02 de abril de 2026.

Angela Weber Righi
Coordenadora de Articulação e Fomento à Extensão (CAFE)
Pró-reitoria de Extensão (PRE)



ANEXO A
CARTA DE INTENÇÃO

Eu, _____, matrícula _____, estudante de Pós-Graduação no Programa _____ da UFSM, campus sede, tenho interesse em participar do processo seletivo para bolsa na Pró-Reitoria de Extensão, na vaga de (escolher entre administrativo ou mídias sociais) pelos motivos

Descrever os motivos que o(a) levam a participar do processo seletivo para a bolsa, bem como as qualificações, habilidades, conhecimentos e experiências.

OBS: Esta carta deverá ter no máximo duas páginas, em espaçamento 1,5, fonte Arial, tamanho 12.

NUP: 23081.045912/2026-09

Prioridade: Normal

Memorando de comunicação entre unidades administrativas

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Memorando de unidade administrativa (063.2)	EDITAL N.º 045_2026 - BOLSAS DIAGRAMAÇÃO, JORNALISMO E M.SOCIAIS (1).pdf

Assinaturas

02/04/2026 13:32:18

ANGELA WEBER RIGHI (Coordenador(a))

01.07.04.00.0.0 - COORDENADORIA DE ARTICULAÇÃO E FOMENTO À EXTENSÃO - CAFE-PRE



Código Verificador: 7099701

Código CRC: 8c8eeb40

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

