**RELATÓRIO DE VIAGEM INTERNACIONAL**

|  |
| --- |
| 1. **Órgão** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Identificação do servidor** | |
| Nome: | Matrícula Siape: |
| Cargo/Função: | Ramal: |
| E-mail: | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Identificação/ Período de Afastamento** | |
| Data de Saída / / | Data de Chegada: / / |
| Trecho de Ida: | Trecho de Volta: |
| Identificar outros percursos: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Atividades/Fatos Transcorridos** | | |
| **Data** | **Cidade** | **Atividades desempenhadas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Conclusões Alcançadas** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Sugestões em relação aos benefícios que podem ser auferidos para a área da Educação** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Alterações/Cancelamentos/No Show** | |
| **Descrição** | **Justificativa** |
|  |  |

Santa Maria \_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Este relatório deverá ser assinado pelo Proposto e pelo Proponente e encaminhado ao Solicitante de Viagem para fins de pretação de contas.