

TUTORIAL PAGAMENTO DE GRU VIA PIX OU CARTÃO DE CRÉDITO

Acesse o site <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru>

1) Preencha as informações do seguinte modo:

- a) Órgão Arrecadador: **26247** - Universidade Federal de Santa Maria;
- b) Unidade Gestora Arrecadadora: **153164** - Universidade Federal de Santa Maria;
- c) Serviço: **021609** - Anulação De Despesa Do Exercício;

2) Clique em **Avançar**.

Pagamento de GRU

Para preenchimento dos campos da GRU (ex. Código do Serviço, Número de Referência, se obrigatório, valor a ser pago, etc.), é necessário que o contribuinte entre em contato com o Órgão Público favorecido pelo pagamento (ex. Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros). A Secretaria do Tesouro Nacional não é responsável pelo fornecimento destas informações.

Dúvidas de como pagar um serviço público neste portal? Confira aqui o passo-a-passo completo.

Órgão Arrecadador	Unidades Gestoras
26247 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA	1
Unidade Gestora Arrecadadora	Serviços
153164 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA	1
Serviço (Obrigatório)	
021609 - ANULAÇÃO DE DESPESA DO EXERCÍCIO	

[Voltar](#) [Limpar](#) [Avançar](#)

3) informe os seguintes dados:

- a) **CPF**: CPF do/a estudante;
- b) **Nome completo**: Nome do/a estudante;
- c) **Nr de Referência**: Para cada auxílio/bolsa há um nr de referência diferente, conforme quadro abaixo: (este tutorial foi feito como se fosse a devolução de um valor de auxílio transporte, por isso foi informado o nr de referência 000527)


AUXÍLIO/BOLSA	NR DE REFERÊNCIA
Bolsa PAM - Campus Santa Maria	000063
Bolsa PAM - Campus Frederico Westphalen	000064
Bolsa PAM - Campus Palmeira das Missões	000065
Bolsa PAM - Campus Cachoeira do Sul	000066
Bolsa Formação	000067
Auxílio Transporte	000527
Auxílio Material Pedagógico	000535
Auxílio Alimentação	000076

- d) **Competência**: mês/ano atual (exemplo 08/2025)
- e) **Vencimento**: informe a data em que pretende fazer o pagamento.
- f) **Valor Principal**: valor indicado pela Seção de Bolsas para devolução.

4) Clique em **Iniciar Pagamento**.

CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório)	Valor Principal (Obrigatório)
000.000.000-00	1.00
Nome do Contribuinte (Obrigatório)	(-) Descontos/Abatimentos
JOÃO DA SILVA SOUZA	<small>Digite o valor dos descontos e/ou abatimentos</small>
Número de Referência	(*) Mora/Multa
000527	<small>Digite o valor da mora e/ou multa</small>
Competência	(*) Juros/Encargos
08/2025	<small>Digite o valor dos juros e/ou encargos</small>
Vencimento	
28/08/2025	
Valor Total	
R\$ 1.00	
Voltar Limpar Iniciar Pagamento	

- 5) Confira as informações;
- 6) Escolha uma forma de pagamento:
 - a) Pix; ou
 - b) Cartão de Crédito.
- 7) Clique em **Pagar**.



Dados da Solicitação do Pagamento

Descrição
21429 - DEVOLUÇÃO DE DIÁRIAS DO EXERCICIO

Nome do contribuinte
JOÃO DA SILVA SOUZA


CPF do contribuinte
000.000.000-00


Número de referência
527

Valor total do serviço
R\$ 1,00


Formas de Pagamento

Selecione a forma de pagamento:


Pix


Cartão de Crédito

[Pagar](#) [Fechar](#)



- 8) Caso opte pelo pagamento por Pix:
 - a) Aponte a câmera do seu celular para o QR Code usando o app da sua instituição de pagamento ou copie o código.

Aguardando realização do pagamento...

Dados da Solicitação do Pagamento

Descrição
21429 - DEVOLUÇÃO DE DIÁRIAS DO EXERCICIO

Nome do contribuinte
JOÃO DA SILVA SOUZA

CPF do contribuinte
000.000.000-00

Número de referência
527

Valor total do serviço
R\$ 1,00

Pagamento via Pix

Aponte a câmera do celular para o QR Code/Imagem abaixo usando o app da sua instituição de pagamento ou copie o código.

✦ O QR Code expira em **28/08/2025 às 23:59** (Brasília-DF).

00020101021228880014br.gov.br:pix2576apipixstn.tesouro.gov.br/v2/cobrviz28Sklp2KcooP
HP8S7XeUjh652REEXYfBx8
Nij7UntOC5204000053039885
802BR5916TESOURO
NACIONAL6008BRASILIA620
70503***6304147D

Copiar código

Imprimir
Fechar

- 9) Após o pagamento, o sistema irá informar que o pagamento foi realizado com sucesso.
- 10) Clique em **Imprimir comprovante**.

Pagamento realizado com sucesso.

Dúvidas relativas a pagamento, comprovante, produto ou serviço devem ser dirigidas ao órgão público favorecido.

Dados do Pagamento

Descrição 21429 - DEVOLUÇÃO DE DIÁRIAS DO EXERCICIO	Identificação do pagamento 5mwFgZ8hV6qhUmdlBsal9j
Nome do contribuinte JOÃO DA SILVA SOUZA	Forma de pagamento Pix
CPF do contribuinte 000.000.000-00	Número/ID da transação no prestador E0000000020250827135857921722714
Número de referência 527	Data do pagamento no prestador 27/08/2025
Valor total do serviço R\$ 1,00	Data e hora da confirmação do pagamento 27/08/2025 10:59:07


Imprimir comprovante

Concluir

- 11) Salve o comprovante em pdf.

27/08/2025, 10:58

PagTresouro



✓

Pagamento realizado com sucesso.

Dívidas relativas a pagamento, comprovante, produto ou serviço devem ser dirigidas ao órgão público favorecido.

Dados do Pagamento

Descrição

21429 - DEVOLUÇÃO DE DIÁRIAS DO EXERCÍCIO

Nome do contribuinte

JÓÃO DA SILVA SOUZA

CPF do contribuinte

000.000.000-00

Número de referência

527

Valor total do serviço

R\$ 1,00

Identificação do pagamento

5mwfz8v8ghUmdl.Bea9j

Forma de pagamento

Pix

NúmeroID da transação no prestador


E0000000020250827135857921722714

Data do pagamento no prestador

27/08/2025

Data e hora da confirmação do pagamento

27/08/2025 10:59:07



https://pagtresouro.tesouro.gov.br/portal-gru/pagamento-gru/formulario?servico=021429

1/1

Imprimir

1 página

Destino

Salvar como PDF

Páginas

Todas

Páginas por folha

1

Margens

Padrão

Opções

☒ Cabeçalhos e rodapés

☒ Gráficos de segundo plano

Salvar

Cancelar

12) Salve o comprovante em uma pasta no seu computador ou celular.

Este Computador > Downloads > PAGTESOURO

Pesquisar em PAGTESOURO

Nova pasta

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
Nenhum item corresponde à pesquisa.			

Comprovante de pagamento - devolução Aux Transporte

Documento do Adobe Acrobat

Salvar

Cancelar

13) Caso o pagamento seja realizado com sucesso, o sistema irá retornar uma mensagem positiva.

**Pagamento realizado**

Seu pagamento foi confirmado junto à Instituição Financeira. Em caso de dúvidas, entre em contato com a Unidade Gestora Arrecadadora.

[Como foi a sua experiência?](#)



14) Insira o comprovante de pagamento no Processo (Portal Estudantil da UFSM ou no Portal de Documentos/Processos da UFSM).

15) Tramita o processo para a Seção de Bolsas.