

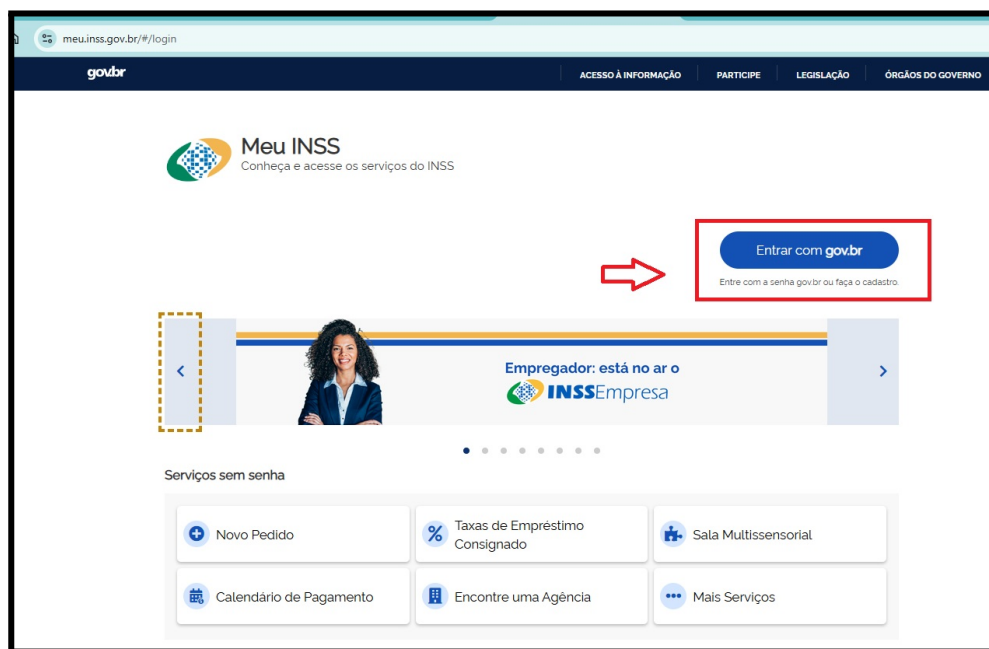
ANEXO V

COMO EMITIR CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - CNIS

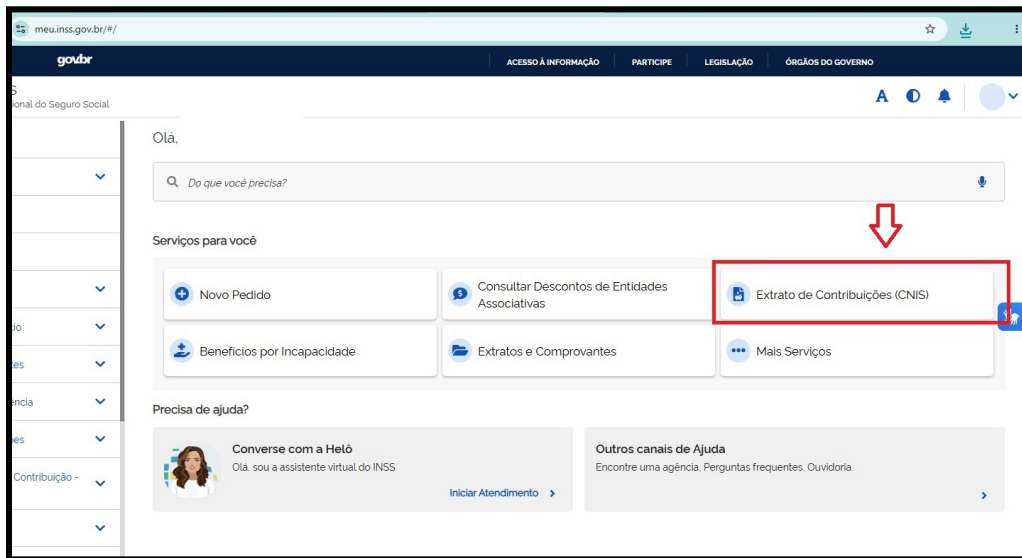
1. Acesse <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cnis>
2. Clique em iniciar



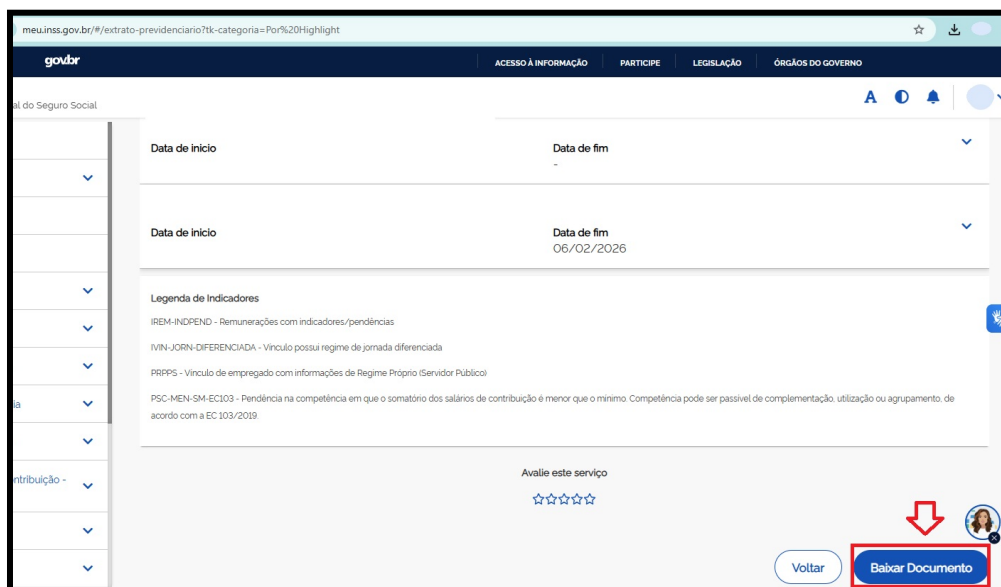
3. Acesse com sua conta gov.br:



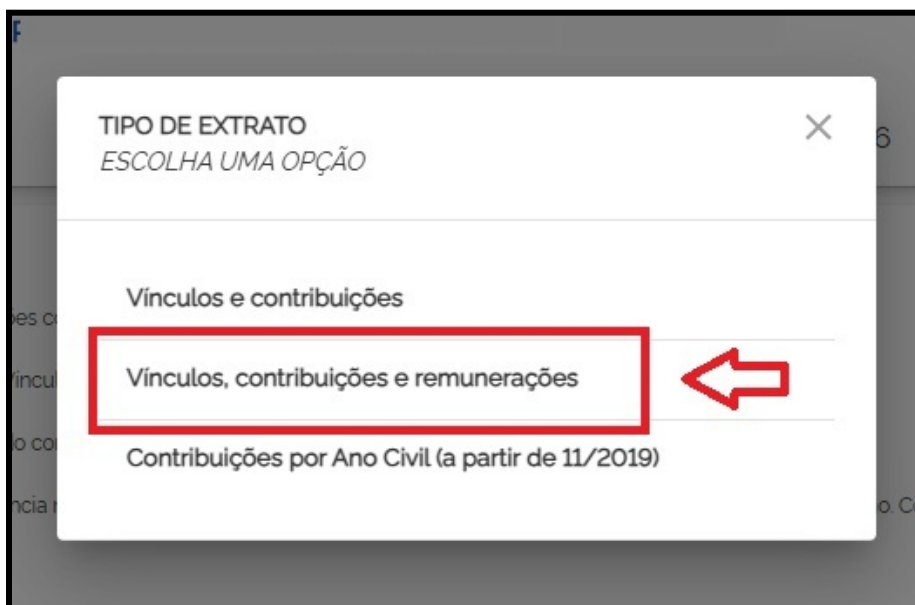
4. Clique em “ Extrato de Contribuição (CNIS)”



5. Clique em “baixar documento”



6. Após clicar em baixar documento, escolha a opção “vínculos, contribuições e remunerações”.



7. Após essa ação, gerará um pdf e é este arquivo que deve ser enviado.