



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 382/2012  
(SRP)

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio de seu pregoeiro, designado pela Portaria nº 61.586, de 16 de fevereiro de 2012, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico, do Tipo Menor Preço, Global, para o REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATIVIDADES DE MOTORISTAS, para os Campi da UFSM, localizados em Santa Maria, Frederico Westphalen, Palmeira das Missões, Silveira Martins e Hospital Universitário (HUSM), especificados no item 02, pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de homologação da presente licitação, de acordo com o que prescreve a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e em conformidade com o Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, Decreto n. 3.931, de 19 de setembro de 2001, alterado pelo Decreto 4.342, de 23 de agosto de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e IN 02 de 30 de abril de 2008, e suas atualizações.

1. DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA ABERTURA DA LICITAÇÃO:

DATA: 18/01/2013

HORÁRIO: 09:00 horas (horário de Brasília).

LOCAL: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

UASG: 153164

1.1. A presente licitação visa o registro, em ata, dos preços dos itens licitados, nas quantidades expressas na listagem anexa ao presente deste Edital, tendo em vista o que consta do Processo nº 23081.007221/2012-01.

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. Esta licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATIVIDADES DE MOTORISTAS, para os Campi da UFSM, localizados em Santa Maria, Frederico Westphalen, Palmeira das Missões, Silveira Martins e Hospital Universitário (HUSM), constantes no Termo de Referência, em anexo ao presente Edital, que faz parte deste Edital, como se aqui estivesse transcrita destinado a diversos setores da UFSM.

2.1.1. As quantidades constantes da relação anexa serão fornecidas pela Licitante Vencedora, relativas a cada item, mediante a emissão de contrato, através de fornecimento parcial, de acordo com as necessidades dos diversos setores da UFSM.

2.2. Será assinado contrato(s) entre a UFSM e a Licitante(s) vencedora(s) com vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo a sua duração se estender até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante aditamentos anuais.

2.3. A licitante vencedora não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, fornecimento do serviço de que trata o presente contrato, sob pena de rescisão contratual.

### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.1.1. As Cooperativas de trabalho ficam impedidas de participar da presente licitação, conforme determina o Acórdão 1.815/2003 – TCU.

3.2. A licitante deverá estar cadastrada no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, na forma da Lei.

3.3. Como condição de participação da presente licitação, a licitante, NÃO deverá:

A) Possuir em seu quadro societário nenhum Servidor Público Federal, salvo na forma executada no Inciso X do artigo nº 117 da Lei 8.112/90.

B) Possuir em seu quadro, atuando de forma direta ou indireta, nenhum servidor ou dirigente da UFSM, conforme dispõe o Inciso III do artigo 9º da Lei 8.666/93.

3.4. Para participar do presente edital a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

3.5. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a UFSM, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

### 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e da senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

4.2. O credenciamento da Licitante dependerá de registro atualizado, bem como a sua manutenção, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores –SICAF.

4.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

## 5. DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. O encaminhamento das propostas de preços, dar-se-á pela utilização de senha privativa da licitante, a partir da publicação do edital, até às 09:00 (nove) horas do dia 18/01/2013, horário de Brasília, exclusivamente, por meio de sistema eletrônico.

5.1.1. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.2. A licitante será responsável pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3. A licitante poderá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

### 5.4. A PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

5.4.1. O Preço **unitário e total** (CIF), abrangendo todos os itens do objeto licitado.

5.4.2. Especificação clara do objeto de acordo com o Termo de Referência em anexo ao presente Edital.

5.4.3. A licitante deverá indicar o sindicato, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem a categoria profissional que executará o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO.

5.4.3.1. Para fins de proposta, de acordo com o laudo emitido pelo núcleo de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional da Pró-Reitoria de Recursos Humanos da UFSM, a licitante deverá considerar à percepção de adicional de insalubridade de 20% (vinte por cento) para os itens referentes ao HUSM.

5.4.4. Na cotação de preços unitários serão aceitos **até 04 (quatro)** dígitos após a vírgula.

5.4.5. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam de acordo com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.4.6. A desclassificação da proposta será fundamentada, registrada e acompanhada em tempo, no sistema eletrônico.

## 6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. A partir das 09:00 (nove) horas do 18/01/2013 terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 382/2012, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances, conforme Edital e de acordo com o Decreto nº 5.450, publicado no D.O.U. de 01/06/2005.

6.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada, pelo sistema, o recebimento dos lances e o valor consignado no registro.

6.3.1. Os lances deverão ser ofertados para o valor unitário do item.

6.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.5. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.5.1. Durante a fase competitiva, o intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos.

6.5.2. Os lances enviados em desacordo com o subitem 6.5.1 deste edital, serão descartados automaticamente pelo sistema.

6.6. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.7. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

6.8. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos aos atos realizados.

6.9. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez (10) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

6.10. Após o encerramento dos lances, se a proposta de menor valor não for ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

6.10.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

6.10.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 6.10 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.11. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, a critério do pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta (30) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.

## 7. DO JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Após a negociação, caso o menor preço ofertado seja superior ao máximo admitido pelo presente registro, conforme consta no Termo de Referência, em anexo, o mesmo não será aceito.

7.2. Caso não se realize lance, será verificado a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação, respeitado o estabelecido no subitem 7.1 deste edital.

7.3. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço global (G1), para a prestação de serviços para atividades de motoristas para os Campi da UFSM e HUSM.

7.4. Para aceitação da proposta a licitante com o melhor lance será convocada pelo pregoeiro para apresentar a planilha de custos e formação de preços de acordo com o Anexo III da Instrução Normativa 02/2008, alterada pela Instrução Normativa 03/2009, atualizada pela Portaria nº 7, de 09 de março de 2011, no que couber, conforme consta em anexo ao presente edital.

7.5. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 6.10.1. deste edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.10. deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.5.1. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.6. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda as especificações deste edital.

7.7. Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação da licitante, conforme disposto no item 8 deste Edital.

7.8. A indicação do lance da vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão na ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1. A licitante, detentora da proposta classificada em primeiro lugar, para ser declarada vencedora, deverá proceder da seguinte maneira:

8.1.1. Apresentar os documentos elencados neste subitem, através do fax nº (55) 3220-8672 ou digitalizados e enviados para e-mail: [pregao@ufsm.br](mailto:pregao@ufsm.br), no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a fase de aceitação, sob pena de decair do direito à habilitação.

A) Prova de inscrição no CRA – Conselho Regional de Administração do administrador responsável pela empresa.

B) Qualificação técnica mediante a apresentação de dois atestados expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, visados pelo CRA/RS – Conselho Regional de Administração, que comprovem que a licitante possui aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazo com objeto da licitação.

C) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitido pela Justiça do Trabalho. A validação da certidão, apresentada pela licitante, será verificada *on line*, pelo pregoeiro, na fase de habilitação, para todos os itens do termo de referência.

OBS: Os documentos remetidos via fax ou e-mail, deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data da homologação do pregão.

8.1.2. Os documentos elencados a seguir serão verificados pelo pregoeiro, mediante consulta *on line*:

A) A Licitante deverá estar com os documentos validados no SICAF, no níveis I, II, III, IV e VI.

B) Declaração de Inexistência de fato superveniente.

C) Declaração de cumprimento do disposto no Inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

D) Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

8.1.2.1. Os documentos referentes às alíneas “B”, “C” e “D” serão incluídos pela licitante em campo próprio do sistema eletrônico (comprasnet), juntamente com a proposta *online*. Não sendo aceitos outra forma de envio.

8.2. No caso de participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte na presente licitação, estas serão HABILITADAS mesmo que apresentarem alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, sendo que a regularidade da sua situação deverá ser efetuada nos moldes do subitem 8.2.1 deste edital, como condição de adjudicação.

8.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2.1.1. A prorrogação que se refere o subitem 8.2.1. deste edital deverá ser solicitada pela licitante interessada, cujo prazo para o encaminhamento da solicitação, devidamente formalizada, deverá ser até a data final do primeiro período.

8.2.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.2.1 deste edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a contratação, ou revogação da licitação.

## 9. DA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

9.1. O prazo da homologação da presente licitação será no máximo 15 (quinze) dias, contados a partir da data da adjudicação da presente licitação.

9.2. Após a homologação, o objeto do presente Pregão será deferido à Licitante Vencedora, mediante Contrato, sendo que a minuta do mesmo integra o presente Edital como se nele estivesse transcrita.

9.3. A licitante vencedora terá prazo de 05 (cinco) dias para a assinatura do contrato, após a convocação feita pela UFSM, sob pena de decair o direito à contratação.

9.3.1. Como garantia contratual, a licitante vencedora caucionará uma quantia equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, através de:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Fiança bancária e ou
- c) Seguro-garantia.

9.3.2. Caberá à licitante vencedora optar por uma das modalidades de garantia acima enumeradas, no momento da assinatura do contrato, efetuando o depósito ou a entrega da documentação referente à mesma, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato, sob pena de decair o direito de adjudicação.

## 10. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1. Até três (03) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar, ao pregoeiro, esclarecimentos referentes ao processo licitatório, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço: [pregao@ufsm.br](mailto:pregao@ufsm.br).

10.2. Até dois (02) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Pregão.

10.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

10.4. Acolhida a petição contra o Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de *três (03) dias* para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 12. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A ata da realização do Pregão Eletrônico, publicada no sítio: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições e prazo estipulados no Edital.

12.1.1. O Registro de Preços será formalizado mediante a assinatura do Termo de Registro, conforme modelo no Anexo 01 deste Edital. O Termo de Registro de Preços deverá ser enviado pelas licitantes vencedoras após a homologação do pregão.

12.1.2. A Licitante vencedora, após a homologação do pregão, deverá, imediatamente, enviar o referido Termo de Registro de Preços devidamente preenchido, assinado e datado, através do fax nº (55) 3220-8672. O termo remetido via fax, deverá ser apresentado em original ou cópia autenticada no prazo de até 03 (três) dias úteis.

12.2. A existência de preços registrados não assegura ao licitante o direito ao fornecimento do objeto, podendo a Administração, se assim entender, promover nova licitação específica para aquisição dos mesmos, sendo assegurada, entretanto, ao fornecedor com preço registrado o fornecimento em igualdade de condições.

### 13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

13.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão de Notas de Empenho, em caso de necessidade de aquisição, obedecido o prazo de entrega previsto na proposta.

### 14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, acusando o recebimento, por parte do responsável pelo órgão solicitante/UFSM. O prazo para pagamento será de no máximo 05 (cinco) dias úteis a partir da data de sua entrega na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

14.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada das seguintes comprovações:

I - do pagamento da remuneração e das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida, compatível com os empregados vinculados à execução contratual, nominalmente identificado, na forma do § 4º do Art. 31 da Lei nº 9.032, de 28 de abril de 1995, quando se tratar de mão-de-obra diretamente envolvida na execução dos serviços na contratação de serviços continuados;

II - da regularidade fiscal, constatada através de consulta "on-line" ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei 8.666/93; e

III - do cumprimento das obrigações trabalhistas, inclusive o adicional de insalubridade (quando for o caso), correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.

14.2.1. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejarão o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

14.3. O pagamento será atualizado monetariamente pela variação INPC/IBGE, ocorrida no período; a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

14.4. A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando o contratado:

I – não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou



II – deixar de utilizar os recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

## 15. DAS PENALIDADES

15.1. As penalidades contratuais são as previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigo 28º do Decreto nº 5.450/2005.

15.2. A multa por descumprimento contratual será igual ao valor de um faturamento mensal relativo à função onde foi verificado o descumprimento. Em caso de reincidência, tal multa terá seu valor dobrado.

15.3. A Licitante Vencedora estará em descumprimento contratual se não cumprir com as obrigações pertinentes ao correto desempenho dos serviços inerentes as funções contratadas.

15.4. Na falta ao trabalho do funcionário, independente do motivo da sua ausência, a Licitante Vencedora deverá realizar a sua substituição no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, independente do pagamento de multa por atraso, igual a 1% (um por cento) do valor mensal da função onde houve a ocorrência, sendo que, descumprido o prazo para substituição, a empresa será considerada inadimplente, e, por via de consequência, sujeita à multa imposta no subitem 15.2 deste Edital.

15.5. As multas e demais penalidades são independentes, sendo que a aplicação de uma sanção não prejudicará a aplicação de outra, nem isentará a responsabilidade pela ocorrência.

## 16. DA REPACTUAÇÃO

16.1. A repactuação dos preços será anual, a contar da data limite para apresentação das propostas constantes neste edital; ou da data do orçamento a que a proposta se referir, ou data da última repactuação, admitindo-se, como termo inicial, a data do acordo, convenção ou dissídio coletivo do trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos originariamente, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. À Universidade, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar este Registro de Preços, nos termos da legislação, sem que caiba aos participantes, direito à reclamação ou indenização.

17.2. A simples participação nessa licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste Edital, desde que transcorrido "in albis", o prazo estabelecido no art. 41, § 2º da Lei 8.666/93.

17.3. Este Edital de Registro de Preços destina-se **exclusivamente para a UFSM.**

17.4. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados do término da fase de lances. Se o pregão não for homologado até este prazo, a proposta perderá sua vigência.

17.5. Após a homologação do presente pregão, a licitante vencedora obriga-se a manter sua proposta pelo prazo de vigência do Registro de Preços, indicada no “caput” deste Edital.

17.6. Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços, de que trata o presente Edital.

17.7. O produto fornecido fora das especificações ficará sujeito à imediata substituição pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a Universidade.

17.8. As condições e preços acolhidos na proposta aceita serão irreversíveis, na forma determinada pelo Edital.

17.9. A licitante vencedora obriga-se a manter durante o período de vigência do Registro de Preços, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório.

17.10. No caso e não haver expediente no dia marcado para a realização esta licitação, a mesma será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantidas todas as demais condições.

17.11. As dúvidas e inadimplência serão resolvidas no foro da Justiça Federal no Estado do Rio Grande do Sul, na cidade de Santa Maria.

17.12. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, serão solicitados ao pregoeiro, exclusivamente através do endereço eletrônico: *pregao@ufsm.br*

17.13. As cópias originais ou autenticadas dos documentos solicitados no presente edital deverão ser remetidas para o seguinte endereço:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO – 6º ANDAR –SALA 666  
AV. RORAIMA, 1000  
CEP 97105-900 – SANTA MARIA/RS

Santa Maria – RS, 17 de dezembro de 2012.

JAYME WORST  
Coordenador de Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA AO PREGÃO ELETRÔNICO 382/2012

**1. OBJETO:** Esta licitação tem por objeto o Registro de Preços para a CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATIVIDADES DE MOTORISTAS, para conduzirem veículos de carga, ônibus, ambulâncias e veículos leves para transporte de cargas e de pessoas nos deslocamentos necessário para o desempenho das atividades dentro e fora dos Campi da UFSM, (CBO 7823-05, 7823-10, CBO 7825-10, CBO 7825-15 e CBO 7824-05), com carteira CNH D, para o Colégio Politécnico, Centro de Ciências Rurais, CESNORS (Frederico Westphalen e Palmeira das Missões), Colégio Agrícola de Frederico Westphalen, UDESSM (Silveira Martins), Pró-Reitoria de Infraestrutura e Hospital Universitário (HUSM), detalhados a seguir:

A) Para Santa Maria/RS e Silveira Martins/RS:

Item	Descrição da Função	Qtde total	Carga Horária	Valor Mensal Máximo R\$
01	Motorista (CNH D) em 44 horas semanais, para trabalhar <b>nos municípios de Santa Maria e Silveira Martins/RS</b> e além dos limites dos mesmos, transportando passageiros ou cargas em veículos leves ou pesados.  Salário mínimo profissional conforme convenção Coletiva de Trabalho 2012/2014. Reg. RS001408/2012.	40 unidades	44 horas semanais	3.649,38

Item	Descrição	Qtde anual	Valor Unitário Máximo R\$
02	Horas Extras	24.000 horas	25,44
03	Alimentação – Café da manhã	12.000 unidades	8,30
04	Alimentação – Almoço	12.000 unidades	16,21
05	Alimentação - Jantar	12.000 unidades	16,21
06	Outros (pernoites)	12.000 unidades	46,78

B) Para Frederico Westphalen/RS e Palmeira das Missões/RS:

Item	Descrição da Função	Qtde total	Carga Horária	Valor Mensal Máximo R\$
07	Motorista (CNH D) em 44 horas semanais, para trabalhar <b>nos municípios de Frederico Westphalen e Palmeira</b>	10 unidades	44 horas semanais	3.311,53

	<p><b>das Missões/RS</b> e além dos limites dos mesmos, transportando passageiros ou cargas em veículos leves ou pesados.</p> <p>Salário mínimo profissional conforme convenção Coletiva de Trabalho 2012/2012. Reg. RS000181/2012.</p>			
--	---	--	--	--

Item	Descrição	Qtde anual	Valor Unitário Máximo R\$
08	Horas Extras	6.000 horas	22,00
09	Alimentação – Café da manhã	3.000 unidades	12,35
10	Alimentação – Almoço	3.000 unidades	12,35
11	Alimentação - Jantar	3.000 unidades	12,35
12	Outros (pernoites)	3.000 unidades	69,00

C) Para o Hospital Universitário (HUSM):

Item	Descrição da Função	Qtde total	Carga Horária	Valor Mensal Máximo R\$
13	<p>Motorista (CNH D), 44 (quarenta e quatro) horas semanais para trabalhar no município de Santa Maria e eventualmente em outros municípios do Rio Grande do Sul, no transporte de pacientes, servidores ou cargas em veículos leves e ambulâncias.</p> <p>Salário mínimo profissional conforme convenção Coletiva de Trabalho 2012/2014. Reg. RS001408/2012.</p>	4 unidades	44 horas semanais	3.907,99

Item	Descrição	Qtde anual	Valor Unitário Máximo R\$
14	Horas Extras	1.920 horas	25,44
15	Alimentação – Café da manhã	240 unidades	8,30

16	Alimentação – Almoço	240 unidades	16,21
17	Alimentação - Jantar	240 unidades	16,21
18	Outros (pernoites)	240 unidades	46,78

## **2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

### **2.1. Para os itens 01 a 12:**

2.1.1. A prestação dos serviços de motoristas, nas quantidades fixadas pela Administração, envolve a alocação, pela licitante vencedora, de mão-de-obra capacitada e habilitada para dirigir veículos nos municípios de Santa Maria, Frederico Westphalen, Palmeira das Missões e Silveira Martins podendo, com autorização prévia da Administração da Pró-Reitoria de Infraestrutura, também dirigir fora do município e do estado, cuja jornada de trabalho, jornada suplementar, tempo de reserva, intervalos para descanso, alimentação e intrajornada se darão em conformidade com a Lei 12.619/2012.

2.1.2. Dirigir veículos de passeio, utilitários, caminhões, vans e ônibus;

2.1.3. Cumprir rigorosamente o que consta na ordem de trânsito ou as determinações advindas do Núcleo de Transporte da UFSM;

2.1.4. Executar outras tarefas de mesma natureza;

2.1.5. Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao responsável pelo Núcleo, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências necessárias;

2.1.6. A programação dos serviços será feita periodicamente pela Administração e deverão ser cumpridos, pela licitante vencedora, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos servidores e das pessoas em geral.

2.1.7. Carga horária: 44 horas semanais, das 07h às 22h, de domingo a sábado, conforme escalas de serviço.

### **2.2. Para os itens 13 a 18:**

2.2.1. Dirigir veículos transportando pessoas, materiais, hemoderivados, equipamentos e medicação conforme solicitação, zelando pela segurança, dentro do município de Santa Maria e eventualmente em outros municípios do Rio Grande do Sul;

2.2.2. Cumprir escala de trabalho;

2.2.3. Verificar o funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa;

2.2.4. Efetuar a prestação de contas das despesas efetuadas com o veículo;

2.2.5. Preencher relatórios de utilização do veículo com dados relativos a quilometragem, horário de saída e chegada e demais ocorrências durante a realização do trabalho;

2.2.6. Auxiliar o responsável pelo paciente no transporte do paciente, quando necessário;

- 2.2.7. Efetuar busca e entregas de documentos e correspondências;
- 2.2.8. Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- 2.2.9. Conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local;
- 2.2.10. Auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida;
- 2.2.11. Auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas;
- 2.2.12. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
- 2.2.13. Carga horária: 44 horas semanais, das 06h às 22h, de domingo a sábado, conforme escalas de serviço.

### **2.3. Para todos os itens:**

- 2.3.1. Proceder a verificação diária das condições do veículo que lhe for destinado, com relação a documentação e itens de porte obrigatório, ao estado dos pneus, abastecimento de combustível, água e óleo, sinalização, teste de freios e da parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;
- 2.3.2. Zelar pela conservação e segurança dos veículos, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos, bem como, comunicar ao superior imediato, sempre que necessário, as falhas apresentadas pelos veículos, para encaminhamento de reparos, garantindo as condições de segurança;
- 2.3.3. Respeitar e manter-se atualizado quanto as normas e legislação de trânsito;
- 2.3.4. Tratar os passageiros com respeito e cordialidade;
- 2.3.5. Assumir diariamente o cargo, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada;
- 2.3.6. Comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências necessárias;

## **3. RESPONSABILIDADES DA LICITANTE VENCEDORA**

### **3.1. Para todos os itens:**

- 3.1.1. Comprovar a formação técnica específica da mão-de-obra oferecida, através de Carteira Nacional de Habilitação, Categoria D expedidas por Instituições (Detran) devidamente habilitadas e reconhecidas;
- 3.1.2. Implantar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão-de-obra dos respectivos cargos de motoristas relacionados no anexo, disponibilizando ao Setor de Transportes, nos horários fixados pela Administração, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir o cargo conforme o estabelecido;
- 3.1.3. Fornecer uniformes e seus complementos à mão-de-obra envolvida, conforme a seguir descrito, de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho: Calça; Camisa de mangas compridas e curtas; Cinto de Nylon; Sapatos; Meias; Quepe com emblema; Jaqueta de frio ou Japona; Capa de chuva; Crachá, etc.

3.1.4. A contratada não poderá repassar os custos de qualquer um destes itens de uniforme e equipamentos a seus empregados;

3.1.5. Apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda mão-de-obra oferecida para atuar nas instalações da Administração;

3.1.6. Efetuar a reposição da mão-de-obra nos cargos, em caráter imediato, em eventual ausência;

3.1.7. Atender de imediato às solicitações quanto a substituições da mão-de-obra, qualificada ou entendida como inadequada para a prestação dos serviços;

3.1.8. As multas causadas pelos motoristas à UFSM deverão ser ressarcidos pela contratada.

3.1.9. O regime do contrato de trabalho desses motoristas é o celetista, com jornada de trabalho de quarenta e quatro (44) horas semanais. As duas horas-extras resultantes do alongamento de jornada serão pagas com adicional de 50% sobre a hora normal, ou poderão se submeter ao sistema de compensação que nada mais é que o descanso forçado do funcionário na primeira oportunidade e no mesmo tempo em que se esticou a jornada. Utilizar-se-á, portanto, para uma efetiva compensação das horas extraordinárias, o sistema de Banco de Horas. Nele o motorista poderá ultrapassar a jornada normal diária em até duas (2) horas além das suplementares previstas no art. 59 da CLT para atender serviços inalienáveis, tais como conclusão de viagens ou necessidades imperiosas de transportes ou escalas em feriados ou domingos. Tais alongamentos serão obrigatoriamente compensados na primeira oportunidade, evitando-se com isso o pagamento de horas-extras além do volume pré-estabelecido. Esse dito banco de horas trata-se de uma conta corrente em que o saldo deverá estar preferivelmente zerado ao fim de sessenta (60) dias. O pagamento de horas extras ou diárias só poderá ocorrer com prévia autorização da Pró-Reitoria de Infraestrutura e Diretoria Administrativa do HUSM.

3.1.10. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, proporcionando treinamento na admissão antes do mesmo iniciar as atividades, encaminhando-os com função profissional legalmente registrada em suas carteiras de trabalho;

3.1.11. Os funcionários deverão estar identificados através de crachá, com fotografia recente.

3.1.12. Instruir ao seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

3.1.13. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seu empregado, das normas disciplinares determinadas pelo HUSM e restante da UFSM;

3.1.14. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento do seu empregado acidentado ou com mal súbito, por meio de seu representante;

3.1.15. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seu empregado;

3.1.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;

3.1.17. Fazer seguro de seu empregado contra riscos de acidente de trabalho, responsabilizando-se também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários (manter atualizado o PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário), fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

3.1.18. A licitante vencedora responsabiliza-se pelo fornecimento do vale alimentação e do vale transporte aos seus empregados;

3.1.19. O serviço deverá ser iniciado no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato;

3.1.20. A licitante vencedora não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, fornecimento do serviço de que trata o presente contrato, sob pena de rescisão contratual.

3.1.21. Na falta do empregado ao serviço, ficará a licitante vencedora obrigada a providenciar, de imediato e sem qualquer ônus adicional para a UFSM, a sua substituição. A licitante vencedora deverá prever em planilha de custos o CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE (FÉRIAS, AUSÊNCIA POR DOENÇAS, AUSÊNCIAS LEGAIS, AUSÊNCIA POR ACIDENTES DE TRABALHO, FALTAS NÃO JUSTIFICADAS, OUTRAS NÃO ESPECÍFICAS);

3.1.22. Na impossibilidade de substituição do empregado faltoso, a tempo de cumprir o horário estabelecido, sua falta será descontada no faturamento do mês da ocorrência; independente das demais sanções previstas no contrato;

3.1.23. Manter disciplina nos locais de trabalho retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, qualquer empregado considerado inábil ou que tenha conduta inconveniente pela UFSM. Neste caso, o aviso prévio, se houver, não será em hipótese alguma cumprido na UFSM;

3.1.24. Deverá manter controle de frequência dos seus empregados, através de relógio ponto eletrônico de sua propriedade;

3.1.25. Não será permitido aos empregados da licitante vencedora, exercer qualquer atividade de caráter particular durante o horário de trabalho;

3.1.26. É vedado aos funcionários da licitante vencedora manter encontros ou promover reuniões de qualquer natureza nas dependências da UFSM;

3.1.27. Os funcionários da licitante vencedora deverão permanecer sempre em seus locais de trabalho;

3.1.28. A licitante vencedora deverá encaminhar ao gestor do contrato, em até 10 dias após a assinatura do mesmo, uma relação contendo o nome completo dos funcionários, mantendo-o informado quanto à alterações porventura ocorridas;

3.1.29. A licitante vencedora deverá indicar um telefone fixo e um celular da empresa para contato com o representante.

3.1.30. A licitante vencedora deverá responsabilizar-se pelo cumprimento das normas regulamentadoras de segurança do Ministério do Trabalho: realizar exames médicos ocupacionais (admissionais, periódicos e demissionais), de acordo com o constante no programa de controle médico ocupacional (NR7); formular e atualizar o PPRA (PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS), bem como realizar avaliação e prover o adicional de insalubridade, de acordo com as avaliações quantitativas e qualitativas no local de trabalho, com enquadramento nas Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho; A verificação da ocorrência dos agentes insalubres, bem como o nível de exposição a estes agentes, são de responsabilidade da contratada, conforme normas vigentes;

## **3.2. Para os itens 13 a 18:**

3.2.1. Para o cargo de Motorista requer-se habilitação profissional com Curso de Transporte de Emergências regularmente registrado no Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN/RS, constante na Carteira Nacional de Habilitação - CNH, de acordo com a legislação em vigor. A CNH deve ser de Categoria “D”, e o motorista deve ter certificado de participação em Curso de Direção Defensiva, não pode ter cometido nenhuma infração grave



ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses e não pode estar cumprindo pena de suspensão ou cassação do direito de dirigir;

3.2.2. Nomear responsável pela prestação do serviço, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, que deverão estar presentes no local do trabalho em até 1 (uma) hora após o comunicado ou chamamento do HUSM. Este responsável terá ainda, a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços do HUSM que tomará as providências pertinentes, para que sejam corrigidas as falhas detectadas;

3.2.3. Por tratar-se de atividade insalubre, sempre que houver necessidade de cumprimento de horas extras, a realização destas deverá ter licença da autoridade competente em matéria de higiene do trabalho, a qual, para esse efeito, procederá aos necessários exames locais e à verificação dos métodos e processos de trabalho, conforme Art. 60 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

3.2.4. Instruir a seu empregado, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do HUSM;

3.2.5. A empresa vencedora da licitação deverá obrigatoriamente manter matriz ou filial na cidade de Santa Maria. Essa condição deverá ser comprovada para a fiscalização do contrato em até 30 (trinta) dias da assinatura do contrato.

3.2.6. Os funcionários deverão participar de treinamentos, capacitações, palestras e orientações promovidos pelo HUSM com datas e horários estipulados pela Contratante, visando o bom andamento das atividades, independentemente da capacitação necessária à admissão no cargo;

3.2.7. Efetuar exames médicos periódicos e vacinas conforme legislação vigente, mediante cronograma previamente ajustado entre Contratada e Contratante;

3.2.8. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do HUSM;

#### **4. FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1. Não obstante a licitante vencedora seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à UFSM reserva-se o direito de restringir a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços através do Gestor do Contrato, podendo:**

4.1.1. Comunicar a licitante vencedora toda e qualquer irregularidade cometida por seus empregados, para que esta tome as providências cabíveis;

4.1.2. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição imediata de empregado da licitante vencedora que estiver sem uniforme, sem crachá, ou ainda, aquele que embarçar ou dificultar a sua identificação ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente. Neste caso, a licitante vencedora deverá substituí-lo imediatamente;

4.1.3. A UFSM poderá a qualquer momento solicitar as carteiras profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

4.1.4. A fiscalização da UFSM terá livre acesso aos locais de trabalho da mão de obra da licitante Vencedora;

4.1.5. A fiscalização da UFSM não permitirá que a mão de obra execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas;

4.1.6. A fiscalização da UFSM será exercida pela Gestora do Contrato.

#### **4.2. Fica sob a responsabilidade do Gestor do Contrato:**

- 4.2.1. Esclarecer dúvidas apresentadas pela licitante vencedora;
- 4.2.2. Dar à Direção Administrativa ciência imediata de ocorrências que possam levar a aplicação de penalidades;
- 4.2.3. Realizar entrevistas com os funcionários admitidos com o objetivo de adequar o perfil profissional às funções solicitadas;
- 4.2.4. Solicitar parecer de especialistas, caso necessário;
- 4.2.5. Avaliar o andamento e execução dos serviços;
- 4.2.6. Tomar providências quando necessárias para a boa execução dos serviços;
- 4.2.7. Controlar os serviços prestados;
- 4.2.8. Controlar a frequência e permanência dos funcionários nos postos estabelecidos no projeto;
- 4.2.9. Registrar outros fatos relevantes;

**4.3. Para os itens 13 a 18 (HUSM) a responsabilidade técnica pelo serviço de transporte será exercida pela chefia do Serviço de Transporte do HUSM, excluindo-se esta quando houver comprovadamente, por parte da licitante vencedora, negligência, imperícia ou imprudência. Nesse caso a gestora do contrato será a servidora Rosane Marli Diesel.**

**4.4. Para os itens 01 a 12, a fiscalização será exercida pelo chefe do Setor de Transportes e pelo Gestor do Contrato que será o Sr. Luis Clandio lesen.**

#### **5. TABELA DE ENDEREÇOS**

**5.1. Os serviços dos motoristas serão prestados em viagens nos municípios de: Santa Maria, Frederico Westphalen, Palmeira das Missões e Silveira Martins, podendo, com autorização prévia da Administração da Pró-Reitoria de Infraestrutura e HUSM, também dirigir fora dos respectivos municípios.**

**ANEXO III da IN 02/2008 atualizada pela Portaria nº 07, de 09 de março de 2011**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

	Nº Processo	
	Licitação Nº	

Dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ às \_\_:\_\_\_ horas

**Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)**

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	
D	Nº de meses de execução contratual	

**Anexo III-A – Mão-de-obra**

**Mão-de-obra vinculada à execução contratual**

<b>Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra</b>		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

**MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

<b>1</b>	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário Base	
B	Adicional de periculosidade	
C	Adicional de insalubridade	
D	Adicional noturno	
E	Hora noturna adicional	
F	Adicional de Hora Extra	
G	Intervalo Intra jornada	
H	Outros (especificar)	
	<b>Total da Remuneração</b>	

**MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS**

<b>2</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte	
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.)	
C	Assistência médica e familiar	
D	Auxílio creche	
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	
F	Outros (especificar)	
	<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>	

Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros (especificar)	
	<b>Total de Insumos diversos</b>	

Nota: Valores mensais por empregado.

### MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

#### Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS		
B	SESI ou SESC		
C	SENAI ou SENAC		
D	INCRA		
E	Salário Educação		
F	FGTS		
G	Seguro acidente do trabalho		
H	SEBRAE		
	<b>TOTAL</b>		

Nota (1) - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota (2) - Percentuais incidentes sobre a remuneração.

**Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias**

<b>4.2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13 º Salário	
B	Adicional de Férias	
Subtotal		
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias	
<b>TOTAL</b>		

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade	
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	
<b>TOTAL</b>		

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado	
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado	
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	
D	Aviso prévio trabalhado	
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	
<b>TOTAL</b>		

**Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente**

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias	
B	Ausência por doença	

C	Licença paternidade	
D	Ausências legais	
E	Ausência por Acidente de trabalho	
F	Outros (especificar)	
Subtotal		
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	
<b>TOTAL</b>		

**Quadro - resumo – Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	13 ° salário + Adicional de férias	
4.2	Encargos previdenciários e FGTS	
4.3	Afastamento maternidade	
4.4	Custo de rescisão	
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	
4.6	Outros (especificar)	
<b>TOTAL</b>		

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos		
B	Tributos		
	B1. Tributos Federais (especificar)		
	B.2 Tributos Estaduais (especificar)		
	B.3 Tributos Municipais (especificar)		
	B.4 Outros tributos (especificar)		
C	Lucro		
	<b>Total</b>		

Nota (1): Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**Anexo III – B - Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	<b>Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>	<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	
B	Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários	
C	Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	
D	Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	
Subtotal (A + B +C+ D)		
E	Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro	
<b>Valor total/mês por empregado</b>		



ANEXO 01

**TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS**

Pelo presente a Empresa \_\_\_\_\_,  
CNPJ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, estabelecida à Rua  
\_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, em  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ concorda plenamente com os Termos constantes  
da Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico n. \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo n.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_/UFSM.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CONTRATO \_\_/2012

Que firmam a UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, (UFSM), CNPJ 95.591.764/0001-05, sediada na Cidade Universitária, em Santa Maria, neste ato representada pelo Vice Reitor, Prof. DALVAN JOSÉ REINERT e a empresa, \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, Fone \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, a seguir denominadas CONTRATANTE e CONTRATADA respectivamente, para a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATIVIDADES DE MOTORISTAS, para os Campi da UFSM, localizados em Santa Maria, Frederico Westphalen, Palmeira das Missões, Silveira Martins e Hospital Universitário (HUSM), de acordo com o que prescreve a Lei 8666/93, alterada por Legislação Posterior, e Decreto 4.485, de 25 de novembro de 2002, e em face do que consta no processo 23081.007221/2012-01 e da proposta da licitante vencedora do Pregão Eletrônico 382/2012, que é parte integrante deste, firmam o presente CONTRATO, para o fim acima e de acordo com o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA  
*DO OBJETO*

Este contrato tem por objeto a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATIVIDADES DE MOTORISTAS, para os Campi da UFSM, localizados em Santa Maria, Frederico Westphalen, Palmeira das Missões, Silveira Martins e Hospital Universitário (HUSM), conforme descrição detalhada em anexo ao presente contrato, independente de transcrição.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, a prestação dos serviços adjudicados, sob pena de rescisão contratual.

SUBCLÁUSULA SSEGUNDA

À CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer momento, aumentar ou reduzir o fornecimento do objeto deste Contrato nos limites da Lei 8.666/93, art.65, 1º.

CLÁUSULA SEGUNDA  
*DO VALOR CONTRATUAL*

O valor contratual é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme preços constantes em anexo ao presente Contrato.

SUBCLÁUSULA UNICA

A repactuação dos preços será anual, a contar da data limite para apresentação das propostas constantes neste edital; ou da data do orçamento a que a proposta se referir, ou data da última repactuação, admitindo-se, como termo inicial, a data do acordo, convenção ou dissídio coletivo do trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos originariamente, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

## CLÁUSULA TERCEIRA DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, acusando o recebimento, por parte do responsável pelo órgão solicitante/UFSM. O prazo para pagamento será de no máximo 05 (cinco) dias úteis a partir da data de sua entrega na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada das seguintes comprovações:

I - do pagamento da remuneração e das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida, compatível com os empregados vinculados a execuções contratuais, nominalmente identificados.

II - da regularidade fiscal, constatada através de consulta "on-line" ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei 8.666/93; e

III - do cumprimento das obrigações trabalhistas, inclusive o adicional de insalubridade (quando for o caso), correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.

### SUBCLÁUSULA SEGUNDA

O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejarão o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

### SUBCLÁUSULA TERCEIRA

O pagamento será efetuado mensalmente

### SUBCLAUSULA QUARTA

A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando o contratado:

I – não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

II – deixar de utilizar os recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### SUBCLÁUSULA QUINTA

O valor do pagamento será atualizado monetariamente pela variação do INPC, ocorrida no período; a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

#### CLÁUSULA QUARTA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Para atender as despesas decorrentes da presente Contratação a UNIVERSIDADE emitiu a Nota de Empenho 2012NE\_\_\_\_\_, em anexo ao presente processo, independente de transcrição.

#### CLÁUSULA QUINTA DA VIGÊNCIA

O contrato vigorará por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo a sua duração se estender até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante aditamentos anuais.

#### CLÁUSULA SEXTA DAS PENALIDADES

O inadimplemento total ou parcial das obrigações conferidas à adjudicatária ensejará a aplicação das sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/93, a saber:

- I) advertência;
- II) multa;
- III) suspensão temporária de participação em licitações;
- IV) impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- V) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração.

#### SUBCLÁUSULA ÚNICA

A advertência verbal ou escrita será aplicada, independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições do Contrato ou das condições técnicas estabelecidas.

#### CLÁUSULA SÉTIMA DAS MULTAS

A ocorrência dos casos previstos no Artigo 78 da Lei 8.666/93, ensejará a rescisão do Contrato.

#### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A multa por descumprimento contratual será igual ao valor de um faturamento mensal relativo a função onde foi verificado o descumprimento. Em caso de reincidência, tal multa terá seu valor dobrado.

#### SUBCLÁUSULA SEGUNDA

A CONTRATADA estará em descumprimento contratual se não cumprir com as obrigações pertinentes ao correto desempenho dos serviços inerentes as funções contratadas.

#### SUBCLÁUSULA TERCEIRA

Na falta ao trabalho do funcionário, independente do motivo da sua ausência, a CONTRATADA deverá realizar a substituição no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, independente do pagamento de multa por atraso, igual a 1% (um por cento) do valor mensal

da função onde houve a ocorrência, sendo que, descumprido o prazo para substituição, a empresa será considerada inadimplente, e, por via de consequência, sujeita à multa imposta na subcláusula primeira da cláusula oitava.

#### SUBCLÁUSULA QUARTA

As multas e demais penalidades são independentes, sendo que a aplicação de uma sanção não prejudicará a aplicação de outra, nem isentará a responsabilidade pela ocorrência.

#### CLÁUSULA OITAVA DA GARANTIA

Para garantia da boa execução dos termos deste Contrato e pagamento de eventuais multas, a CONTRATADA cauciona a importância de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, mediante \_\_\_\_\_.

#### SUBCLÁUSULA ÚNICA

A garantia somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela Administração, conforme estabelecido no art. 19-A, inciso IV da Instrução Normativa nº 02/2008.

#### CLÁUSULA NONA DA RESCISÃO

O presente CONTRATO poderá ser rescindido de acordo com o que estabelece o Artigo 78, da Lei nº 8.666 de 21.06.93.

#### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

O presente contrato também poderá ser rescindido no caso de haver contratação de tradutor/intérprete de língua brasileira de sinais para compor o quadro de servidores da UFSM.

#### SUBCLÁUSULA SEGUNDA

O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado deverá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções, sendo vedada a retenção de pagamento se o contratado não incorrer em qualquer inexecução do serviço ou não o tiver prestado a contento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

A CONTRATADA reconhece, na hipótese de rescisão administrativa, prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93, os direitos da CONTRATANTE, conforme prevê o art. 55, inciso IX, do mesmo diploma legal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DAS CONDIÇÕES DE QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO

A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a vigência deste CONTRATO, as

condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar a comprovação da habilitação e qualificações em questão, conforme art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA  
*DA GESTÃO DO CONTRATO*

Fica indicado na forma do art. 67 da Lei nº 8.666/93, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, a servidora ROSANE MARLI DIESEL, para o HUSM, e o servidor LUIS CLANDIO IENSEN, para o restante da UFSM.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA  
*DO FORO*

Para dirimir as questões judiciais a respeito ao presente acordo o foro competente será a Justiça Federal na cidade de Santa Maria.

E para constar, lavrou-se o presente Termo de Contrato, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas, abaixo firmadas, maiores e capazes.

Santa Maria,    de            de 2012.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

TESTEMUNHAS:

## ANEXO AO CONTRATO \_\_/2012

**1. OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATIVIDADES DE MOTORISTAS, para conduzirem veículos de carga, ônibus, ambulâncias e veículos leves para transporte de cargas e de pessoas nos deslocamentos necessário para o desempenho das atividades dentro e fora dos Campi da UFSM, (CBO 7823-05, 7823-10, CBO 7825-10, CBO 7825-15 e CBO 7824-05), com carteira CNH D, para o Colégio Politécnico, Centro de Ciências Rurais, CESNORS (Frederico Westphalen e Palmeira das Missões), Colégio Agrícola de Frederico Westphalen, UDESSM (Silveira Martins), Pró-Reitoria de Infraestrutura e Hospital Universitário (HUSM), detalhados a seguir:

A) Para Santa Maria/RS e Silveira Martins/RS:

Item	Descrição da Função	Qtde total	Carga Horária	Valor Mensal Máximo R\$
01	Motorista (CNH D) em 44 horas semanais, para trabalhar <b>nos municípios de Santa Maria e Silveira Martins/RS</b> e além dos limites dos mesmos, transportando passageiros ou cargas em veículos leves ou pesados. Salário mínimo profissional conforme convenção Coletiva de Trabalho 2012/2014. Reg. RS001408/2012.		44 horas semanais	

Item	Descrição	Qtde anual	Valor Unitário Máximo R\$
02	Horas Extras		
03	Alimentação – Café da manhã		
04	Alimentação – Almoço		
05	Alimentação - Jantar		
06	Outros (pernoites)		

B) Para Frederico Westphalen/RS e Palmeira das Missões/RS:

Item	Descrição da Função	Qtde total	Carga Horária	Valor Mensal Máximo R\$
07	Motorista (CNH D) em 44 horas semanais, para trabalhar <b>nos municípios de Frederico Westphalen e Palmeira das Missões/RS</b> e além dos limites dos mesmos, transportando passageiros ou		44 horas semanais	

	cargas em veículos leves ou pesados.  Salário mínimo profissional conforme convenção Coletiva de Trabalho 2012/2012. Reg. RS000181/2012.			
--	--	--	--	--

Item	Descrição	Qtde anual	Valor Unitário Máximo R\$
08	Horas Extras		
09	Alimentação – Café da manhã		
10	Alimentação – Almoço		
11	Alimentação - Jantar		
12	Outros (pernoites)		

C) Para o Hospital Universitário (HUSM):

Item	Descrição da Função	Qtde total	Carga Horária	Valor Mensal Máximo R\$
13	Motorista (CNH D), 44 (quarenta e quatro) horas semanais para trabalhar no município de Santa Maria e eventualmente em outros municípios do Rio Grande do Sul, no transporte de pacientes, servidores ou cargas em veículos leves e ambulâncias.  Salário mínimo profissional conforme convenção Coletiva de Trabalho 2012/2014. Reg. RS001408/2012.		44 horas semanais	

Item	Descrição	Qtde anual	Valor Unitário Máximo R\$
14	Horas Extras		
15	Alimentação – Café da manhã		
16	Alimentação – Almoço		



17	Alimentação - Jantar		
18	Outros (pernoites)		

## **2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

### **2.1. Para os itens 01 a 12:**

2.1.1. A prestação dos serviços de motoristas, nas quantidades fixadas pela Administração, envolve a alocação, pela contratada, de mão-de-obra capacitada e habilitada para dirigir veículos nos municípios de Santa Maria, Frederico Westphalen, Palmeira das Missões e Silveira Martins podendo, com autorização prévia da Administração da Pró-Reitoria de Infraestrutura, também dirigir fora do município e do estado, cuja jornada de trabalho, jornada suplementar, tempo de reserva, intervalos para descanso, alimentação e intrajornada se darão em conformidade com a Lei 12.619/2012.

2.1.2. Dirigir veículos de passeio, utilitários, caminhões, vans e ônibus;

2.1.3. Cumprir rigorosamente o que consta na ordem de trânsito ou as determinações advindas do Núcleo de Transporte da UFSM;

2.1.4. Executar outras tarefas de mesma natureza;

2.1.5. Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao responsável pelo Núcleo, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências necessárias;

2.1.6. A programação dos serviços será feita periodicamente pela Administração e deverão ser cumpridos, pela contratada, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos servidores e das pessoas em geral.

2.1.7. Carga horária: 44 horas semanais, das 07h às 22h, de domingo a sábado, conforme escalas de serviço.

### **2.2. Para os itens 13 a 18:**

2.2.1. Dirigir veículos transportando pessoas, materiais, hemoderivados, equipamentos e medicação conforme solicitação, zelando pela segurança, dentro do município de Santa Maria e eventualmente em outros municípios do Rio Grande do Sul;

2.2.2. Cumprir escala de trabalho;

2.2.3. Verificar o funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa;

2.2.4. Efetuar a prestação de contas das despesas efetuadas com o veículo;

2.2.5. Preencher relatórios de utilização do veículo com dados relativos a quilometragem, horário de saída e chegada e demais ocorrências durante a realização do trabalho;

2.2.6. Auxiliar o responsável pelo paciente no transporte do paciente, quando necessário;

2.2.7. Efetuar busca e entregas de documentos e correspondências;

2.2.8. Participar de programa de treinamento, quando convocado;

2.2.9. Conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local;

2.2.10. Auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida;

2.2.11. Auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas;

2.2.12. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

2.2.13. Carga horária: 44 horas semanais, das 06h às 22h, de domingo a sábado, conforme escalas de serviço.

### **2.3. Para todos os itens:**

2.3.1. Proceder a verificação diária das condições do veículo que lhe for destinado, com relação a documentação e itens de porte obrigatório, ao estado dos pneus, abastecimento de combustível, água e óleo, sinalização, teste de freios e da parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;

2.3.2. Zelar pela conservação e segurança dos veículos, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos, bem como, comunicar ao superior imediato, sempre que necessário, as falhas apresentadas pelos veículos, para encaminhamento de reparos, garantindo as condições de segurança;

2.3.3. Respeitar e manter-se atualizado quanto as normas e legislação de trânsito;

2.3.4. Tratar os passageiros com respeito e cordialidade;

2.3.5. Assumir diariamente o cargo, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada;

2.3.6. Comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências necessárias;

## **3. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

### **3.1. Para todos os itens:**

3.1.1. Comprovar a formação técnica específica da mão-de-obra oferecida, através de Carteira Nacional de Habilitação, Categoria D expedidas por Instituições (Detran) devidamente habilitadas e reconhecidas;

3.1.2. Implantar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão-de-obra dos respectivos cargos de motoristas relacionados no anexo, disponibilizando ao Setor de Transportes, nos horários fixados pela Administração, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir o cargo conforme o estabelecido;

3.1.3. Fornecer uniformes e seus complementos à mão-de-obra envolvida, conforme a seguir descrito, de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho: Calça; Camisa de mangas compridas e curtas; Cinto de Nylon; Sapatos; Meias; Quepe com emblema; Jaqueta de frio ou Japona; Capa de chuva; Crachá, etc.

3.1.4. A contratada não poderá repassar os custos de qualquer um destes itens de uniforme e equipamentos a seus empregados;

3.1.5. Apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda mão-de-obra oferecida para atuar nas instalações da UFSM;

3.1.6. Efetuar a reposição da mão-de-obra nos cargos, em caráter imediato, em eventual ausência;

3.1.7. Atender de imediato às solicitações quanto a substituições da mão-de-obra, qualificada ou entendida como inadequada para a prestação dos serviços;

3.1.8. As multas causadas pelos motoristas à UFSM deverão ser ressarcidos pela contratada.

3.1.9. O regime do contrato de trabalho desses motoristas é o celetista, com jornada de trabalho de quarenta e quatro (44) horas semanais. As duas horas-extras resultantes do alongamento de jornada serão pagas com adicional de 50% sobre a hora normal, ou poderão se submeter ao sistema de compensação que nada mais é que o descanso forçado do funcionário na primeira oportunidade e no mesmo tempo em que se esticou a jornada. Utilizar-se-á, portanto, para uma efetiva compensação das horas extraordinárias, o sistema de Banco de Horas. Nele o motorista poderá ultrapassar a jornada normal diária em até duas (2) horas além das suplementares previstas no art. 59 da CLT para atender serviços inalienáveis, tais como conclusão de viagens ou necessidades imperiosas de transportes ou escalas em feriados ou domingos. Tais alongamentos serão obrigatoriamente compensados na primeira oportunidade, evitando-se com isso o pagamento de horas-extras além do volume pré-estabelecido. Esse dito banco de horas trata-se de uma conta corrente em que o saldo deverá estar preferivelmente zerado ao fim de sessenta (60) dias. O pagamento de horas extras ou diárias só poderá ocorrer com prévia autorização da Pró-Reitoria de Infraestrutura e Diretoria Administrativa do HUSM.

3.1.10. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, proporcionando treinamento na admissão antes do mesmo iniciar as atividades, encaminhando-os com função profissional legalmente registrada em suas carteiras de trabalho;

3.1.11. Os funcionários deverão estar identificados através de crachá, com fotografia recente.

3.1.12. Instruir ao seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

3.1.13. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seu empregado, das normas disciplinares determinadas pelo HUSM e restante da UFSM;

3.1.14. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento do seu empregado acidentado ou com mal súbito, por meio de seu representante;

3.1.15. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seu empregado;

3.1.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;

3.1.17. Fazer seguro de seu empregado contra riscos de acidente de trabalho, responsabilizando-se também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários (manter atualizado o PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário), fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

3.1.18. A CONTRATADA responsabiliza-se pelo fornecimento do vale alimentação e do vale transporte aos seus empregados;

3.1.19. O serviço deverá ser iniciado no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato;

3.1.20. A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, fornecimento do serviço de que trata o presente contrato, sob pena de rescisão contratual.

3.1.21. Na falta do empregado ao serviço, ficará a CONTRATADA obrigada a providenciar, de imediato e sem qualquer ônus adicional para a UFSM, a sua substituição. A CONTRATADA deverá prever em planilha de custos o CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE (FÉRIAS, AUSÊNCIA POR DOENÇAS, AUSÊNCIAS LEGAIS, AUSÊNCIA POR ACIDENTES DE TRABALHO, FALTAS NÃO JUSTIFICADAS, OUTRAS NÃO ESPECÍFICAS);

3.1.22. Na impossibilidade de substituição do empregado faltoso, a tempo de cumprir o horário estabelecido, sua falta será descontada no faturamento do mês da ocorrência; independente das demais sanções previstas no contrato;

3.1.23. Manter disciplina nos locais de trabalho retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, qualquer empregado considerado inábil ou que tenha conduta inconveniente pela UFSM. Neste caso, o aviso prévio, se houver, não será em hipótese alguma cumprido na UFSM;

3.1.24. Deverá manter controle de frequência dos seus empregados, através de relógio ponto eletrônico de sua propriedade;

3.1.25. Não será permitido aos empregados da CONTRATADA, exercer qualquer atividade de caráter particular durante o horário de trabalho;

3.1.26. É vedado aos funcionários da CONTRATADA manter encontros ou promover reuniões de qualquer natureza nas dependências da UFSM;

3.1.27. Os funcionários da CONTRATADA deverão permanecer sempre em seus locais de trabalho;

3.1.28. A CONTRATADA deverá encaminhar ao gestor do contrato, em até 10 dias após a assinatura do mesmo, uma relação contendo o nome completo dos funcionários, mantendo-o informado quanto à alterações porventura ocorridas;

3.1.29. A CONTRATADA deverá indicar um telefone fixo e um celular da empresa para contato com o representante.

3.1.30. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo cumprimento das normas regulamentadoras de segurança do Ministério do Trabalho: realizar exames médicos ocupacionais (admissionais, periódicos e demissionais), de acordo com o constante no programa de controle médico ocupacional (NR7); formular e atualizar o PPRA (PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS), bem como realizar avaliação e prover o adicional de insalubridade, de acordo com as avaliações quantitativas e qualitativas no local de trabalho, com enquadramento nas Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho; A verificação da ocorrência dos agentes insalubres, bem como o nível de exposição a estes agentes, são de responsabilidade da contratada, conforme normas vigentes;

### **3.2. Para os itens 13 a 18:**

3.2.9. Para o cargo de Motorista requer-se habilitação profissional com Curso de Transporte de Emergências regularmente registrado no Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN/RS, constante na Carteira Nacional de Habilitação - CNH, de acordo com a legislação em vigor. A CNH deve ser de Categoria “D”, e o motorista deve ter certificado de participação em Curso de Direção Defensiva, não pode ter cometido nenhuma infração grave

ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses e não pode estar cumprindo pena de suspensão ou cassação do direito de dirigir;

3.2.10. Nomear responsável pela prestação do serviço, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, que deverão estar presentes no local do trabalho em até 1 (uma) hora após o comunicado ou chamamento do HUSM. Este responsável terá ainda, a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços do HUSM que tomará as providências pertinentes, para que sejam corrigidas as falhas detectadas;

3.2.11. Por tratar-se de atividade insalubre, sempre que houver necessidade de cumprimento de horas extras, a realização destas deverá ter licença da autoridade competente em matéria de higiene do trabalho, a qual, para esse efeito, procederá aos necessários exames locais e à verificação dos métodos e processos de trabalho, conforme Art. 60 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

3.2.12. Instruir a seu empregado, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do HUSM;

3.2.13. A CONTRATADA deverá obrigatoriamente manter matriz ou filial na cidade de Santa Maria. Essa condição deverá ser comprovada para a fiscalização do contrato em até 30 (trinta) dias da assinatura do contrato.

3.2.14. Os funcionários deverão participar de treinamentos, capacitações, palestras e orientações promovidos pelo HUSM com datas e horários estipulados pela Contratante, visando o bom andamento das atividades, independentemente da capacitação necessária à admissão no cargo;

3.2.15. Efetuar exames médicos periódicos e vacinas conforme legislação vigente, mediante cronograma previamente ajustado entre Contratada e Contratante;

3.2.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do HUSM;

#### **4. FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1. Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à UFSM reserva-se o direito de restringir a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços através do Gestor do Contrato, podendo:**

4.4.1. Comunicar a CONTRATADA toda e qualquer irregularidade cometida por seus empregados, para que esta tome as providências cabíveis;

4.4.2. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição imediata de empregado da CONTRATADA que estiver sem uniforme, sem crachá, ou ainda, aquele que embarçar ou dificultar a sua identificação ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente. Neste caso, a licitante vencedora deverá substituí-lo imediatamente;

4.4.3. A UFSM poderá a qualquer momento solicitar as carteiras profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

4.4.4. A fiscalização da UFSM terá livre acesso aos locais de trabalho da mão de obra da licitante Vencedora;

4.4.5. A fiscalização da UFSM não permitirá que a mão de obra execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas;

4.4.6. A fiscalização da UFSM será exercida pela Gestora do Contrato.

#### **4.5. Fica sob a responsabilidade do Gestor do Contrato:**

- 4.5.1. Esclarecer dúvidas apresentadas pela CONTRATADA;
- 4.5.2. Dar à Direção Administrativa ciência imediata de ocorrências que possam levar a aplicação de penalidades;
- 4.5.3. Realizar entrevistas com os funcionários admitidos com o objetivo de adequar o perfil profissional às funções solicitadas;
- 4.5.4. Solicitar parecer de especialistas, caso necessário;
- 4.5.5. Avaliar o andamento e execução dos serviços;
- 4.5.6. Tomar providências quando necessárias para a boa execução dos serviços;
- 4.5.7. Controlar os serviços prestados;
- 4.5.8. Controlar a frequência e permanência dos funcionários nos postos estabelecidos no projeto;
- 4.5.9. Registrar outros fatos relevantes;

**4.6. Para os itens 13 a 18 (HUSM) a responsabilidade técnica pelo serviço de transporte será exercida pela chefia do Serviço de Transporte do HUSM, excluindo-se esta quando houver comprovadamente, por parte da licitante vencedora, negligência, imperícia ou imprudência. Nesse caso a gestora do contrato será a servidora Rosane Marli Diesel.**

**4.7. Para os itens 01 a 12, a fiscalização será exercida pelo chefe do Setor de Transportes e pelo Gestor do Contrato que será o Sr. Luis Clandio lesen.**

#### **5. TABELA DE ENDEREÇOS**

**5.1. Os serviços dos motoristas serão prestados em viagens nos municípios de: Santa Maria, Frederico Westphalen, Palmeira das Missões e Silveira Martins, podendo, com autorização prévia da Administração da Pró-Reitoria de Infraestrutura e HUSM, também dirigir fora dos respectivos municípios.**