**RELATÓRIO DE VIAGEM NACIONAL**

|  |
| --- |
| 1. **Identificação do servidor**
 |
| Nome: | Matrícula Siape: |
| Cargo/Função: |
| E-mail: | Ramal: |
| Unidade/Órgão de Exercício: |

|  |
| --- |
| 1. **Identificação do Afastamento**
 |
| Data de Saída / /  | Data de Chegada: / /  |
| Trecho de Ida: | Trecho de Volta: |
| Identificar outros percursos: |

|  |
| --- |
| 1. **Alterações/Cancelamentos/No Show**

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque |
| **Descrição** | **Justificativa** |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Descrição suscinta da viagem**:
 |
| **Data** | **Cidade** | **Atividades desempenhadas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Observações e Proposições de ações futuras**
 |
|  |
|  |

Santa Maria \_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Este relatório deverá ser assinado pelo Proposto e pelo Proponente.