

## EDITAL 002/2025

### SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA ATUAR NA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO DA DIVISÃO DE APOIO AO USUÁRIO DO CPD

## RETIFICAÇÃO 002

A Divisão de Apoio ao Usuário do Centro de Processamento de Dados (CPD) da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) torna pública a abertura de inscrições para a seleção de acadêmicos dos cursos da UFSM para concorrerem a **3 vagas** de bolsa estudantil, com atuação na Central de Atendimento ao Usuário.

#### 1. DAS VAGAS, VALORES E REQUISITOS

- 1.1. Serão ofertadas 3 (três) vagas;
- 1.2. A bolsa terá o valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais) mensais;
- 1.3. A carga horária será de 20 (vinte) horas semanais;
- 1.4. É necessário ter disponibilidade para cumprir 4 (quatro) horas diárias, **no turno da manhã ou da tarde**, de segunda a sexta-feira, totalizando 20 horas semanais;
- 1.5. O período de duração da bolsa será de 6 (seis) meses, podendo ser renovado por igual período;
- 1.6. É necessário manter os dados pessoais (e-mail e telefone) atualizados no Portal do Aluno;
- 1.7. O(a) candidato(a) deve possuir conta corrente pessoal para viabilizar o pagamento da bolsa. Não serão aceitas contas poupança, conta fácil ou conta conjunta;
- 1.8. Não poderá receber bolsa advinda de edital interno da UFSM ou de órgão de fomento externo (CAPES, CNPq, FAPERGS);
- 1.9. Não poderá possuir outra bolsa de qualquer natureza, salvo aquelas que tenham como finalidade contribuir para a permanência e diplomação de estudantes em situação de vulnerabilidade social;
- 1.10. É necessário manter as condições de habilitação durante todo o período de vigência da bolsa;
- 1.11. A distribuição das vagas está detalhada na **Tabela 1**.

## 2. VAGAS, CURSOS E COMPETÊNCIAS

VAGAS	CURSOS	COMPETÊNCIAS
3	<p>Qualquer curso superior, tecnólogo ou técnico da UFSM.</p> <p>*Não serão priorizados alunos dos cursos da área de Tecnologia da Informação.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecimentos básicos em informática;</li><li>• Operação de Sistema Operacional Windows;</li><li>• Conhecimento para uso de navegadores;</li><li>• Conhecimento para uso de pacotes de escritório (Office, Libre Office);</li></ul>

Tabela 1: Vagas, cursos e competências.

## 3. DAS ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA

- 3.1. As atividades do bolsista serão desenvolvidas **presencialmente** na Central de Atendimento ao Usuário do CPD;
- 3.2. As atividades do bolsista serão de apoio administrativo às rotinas de trabalho da Central de Atendimento ao Usuário do CPD, realizando atendimento ao público, de forma presencial, por contato telefônico e via sistema de chamados do CPD (OTRS); serviços de geração de certificados via sistema institucional; classificação, reclassificação e encaminhamento de tickets pelo sistema OTRS, atendimento de tickets de baixa complexidade, auxílio nas demandas do setor.

## 4. DA INSCRIÇÃO

- 4.1. As inscrições deverão ser realizadas durante o período de **06/05/2025 a 25/05/2025**. Serão recebidas as inscrições que forem enviadas até às 23h59min do dia 25 de maio de 2025;
- 4.2. As inscrições devem ser realizadas via e-mail para **[selecao.cpd@ufsm.br](mailto:selecao.cpd@ufsm.br)** com o assunto **"SELEÇÃO DE BOLSISTA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO - CPD"**;
- 4.3. Devem ser anexados ao e-mail de inscrição os seguintes documentos:
  - Ficha de cadastro para bolsista em formato PDF (Anexo 1);
  - Currículo atualizado.
- 4.4. A inscrição será efetivada somente após a conferência da documentação. Serão desclassificados os candidatos que não preencherem os requisitos descritos no item 1;

- 4.5. É responsabilidade do candidato inscrever-se adequadamente. Não será realizado nenhum tipo de contato com os candidatos para solicitar documentos faltantes ou para corrigir possíveis erros no envio da documentação. O candidato que não se inscrever corretamente será desclassificado.

## 5. DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1. A seleção será realizada conforme segue:
- Análise da documentação a fim de verificar os pré-requisitos;
  - Eliminatória;
  - Entrevista individual com os candidatos que preencheram os pré-requisitos.
- 5.2. Na data provável de **27/05/2025** serão divulgadas as **inscrições homologadas**;
- 5.3. Os candidatos receberão por e-mail a data e o horário da entrevista que será realizada em uma das seguintes datas: **29/05/2025, 30/05/2025 ou 02/06/2025**;
- 5.4. O resultado da seleção será divulgado no site [ufsma.br/cpd/editais](http://ufsma.br/cpd/editais) na data provável de **04/06/2025** e os selecionados serão informados via e-mail;
- 5.5. O **início das atividades** da bolsa será no dia **09/06/2025**;
- 5.6. O não comparecimento no dia e horário definido para início das atividades implicará na desistência da vaga.

Santa Maria, 15 de maio de 2025

Carlos Roberto Gressler  
Diretor da Divisão de Apoio ao Usuário



**ANEXO 1**  
**FICHA DE CADASTRO DE BOLSISTA**

NOME:		IDADE:			
CURSO:					
SEMESTRE:		MATRÍCULA:			
ENDEREÇO:					
E-MAIL:		TELEFONE:			
Presente em Santa Maria no período de recesso acadêmico de verão? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO					
Presente em Santa Maria no período de recesso acadêmico de inverno? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO					
HORÁRIOS LIVRES	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
MANHÃ					
TARDE					
DESCREVA SUAS EXPECTATIVAS DURANTE A BOLSA:					
DESCREVA EXPERIÊNCIAS E QUALIDADES QUE PODERÃO AUXILIAR DURANTE O DESENVOLVIMENTOS DAS ATIVIDADES DA BOLSA:					

NUP: 23081.058985/2025-71

Prioridade: Normal

**Homologação de edital**

010 - Organização e Funcionamento

**COMPONENTE**

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
9	Edital de processo seletivo de bolsista de assistência estudantil (529.51)	RETIFICADO-002_25-DUSU-CPD.pdf

**Assinaturas**

15/05/2025 17:04:24

CARLOS ROBERTO GRESSLER (Diretor(a) de Divisão)  
01.31.03.00.0.0 - DIVISÃO DE APOIO AO USUÁRIO - DUSU



Código Verificador: 5687633

Código CRC: 41a00178

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>