

# TUTORIAL PAGAMENTO DE GRU VIA PIX OU CARTÃO DE CRÉDITO

Acesse o site <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru>

- 1) Preencha as informações do seguinte modo:

- Órgão Arrecadador: **26247** - Universidade Federal de Santa Maria;
- Unidade Gestora Arrecadadora: **153164** - Universidade Federal de Santa Maria;
- Serviço: **021609** - Anulação De Despesa Do Exercício;

- 2) Clique em **Avançar**.

Pagamento de GRU

Para preenchimento dos campos da GRU (ex. Código do Serviço, Número de Referência, se obrigatório, valor a ser pago, etc.), é necessário que o contribuinte entre em contato com o Órgão Público favorecido pelo pagamento (ex. Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros). A Secretaria do Tesouro Nacional não é responsável pelo fornecimento destas informações.

Dúvidas de como pagar um serviço público neste portal? Confira aqui o passo-a-passo completo.

Órgãos	Unidades Gestoras	Serviços
1	1	1

**Avançar**

- 3) informe os seguintes dados:

- CPF**: CPF do/a estudante;
- Nome completo**: Nome do/a estudante;
- Nr de Referência**: Para cada auxílio/bolsa há um nr de referência diferente, conforme quadro abaixo:

AUXÍLIO/BOLSA	NR DE REFERÊNCIA
Bolsa PAM - Campus Santa Maria	000027
Bolsa PAM - Campus Frederico Westphalen	000026
Bolsa PAM - Campus Palmeira das Missões	000025
Bolsa PAM - Campus Cachoeira do Sul	000023
Bolsa Formação	000024
Auxílio Transporte	000038
Auxílio Material Pedagógico	000040
Auxílio Alimentação	000041

- Competência**: mês/ano atual (exemplo 01/2026)
- Vencimento**: informe a data em que pretende fazer o pagamento.
- Valor Principal**: valor indicado pela Seção de Bolsas para devolução.

- 4) Clique em **Iniciar Pagamento**.

Órgão Arrecadador 26247 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Unidade Gestora Arrecadadora 153164 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Serviço 021609 - ANULAÇÃO DE DESPESA DO EXERCÍCIO

CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório) 000.000.000-00	Valor Principal (Obrigatório) 0,01
Nome do Contribuinte (Obrigatório) JOÃO DA SILVA SOUZA	(-) Descontos/Abatimentos Digite o valor dos descontos e/ou abatimentos
Número de Referência (Obrigatório) 000038	(+) Mora/Multa Digite o valor da mora e/ou multa
Competência 01/2026	(+) Juros/Encargos Digite o valor dos juros e/ou encargos
Vencimento 31/01/2026	<b>Valor Total</b> R\$ 0,01
	 <b>Iniciar Pagamento</b>
	<b>Voltar</b> <b>Limpar</b>

- 5) Confira as informações;
- 6) Escolha uma forma de pagamento:
  - a) Pix; ou
  - b) Cartão de Crédito.
- 7) Clique em **Pagar**.



<b>Dados da Solicitação do Pagamento</b> <b>Descrição</b> 21609 - ANULAÇÃO DE DESPESA DO EXERCÍCIO <b>Nome do contribuinte</b> JOAO DA SILVA SOUZA <b>CPF do contribuinte</b> 000.000.000-00 <b>Número de referência</b> 38 <b>Valor total do serviço</b> R\$ 0,01	<b>Formas de Pagamento</b> Selecione a forma de pagamento: <input type="checkbox"/> Pix <input type="checkbox"/> Cartão de Crédito
	 <b>Pagar</b> <b>Fechar</b>

 MINISTÉRIO DA FAZENDA GOVERNO FEDERAL BRASIL UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

- 8) Caso opte pelo pagamento por Pix:

- a) Aponte a câmera do seu celular para o QR Code usando o app da sua instituição de pagamento ou copie o código.

The screenshot shows the pag.Tesouro payment interface. At the top, there is a yellow header bar with the text "Aguardando realização do pagamento..." and an exclamation mark icon. Below this, the page is divided into two main sections: "Dados da Solicitação do Pagamento" on the left and "Pagamento via Pix" on the right. In the "Dados da Solicitação do Pagamento" section, the following details are listed:

- Descrição:** 21609 - ANULAÇÃO DE DESPESA DO EXERCÍCIO
- Nome do contribuinte:** JOÃO DA SILVA SOUZA
- CPF do contribuinte:** 000.000.000-00
- Número de referência:** 38
- Valor total do serviço:** R\$ 0,01

In the "Pagamento via Pix" section, there is a large QR code enclosed in a red border. To the right of the QR code, a text box displays a long alphanumeric string representing the payment URL. A red button labeled "Copiar código" is positioned below this text box. At the bottom of the page, there are two buttons: "Imprimir" and "Fechar". The footer of the page includes logos for TESOURO NACIONAL, MINISTÉRIO DA FAZENDA, and GOVERNO FEDERAL BRASIL.

- 9) Após o pagamento, o sistema irá informar que o pagamento foi realizado com sucesso.  
10) Clique em **Imprimir comprovante**.

The screenshot shows the pag.Tesouro payment confirmation page. At the top, there is a green header bar with a checkmark icon and the text "Pagamento realizado com sucesso.". Below this, a message states: "Dúvidas relativas a pagamento, comprovante, produto ou serviço devem ser dirigidas ao órgão público favorecido." The page is divided into two main sections: "Dados do Pagamento" on the left and "Identificação do pagamento" on the right. In the "Dados do Pagamento" section, the following details are listed:

- Descrição:** 21609 - ANULAÇÃO DE DESPESA DO EXERCÍCIO
- Nome do contribuinte:** JOÃO DA SILVA SOUZA
- CPF do contribuinte:** 000.000.000-00
- Número de referência:** 38
- Valor total do serviço:** R\$ 1,00

In the "Identificação do pagamento" section, the following details are listed:

- Identificação do pagamento:** 5mwFgZ8hV6qhUmdLBsaI9
- Forma de pagamento:** Pix
- Número/ID da transação no prestador:** E0000000020250827135857921722714
- Data do pagamento no prestador:** 27/08/2025
- Data e hora da confirmação do pagamento:** 27/08/2025 10:59:07

At the bottom of the page, there are two buttons: "Imprimir comprovante" and "Concluir". A red arrow points from the text "Imprimir comprovante" to the corresponding button. The footer of the page includes logos for TESOURO NACIONAL, MINISTÉRIO DA FAZENDA, and GOVERNO FEDERAL BRASIL.

11) Salve o comprovante em pdf.

The screenshot shows a payment confirmation page from PAGSOURO. The page displays payment details such as description (21609 ANULAÇÃO DE DESPESA DO EXERCÍCIO), name of the contributor (JOÃO DA SILVA SOUZA), CPF of the contributor (000.000.000-00), reference number (007), total value (R\$ 1,00), and payment date (27/08/2018). It also includes logos for Transparência, Ministério da Fazenda, and Antônio Freitas. To the right, a print dialog is open with settings for 1 page, destination as PDF, and options like 'Cabeçalhos e rodapés' and 'Gráficos de segundo plano' checked. Buttons for 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) are at the bottom.

12) Salve o comprovante em uma pasta no seu computador ou celular.

The screenshot shows a file explorer window on a Windows operating system. The path is 'Este Computador > Downloads > PAGTESOURO'. A search bar at the top right says 'Pesquisar em PAGTESOURO'. Below it, a folder named 'Nova pasta' is shown, containing files for 'had' and 'ita a'. A message says 'Nenhum item corresponde à pesquisa.' In the bottom left, drive letters [C:] and [G:] are listed. At the bottom, a file named 'Comprovante de pagamento - devolução Aux Transporte' is selected in a dropdown menu, and a status bar indicates it's a 'Documento do Adobe Acrobat'. Buttons for 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) are at the bottom right.

13) Caso o pagamento seja realizado com sucesso, o sistema irá retornar uma mensagem positiva.

**Pagamento realizado**

Seu pagamento foi confirmado junto à Instituição Financeira. Em caso de dúvidas, entre em contato com a Unidade Gestora Arrecadadora.

[Como foi a sua experiência?](#)



14) Insira o comprovante de pagamento no Processo (Portal Estudantil da UFSM ou no Portal de Documentos/Processos da UFSM).

15) Tramita o processo para a Seção de Bolsas.