



Monumento/Prédio 47 – Reitoria
Foto: Adm. Igor Ceratti



UFSC
Pró-Reitoria de
Administração

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023



UFSM
Pró-Reitoria de
Administração

Expediente



Luciano Schuch
Reitor

Martha Adaime
Vice-Reitora

José Carlos Segalla
Pró-Reitor de Administração

Isabel Bohrer Scherer
Pró-Reitora Adjunta de Administração

Igor Ceratti Treptow
Administrador

Débora Flores
Diretora do Arquivo Geral

Tiago Tagliapietra
Diretor Substituto do Arquivo Geral

Alessandra Daniela Bavaresco
Diretora do Departamento de Materiais e Patrimônio

Fernando Gazzoni
Diretor Substituto do Departamento de Materiais e Patrimônio

Nelson Ortiz Bitencourt
Diretor do Departamento de Contabilidade e Finanças

Ana Paula da Costa Mayer
Diretora Substituta do Departamento de Contabilidade e Finanças

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	5
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO.....	7
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO.....	15
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS.....	28
DEPARTAMENTO DE ARQUIVO GERAL.....	45

Apresentação



No ano de 2023 a Pró-Reitoria de Administração juntamente com seus departamentos desenvolveram suas atividades buscando maximizar o uso de recursos públicos e atender a comunidade acadêmica da forma eficiente.

Considerada uma Pró-Reitoria meio, ou seja, indispensável para a continuidade do funcionamento da instituição, sua função é essencial para a prestação dos serviços necessários e, nesse sentido, os desafios foram melhorar processos e rotinas a fim de contribuir para o alcance dos objetivos organizacionais.

Devido ao cenário adverso vivido em anos anteriores pela UFSM, sobretudo com redução de recursos a disposição para a gestão, em 2023 houve a necessidade de adequações para garantir a qualidade do serviço.

Este relatório tem como objetivo demonstrar as principais ações executadas pela Pró-Reitoria de Administração (PRA) e seus departamentos (Departamento de Arquivo Geral (DAG), Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF) e Departamento de Material e Patrimônio (DEMAPA)) dando transparência sobre a gestão para a comunidade.

Boa Leitura



UFSM
Pró-Reitoria de
Administração



UFSCar
Pró-Reitoria de
Administração

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

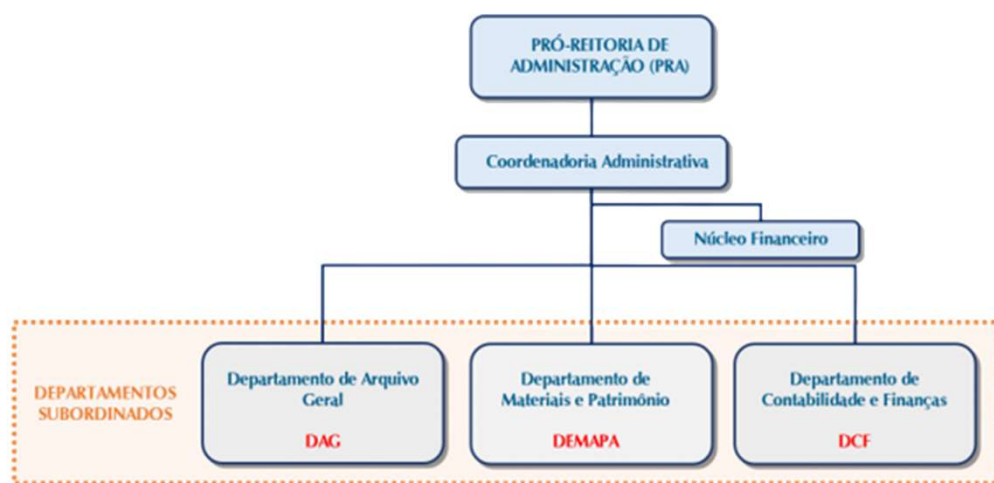


Planetário. Foto: Acervo Gabinete do Reitor

Apresentação

A **Pró-Reitoria de Administração (PRA)** tem por competência dirigir, coordenar, supervisionar e fiscalizar os serviços administrativos da Universidade por meio das subunidades: Departamento de Arquivo Geral, Departamento de Contabilidade e Finanças, Departamento de Material e Patrimônio e Imprensa Universitária.

A PRA está localizada no 5º andar do prédio da Reitoria (Prédio 47) no Campus-Sede no município de Santa Maria/RS.



Organograma Resumido

Fonte: PRA

Imagem: Gabinete do Reitor
Fonte: Rafael Happke

Coordenadoria Administrativa

A coordenadoria administrativa realiza diversas atividades incluindo, além da coordenação das atividades interdepartamentais, o seguro acadêmico, gestão de bens imóveis em uso especial, conformidade legal de convênios, assessoria de gestão e aprovações do Núcleo Financeiro.

Gerenciamento do Seguro Acadêmico



Conformidade Legal de Projetos de Pesquisa
(adequação legal)

Assessoria de Gestão



Conciliação e Gestão do cadastro dos Imóveis da UFSC

Seguro Acadêmico

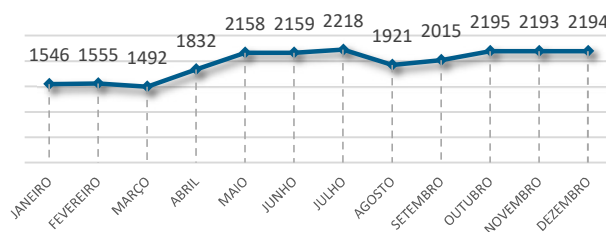
O Seguro acadêmico, que possui supervisão do contrato pela PRA, diz respeito à contratação de seguradora para cobertura de eventual sinistro de alunos em participação de atividades em período de atividades acadêmicas.

Até o mês de julho o seguro foi responsabilidade da União Seguradora SA, após, com a assinatura do contrato 074/2023 a SABEMI Seguradora de Porto Alegre ficou responsável pela cobertura de três modalidades:

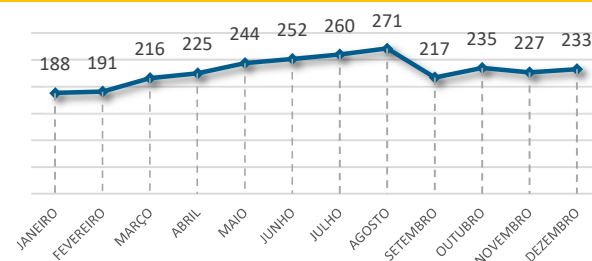
1. Óbito Acidental;
2. Acidente com invalidez permanente;
3. Auxílio à despesas odontológicas e/ou médico-hospitalares.

Cod.	Público-Alvo	Nº de Cadastros	Valor Empenhado
500	<u>Alunos formandos</u>	23.478	R\$2.193,78
500A	<u>Voluntários</u> (recém mestres, doutores, pesquisadores de outras instituições e estágio obrigatório)	2.759	R\$712,61
500B	Alunos de graduação que cursam <u>aulas práticas</u> (como campo, educativas, rurais, viagens curtas, laboratórios e plantões) com risco de acidente.	46.523	R\$4.349,06
TOTAL		72.760	R\$ 7.255,45

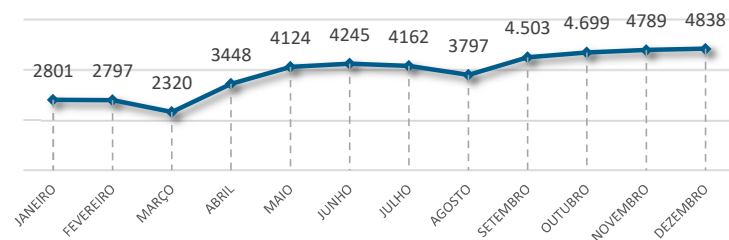
Cadastros - Bolsa 500



Cadastros - Bolsa 500 A



Cadastros -Bolsa 500 B



Fonte: PRA

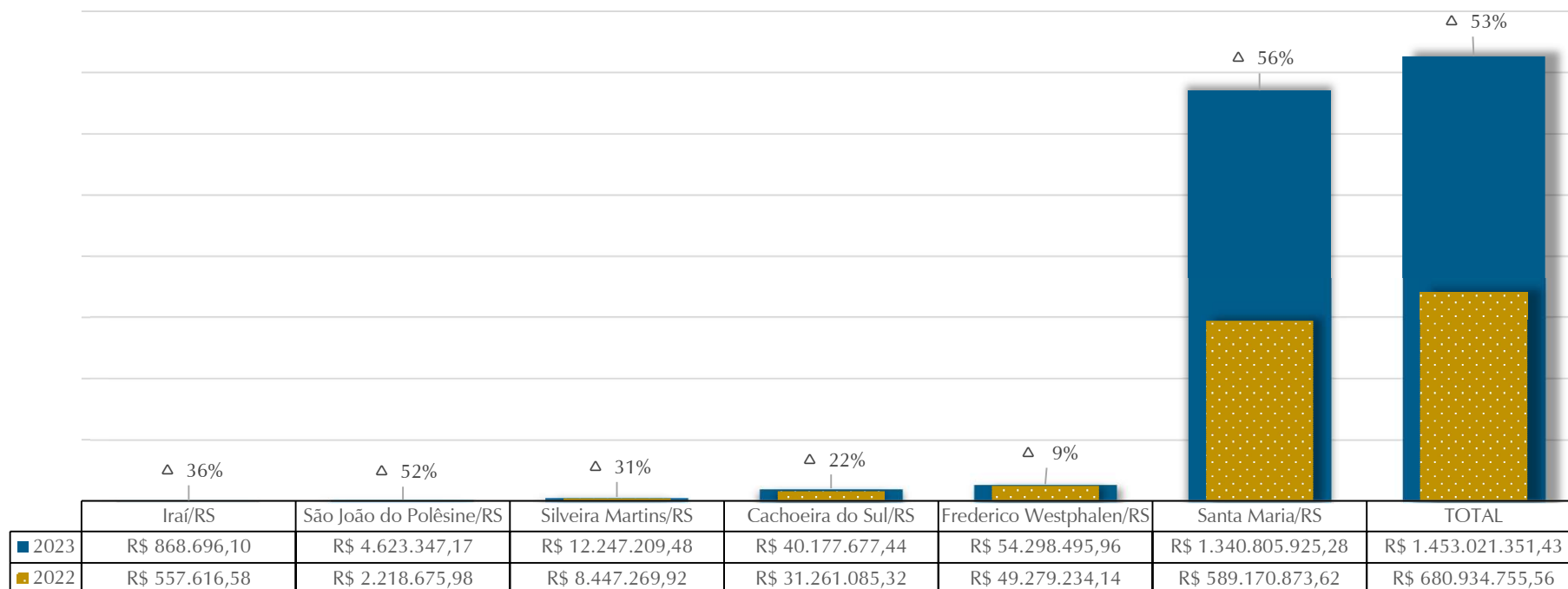


Gestão de Bens Imóveis

Em 2023 houve a reavaliação dos imóveis de uso especial que são propriedade da UFSM, resultando em um acréscimo da valoração dos bens com destaque para o Campus de Silveira Martins (+36%), Frederico Westphalen (+52%) e no Campus-Sede de Santa Maria (+56%).

No total, os bens imóveis da UFSM valorizaram 53% com relação a última avaliação, resultando em um valor total de **R\$ 1.453.021.351,43**

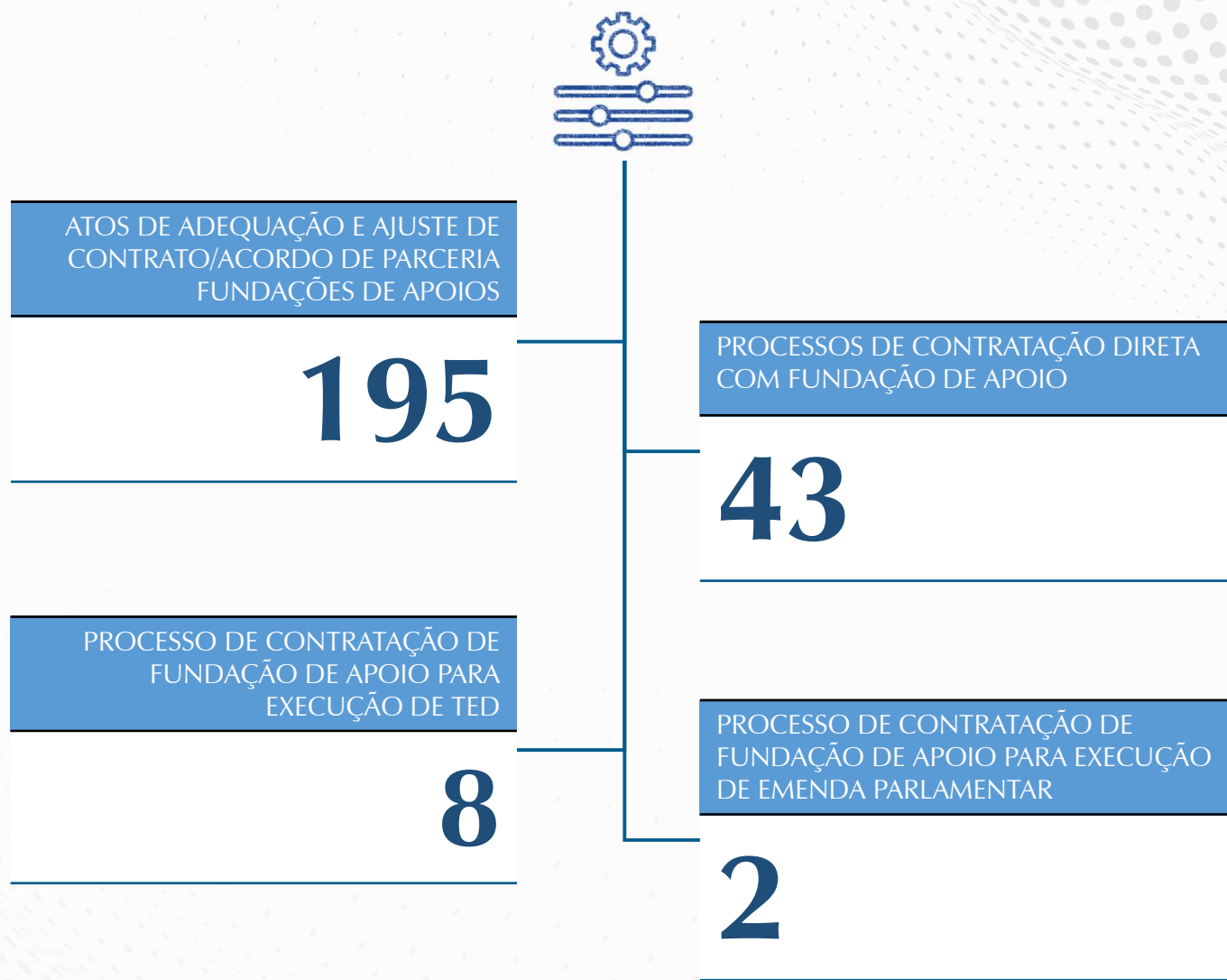
Variação percentual (%) de valorização dos imóveis da UFSM



Convênios – Conformidade Legal

Na coordenadoria administrativa (COORAD) é realizada a conformidade legal dos projetos, isto é, a verificação da adequação com a legislação vigente e demais encaminhamentos conforme necessário para as unidades responsáveis pela tramitação destes processos.

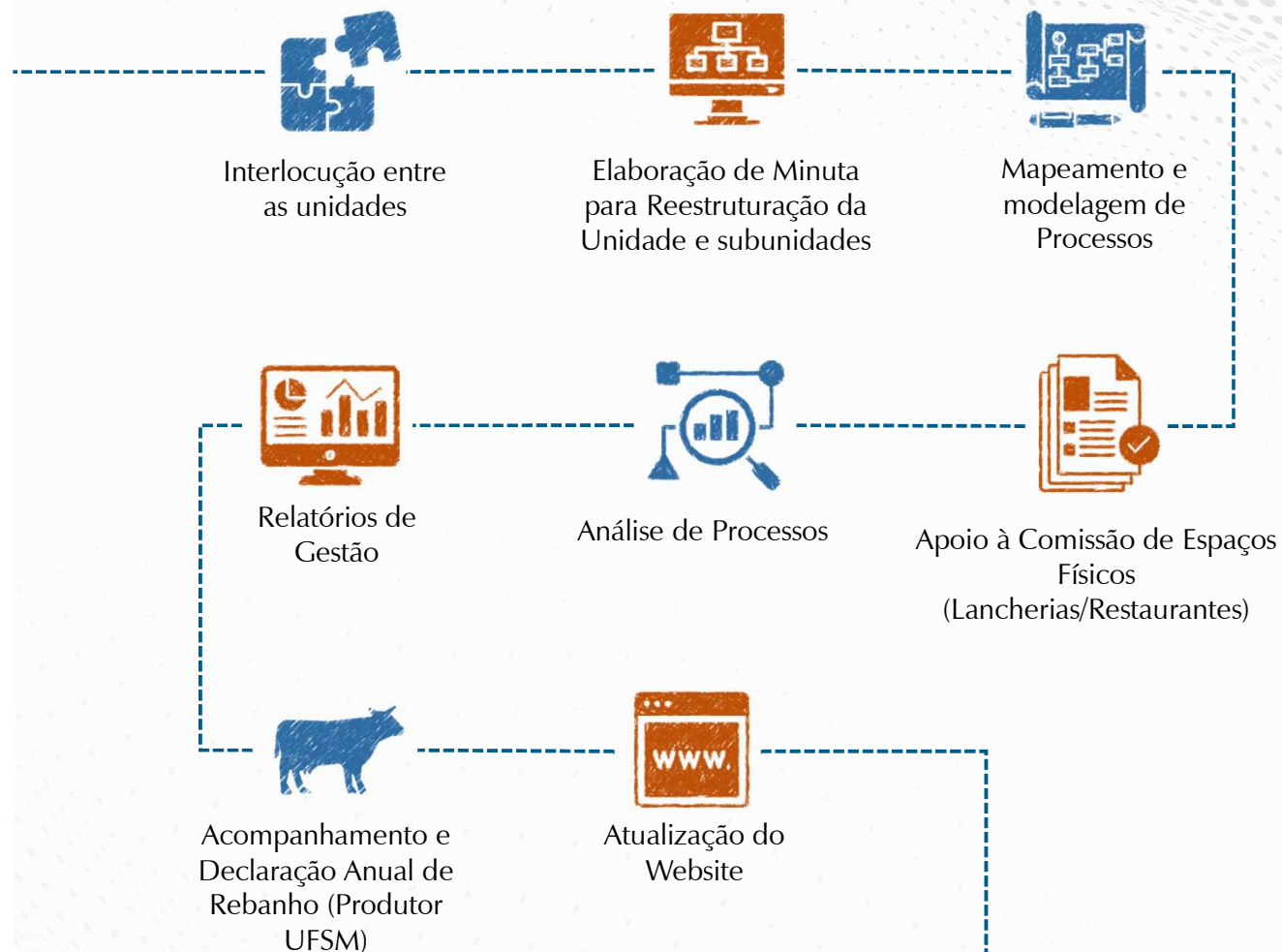
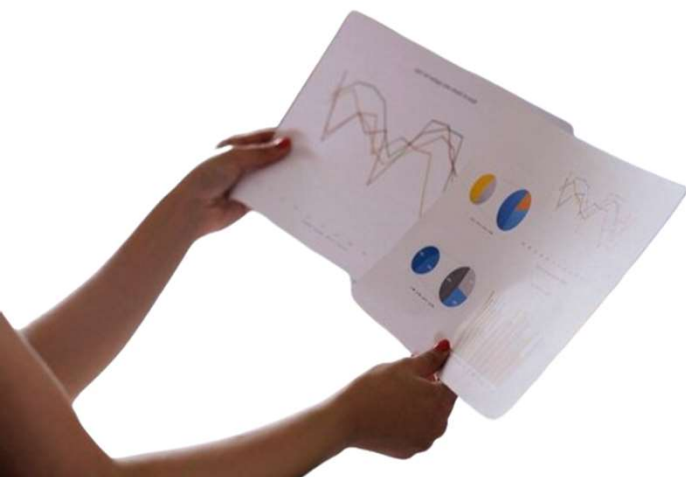
Dos processos tramitados para a Unidade da PRA, destaca-se os atos de adequação e ajuste de contrato.



Assessoria de Gestão

Em 2023 a assessoria de gestão da PRA, responsável o planejamento dos projetos no âmbito da Pró-Reitoria, bem como dar suporte em questões de gestão e alinhamento estratégicos e modernização administrativa, exerceu suas atividades de acordo com as demandas que ocorreram.

Durante esse período, diversas atividades administrativas foram realizadas com o objetivo de auxiliar o atingimento das metas institucionais.



Fonte: PRA/UFES

Núcleo Financeiro - PRA

O núcleo financeiro da PRA é responsável pelo planejamento, execução e controle do orçamento anual da Pró-Reitoria e dos órgãos Executivos e suplementar que a integram.

Além disso, é encarregado do controle e execução das dotações orçamentárias do Gabinete do Reitor e da Reitoria como Unidade Administrativa.



36

CERTIFICAÇÕES DIGITAIS



R\$720 k

TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS (APROX.)



319

EMPENHOS REALIZADOS (3 UGR's)





UFSC
Pró-Reitoria de
Administração

DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Estoque. Foto: BrFreepik

Apresentação

O Departamento de Material e Patrimônio (DEMAPA) é um órgão executivo da administração superior, na área de material e patrimônio, subordinado à Pró-Reitoria de Administração (PRA).

Tem por finalidade coordenar, dirigir e executar as atividades relativas a licitações destinadas à aquisição de material, contratações de serviços e importações, controle patrimonial de bens móveis e imóveis, manutenção de estoques de material de consumo e sua distribuição a todas subunidades, de acordo com a legislação vigente.

Fonte: DEMAPA/UFSM

Imagem: Gabinete do Reitor
Fonte: Raquel Elise de Moraes

CURSOS, CAPACITAÇÕES E INFORMATIVOS



Informativos

Planejamento das Licitações

Disponibilização do planejamento de compras (Registro de Preços) aos centros e unidades estabelecendo prazos para o envio das solicitações de licitações via SIE para o ano de 2023, com informações, cronogramas, classificação por grupos e contato esclarecimento.

- ▶ Memorando Circular 01/2023



Orientações

Patrimônio

Encontro online via Google Meet para esclarecimento de dúvidas sobre o processo de inventário patrimonial, procedimento administrativo e contábil obrigatório para validar e controlar processos de incorporação, movimentação, responsabilidade, guarda, utilização e destinação final dos bens móveis da UFES.



Licitações

Orientações

Orientações Gerais sobre a implementação da Lei 14.133/2021- Nova Lei de Licitações disponível no site do DEMAPA <https://www.ufes.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes>



Capacitações

Ciclo de Contratações Públicas

- ▶ Ciclo da Contratação Pública - Modo Patrimônio e Almoxarifado
- ▶ Cursos sobre inventário patrimonial na UFES;



Capacitações

Ciclo de Contratações Públicas

Capacitação para servidores que realizam atividades relacionadas com processos licitatórios (compras de bens, serviços, alienações) no âmbito da UFES, com ênfase nas mudanças trazidas pela nova Lei de Licitações 14.133/2021.

- ▶ 1º Encontro (Meet – 13/11/2023) - Abordagens sobre descritivos de materiais e serviços
- ▶ 2º Encontro (Meet – 23/11/2023) - Esclarecimentos sobre os artefatos da contratação
- ▶ 3º Encontro (Meet – 27/11/2023) - Orientações sobre aceitação de produtos e Seleção de fornecedores
- ▶ 4º Encontro (Meet – 30/11/2023) - Novidades Nova lei - Esclarecimentos sobre Contratos



Orientações

Fornecedores

Orientação sobre atestados de capacidade técnica a fornecedores no âmbito da UFES.

- ▶ Memorando Circular 003/2023

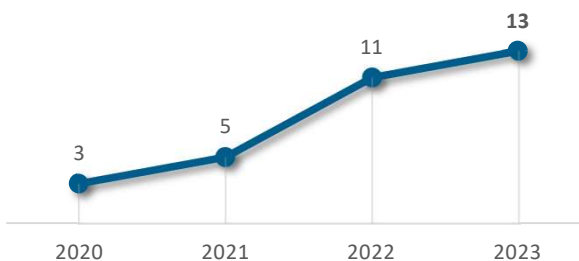
COMPRAS E AQUISIÇÕES



Nas aquisições de houve aumento nas chamadas públicas, Tomadas de Preço e Concorrência quando comparadas a anos anteriores.

Não houve em 2023 RDC (Regime Diferenciado de Contratação) e Carta Convite.

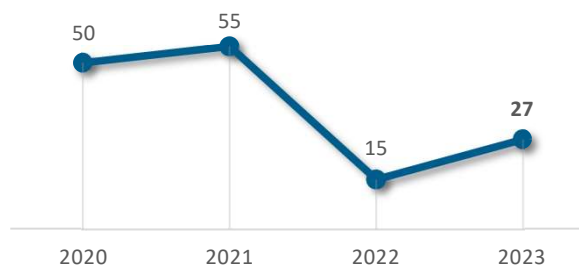
CHAMADA PÚBLICA



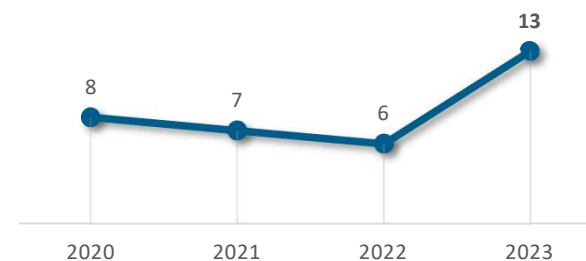
PREGÃO ELETRÔNICO



TOMADA DE PREÇOS



CONCORRÊNCIA

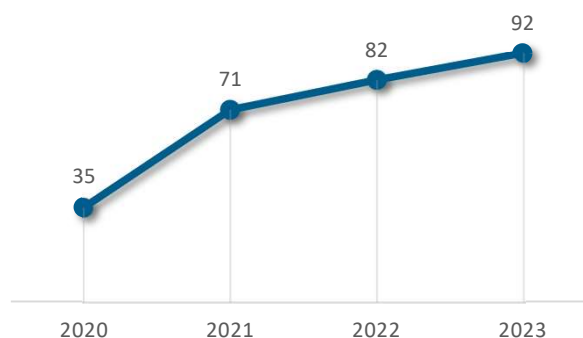


COMPRAS E AQUISIÇÕES

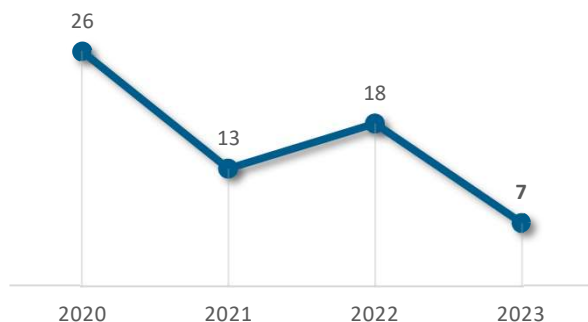
DISPENSA



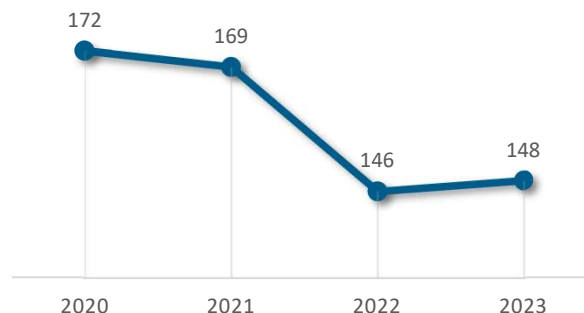
INEXIGIBILIDADE



TERMO DE CONCESSÃO ONEROSA



CONTRATOS EMITIDOS



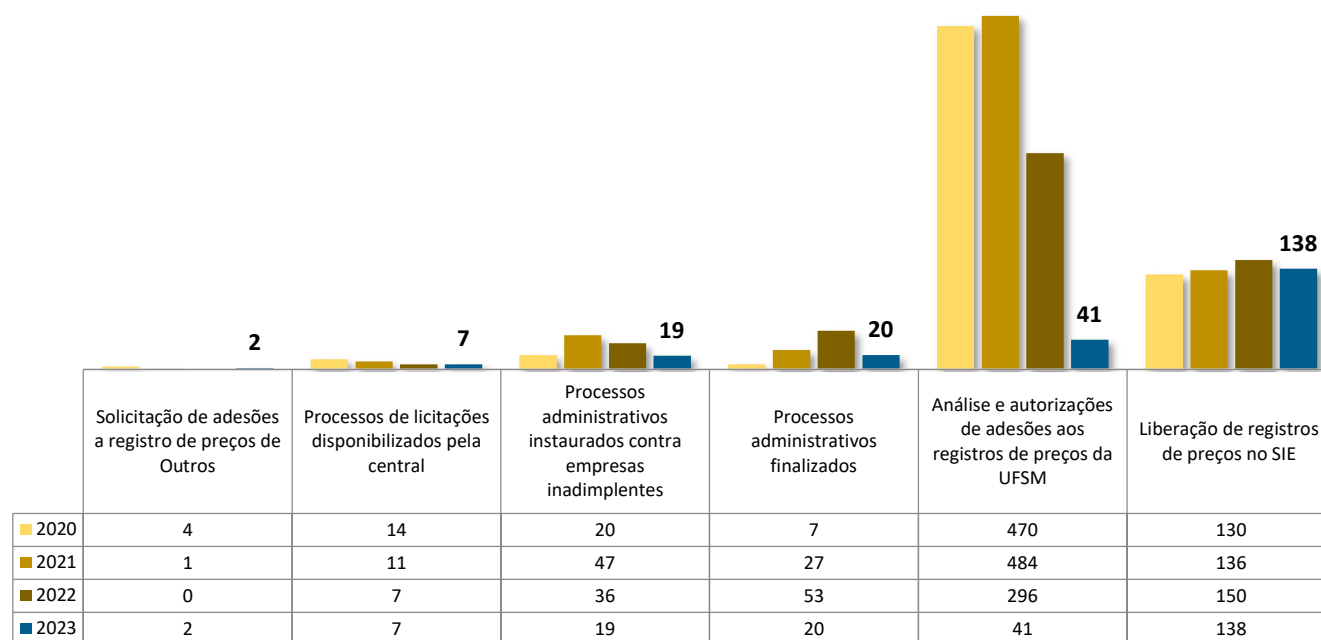
Houve em 2023 um aumento das dispensas e inexigibilidades, com destaque para a evolução das inexigibilidades

Com relação aos termos de concessão onerosa, tem-se que diminuíram em relação à anos anteriores, bem como o número de contrato emitidos, que embora tenha sido maior que 2022 foi bem menor do que anos anteriores.

CENTRAL DE AQUISIÇÕES



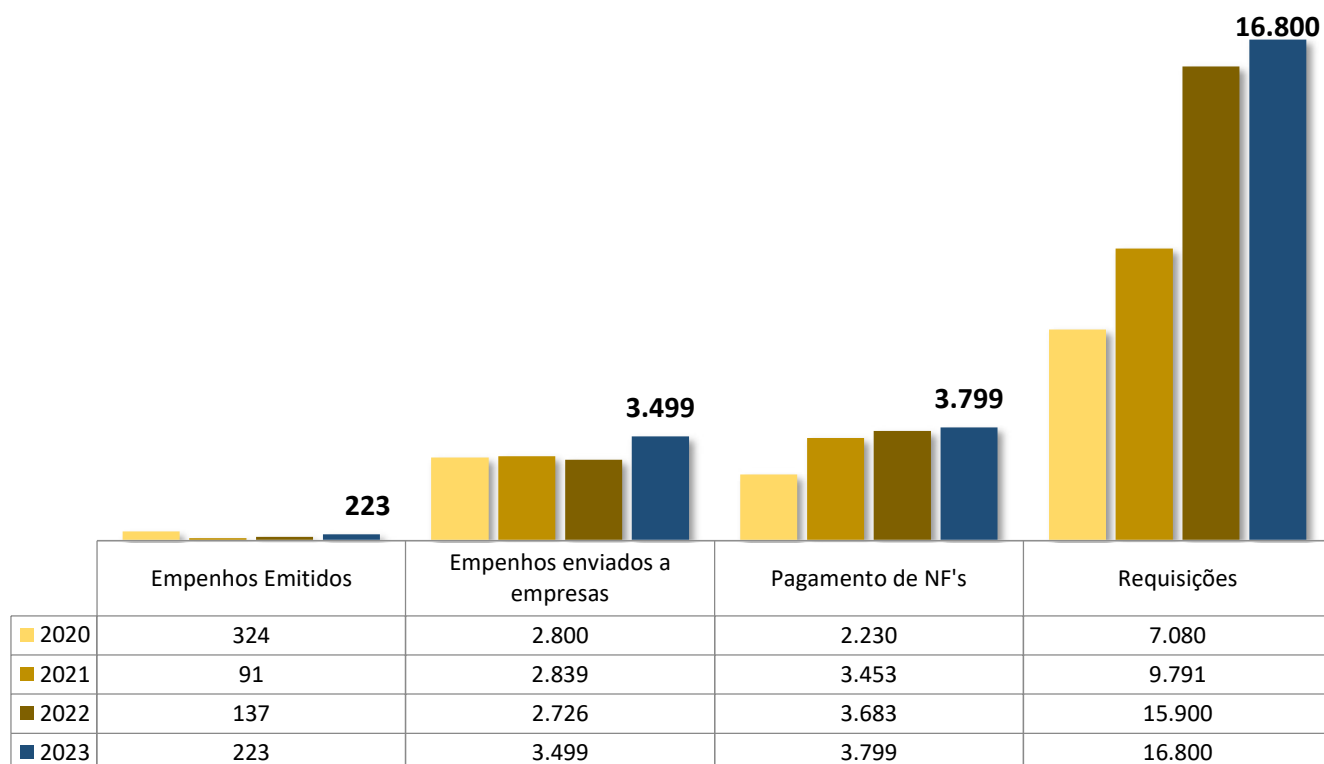
Na central de aquisições, no que diz respeito aos trâmites legais, houve diminuição, embora tenha tido aumento de algumas modalidades de licitações realizadas.



GESTÃO DE ESTOQUE

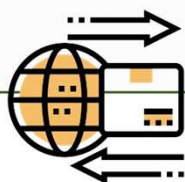


ALMOXARIFADO CENTRAL



A gestão de estoque, a cargo do Almojarifado Central teve aumento nos quantitativos de todas as atividades, com destaque para o grande número de requisições para atender às demandas institucionais, que diz respeito ao abastecimento de diversos materiais para continuidade dos serviços administrativos e de pesquisa.

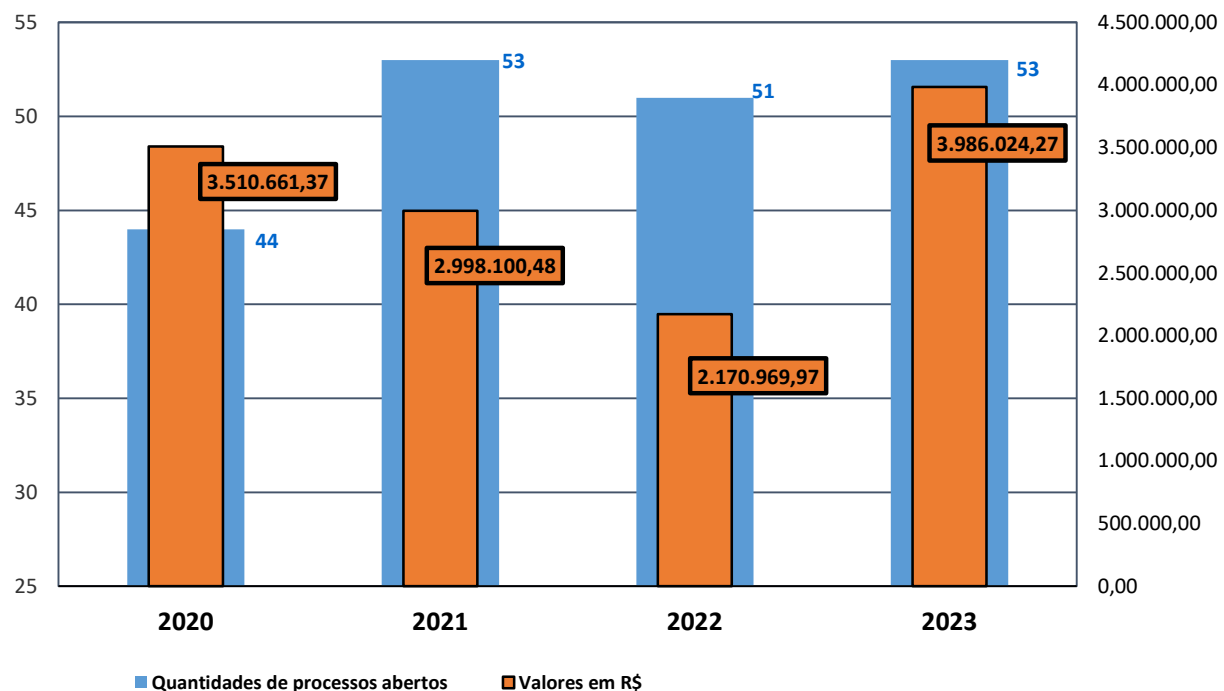
SETOR DE IMPORTAÇÕES



O volume de importações se manteve constante com relação aos últimos anos da série histórica.

Com relação aos valores gastos, houve um aumento significativo de 2022.

VOLUME DE IMPORTAÇÕES X VALORES



SETOR DE IMPORTAÇÕES



Processo de importação para realização dos trâmites necessários de autorizações junto a Anvisa e logística internacional do despacho aduaneiro, no intuito de viabilizar doação de Óleo de Cannabis High Canabidiol (CBD) junto a empresa

Hippie Hounds Treats - para atender o Projeto de Pesquisa “Uso da cannabis medicinal no tratamento da dermatite atópica canina”, desenvolvido na UFSM. (<https://www.ufsm.br/2023/07/10/oleo-de-canabidiol-e-utilizado-para-tratar-dermatite-atopica-canina-no-hvu-da-ufsm>)

Valor Total: doação



Processos de importações de diversos materiais para projeto da UFSM financiado pelo DNIT, com intermédio financeiro da FAURGS, para atender o Projeto de Pesquisa “Desenvolvimento de estudos técnicos especializados na área de dimensionamento de pavimentos asfálticos, implantação de trechos experimentais, previsão da irregularidade longitudinal e avaliação de misturas asfálticas, com o intuito contribuir com a Coordenação-Geral do Instituto de Pesquisa em Transportes (CGIPT-IPR) e a Diretoria de Planejamento e Pesquisa (DPP) do DNIT no cenário prático/tecnológico rodoviário brasileiro, visando futuras evoluções nos métodos de dimensionamentos de pavimentos”.

**Valor total: R\$
1.662.123,59**



Processo de importação para realização dos trâmites necessários para viabilizar a doação de equipamentos da China, junto a empresa Guangzhou Shirui Eletronics, em parceria com a Centro de Educação e Cooperação em Idiomas do Ministério da Educação da China, para o CLEC Smart Classroom (painel inteligente, computador e suportes), para atender o projeto de pesquisa “Centro de Pesquisa e Ensino da Língua Chinesa” (<https://ufsm.br/r-402-3876>).

Valor total: R\$ doação



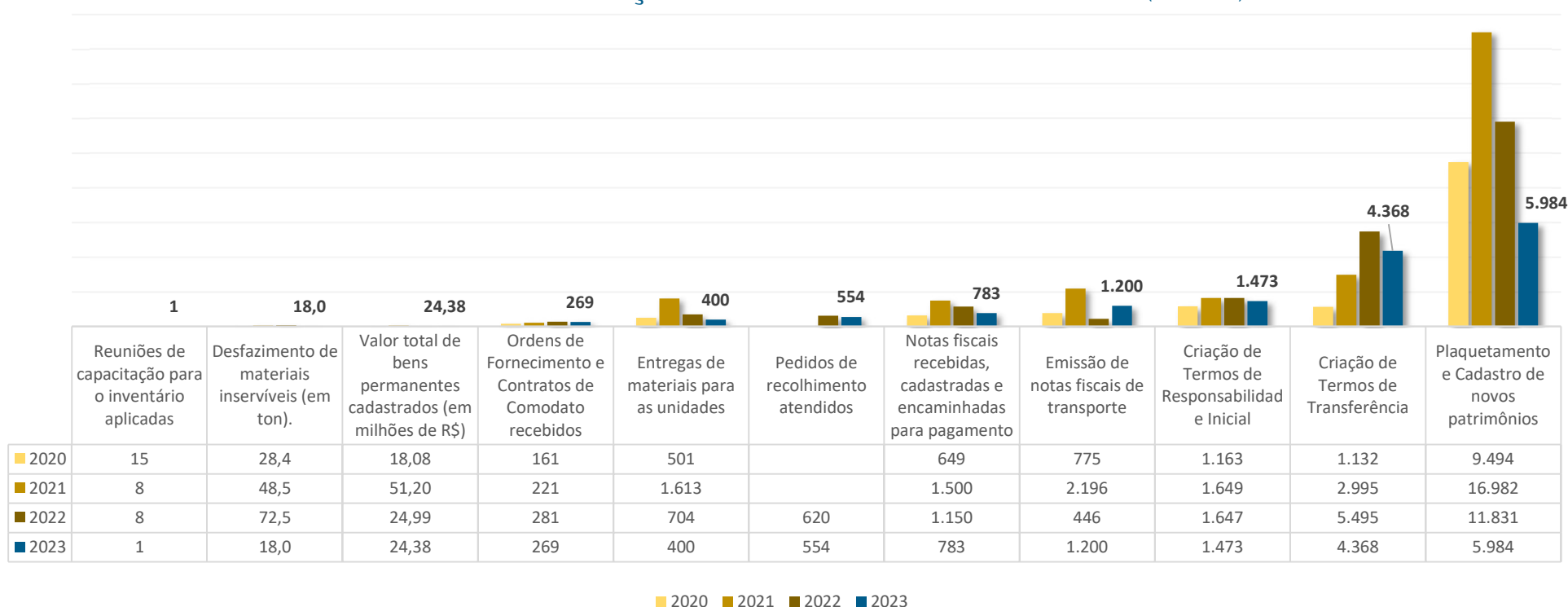
Importação de moscas vivas da espécie *Drosophila Melanogaster* (com anuência junto ao MAPA e IBAMA), junto ao Bloomington Drosophila Stock Center da Universidade de Indiana no EUA, para atender o Projeto de Pesquisa “Dependência de nicotina: mecanismo de ação dos genes da acetilcolinesterase usando *Drosophila melanogaster* como modelo de pesquisa” em desenvolvimento na UFSM.

Valor total: R\$ 628,51

DIVISÃO DE PATRIMÔNIO -

O volume de serviços diz respeito as rotinas da Divisão de patrimônio, tem-se que os quantitativos se mantiveram na mesma proporção dos anos anteriores, com variação nas notas fiscais, e redução de plaquetamentos e cadastros de novos patrimônios quando comparado com anos anteriores.

VOLUME DE SERVIÇOS DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO (DIPAT)

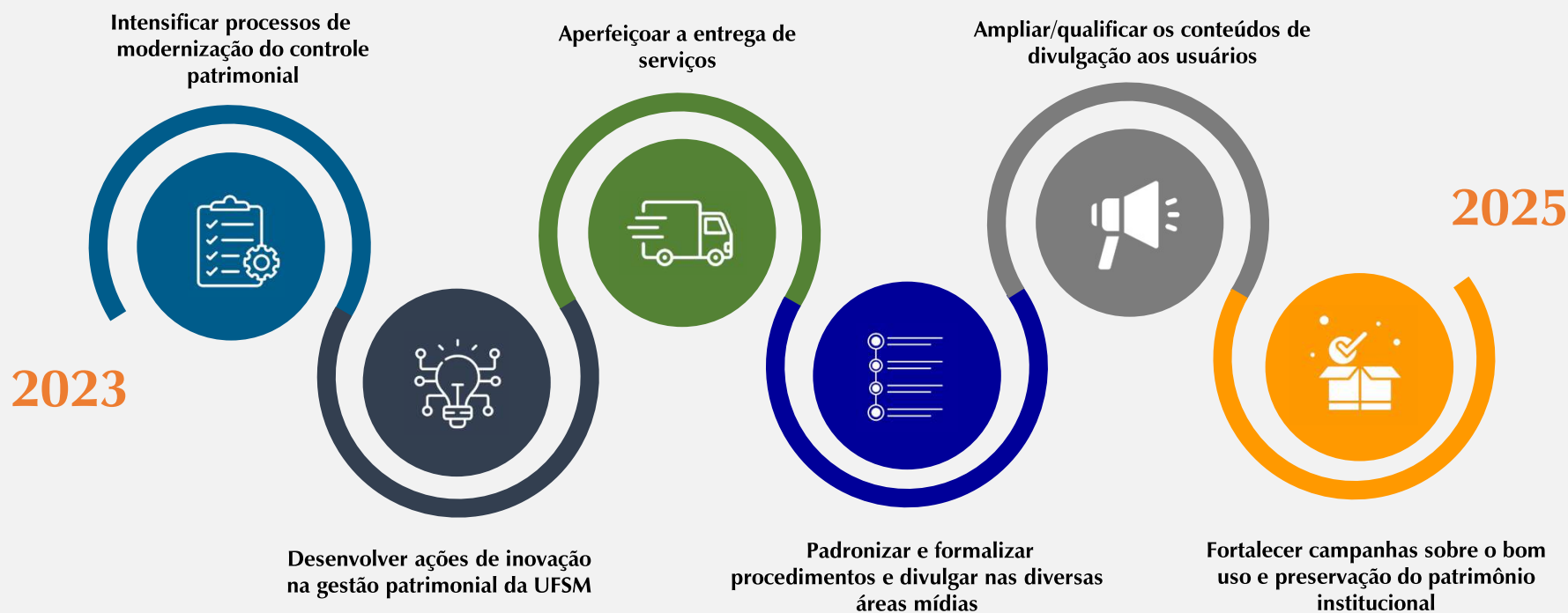


DIVISÃO DE PATRIMÔNIO

Alinhado aos objetivos e metas institucionais, a Divisão de Patrimônio do Demapa possui metas a serem atingidas até 2025, tendo

como referencia o planejamento proposto por essa unidade, conforme visto a seguir:

METAS DA UNIDADE (2023-2025)



Fonte: DIPAT/DEMAPA/UFESM





UFSC
Pró-Reitoria de
Administração

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

Contabilidade. Foto: BrFreeipik

Apresentação

O Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF) é um dos órgãos integrantes da administração executiva da Universidade, responsável por atividades específicas de contabilidade e finanças, conforme disposto no Regimento Geral da UFSM de 2011 (art. 27).

Além disso, é definido pela Lei 10.180/2001 e pelo Decreto 6.976/2009 como parte integrante do Sistema de Administração Financeira Federal, desenvolve a função de Setorial de Unidades Gestoras, com subordinação técnica à Secretaria do Tesouro Nacional – STN. Suas competências, como Setorial de Contabilidade em nível ministerial, estão definidas pela Portaria SE/SPO/MEC nº 02/2010. Como Setorial Contábil é responsável pelo acompanhamento da execução orçamentária e financeira da UFSM e pela análise e orientação contábil na Universidade.

Fonte: DCF/UFSM

CURSOS, CAPACITAÇÕES E INFORMATIVOS



Capacitações

Ciclo de Contratações Públicas

Foram abordados temas relacionados ao controle interno e à gestão responsável dos recursos públicos, com ênfase na despesa pública e documentação processual, com abordagem em:

- ▶ Execução orçamentária: Empenhos
- ▶ Processos de pagamento de bolsas estudantis: problemas e soluções relacionados ao pagamento de bolsas, cadastro de dados bancários e tramitação do processo de regularização de ordens bancárias canceladas; consultas e cadastros no SIAFI
- ▶ Execução orçamentária e financeira: diárias e passagens
- ▶ Execução orçamentária e financeira: suprimento de fundos
- ▶ Execução orçamentária e financeira das despesas (instrução processual e análise da documentação para pagamento das despesas), abordagem da legislação aplicável à despesa pública
- ▶ Execução orçamentária e financeira (Estágio da Liquidação e Pagamento)
- ▶ Relevância da adoção de procedimentos de controle interno para o gerenciamento e mitigação de riscos, nas fases da liquidação e pagamento de despesas da UFSM



Capacitações

Cartão Corporativo

Capacitação sobre concessão e análise das prestações de contas, para utilização do CPGF (Cartão de Pagamento do Governo Federal) por novos supridos em módulos com temas gerais relacionados a procedimentos e controles na gestão orçamentária e financeira.



Capacitações

RU

A Seção Financeira do DCF, a pedido do RU, participou da "Capacitação dos Servidores dos Restaurantes Universitários da UFSM" com o tema "Uso do Cartão Corporativo", a fim de esclarecer dúvidas quanto aos procedimentos e limitações no uso do CPGF.

EXECUÇÃO DA DESPESA



A execução da despesas constitui o valor total gasto pela instituição inclui: empenho de pagamentos do exercício e de Restos a pagar, Folha de Pagamento (ativo, inativos e pensionistas) de duas unidades gestoras (HUSM e UFSC) e demais despesas correntes e investimentos na UFSC. O aumento gradativo dos gastos anuais se deve ao ajuste proporcional principalmente da folha de pagamento, que conforme visto no gráfico atingiu o valor de R\$ **R\$ 1.627.882.991,07** em 2023.

Execução em 2023*

UG Executora	HUSM	UFSC	TOTAL
Pessoal e Encargos Sociais	203 Mi	1.21 Bi	1,42 Bi
Outras Despesas Correntes	26 Mi	166 Mi	193 Mi
Investimentos	0	12 Mi	12 Mi
Total	230 Mi	1.39 Bi	1,62 Bi

Execução em 2022*

UG Executora	HUSM	UFSC	TOTAL
Pessoal e Encargos Sociais	194 Mi	1.12 Bi	1.3 Bi
Outras Despesas Correntes	25 Mi	149 Mi	175,2 Mi
Investimentos		21 Mi	21 Mi
Total	219 Mi	1.3 Bi	1.52 Bi

Execução em 2021*

UG Executora	HUSM	UFSC	TOTAL
Pessoal e Encargos Sociais	197 Mi	1.11 Bi	1.31 Bi
Outras Despesas Correntes	21,8 Mi	116,9 Mi	138,8 Mi
Investimentos		29,9 Mi	29,9 Mi
Total	219 Mi	1.26 Bi	1.48 Bi

EVOLUÇÃO DOS GASTOS – SÉRIE HISTÓRICA*



* Valores arredondados

EXECUÇÃO DA DESPESA (EXCETO FOLHA)

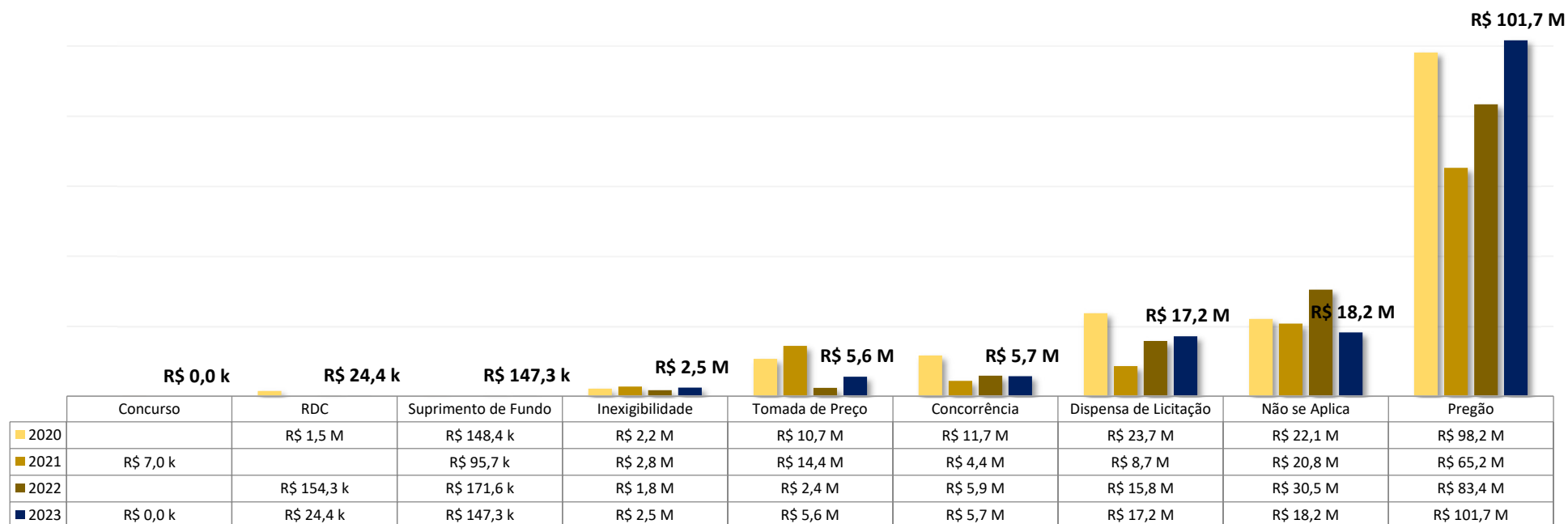
A execução por modalidade de licitação (exceto com a folha de pagamento) em 2023 manteve a proporção dos anos anteriores, com diminuição nas tomadas de preço, concorrência e não se aplica e aumento nas dispensas e Pregões.

Na modalidade não se aplica encontram-se as bolsas de assistência estudantil, convênios, diárias e taxas.

Nota-se que os valores retornaram ao nível pré-pandemia, sendo que os gastos totalizaram **R\$ 151 Mi** em 2023.



DESPESAS POR MODALIDADE DE LICITAÇÃO (SÉRIE HISTÓRICA)*

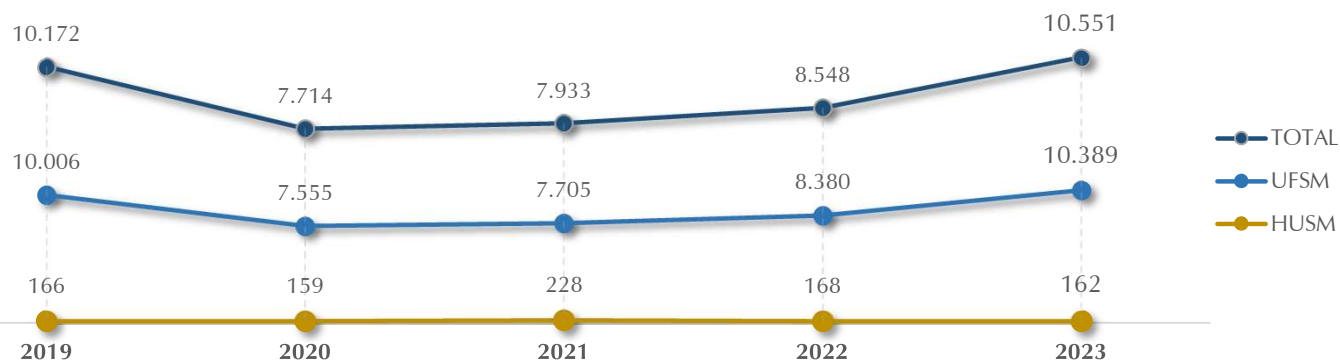


* Valores arredondados

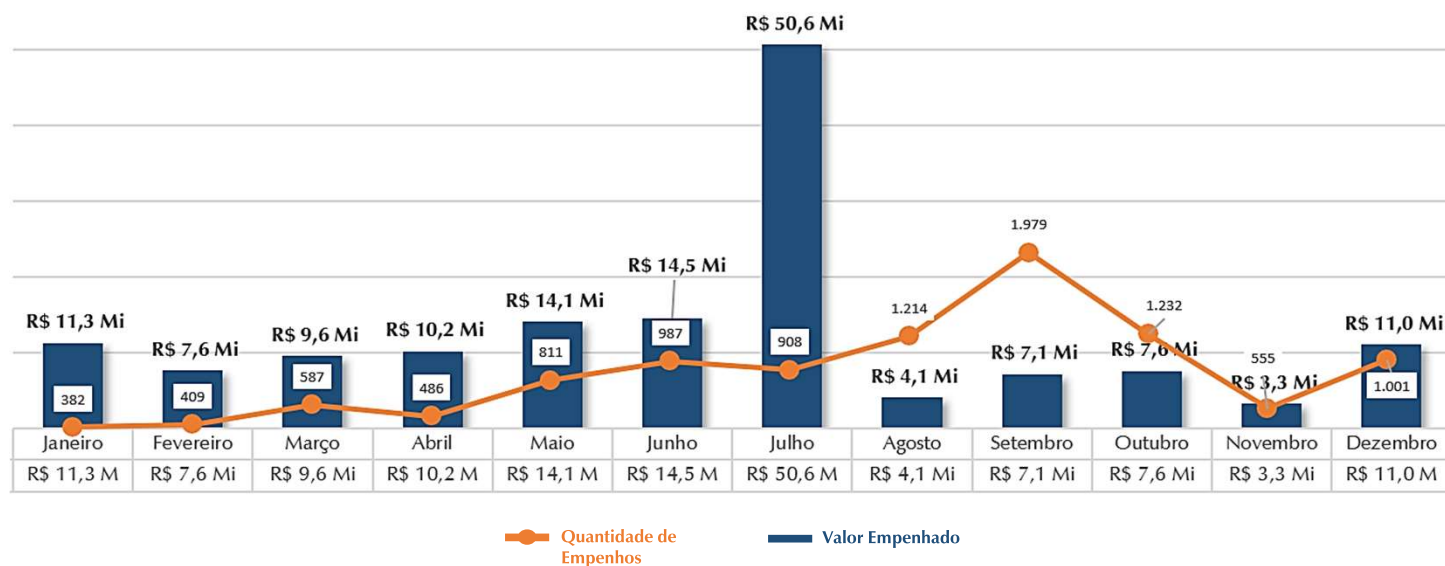
Fonte: DCF/UFSM

EMPENHOS REALIZADOS

SÉRIE HISTÓRICA ANUAL



NÚMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS X TOTAL EMPENHADO (UFSM + HUSM) SEM FOLHA DE PAGAMENTO*



Os empenhos realizados anualmente demonstram que houve retorno ao nível pré-pandemia, acima de 10 mil.

Com relação aos empenhos mensais de 2023, tem-se destaque para o aumento acentuado no mês de setembro com quase 2 mil empenhos realizados.

O valor empenhado por sua vez teve aumento expressivo em Julho.

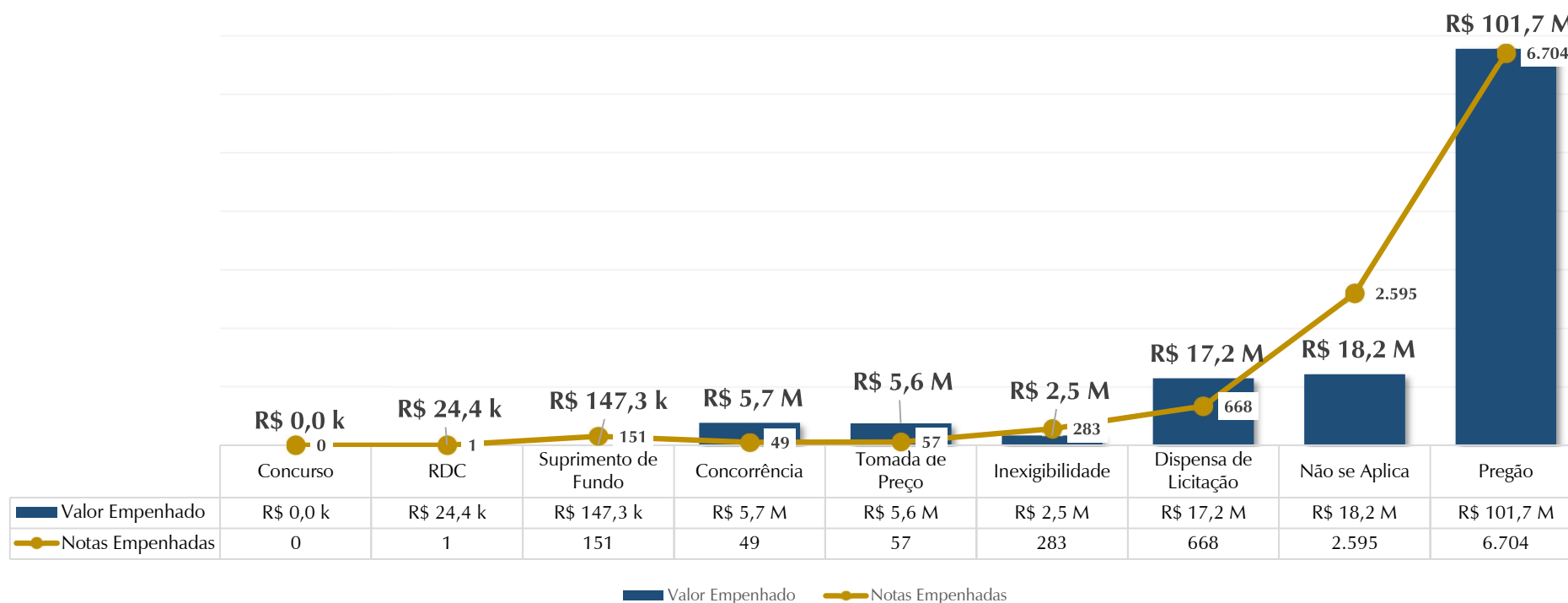
* Valores arredondados

EMPENHO/ DEPESAS POR MODALIDADE DE LICITAÇÃO

A quantidade de empenhos emitidas por modalidade de licitação pelo DCF demonstra que há uma correlação direta entre a quantidade de notas de empenho e o valor gasto com cada modalidade (exceto suprimento de fundos).



NOTAS EMPENHAS X VALOR GASTO POR MODALIDADE DE LICITAÇÕES (2023)



* Valores arredondados

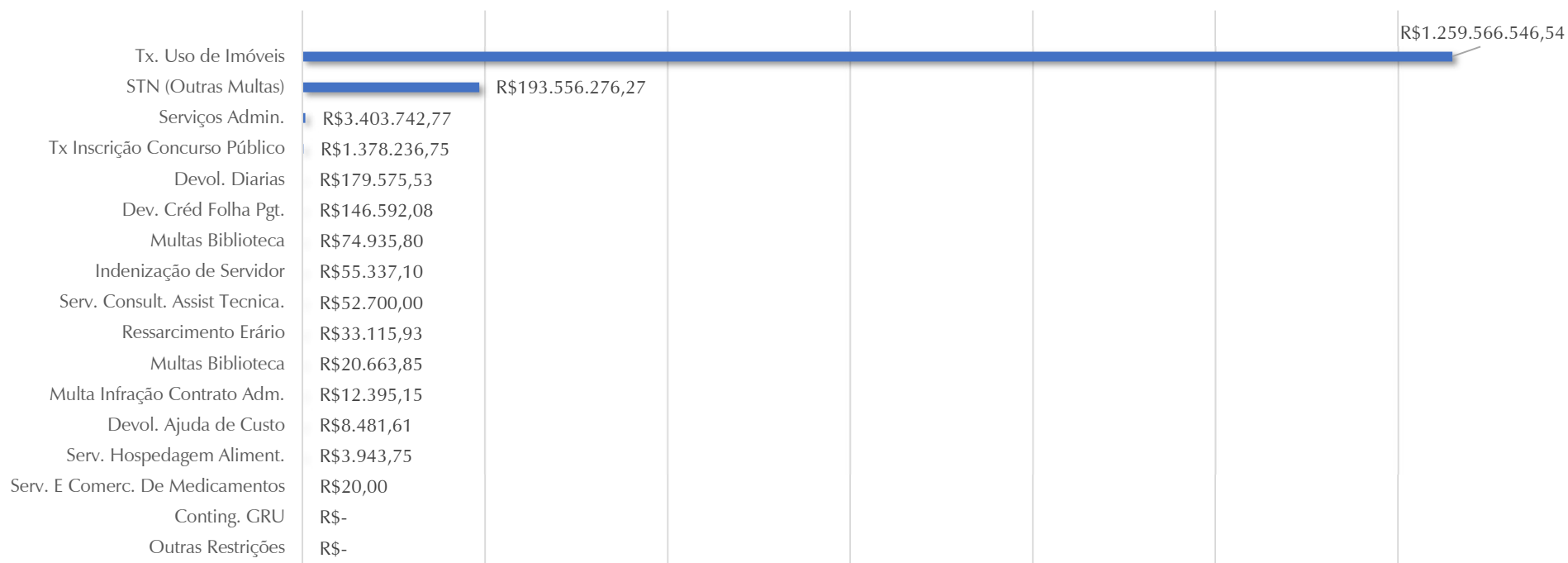
Fonte: DCF/UFMS

RECEITAS PRÓPRIAS

As receitas próprias dizem respeito aqueles recursos obtidos para além dos recursos transferidos pelo Governo Federal sendo as principais: restituições, contratos, serviços administrativos e taxas pelo uso de seus imóveis para diversas finalidades (ex: restaurantes, etc..) entre outros. Cabe ressaltar que tais recursos são recolhidos diretamente para a Conta Única. O ressarcimento ao erário também constitui uma fonte de receita própria sendo obtida principalmente a partir das multas aplicadas ou por valores restituídos por servidores ou terceiros.



OBTENÇÃO DE RECEITAS PRÓPRIAS POR FONTE – 2023



PAGAMENTO À FORNECEDORES



RANKING POR ESTADO

	ESTADO	TOTAL
1	Rio Grande do Sul	43.416.693,57
2	Ceará	18.780.559,38
3	Distrito Federal	15.337.017,44
4	São Paulo	12.535.049,19
5	Santa Catarina	3.628.950,88
6	Amazonas	1.832.662,52
7	Minas Gerais	1.679.881,94
8	Goiás	1.497.921,89
9	Paraná	1.478.990,75
10	Rio de Janeiro	497.024,68
11	Mato Grosso do Sul	287.513,53
12	Espírito Santo	247.762,86
13	Pernambuco	224.449,81
14	Mato Grosso	140.585,33
15	Sergipe	135.188,00
16	Maranhão	60.899,79
17	Paraíba	40.135,21
18	Bahia	32.115,75
19	Piauí	16.232,72
20	Rondônia	10.796,68
21	Amapá	6.771,27
22	Rio Grande do Norte	1.341,28

O pagamento líquido (após dedução de tributos) a fornecedores acontece para o funcionamento diário da instituição como despesas com o RU, manutenção, limpeza, obras, instalações e outras despesas necessárias. Após o Estado do RS, O Ceará, onde está sediada a empresa ISM (Terceirizada do Restaurante Universitário).

RANKING POR EMPRESA – 10 PRIMEIRAS

	FAVORECIDO NE SIAFI	Total
1	Ism Gomes de Mattos Ltda	R\$ 18.775.273,14
2	Sulclean Servicos Ltda	R\$ 16.834.646,68
3	Rge Sul Distribuidora de Energia S.A.	R\$ 12.629.857,67
4	Biotech Solucao Ambiental Industria e Comercio Ltda	R\$ 5.007.349,27
5	Sulclean Servicos de Seguranca Ltda	R\$ 3.444.855,29
6	Pedro Reginaldo de Albemaz Faria e Fagundes Ltda	R\$ 2.456.351,28
7	Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda	R\$ 2.438.072,04
8	Bar e Restaurante Blanco Ltda	R\$ 2.400.113,07
9	Approach Tecnologia Ltda	R\$ 1.960.220,56
10	Everest Arquitetura e Engenharia Ltda	R\$ 1.795.948,48

DESPESA COM VIAGENS

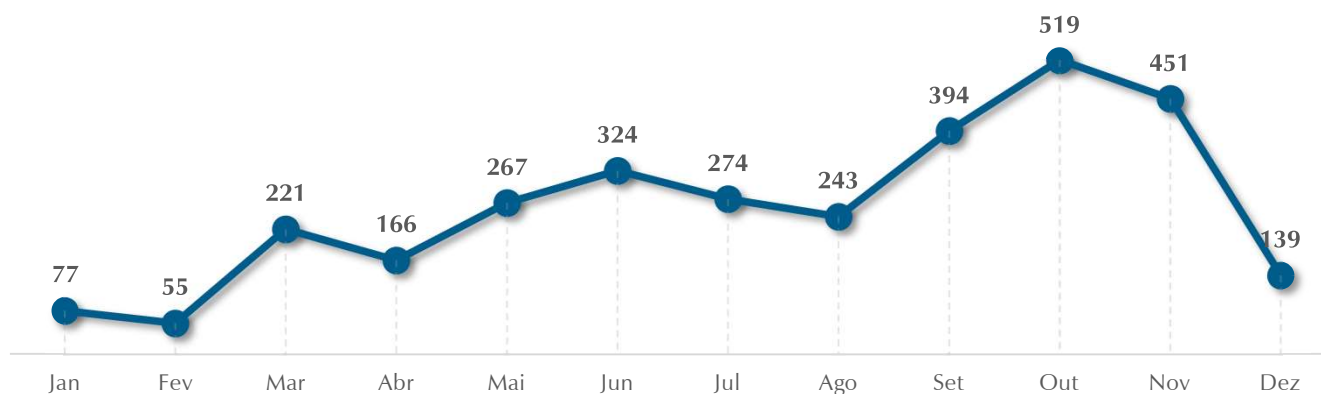


No decorrer de 2023 foram desembolsados valores referentes a passagens para execução de diferentes atividades da UFSM.

Os servidores ativos correspondem a maior parte dos contemplados, há ainda os professores visitantes, técnicos/especialistas para prestação de serviços e demais categorias.

No total, foram 3.130 pagamentos para viagens nacionais e internacionais, totalizando R\$ 1.615.285,37 gastos.

QUANTITATIVO DE VIAGENS EM 2023 - MENSAL



3.130
VIAGENS

	DESPESA (2023)
Internacional	R\$ 221.146,30
Nacional	R\$ 1.394.139,07

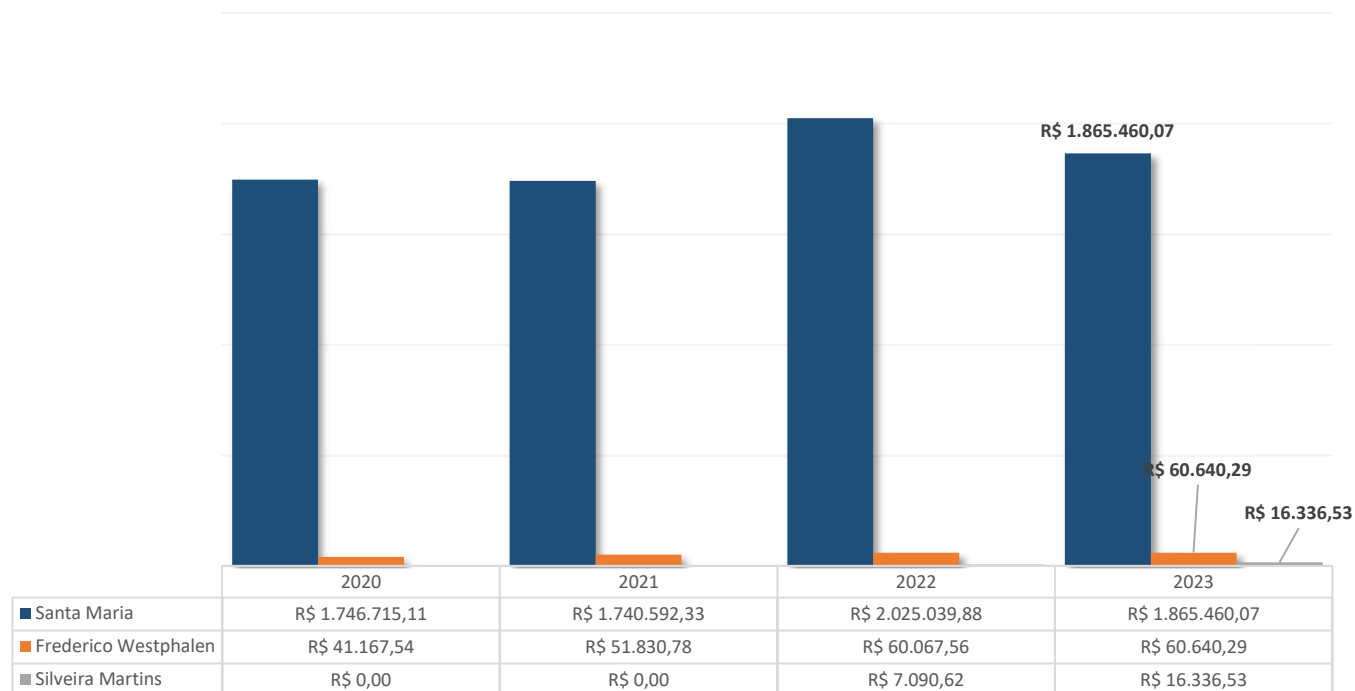
R\$ 1.615.285,37
TOTAL GASTO

RECOLHIMENTO DE TRIBUTOS



Os tributos municipais arrecadados dizem respeito principalmente ao ISSQN, devido a prestação de serviços e outras taxas devidas aos municípios, mantendo-se na média dos anos anteriores.

RETENÇÃO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS



DESPESA COM BOLSAS ESTUDANTIS



O pagamento de bolsas seguiu a linha de tendência dos anos anteriores, mantendo-se no mesmo nível (aproximadamente R\$ 12.291,944,93), sendo destes, R\$ 982,92 mil pagas com empenho do ano anteriores

181

TIPOS DE BOLSAS

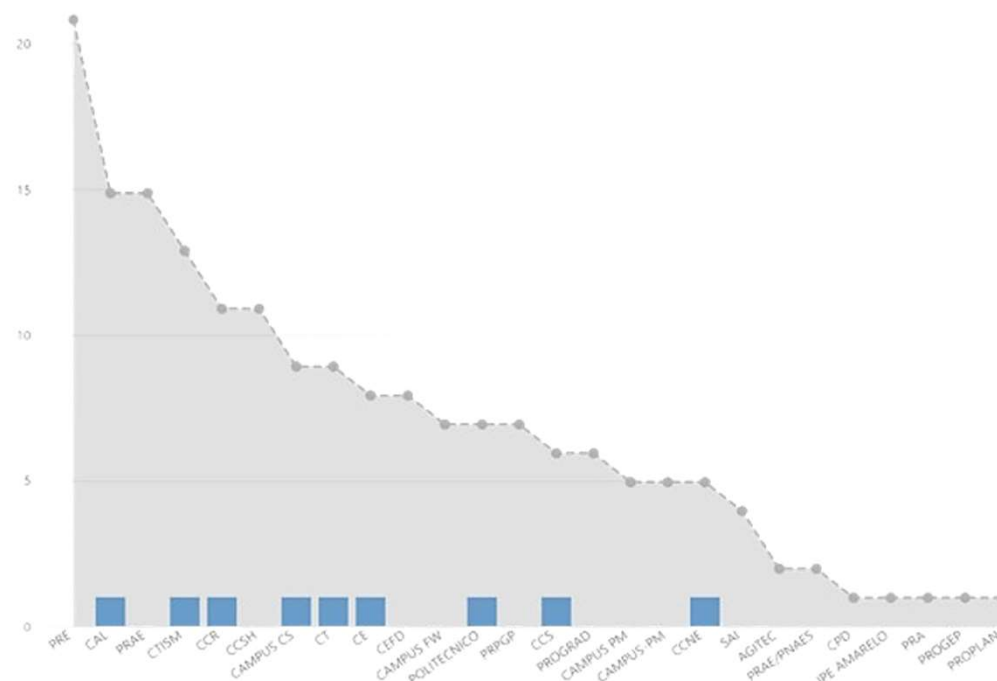
26

UNIDADES PAGADORAS

PAGAMENTO DE BOLSAS (SÉRIE HISTÓRICA)



PAGAMENTO COM RECURSOS PRÓPRIOS DAS UNIDADES GESTORAS



DOCUMENTOS EMITIDOS

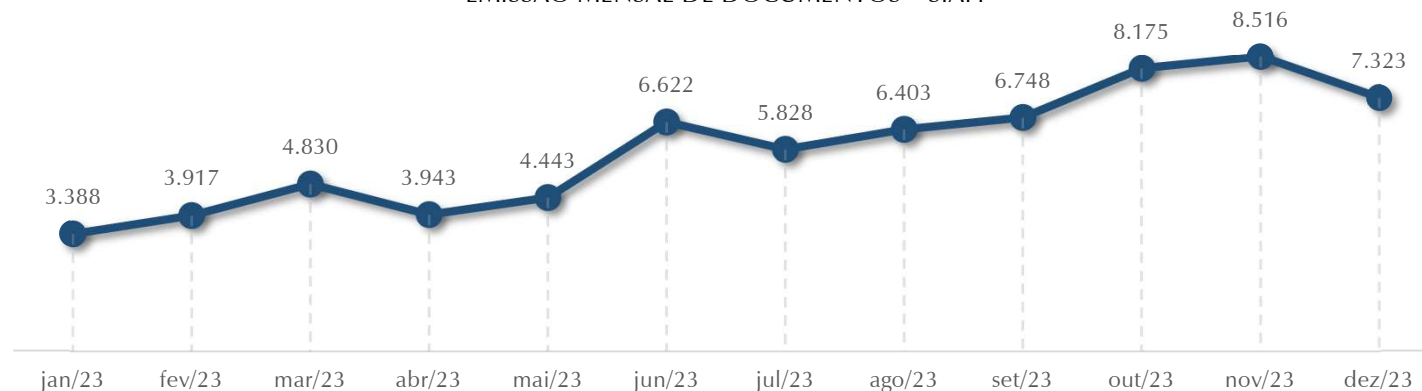
Em 2023 foram analisados **70.136** documentos, integrantes dos processos emitidos pela UFSM.

Durante as análises são verificado os dados dos contratos, CNPJ, CPF, números de notas fiscais, fluxo documental e também as assinaturas dos responsáveis técnicos em cada etapa do processo que compõem os processos eletrônicos (PEN-SIE).

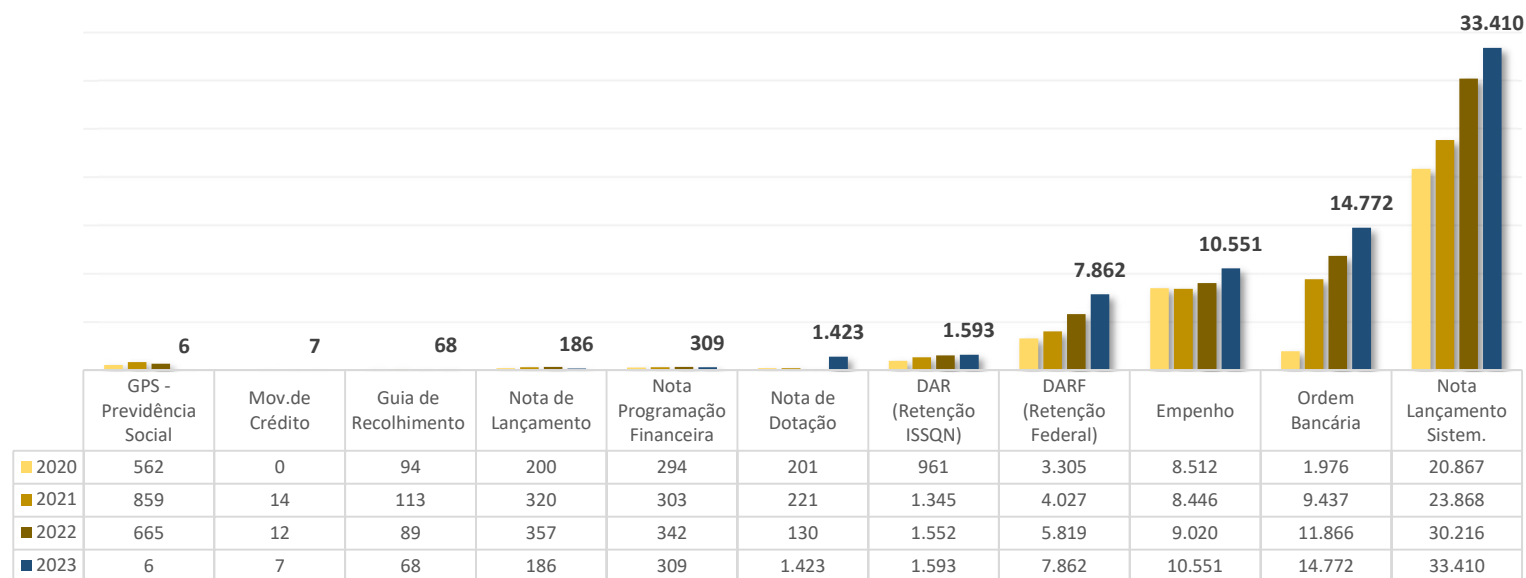
Em cada processo foram verificados: os números de empenho, termos de entrega e conferência dos produtos ou dos serviços prestados.

Além disso analisa-se também o cadastro e as negativas das empresas credoras, bem como sua regularidade para licitar com órgãos públicos.

EMIÇÃO MENSAL DE DOCUMENTOS – SIAFI



EMIÇÃO DE DOCUMENTOS – POR TIPO



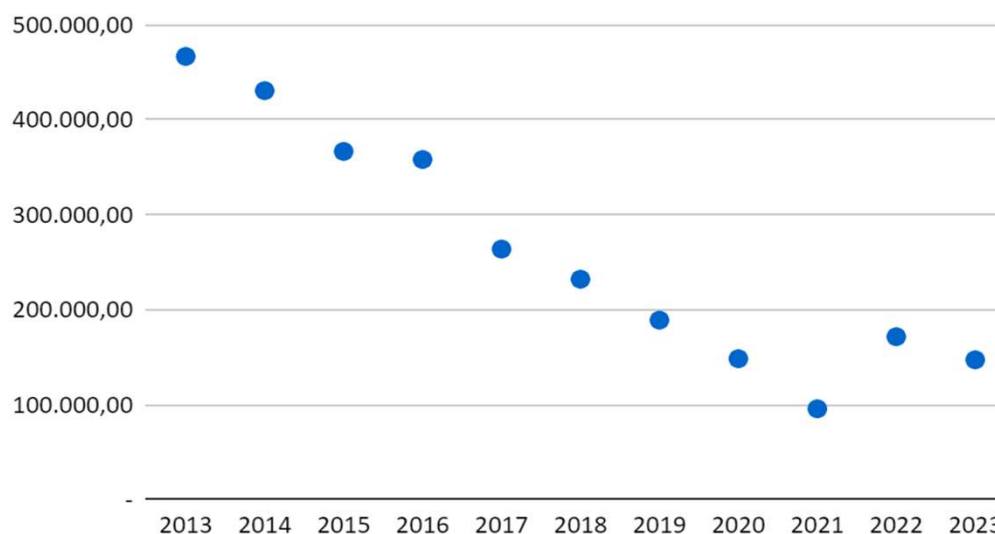
SUPRIMENTO DE FUNDOS

A Seção Financeira firmou com a PRA, o compromisso de se manter-se fora do ranking nacional do MEC que aponta as 5 instituições de ensino que mais gastam com Suprimento de Fundos.

Ranking este que a UFSM liderou nos anos de 2013, 2014 e 2015. Em 2020 foi a última vez que a UFSM esteve no ranking nacional ocupando o 5º lugar.

O alcance desse objetivo representa uma mudança para melhoria na qualidade do gasto público além de modificação na cultura organizacional relacionado a esse assunto.

GASTOS ENVOLVENDO SUPRIMENTO DE FUNDOS (CARTÃO CORPORATIVO)



Fonte: Tesouro Gerencial

CONVÊNIOS E CONTRATOS

TRANSFERÊNCIA PARA FUNDAÇÕES DE PESQUISA (2023)



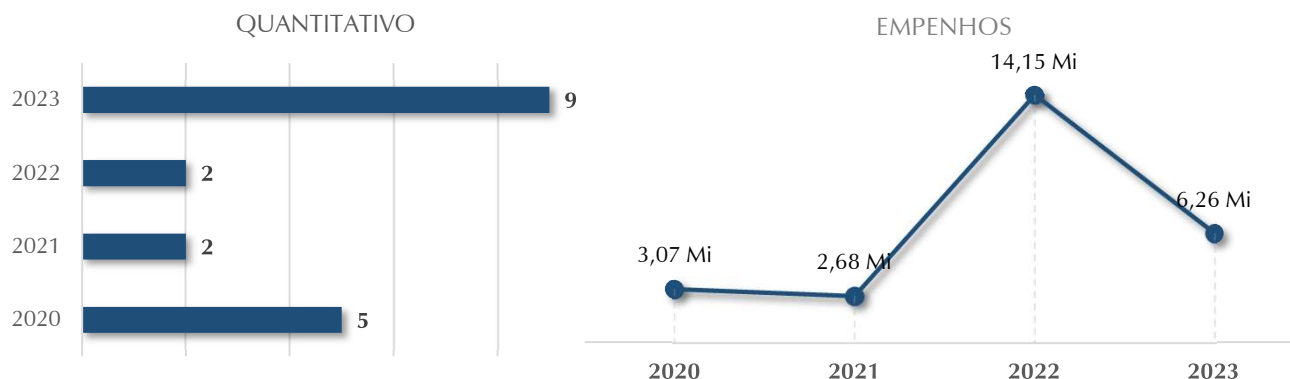
Dos 9 convênios referidos, foram celebrados, publicados e em execução.

Além desses, ainda há prestação de conta de contratos com as fundações de apoios de anos anteriores.

Na seção de convênios em 2023 foram analisadas a prestação de contas que de contratos que ainda estão em execução desde 2016, totalizando 192 aproximadamente.

Ainda estão na fase de formalização 7 convênios com o Estado do Rio Grande do Sul.

QUANTIDADE DE TRANSFERÊNCIAS E VALORES EMPENHADOS – SÉRIE HISTÓRICA



OBRAS E REFORMAS



No orçamento de 2023 foram empenhados em obras e reformas o total de 6 milhões, sendo além das obras e reformas contratados no ano, foram continuados obras e reformas em andamento iniciadas nos anos de 2020, 2021 e 2022, cujos saldos foram movimentados em 2023 nas contas de Restos a Pagar Processados (serviço ou obra executado/pendente de pagamento) e Não Processados (serviço ou obra em andamento/não entregue).

EMPENHADOS EM 2023

4.3 Mi

EMPENHADOS PARA REFORMAS

340k

EMPENHADOS OBRAS E INSTALAÇÕES
(CALÇAMENTO, REVESTIMENTO DE VIAS, ETC)

TABELA DE GASTOS COM OBRAS E REFORMAS

	Instalações	Manutenção e Conservação	Obras e Reformas	TOTAL
Restos a pagar de 2020 e 2021	R\$ 772.892,73	R\$ 1.494.44,34	R\$ 1.454.529,23	R\$ 3.721.866,30
Restos a pagar inscritos de 2022	0	R\$ 2.422.625,00	R\$ 4.045.137,01	R\$ 6.467.762,01
Total empenhado em 2023	0	R\$ 4.343.097,52	R\$ 340.980,36	R\$ 4.684.077,88
Liquidado em 2023	0	R\$ 2.651.787,80	R\$ 360.892,37	R\$ 3.012.680,16

RESTOS A PAGAR



Os restos a pagar dizem respeito as obrigações de anos anteriores que por motivos diversos ainda permanecem como obrigações para a instituição no ano corrente, tais como: parcelas de contratos em andamento, pagamentos que não houveram tempo hábil para serem executados no ano anterior entre outros.

Além da execução no ano atual, ainda houveram parcelas correspondentes de anos anteriores, conforme visto na tabela de dados:

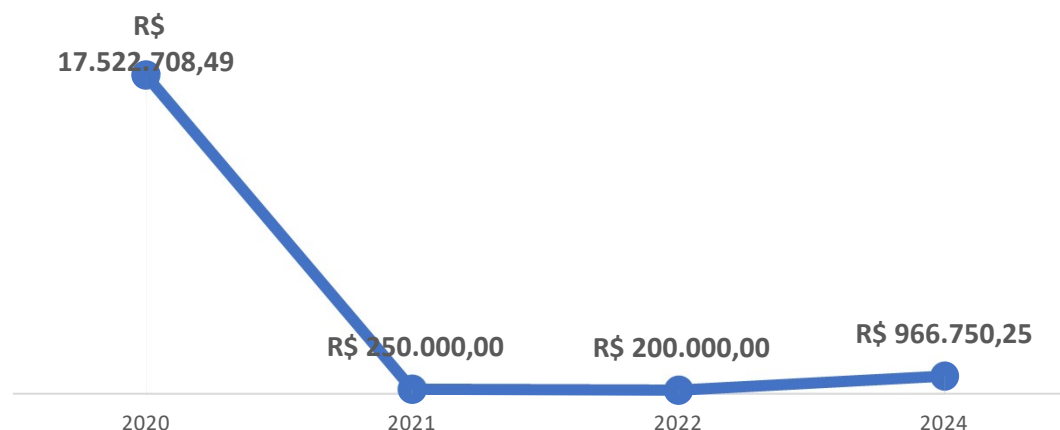
EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

ANO REFERÊNCIA	TOTAL EXERCÍCIO	TOTAL RAP DE ANOS ANTERIORES COMPARADO AO ANO CORRENTE	TOTAL EXECUTADO EM 2023
2019	-	0,15%	R\$ 250.000,00
2020	-	0,29%	R\$ 490.750,62
2021	-	3,86%	R\$ 6.607.280,51
2022	-	19,59%	R\$ 33.496.794,96
2023	76,11%	R\$ -	R\$ 130.151.477,43
TOTAL	R\$ 130.151.477,43	R\$ 40.844.826,09	R\$ 170.996.303,50

No ano de 2023, a UFSM recebeu R\$ 933.930,43 em recursos suplementares, que foram incluídos na Lei Orçamentária Anual por emendas parlamentares individuais e de bancada, propostas por deputados federais e senadores para apoiar ações de graduação, pós-graduação, ensino, pesquisa e extensão, apoio à agricultura urbana e periurbana, bem como, para reestruturação e modernização e apoio a projetos.

Os recursos foram empenhados no mesmo ano do seu recebimento e utilizados na aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos, manutenção e conservação de imóveis, material educativo, diárias, passagens, auxílio a pesquisadores e bolsas de estudo em apoio a projetos educativos e de extensão.

SÉRIE HISTÓRICA – EMENDAS DESTINADA PARA A UFSM



AUTOR	CUSTEIO	INVESTIMENTO	TOTAL
Comissão Mista	154.609,25		154.609,25
Deputada Maria do Rosário	325.841,00		325.841,00
Deputado Paulo Pimenta	100.000,00	350.000,00	450.000,00
Deputado Vinicius Carvalho	36.300,00		36.300,00
TOTAL	616.750,25	350.000,00	966.750,25



UFSC
Pró-Reitoria de
Administração

DEPARTAMENTO DE ARQUIVO GERAL

Arquivo Digital. Foto:
BrFreeepik

Apresentação

O DAG é o órgão gestor do Sistema de Arquivos da Universidade Federal de Santa Maria (Siarq-UFSM), regulamentado pela Resolução 052/2021. O Siarq-UFSM é o conjunto de políticas, diretrizes e métodos que ocorrem de modo integrado na instituição, para garantir a gestão unificada e padronizada dos documentos arquivísticos.

Imagem Gabinete do Reitor
Fonte: Felipe Richardt

SERVIÇOS DO DAG

4.959
ATENDIMENTOS/ANO

413
MÉDIA MENSAL DE ATEND.

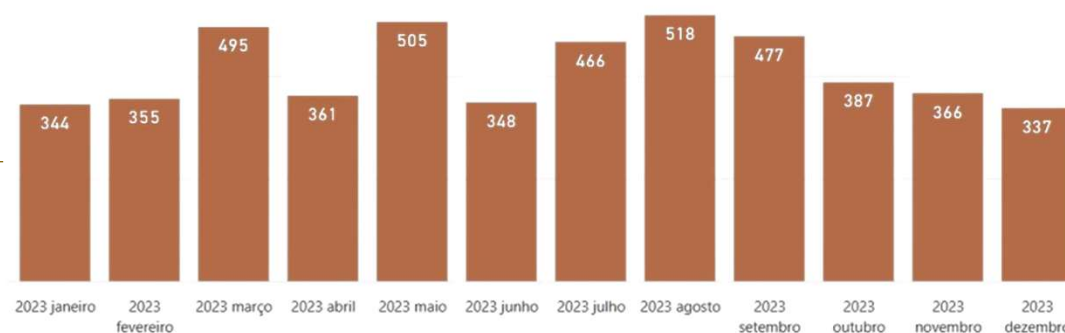
4,68
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO

Os atendimentos prestados pelo DAG atingem todas as áreas da UFSM e nesse sentido, destaca-se o alto nível de satisfação dos usuários com nota de 4.68 de uma escala 0 à 5 e 97% das solicitações atendidas.

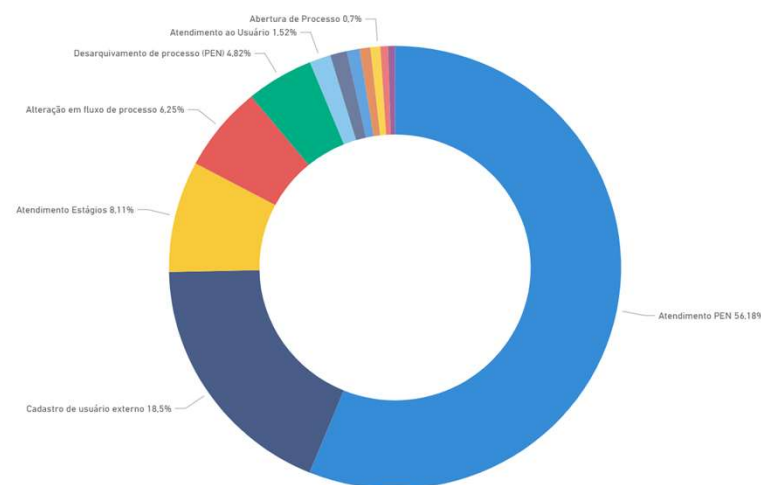
Devido a demanda ser de fluxo-contínuo não há variação na demanda, exceto nos períodos que correspondem ao início de semestre letivo, especialmente março e agosto.

A grande maioria de serviços solicitados são referentes ao PEN, seguidos de Cadastro de usuários e Atendimento a Estágios.

ATENDIMENTOS MENSAIS



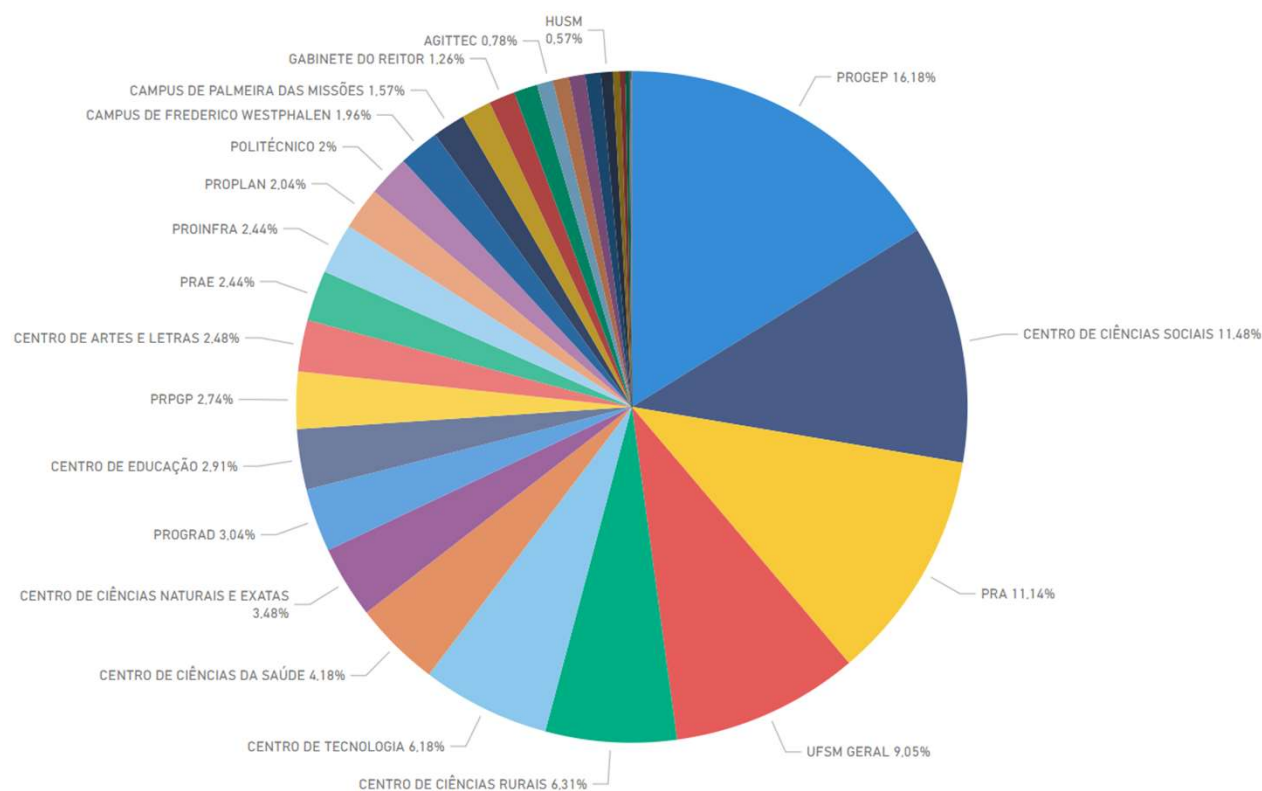
SERVIÇOS MAIS SOLICITADOS



SERVIÇOS DO DAG

Os atendimentos possuem ampla cobertura, tendo maior destaque a PROGEPI, CASH, CCS, UFMS GERAL e CT.

CHAMADOS POR UNIDADES



ATENDIMENTOS POR UNIDADE

Unidade	Total
PROGEPI	294
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS - CASH	115
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS	76
UFMS GERAL	68
CENTRO DE TECNOLOGIA - CT	67
AGITTEC	54
DEPARTAMENTO DE ARQUIVO GERAL - DAG	50
DEMARA	37
PRPGP	34
CENTRO DE CIÊNCIAS RURAIS - CCR	33
CENTRO DE CIÊNCIAS NATURAIS E EXATAS - CCNE	30
DCF	30
POLITÉCNICO	22
CAMPUS DE PALMEIRA DAS MISSÕES	21
CENTRO DE ARTES E LETRAS - CAL	21
PRAE	21
PROINFRA	21
CAMPUS DE FREDERICO WESTPHALEN	15
CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE	15
PRA	15
PROGRAD	15
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA - CEFD	11
CAMPUS DE CACHOEIRA DO SUL	10
GABINETE DO REITOR - GR	9
PROPLAN	9
CONSELHO UNIVERSITÁRIO	7
CTISM	7
Coordenadoria de Comunicação Social	6
COPSIA	6
HUSM	6
BIBLIOTECA	4
CPD	3
DERCA	3
PRE	3
Coordenadoria de Ações Educacionais - CAED	2
EDITORA	2
IPÊ AMARELO	2
CTE	1
RU	1

PROCESSOS PEN-SIE

143.790

PROCESSOS (2023)

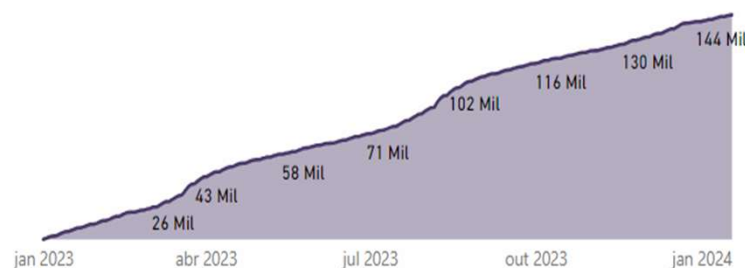
100.723

DOCUMENTOS ASSINADOS

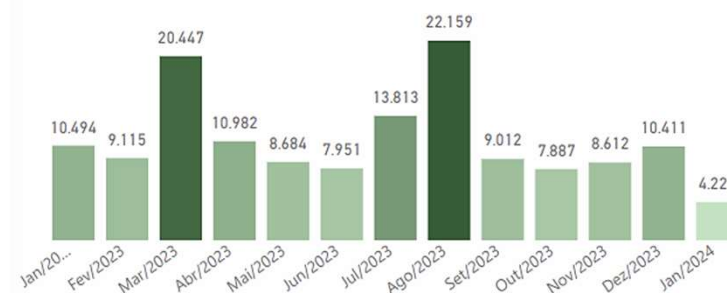
1206,49gb

ESPAÇO UTILIZADO (APROX.)

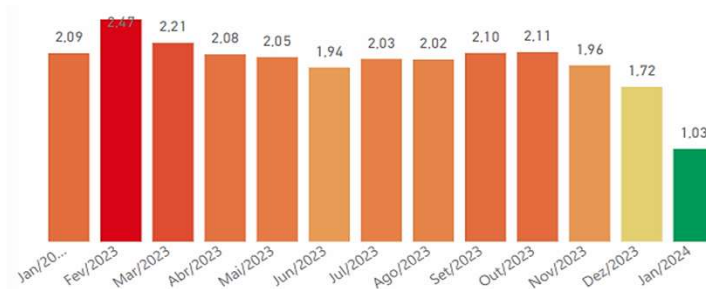
EVOLUÇÃO DA CRIAÇÃO (PEN)



PROCESSOS CRIADOS



TEMPO MÉDIO DE TRÂMITE (dias)



PROCESSOS MAIS TRAMITADOS



18/01/2024 02:55:06

O PEN-SIE alcançou números expressivos em 2023 com destaque para o alcance do objetivo de tornar todos os documentos 100% nato digitais.

As vantagens do PEN-SIE para a instituição diz respeito principalmente a agilidade dos processos representado pelo tempo médio reduzido de tramitação.

GOVERNANÇA DIGITAL NA GESTÃO INFORMACIONAL

Criação do Comitê Gestor de Proteção de Dados
Pessoais (CGPD-UFSM)



Definição da metodologia de mapeamento
de entrada de dados pessoais

Criação da página de Termos de Uso da
UFSM (ufsm.br/lgpd/termos-de-uso-lgpd-ufsm)



Adequação de entrada e tratamento de dados
pessoais e sensíveis nos Portais de Auxílios
Estudantis

Adequação da entrada de dados pessoais na
Confirmação de Vaga de novos estudantes



Atuação junto à Estrutura de Governança do Programa
de Privacidade e Segurança da Informação - PPSI

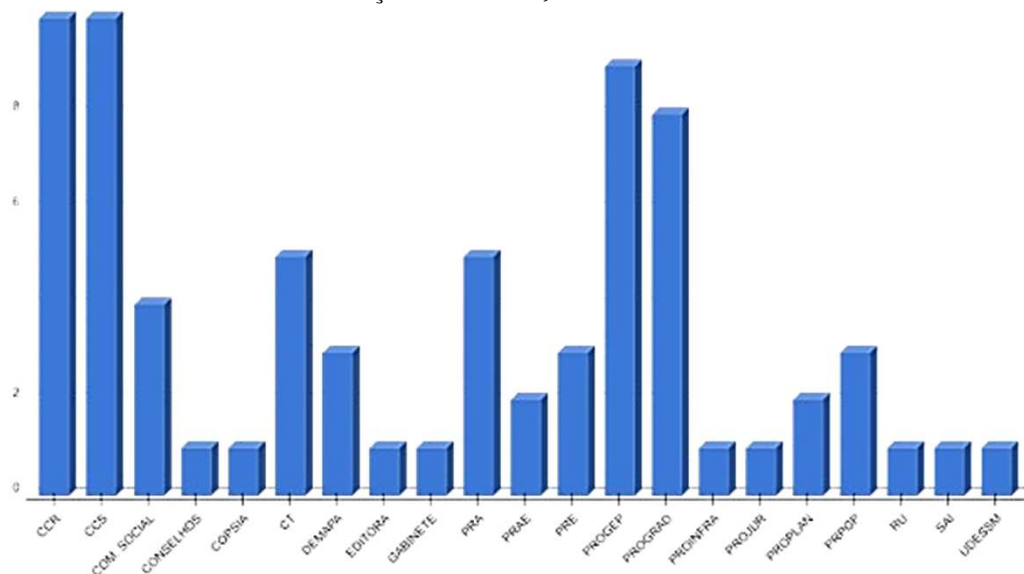
GOVERNANÇA DIGITAL NA GESTÃO INFORMACIONAL

Visando formalizar e padronizar institucionalmente as ações relativas ao Acervo Acadêmico na UFESM, foi criado o Comitê Gestor do Acervo Acadêmico - CGAA/UFESM, o qual está assessorando as unidades responsáveis quanto ao cumprimento das normativas do Ministério da Educação



PROMOVER A GESTÃO DOCUMENTAL

DISTRIBUIÇÃO DOS CONJUNTOS

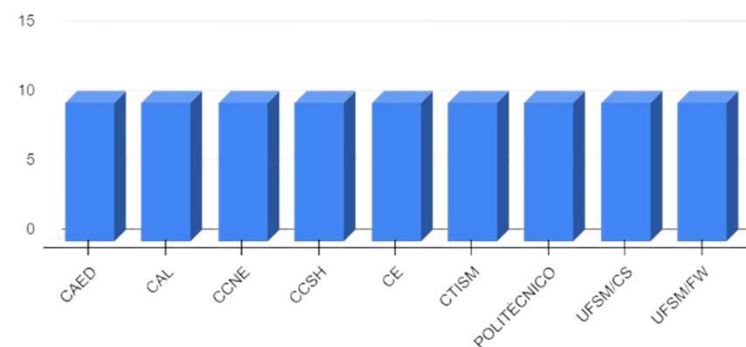


O DAG possui uma equipe de 4 arquivistas dedicadas exclusivamente para atender às unidades, sendo que 65,5% destas já possuem algum tipo de ação arquivística.

No total, 21 unidades foram atendidas, e 2 conjuntos documentais receberam algum tipo de intervenção arquivística.

A equipe de Arquivistas lotada no DAG também oferece apoio direto às(aos) arquivistas da UFSM que respondem diretamente pelos acervos existentes em suas unidades de lotação; 9 unidades da UFSM possuem arquivistas dedicados diretamente à organização de seus acervos.

ASSESSORIA DO DAG PARA ARQUIVISTAS DE OUTRAS UNIDADES



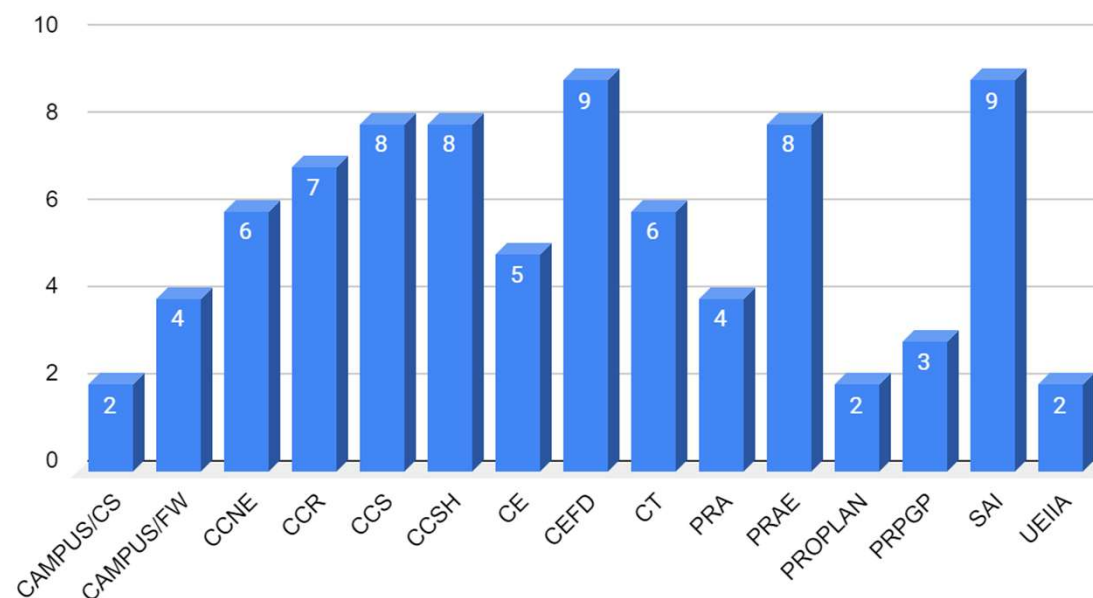
CAPACITAÇÃO EM GESTÃO DOCUMENTAL



As ações de capacitação para o cadastro de documentos digitais iniciaram em 2020 com edições periódicas e sistemáticas

No ano de 2023 foram compostas 13 turmas capacitadas, onde participaram no total 83 servidores de 15 unidades da instituição.

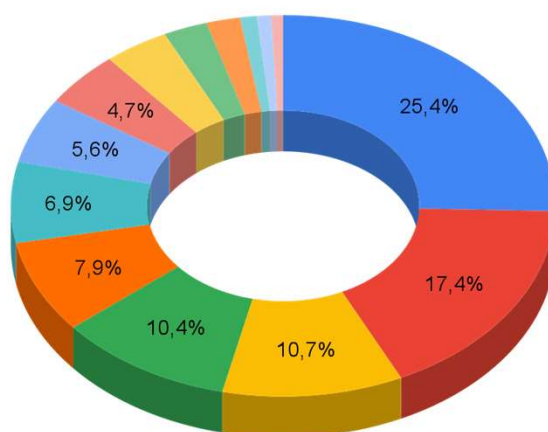
SERVIDORES CAPACITADOS POR UNIDADE



PROMOVER A GESTÃO DOCUMENTAL

PROCESSO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS APRECIADAS PELA
CPAD/UFESM

- PROGRAD
- CAL
- CCNE
- DAG
- PRPGP
- CCSH
- CAMPUS FW/UFESM
- CE
- PROJUR
- CCR
- CTISM
- BC
- CAMPUS CS/UFESM
- CT



TOTAL DE DOCUMENTOS ANALISADOS:
1.297 CAIXAS/ARQUIVO

A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD-UFESM), vinculada ao Departamento de Arquivo Geral (DAG), é responsável por assessorar os órgãos integrantes do Siarq-UFESM no processo de avaliação documental e submeter às listagens de eliminação de documentos para aprovação do titular do órgão ou da entidade.

Em 2022 ocorreu a suspensão de eliminações de documentos públicos dos órgãos do Poder Executivo Federal, devido a Ação Civil Pública proferida pelo Ministério Público Federal (MPF). Em 2023, após uma reunião com o Arquivo Nacional, foi liberada às eliminação na UFESM por já possuir nível de maturidade suficiente para aplicação de procedimentos de gestão e avaliação de documentos.

Nesse período foram retomadas as análises dos processos de eliminação, além da automatização e otimização do fluxo processual no PEN-SIE, culminando no total de 1297 caixas-arquivos analisadas.

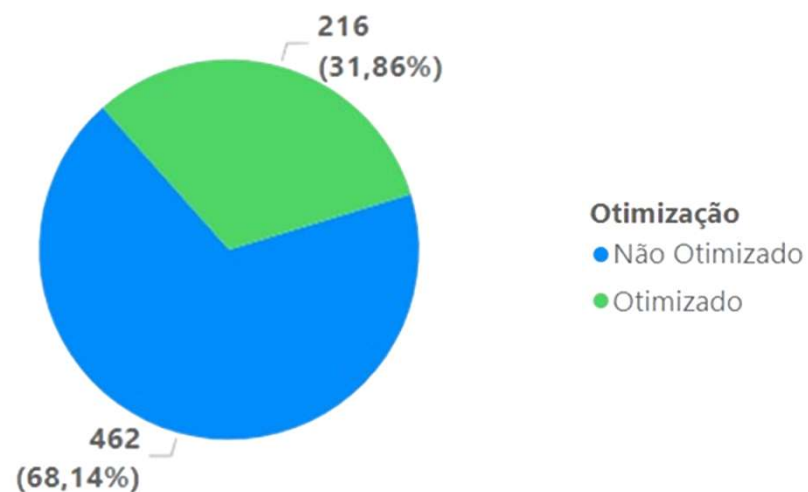
GOVERNANÇA DIGITAL NA GESTÃO INFORMACIONAL

O PEN-SIE possui disponível para os usuários um total de 678 processos. O trabalho de otimização desenvolvido no Departamento de Arquivo Geral (DAG) já atingiu 68% desse total, ou seja 462 já sofreram alterações para melhorar a eficiência na tramitação e consequentemente da gestão

Total de Tipos disponíveis no PEN-SIE



Otimização de Processos



GESTÃO DE SERVIÇOS POSTAIS E MALOTES



3.786

CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS

(Materiais e Documentos)

113

MÉDIA SEMANAL DE OBJETOS

△ 101,16%

COMPARADO À 2022

669

CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS

(Materiais e Documentos)

30

MÉDIA SEMANAL DE
OBJETOS

▽ 22%

COMPARADO À 2022

R\$5.000

DE ECONOMIA



ACESSO E A DIFUSÃO DO ACERVO ARQUIVÍSTICO

Muralismo na UFSM: Interlocuções

04 DE OUTUBRO DE 2023 – 8H
SALÃO IMEMBUI – REITORIA UFSM

PROGRAMA

8h ABERTURA

8h30 OBRA DE DANÇA PERFORMATIVA
UTÓPICOS-MUROS, SOB DIREÇÃO DE
ODAILSO BERTÉ

9h HOMENAGEM AOS MURALISTAS DA UFSM

9h30 DEBATE SOBRE MURALISMO NA UFSM
COM MEDIAÇÃO DE ODAILSO BERTÉ

- ALPHONSUS BENETTI
- ALTAMIR MOREIRA
- BRAZILIANO
- DOUGLAS MEDEIROS
- JUAN AMORETTI
- POLIN MOREIRA

PROMOÇÃO:



O Departamento de Arquivo Geral da UFSM e a Editora UFSM e a Pró-Reitoria de Extensão estarão promovendo na manhã de 04 de outubro, no salão Imembui, o evento “Muralismo na UFSM: Interlocuções”.

A programação inicia com a abertura e após a intervenção artística “Utópicos Muros: uma obra de dança performativa”, sob direção de Odailso Berté. A seguir acontecerá a cerimônia de homenagem em reconhecimento à arte mural de autoria dos 38 artistas que integram o **“Catálogo Murais da UFSM: 1971 a 2021”** publicado pela Pró-Reitoria de Extensão em 2021.

A ação está inserida no projeto de extensão “Murais da UFSM: Interlocuções sobre Arte, Cultura e Patrimônio” coordenado pela arquivista Cristina Strohschoen dos Santos, do Departamento de Arquivo Geral.

Espera-se ampliar o conhecimento e suscitar um sentido de pertencimento na comunidade santa-mariense sobre a pintura mural, uma das linguagens das artes visuais mais antigas de que se tem conhecimento e que remonta dos primórdios da pré-história.

Neste viés, com a participação dos artistas visuais Juan Amoretti e Cica Ereno o projeto realizou **Oficinas de muralismo em escolas públicas de Santa Maria em 2022**.

Em 2023, inserido no setembro azul ou setembro surdo, a **oficina de muralismo aconteceu na Escola Estadual de Educação Especial Dr. Reinaldo Fernando Coser**.

ACESSO E A DIFUSÃO DO ACERVO ARQUIVÍSTICO

Oficina de Muralismo na Escola Coser



Durante o mês de setembro 20 alunos, sob a coordenação da artista visual Cica Ereno e com acompanhamento dos professores de Artes da escola, produzirão um mural de arte surda. Estiveram presentes os professores da escola, a coordenadora pedagógica Luciane Parreira e o diretor Jeferson de Oliveira Miranda.

No primeiro encontro aconteceu uma palestra sobre muralismo ministrada por Juan Amoretti, artista e ex-professor da Universidade Federal de Santa Maria, abordando os processos de pintura de murais da universidade, em especial o “Mural O Corpo Humano”, localizado na fachada do Hospital Universitário de Santa Maria.

Esta é mais uma ação do Projeto de Extensão “Murais da UFSM: Interloquções sobre Arte, Cultura e Patrimônio”, coordenado por Cristina Strohschoen dos Santos, do Departamento de Arquivo Geral da UFSM com o objetivo de ampliar o conhecimento e suscitar um sentido de pertencimento na comunidade santa-mariense.



ACESSO E A DIFUSÃO DO ACERVO ARQUIVÍSTICO

Projeto de Preservação e Conservação de Documentos

No âmbito do projeto de preservação documental e em conjunto com o curso de Direito, o DAG promoveu uma aula prática em quadros de formatura degradados com a identificação de fatores de degradação internos e externos, planejamento e estratégias de preservação de documentos em diversos suportes – papel, negativos, fitas magnéticas de rolo, fitas VHS, fitas cassete, microfilmes, microfichas.

A arquivista Cristina Strohschoen dos Santos enfatizou a necessidade da conservação preventiva dos documentos sejam eles textuais, sonoros, audiovisuais, iconográficos; o permanente monitoramento e identificação de riscos.



ACESSO E A DIFUSÃO DO ACERVO ARQUIVÍSTICO



Aula Prática de Microfilmagem no DAG

O DAG promoveu aulas práticas em microfilmagem para o Curso de Arquivologia com participação da arquivista Cristina Strohschoen dos Santos. Os acadêmicos que participaram da aula prática realizaram as seguintes atividades: preparação dos documentos para a microfilmagem, simulação do processo, processamento de microfilmes, pesquisa de dossiês de alunos formados no acervo de microfilmes e microfichas, digitalização de fotogramas.



REFERÊNCIAS:

- Departamento de Arquivo Geral(DAG) – **Sobre o Dag**. Disponível em <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/dag/sobre-o-dag/> Acesso em 08 nov 2022
- Departamento de Materiais e Patrimônio (DEMAPA). **Sobre** Disponível em < <https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/> > Acesso em 08 nov 2022
- Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF). **Sobre** Disponível em < <https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/dcf> > Acesso em 08 nov 2022.

ÍCONES:

- **Freepik Company S.L.** Disponível em <<https://www.flaticon.com/br/>> Acesso em 19 jan 2024.

IMAGENS:

- **Freepik Company S.L.** Disponível em <[http://www. https://br.freepik.com](http://www.https://br.freepik.com)> Acesso em 19 jan 2024.



UFSM
PRA



“As lutas foram muitas até chegarmos à criação da universidade [...] tempos fáceis nunca existiram e sim tempos pioneiros de muita luta e de muita fé.”

(Mariano da Rocha Filho, 1993)

Fonte:
ufsm.br/mariano-da-rocha/frases
ufsm.br/mariano-da-rocha/galeria

