



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
CAMPUS UNIVERSITÁRIO – SEDE
CEP: 97105-900 – SANTA MARIA – RS

Memorando Circular n.º 007/2023 – PRAE

Santa Maria, 17 de julho de 2023.

Às unidades vinculadas à Reitoria e às Secretarias de Centro

Assunto: **Procedimentos encerramento de semestre - Cadastro Bolsistas BAE PRAE e BAE Recursos Próprios (Unidades Reitoria).**

Prezados,

1. Vimos por meio deste informar acerca de procedimentos necessários no encerramento de semestre letivo, conforme segue abaixo, no que tange ao Cadastro Bolsistas BAE PRAE e BAE Recursos Próprios (Unidades Reitoria), de modo que, após o fim do semestre, todos os/as bolsistas são desligados/as automaticamente no sistema.

- **desligamento de bolsista (para fins de emissão de atestado)** - deverá ser encaminhado, através de processo PEN/SIE (já criado pela unidade), o Relatório de Atividades do 1º semestre de 2023 e incluir no despacho de tramitação para Seção de Bolsas a solicitação de encerramento da bolsa, e se exerceu/exercerá atividades em período de férias acadêmicas, visto tal informação ter impacto no cálculo de horas na emissão de atestado ao final da bolsa;

- **continuidade de bolsista** - deverá ser encaminhada através de processo PEN/SIE (já criado no cadastro do bolsista), tramitado para a Seção de Bolsas até 14/08/2023. Deve constar o Relatório de Atividades do 1º semestre de 2023 e também o Plano de Atividades do 2º semestre de 2023, incluindo no despacho de tramitação para Seção de Bolsas a solicitação de continuidade do/a bolsista e se exerceu/exercerá atividades em período de férias acadêmicas, visto tal informação ter impacto no cálculo de horas na emissão de atestado ao final da bolsa.

- **nova inclusão de bolsista e/ou substituição** - deverá ser realizada através de abertura de processo PEN/SIE, tramitado para a Seção de Bolsas até o dia 14/08/2023, o Formulário de Cadastro e Plano de Atividades do 1º semestre de 2023.

2. Maiores informações acerca dos documentos necessários e detalhamento do trâmite encontram-se nos seguintes links da página da PRAE:

<<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prae/servicos/cadastro-bolsista-prae-bae-cod-2/>>;

<<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prae/servicos/cadastro-bolsista-bae-recursos-proprios-unidades-reitoria-cod-2a>>

3. Salientamos, ainda que, está desativado o cálculo proporcional aos dias letivos, para pagamento de Bolsas PRAE (BAE – CÓD 2) e Monitoria, desde o mês de referência Março de 2023, conforme já explicitado no Memorando Circular 001/2023/PRAE de 28/02/2023, sendo que o quantitativo de bolsas de cada Unidade permanecerá o mesmo ocupado no 1º semestre de 2023. Em caso de necessidade de alteração, as Unidades serão comunicadas antecipadamente.

4. Outrossim, é conveniente ratificar que as solicitações para inclusão/exclusão/substituição e/ou retificação de dados dos bolsistas são recebidas até o dia 10 de cada mês, transferindo para o dia útil seguinte se fim de semana/feriado. Solicitações posteriores a esta data serão processadas para o próximo mês de referência.

5. Dado esse apanhado de informações e dados, solicitamos ciência deste documento e ampla divulgação.

Contamos com sua colaboração.

GISELE MARTINS GUIMARAES
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

NUP: 23081.086404/2023-20

Prioridade: Normal

Memorando de comunicação entre unidades administrativas

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
6	Memorando de unidade administrativa (063.2)	2023.07.17__MEMORANDO CIRCULAR 007-2023-PRAE_Cadastro.BAE_2023.02 (2).pdf

Assinaturas

26/07/2023 10:37:26

GISELE MARTINS GUIMARAES (Pró-Reitor(a))

01.06.00.00.0.0 - PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - PRAE

Código Verificador: 3024140

Código CRC: 7f9007e5

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

