

EDITAL 002/2025

SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA ATUAR NA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO DA DIVISÃO DE APOIO AO USUÁRIO DO CPD

RETIFICAÇÃO 002

A Divisão de Apoio ao Usuário do Centro de Processamento de Dados (CPD) da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) torna pública a abertura de inscrições para a seleção de acadêmicos dos cursos da UFSM para concorrerem a **3 vagas** de bolsa estudantil, com atuação na Central de Atendimento ao Usuário.

1. DAS VAGAS, VALORES E REQUISITOS

- 1.1. Serão ofertadas 3 (três) vagas;
- 1.2. A bolsa terá o valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais) mensais;
- 1.3. A carga horária será de 20 (vinte) horas semanais;
- 1.4. É necessário ter disponibilidade para cumprir 4 (quatro) horas diárias, **no turno da manhã ou da tarde**, de segunda a sexta-feira, totalizando 20 horas semanais;
- 1.5. O período de duração da bolsa será de 6 (seis) meses, podendo ser renovado por igual período;
- 1.6. É necessário manter os dados pessoais (e-mail e telefone) atualizados no Portal do Aluno;
- 1.7. O(a) candidato(a) deve possuir conta corrente pessoal para viabilizar o pagamento da bolsa. Não serão aceitas contas poupança, conta fácil ou conta conjunta;
- 1.8. Não poderá receber bolsa advinda de edital interno da UFSM ou de órgão de fomento externo (CAPES, CNPq, FAPERGS);
- 1.9. Não poderá possuir outra bolsa de qualquer natureza, salvo aquelas que tenham como finalidade contribuir para a permanência e diplomação de estudantes em situação de vulnerabilidade social;
- 1.10. É necessário manter as condições de habilitação durante todo o período de vigência da bolsa;
- 1.11. A distribuição das vagas está detalhada na **Tabela 1**.

2. VAGAS, CURSOS E COMPETÊNCIAS

VAGAS	CURSOS	COMPETÊNCIAS
3	Qualquer curso superior, tecnólogo ou técnico da UFSM. *Não serão priorizados alunos dos cursos da área de Tecnologia da Informação.	<ul style="list-style-type: none">• Conhecimentos básicos em informática;• Operação de Sistema Operacional Windows;• Conhecimento para uso de navegadores;• Conhecimento para uso de pacotes de escritório (Office, Libre Office);

Tabela 1: Vagas, cursos e competências.

3. DAS ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA

- 3.1. As atividades do bolsista serão desenvolvidas **presencialmente** na Central de Atendimento ao Usuário do CPD;
- 3.2. As atividades do bolsista serão de apoio administrativo às rotinas de trabalho da Central de Atendimento ao Usuário do CPD, realizando atendimento ao público, de forma presencial, por contato telefônico e via sistema de chamados do CPD (OTRS); serviços de geração de certificados via sistema institucional; classificação, reclassificação e encaminhamento de tickets pelo sistema OTRS, atendimento de tickets de baixa complexidade, auxílio nas demandas do setor.

4. DA INSCRIÇÃO

- 4.1. As inscrições deverão ser realizadas durante o período de **06/05/2025** a **25/05/2025**. Serão recebidas as inscrições que forem enviadas até às 23h59min do dia 25 de maio de 2025;
- 4.2. As inscrições devem ser realizadas via e-mail para selecao.cpd@ufsm.br com o assunto "**SELEÇÃO DE BOLSISTA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO - CPD**";
- 4.3. Devem ser anexados ao e-mail de inscrição os seguintes documentos:
 - Ficha de cadastro para bolsista em formato PDF (Anexo 1);
 - Currículo atualizado.
- 4.4. A inscrição será efetivada somente após a conferência da documentação. Serão desclassificados os candidatos que não preencherem os requisitos descritos no item 1;

- 4.5. É responsabilidade do candidato inscrever-se adequadamente. Não será realizado nenhum tipo de contato com os candidatos para solicitar documentos faltantes ou para corrigir possíveis erros no envio da documentação. O candidato que não se inscrever corretamente será desclassificado.

5. DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1. A seleção será realizada conforme segue:
- Análise da documentação a fim de verificar os pré-requisitos;
 - Eliminatória;
 - Entrevista individual com os candidatos que preencheram os pré-requisitos.
- 5.2. Na data provável de **27/05/2025** serão divulgadas as **inscrições homologadas**;
- 5.3. Os candidatos receberão por e-mail a data e o horário da entrevista que será realizada em uma das seguintes datas: **29/05/2025**, **30/05/2025** ou **02/06/2025**;
- 5.4. O resultado da seleção será divulgado no site ufsm.br/cpd/editais na data provável de **04/06/2025** e os selecionados serão informados via e-mail;
- 5.5. O **início das atividades** da bolsa será no dia **09/06/2025**;
- 5.6. O não comparecimento no dia e horário definido para início das atividades implicará na desistência da vaga.

Santa Maria, 15 de maio de 2025

Carlos Roberto Gressler
Diretor da Divisão de Apoio ao Usuário

NOME:			IDADE:		
CURSO:					
SEMESTRE:			MATRÍCULA:		
ENDEREÇO:					
E-MAIL:			TELEFONE:		
Presente em Santa Maria no período de recesso acadêmico de verão? () SIM () NÃO					
Presente em Santa Maria no período de recesso acadêmico de inverno? () SIM () NÃO					
HORÁRIOS LIVRES	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
MANHÃ					
TARDE					
DESCREVA SUAS EXPECTATIVAS DURANTE A BOLSA: 					
DESCREVA EXPERIÊNCIAS E QUALIDADES QUE PODERÃO AUXILIAR DURANTE O DESENVOLVIMENTOS DAS ATIVIDADES DA BOLSA: 					

NUP: 23081.058985/2025-71

Prioridade: Normal

Homologação de edital

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
9	Edital de processo seletivo de bolsista de assistência estudantil (529.51)	RETIFICADO-002_25-DUSU-CPD.pdf

Assinaturas

15/05/2025 17:04:24

CARLOS ROBERTO GRESSLER (Diretor(a) de Divisão)
01.31.03.00.0.0 - DIVISÃO DE APOIO AO USUÁRIO - DUSU

Código Verificador: 5687633

Código CRC: 41a00178

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

