

EDITAL 23081.029891/2025-95

SELEÇÃO DE BOLSISTA

O Centro de Processamento de Dados (CPD) da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), torna pública a abertura de inscrições para seleção de acadêmicos dos cursos da UFSM para concorrer a bolsas no CPD.

1. DAS VAGAS, VALORES E REQUISITOS

- 1.1. Serão ofertadas 04 (quatro) vagas;
- 1.2. A bolsa terá valor de R\$600,00 mensais;
- 1.3. A bolsa terá carga horária de 20 horas semanais;
- 1.4. O período de duração da bolsa será de 6 (seis) meses, podendo ser renovada por igual período;
- 1.5. O candidato selecionado deverá cumprir jornada de 20 horas semanais;
- 1.6. Os candidatos devem ser alunos regulares da UFSM e ter seus dados pessoais (e-mail e telefone) atualizados no Portal Estudantil;
- 1.7. Os candidatos devem possuir conta corrente pessoal, para viabilizar o recebimento da bolsa. Não serão aceitas conta poupança, conta fácil ou conta conjunta;
- 1.8. Os candidatos não podem ser beneficiários de bolsa de estudos advinda de edital interno da UFSM ou de órgão de fomento externo (CAPES, CNPq, FAPERGs);
- 1.9. Os candidatos não devem possuir vínculo empregatício formal ou serem beneficiários de outra bolsa de qualquer natureza, salvo bolsas e benefícios que possuam a finalidade de contribuir para a permanência e a diplomação de estudantes em situação de vulnerabilidade social;
- 1.10. Os candidatos devem manter as condições de habilitação da indicação durante o período de vigência da bolsa;
- 1.11. Os candidatos devem ter disponibilidade de horário para cumprir quatro (4) horas diárias consecutivas no turno da manhã ou da tarde, de segunda a sexta-feira;
- 1.12. A distribuição das vagas, requisitos específicos e área de atuação estão detalhados na Tabela 1, abaixo.

Tabela 1 - Vagas, cursos e área de atuação

Vagas	Cursos	Área de Atuação/Requisitos
01	Cursos da área de comunicação	<p>Secretaria do CPD (Secretaria)</p> <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar nos processos de comunicação interna do CPD• Auxiliar nos processos de comunicação externa do CPD• Atualização e manutenção das redes sociais do CPD• Manutenção das newsletters do CPD

		<ul style="list-style-type: none"> • Boa comunicação escrita e oral; • Capacidade de trabalhar em equipe; • Organização e comprometimento com prazos; • Proatividade para aprender e solucionar problemas.
01	Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Técnico em Informática, Tecnologia em Sistemas para Internet, Tecnologia em Redes de Computadores, Estatística	<p>Divisão de Apoio ao Usuário (Apoio)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boa comunicação escrita e oral; • Capacidade de trabalhar em equipe; • Organização e comprometimento com prazos; • Proatividade para aprender e solucionar problemas. • Auxiliar na criação de scripts de manipulação de dados • Coletar dados de várias fontes de informação • Realizar limpeza nos dados e descartar informações irrelevantes • Realizar o tratamento adequado dos dados • Manipulação de arquivos em vários formatos • Conhecimento básico de planilhas eletrônicas • Desenvolver manuais e tutoriais técnicos • Elaborar relatórios técnicos <p>Conhecimentos desejáveis (não obrigatórios)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento de linguagem SQL • Conhecimentos em linguagem de programação python/java para desenvolvimento de programas de auxílio a manipulação de dados • Conhecimento de ferramentas de business intelligence, por exemplo,
01	Cursos da área de comunicação Cursos da área de Tecnologia da Informação	<p>Divisão de Análise e Desenvolvimento (Desenv.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorar e gerenciar tickets na plataforma OTRS/Znuni, garantindo a triagem e atendimento adequado dos chamados. • Acompanhar e-mails institucionais do setor, garantindo respostas rápidas e encaminhamentos adequados. • Atender e solucionar incidentes de primeiro nível, relacionados ao sistema baseado em WordPress e App UFSM Digital; • Encaminhar incidentes de níveis superiores ou de outros setores, identificados durante o monitoramento, para os responsáveis adequados. • Prestar suporte a usuários na utilização

		<p>do sistema, esclarecendo dúvidas e garantindo a usabilidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e atualizar tutoriais e documentações sobre novas funcionalidades e atualizações do sistema. • Realizar treinamentos para usuários, sempre que necessário, para garantir o uso adequado da plataforma. • Testar funcionalidades básicas após atualizações no WordPress para identificar possíveis falhas antes da liberação aos usuários. • Colaborar na melhoria contínua do suporte, sugerindo otimizações para processos e atendimentos. • Boa comunicação escrita e oral; • Capacidade de trabalhar em equipe; • Organização e comprometimento com prazos; • Proatividade para aprender e solucionar problemas. • Conhecimento básico em WordPress (painel administrativo, plugins e configurações básicas). <p>Conhecimentos desejáveis (não obrigatórios):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecimentos de HTML, CSS e PHP
01	Cursos da área de Tecnologia da Informação / Engenharias	<p>Divisão de Suporte ao Usuário (Supor te)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boa comunicação escrita e oral; • Capacidade de trabalhar em equipe; • Conhecimentos básicos de windows, pacote office e rede; • Conhecimentos de instalação e configuração do windows; • Conhecimentos de configuração de impressoras e pastas compartilhadas em rede.

2. DA INSCRIÇÃO

- 2.1. As inscrições deverão ser realizadas durante o período de 12/03/2025 a 20/03/2025. Serão recebidas as inscrições que forem enviadas até às 23h59min do dia 20/03/2025.
- 2.2. As inscrições devem ser realizadas via e-mail para cpd@ufts.m.br com o assunto “SELEÇÃO DE BOLSISTA CPD - _____”, preenchendo a lacuna com a vaga desejada (e.g. **Apoio, Secretaria, Desenv.** ou **Supor te**, conforme a lista de requisitos presente na Tabela 1 de vagas);
- 2.3. Devem ser anexados ao e-mail de inscrição os seguintes documentos:
 - 2.3.1. Ficha de cadastro para bolsista (Anexo 1)
 - 2.3.2. Currículo atualizado

3. DO PROCESSO SELETIVO

- 3.1. A seleção será realizada conforme segue:
 - 3.1.1. Análise dos requisitos de seleção
 - 3.1.2. Análise do currículo
 - 3.1.3. Entrevista individual agendada com os candidatos de forma presencial ou remota.
- 3.2. Os candidatos receberão por e-mail a data e horário da entrevista, assim como o formato (presencial ou remota).
- 3.3. O resultado da seleção será divulgado no endereço eletrônico <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/cpd/editais> na data provável de 04/04/2025 e os selecionados serão informados via e-mail.
- 3.4. O início das atividades da bolsa será no dia 14/04/2025.

Santa Maria, 11 de março de 2025

Gustavo Zanini Kantorski
Diretor do CPD

NOME:		IDADE:			
CURSO:					
SEMESTRE:	MATRÍCULA:				
VAGA PRETENDIDA: <input type="checkbox"/> Apoio <input type="checkbox"/> Secretaria <input type="checkbox"/> Desenvolvimento <input type="checkbox"/> Suporte <i>Assinalar apenas 1 alternativa</i>					
ENDEREÇO:					
E-MAIL:	TELEFONE:				
Presente em Santa Maria no período de recesso acadêmico de verão? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO					
Presente em Santa Maria no período de recesso acadêmico de inverno? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO					
HORÁRIOS LIVRES	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
MANHÃ					
TARDE					
DESCREVA SUAS EXPECTATIVAS DURANTE A BOLSA					
DESCREVA EXPERIÊNCIAS E QUALIDADES QUE PODERÃO AUXILIAR DURANTE O DESENVOLVIMENTOS DAS ATIVIDADES DA BOLSA					

NUP: 23081.029891/2025-95

Prioridade: Normal

Homologação de edital

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Edital de processo seletivo de bolsista de assistência estudantil (529.51)	EDITAL-BOLSA-CPD.pdf

Assinaturas

11/03/2025 08:53:03

GUSTAVO ZANINI KANTORSKI (Diretor(a) de Departamento Executivo)
01.31.00.00.0.0 - CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS - CPD



Código Verificador: 5381538

Código CRC: 34df2033

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>