**RELATÓRIO DE VIAGEM INTERNACIONAL**

|  |
| --- |
| 1. **Órgão**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Identificação do servidor**
 |
| Nome: | Matrícula Siape: |
| Cargo/Função: | Ramal: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| 1. **Identificação/ Período de Afastamento**
 |
| Data de Saída / /  | Data de Chegada: / /  |
| Trecho de Ida: | Trecho de Volta: |
| Identificar outros percursos: |

|  |
| --- |
| 1. **Atividades/Fatos Transcorridos**
 |
| **Data** | **Cidade** | **Atividades desempenhadas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Conclusões Alcançadas**
 |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Sugestões em relação aos benefícios que podem ser auferidos para a área da Educação**
 |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Alterações/Cancelamentos/No Show**
 |
| **Descrição** | **Justificativa** |
|  |  |

Santa Maria \_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Este relatório deverá ser assinado pelo Proposto e pelo Proponente e encaminhado ao Solicitante de Viagem para fins de pretação de contas.