

# TUTORIAL PAGAMENTO DE GRU VIA PIX OU CARTÃO DE CRÉDITO

Acesse o site <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru>

1) Preencha as informações do seguinte modo:

- a) Órgão Arrecadador: **26247** - Universidade Federal de Santa Maria;
- b) Unidade Gestora Arrecadadora: **153164** - Universidade Federal de Santa Maria;
- c) Serviço: **021609** - Anulação De Despesa Do Exercício;

2) Clique em **Avançar**.

Pagamento de GRU

Para preenchimento dos campos da GRU (ex. Código do Serviço, Número de Referência, se obrigatório, valor a ser pago, etc.), é necessário que o contribuinte entre em contato com o Órgão Público favorecido pelo pagamento (ex. Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros). A Secretaria do Tesouro Nacional não é responsável pelo fornecimento destas informações.

Dúvidas de como pagar um serviço público neste portal? Confira aqui o passo-a-passo completo.

Órgão Arrecadador	Unidades Gestoras
26247 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA	1
Unidade Gestora Arrecadadora	Serviços
153164 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA	1
Serviço (Obrigatório)	
021609 - ANULAÇÃO DE DESPESA DO EXERCÍCIO	

[Voltar](#) [Limpar](#) [Avançar](#)

3) informe os seguintes dados:

- a) **CPF**: CPF do/a estudante;
- b) **Nome completo**: Nome do/a estudante;
- c) **Nr de Referência**: Para cada auxílio/bolsa há um nr de referência diferente, conforme quadro abaixo:

AUXÍLIO/BOLSA	NR DE REFERÊNCIA
Bolsa PAM - Campus Santa Maria	000027
Bolsa PAM - Campus Frederico Westphalen	000026
Bolsa PAM - Campus Palmeira das Missões	000025
Bolsa PAM - Campus Cachoeira do Sul	000023
Bolsa Formação	000024
Auxílio Transporte	000038
Auxílio Material Pedagógico	000040
Auxílio Alimentação	000041

- d) **Competência**: mês/ano atual (exemplo 01/2026)
- e) **Vencimento**: informe a data em que pretende fazer o pagamento.
- f) **Valor Principal**: valor indicado pela Seção de Bolsas para devolução.

4) Clique em **Iniciar Pagamento**.

Órgão Arrecadador

26247 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Unidade Gestora Arrecadadora

153164 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Serviço

021609 - ANULAÇÃO DE DESPESA DO EXERCÍCIO

<b>CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório)</b> 000.000.000-00	<b>Valor Principal (Obrigatório)</b> 0,01
<b>Nome do Contribuinte (Obrigatório)</b> JOÃO DA SILVA SOUZA	<b>(-) Descontos/Abatimentos</b> Digite o valor dos descontos e/ou abatimentos
<b>Número de Referência (Obrigatório)</b> 000038	<b>(+) Mora/Multa</b> Digite o valor da mora e/ou multa
<b>Competência</b> 01/2026	<b>(+) Juros/Encargos</b> Digite o valor dos juros e/ou encargos
<b>Vencimento</b> 31/01/2026	<b>Valor Total</b> R\$ 0,01

[Voltar](#) [Limpar](#) [Iniciar Pagamento](#)

- 5) Confira as informações;
- 6) Escolha uma forma de pagamento:
  - a) Pix; ou
  - b) Cartão de Crédito.
- 7) Clique em **Pagar**.

**Dados da Solicitação do Pagamento**

**Descrição**  
21609 - ANULAÇÃO DE DESPESA DO EXERCÍCIO

**Nome do contribuinte**  
JOAO DA SILVA SOUZA


**CPF do contribuinte**  
000.000.000-00


**Número de referência**  
38

**Valor total do serviço**  
R\$ 0,01

**Formas de Pagamento**

Selecione a forma de pagamento:

 Pix

 Cartão de Crédito

[Pagar](#) [Fechar](#)

- 8) Caso opte pelo pagamento por Pix:

- a) Aponte a câmera do seu celular para o QR Code usando o app da sua instituição de pagamento ou copie o código.

**pag Teseuro**

**Aguardando realização do pagamento...**

**Dados da Solicitação do Pagamento**

**Descrição**  
21609 - ANULAÇÃO DE DESPESA DO EXERCÍCIO

**Nome do contribuinte**  
JOÃO DA SILVA SOUZA

**CPF do contribuinte**  
000.000.000-00

**Número de referência**  
38

**Valor total do serviço**  
R\$ 0,01

**Pagamento via Pix**

Aponte a câmera do celular para o QR Code/Imagem abaixo usando o app da sua instituição de pagamento ou copie o código.

O QR Code expira em 31/01/2026 às 23:59 (Brasília-DF).

00020101021226880014br.gov.br/v2/cobw/Qn0CSDkXR4S6Fy0D85IJ5w04Afa3aXYT8h72q1bKDX5204000053039865802BR5916TESOURO NACIONAL6008BRASILIA62070503\*\*\*6304270B

Copiar código

Imprimir Fechar

TESOURO NACIONAL MINISTÉRIO DA FAZENDA GOVERNO FEDERAL BRASIL

- 9) Após o pagamento, o sistema irá informar que o pagamento foi realizado com sucesso.

- 10) Clique em **Imprimir comprovante**.

**pag Teseuro**

**Pagamento realizado com sucesso.**

Dúvidas relativas a pagamento, comprovante, produto ou serviço devem ser dirigidas ao órgão público favorecido.

**Dados do Pagamento**

**Descrição**  
21609 - ANULAÇÃO DE DESPESA DO EXERCÍCIO

**Nome do contribuinte**  
JOÃO DA SILVA SOUZA

**CPF do contribuinte**  
000.000.000-00

**Número de referência**  
38

**Valor total do serviço**  
R\$ 1,00

**Identificação do pagamento**  
5mwFgZ8hV6qhUmdLBsaI9j

**Forma de pagamento**  
Pix

**Número/ID da transação no prestador**  
E0000000020250827135857921722714

**Data do pagamento no prestador**  
27/08/2025

**Data e hora da confirmação do pagamento**  
27/08/2025 10:59:07

Imprimir comprovante Concluir

TESOURO NACIONAL MINISTÉRIO DA FAZENDA GOVERNO FEDERAL BRASIL

11) Salve o comprovante em pdf.

27/08/2025, 10:50 Pagamento

**Pagamento realizado com sucesso.**

Devidos relativos a pagamento, comprovante, produto ou serviço devem ser digitados ao órgão público beneficiado.

**Dados do Pagamento**

<b>Descrição</b> 21609 ANULAÇÃO DE DESPESA DO EXERCÍCIO	<b>Identificação do pagamento</b> 5mefg29hVtq4UmdLBusfQ
<b>Nome do contribuinte</b> JOÃO DA SILVA SOUZA	<b>Forma de pagamento</b> Pix
<b>CPF do contribuinte</b> 000.000.000-00	<b>Número/ID da transação no prestador</b> E000000020250827135057921722714
<b>Número de referência</b> 507	<b>Data do pagamento no prestador</b> 27/08/2025
<b>Valor total do serviço</b> R\$ 1,00	<b>Data e hora da confirmação do pagamento</b> 27/08/2025 10:50:07

**Imprimir** 1 página

Destino: Salvar como PDF

Páginas: Todas

Páginas por folha: 1

Margens: Padrão

Opções:  
☒ Cabeçalhos e rodapés  
☒ Gráficos de segundo plano

Salvar Cancelar

12) Salve o comprovante em uma pasta no seu computador ou celular.

> Este Computador > Downloads > PAGTESOURO

Pesquisar em PAGTESOURO

Nova pasta

Nome Data de modificação Tipo Tamanho

Nenhum item corresponde à pesquisa.

Comprovante de pagamento - devolução Aux Transporte

Documento do Adobe Acrobat

Salvar Cancelar

13) Caso o pagamento seja realizado com sucesso, o sistema irá retornar uma mensagem positiva.

**Pagamento realizado**

Seu pagamento foi confirmado junto à Instituição Financeira. Em caso de dúvidas, entre em contato com a Unidade Gestora Arrecadadora.

[Como foi a sua experiência?](#)



14) Insira o comprovante de pagamento no Processo (Portal Estudantil da UFSM ou no Portal de Documentos/Processos da UFSM).

15) Tramita o processo para a Seção de Bolsas.