



UFSM
Pró-Reitoria de
Extensão

Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Extensão
Coordenadoria de Articulação e Fomento à Extensão

**EDITAL 073/2026 PRE/UFSM - EXTENSÃO E PERMANÊNCIA
ANEXO I**

PLANO DE AÇÃO

1. Identificação da Ação

- Título da ação de extensão: _____
- Modalidade da ação: () Projeto
() Programa
- Número de registro no Portal de Projetos da UFSM: _____
- Período de execução: 03/08/2026 a 29/01/2027

2. Justificativa de adequação aos objetivos do Edital e relação da ação com o/s eixo/s e demanda/s listado/s no item 3 deste edital:

3. Funções e responsabilidades dos/as bolsistas (estudantes e coordenador/a)

Descreva as atribuições específicas de cada bolsista e do/a coordenador/a:

Estudante	Função na ação	Atividades principais
1		
2		
3		
Coordenador/a	Função na ação	Atividades principais
1		

4. Descrição Detalhada das Atividades (agosto/2026 a janeiro/2027)

Atividade	Responsável (is)	Período estimado	Local/Comunidade envolvida	Produto ou Resultado Esperado
<i>Ex: Oficina sobre saúde mental</i>	<i>Coordenador/a, bolsista 1</i>	<i>Agosto 2026</i>	<i>Escola XX</i>	<i>Relatório de aplicação + lista de presença</i>
<i>Ex: Levantamento de demandas com moradores</i>	<i>Bolsista 2</i>	<i>Setembro 2026</i>	<i>Bairro Nova Santa Marta</i>	<i>Relatório de diagnóstico comunitário</i>
<i>Ex: Confeção de cartilhas de conscientização sobre violência contra a mulher</i>	<i>Bolsista 1 e 2</i>	<i>Outubro 2026</i>	<i>Escola XX</i>	<i>Distribuição das cartilhas</i>
<i>Ex: Oficina sobre expressões culturais locais</i>	<i>Bolsista 1, 2 e 3</i>	<i>Novembro 2026</i>	<i>Escola XX</i>	<i>Relatório de aplicação + lista de presença</i>
...	...	...	...	...

5. Discriminação do uso do recurso de custeio (até R\$1.200,00)

Tipo de despesa	Valor estimado	Descrição da despesa	Justificativa
<i>Ex: Material de Consumo</i>	<i>R\$</i>	<i>Ex: Impressão de cartilhas educativas</i>	<i>Ex: Apoio às oficinas com a comunidade</i>
<i>Ex: Transporte institucional</i>	<i>R\$</i>	<i>Ex: Solicitação de carro oficial (deslocamento)</i>	<i>Ex: Acesso dos bolsistas aos locais de execução</i>
<i>Ex: Diária para motorista</i>	<i>R\$</i>	<i>Ex: Solicitação de carro oficial (deslocamento)</i>	<i>Ex: Acesso dos bolsistas aos locais de execução</i>
Total estimado:	<i>R\$ 1.200,00</i>		

6. Assinatura do/a coordenador/a

Local e data: _____

Assinatura Coordenador/a (via Gov.br): _____