

Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Material e Patrimônio

Memorando Circular N. 08/2019 – DEMAPA/UFSM

Santa Maria, 16 de dezembro de 2019.

Para: Unidades Universitárias e Pró-Reitorias da UFSM

Assunto: Planejamento de compras - Registros de preços - Ano **2020**.

Encaminhamos o presente memorando para o planejamento das compras para o ano de 2020, espécie **Registro de Preços**. As estimativas/previsões das demandas das unidades, para o período de 12 (doze) meses, deverão ser encaminhadas através da **Aplicação 5.5.03 - Solicitação de Compra** (Licitação), espécie **Registro de Preços**, no Sistema de Informações para o Ensino (SIE), **independentemente** da disponibilidade de recursos orçamentários.

A tabela abaixo apresenta os grupos de objetos das solicitações e as respectivas datas limites. Os itens de mesmo gênero de objeto devem ser agrupados em uma mesma solicitação. Se houver dúvida quanto a um item fazer parte, ou não, de um determinado grupo, sugere-se enviar solicitações em separado:

Grupo	Objeto (Gênero)	Observações do Objeto	Datas limites para envio das solicitações no SIE*
1	Material agropecuário e veterinário	Citar na solicitação: - descrição completa do objeto; - embalagens, - documentações e registros necessários para aceitação dos produtos e habilitação das empresas. Como por exemplo: registros, licenças de órgãos competentes.	***Data inicial para o envio: 02/03/2020 Data final para o envio: 16/03/2020
2	Material odontológico	Utilizar somente os Códigos** com as iniciais ODTXXXXX para os produtos solicitados para este grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais ODT a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.	***Data inicial para o envio: 19/03/2020 Data final para o envio: 01/04/2020
3	Material de laboratório (vidrarias, adaptadores, pinças, papel filtro, etc.)	Utilizar somente os Códigos** com as iniciais LABXXXXX para os produtos solicitados neste grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais LAB a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.	***Data inicial para o envio: 19/03/2020 Data final para o envio: 01/04/2020
4	Carga de Gases (oxigênio, nitrogênio, ar sintético, etc.)	Informar a unidade exata de entrega do produto, por exemplo: metro cúbico compatíveis com cilindros existentes no mercado.	***Data inicial para o envio: 02/03/2020 Data final para o envio: 16/03/2020
5	Produtos químicos (reagentes, ácidos, etc.)	Utilizar somente os Códigos** com as iniciais QMCXXXXX para os produtos solicitados neste grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais QMC a	***Data inicial para o envio: 02/04/2020

		solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.	Data final para o envio: 15/04/2020
6	Material esportivo e educativo		***Data inicial para o envio: 15/04/2020 Data final para o envio: 30/04/2020
7	Material elétrico e eletrônico		***Data inicial para o envio: 15/04/2020 Data final para o envio: 30/04/2020
8	Equipamentos hospitalares, médicos, odontológicos e para laboratórios, agropecuários entre outros	Citar na solicitação do SIE: - descrição completa do objeto; - garantia do equipamento - assistência técnica - necessidade de montagem - voltagem do equipamento - a necessidade de encaminhar manuais do equipamento, em português.	***Data inicial para o envio: 16/03/2020 Data final para o envio: 30/03/2020
9	Eletrrodomésticos (telefones, máquinas fotográficas, câmeras digitais, retroprojetores, bebedouros, suportes para TV, eletrodomésticos em geral etc.)	Citar na solicitação do SIE - descrição completa do objeto; - voltagem do equipamento; - incluir itens de eficiência energética dos aparelhos; - a necessidade de manuais, em português; - garantia dos aparelhos; - assistência técnica.	***Data inicial para o envio: 22/04/2020 Data final para o envio: 05/05/2020
10	Instrumentos musicais e artísticos	Descrever as características detalhadas dos instrumentos solicitados, bem como a necessidade de instalação, manuais, assistência técnica, voltagem, etc.	***Data inicial para o envio: 22/04/2020 Data final para o envio: 05/05/2020
11	Livros nacionais e importados	Para as aquisições de livros, os setores devem entrar previamente em contato com a Biblioteca Central (ramal 8649), com os servidores Mari ou Fernando .	***Data inicial para o envio: 30/04/2020 Data final para o envio: 12/05/2020
12	Aquisição/renovação de softwares	Para aquisição de software pronto com licenciamento temporário (utilizado por um prazo definido) . Poderá ser utilizado o código reduzido 33904006. Para aquisição de software pronto com licenciamento perpétuo (utilizado por um prazo indefinido) . Poderá ser utilizado o código reduzido 44904005. As <u>especificações básicas</u> dos softwares que serão licitados pelo DEMAPA poderão ser consultadas na página do DEMAPA, no link que segue: https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/wp-content/uploads/sites/352/2019/01/Especificacoes_informatica.pdf Para os itens não contemplados no Termo de Referência Padrão divulgado pelo DEMAPA, será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve	***Data inicial para o envio: 01/04/2020 Data final para o envio: 15/04/2020

		trazer especificações completas, valor estimado e justificativa das necessidades.	
13	Conserto e calibração de equipamentos	Na descrição do item deverá conter detalhadamente os serviços e peças que são necessários para a realização do conserto e número do registro patrimonial do equipamento. OBS: deverão ser contemplados aqui também os recursos do Pró- Reparos.	1º prazo: ***Data inicial para o envio: 16/03/2020 Data final para o envio: 30/03/2020 2º prazo: ***Data inicial para o envio: 04/05/2020 Data final para o envio: 18/05/2020
14	Demais serviços em geral, NÃO atendidos pela Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA)	Os serviços atendidos pela PROINFRA são os relacionados à infraestrutura da UFSM, tais como: instalação e manutenção de condicionadores de ar, de divisórias, de persianas, serviços de manutenção predial e serviços de engenharia em geral e os demais as unidades demandantes deverão encaminhar suas solicitações ao DEMAPA.	***Data inicial para o envio: 30/04/2029 Data final para o envio: 11/05/2020
15	Equipamentos de informática, NÃO contemplados no Termo de Referência Padrão elaborado pelo DEMAPA	As <u>especificações básicas</u> dos itens que serão licitados pelo DEMAPA poderão ser consultadas na página do DEMAPA, no link que segue: https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/wp-content/uploads/sites/352/2019/01/Especificacoes_informatica.pdf Para os itens não contemplados no Termo de Referência Padrão divulgado pelo DEMAPA, será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve trazer especificações completas, valor estimado e justificativa das necessidades.	***Data inicial para o envio: 30/04/2020 Data final para o envio: 11/05/2020
16	Mobiliários, NÃO contemplados no Termo de Referência Padrão elaborado pelo DEMAPA	As <u>especificações básicas</u> dos itens que serão licitados pelo DEMAPA poderão ser consultadas na página do DEMAPA, no link que segue: https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/wp-content/uploads/sites/352/2019/01/Especificacoes_mobiliario.pdf Para os itens não contemplados no Termo de Referência Padrão divulgado pelo DEMAPA, será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve trazer especificações completas, valor estimado e justificativa das necessidades.	***Data inicial para o envio: 30/04/2020 Data final para o envio: 11/05/2020
17	Serviços/locações para Eventos Temporários NÃO contemplados pela Central de Aquisições	Para os itens não contemplados pela Central de Aquisições (unid. adm. 01.18.00.00.0.1), será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve trazer especificações completas, data do evento, valor estimado e justificativa da necessidade da contratação.	1º prazo: ***Data inicial para o envio: 16/03/2020 Data final para o envio: 30/03/2020 (para os eventos realizados no 2º semestre 2020)

			2º prazo ***Data inicial para o envio: 01/10/2020 Data final para o envio: 15/10/2020 (para os eventos realizados no 1º semestre 2021)
18	Ferramentas		***Data inicial para o envio: 22/04/2020 Data final para o envio: 06/05/2020
19	Medicamentos fármacos	e Citar na solicitação: - descrição completa do objeto; - embalagens, - documentações e registros necessários para aceitação dos produtos e habilitação das empresas. Como por exemplo: registros, licenças de órgãos competentes.	***Data inicial para o envio: 01/04/2020 Data final para o envio: 15/04/2020

* **Ver cronograma do envio das solicitações de licitações, em anexo.**

** As comissões de padronização de produtos odontológicos, químicos e laboratoriais da UFSM disponibilizaram o descritivo dos produtos padronizados no site do DEMAPA: <https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/materias-catalogados/>. As orientações para solicitações de produtos não padronizadas encontram-se neste link. Observação: O prazo para solicitação de cadastro de novos produtos será **até 03 (três) dias úteis** de antecedência de cada data limite final do respectivo grupo para o envio das solicitações no SIE.

*** **Atenção:** Caso a unidade solicitante encaminhe as solicitações ao DEMAPA antes data inicial estabelecida na tabela acima estas serão devolvidas para que seja reencaminhado novamente no intervalo definido pelo DEMAPA. Esta decisão é necessária pois são muitas demandas encaminhadas ao DEMAPA e dessa forma otimizará a montagem e a instrução processual da licitação de acordo com o cronograma aqui estabelecido.


Para o bom planejamento das contratações deverá ser verificado previamente se o produto solicitado não está previsto pelo Almoxarifado Central, neste caso deverão ser consultados os relatórios 5.4.3.22 e 5.5.99.03.28 (unidade 01.18.03) no SIE. Caso tenha registro de preços vigentes e/ou produtos em estoque deverá ser contatado o Almoxarifado para definir a aquisição, pelos ramais 8425/8052, com os servidores Jair da Silva ou Fernando Bueno.

As solicitações deverão ser enviadas, para a CAIXA POSTAL do DEMAPA no SIE, impreterivelmente, **até as respectivas datas limites** citadas na tabela acima, como Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preços. **Demandas excepcionais e específicas deverão ser tratadas diretamente com a direção do DEMAPA.**



1. Envio das Pesquisas de Preços ao DEMAPA:

- Considerando a iminência do Processo Eletrônicos para a realização das licitações, informamos que as pesquisas de preços realizadas pelos setores **deverão ser anexadas** na solicitação de licitações do SIE da seguinte forma:

1.1. Opção: TRAMITAR – Documento Vinculado – Na figura do “Clipe”  , conforme demonstrado na Figura abaixo.

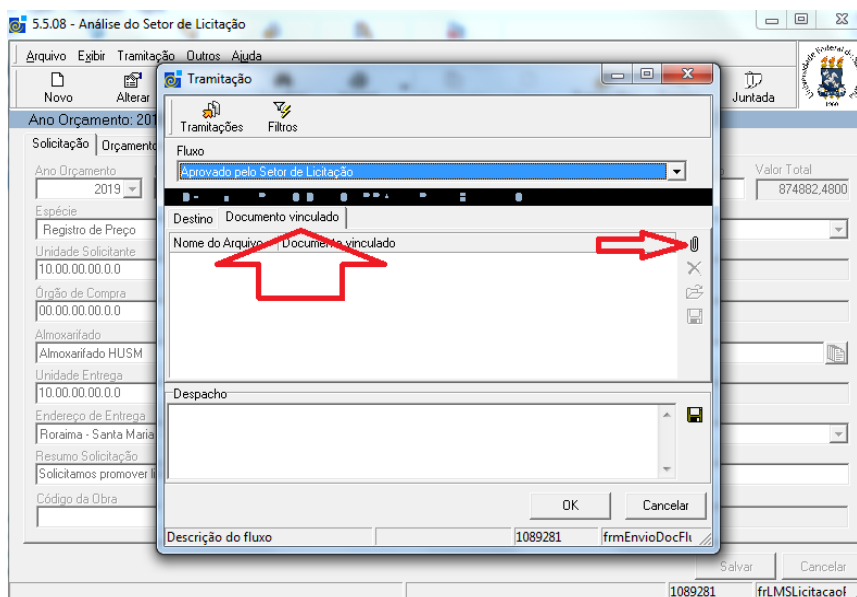


Figura 1 – Passos para anexar documentos/pesquisas de preços na Solicitação de Licitação – SIE

2. Estudos Técnicos Preliminares (incluído no novo Decreto do Pregão – Decreto 10.024/2019):

2.1. Na Solicitação de Licitação deverão ser apresentado os **estudos técnicos preliminares** que deverão conter no mínimo:

a) A **justificativa** da aquisição ou contratação dos serviços (motivo pelo qual o setor necessita do bem ou serviço);

b) **Viabilidade da contratação:**

Para demonstrar a viabilidade da contratação deverá ser apresentado:

b.1) A metodologia da **pesquisa de preços** para definição dos valores máximos admitidos pela UFSM (observar as orientações contidas no Memorando Circular 07/2017 – DEMAPA disponível na página do DEMAPA);

b.2) Justificativa dos **quantitativos** solicitados (apresentar como foi definido os quantitativos dos itens solicitados, como por exemplo: o quantitativo foi definido por meio do histórico das últimas aquisições nos exercícios anteriores e de acordo com a disponibilidade orçamentária);

b.3) **Requisitos para a contratação:** informar se a contratação será pelo menor preço unitário ou menor preço global (este deverá ser justificado), a documentação complementar - registros, alvarás autorizações, etc., que o produto ou a empresa devem apresentar para a comercialização dos produtos e serviços solicitados (quando houver legislação pertinente para isto).

OBS.1: Deverá ser emitido um único **Estudo Técnico Preliminar** por solicitação de licitação que deverá ser anexado à solicitação no SIE, ou poderá ser informado no campo “Observação da Solicitação no SIE, ou ainda, no despacho no momento da tramitação da solicitação.

OBS.2: Na página do DEMAPA (www.ufsm.br/demapa - menu: informações adicionais/orientações/licitações) encontra-se um **modelo de estudo técnico preliminar** que poderá ser utilizado com referência.

3. Antes de encaminhar as solicitações ao DEMAPA sugere-se a realização da **lista de checagem** para verificação de que os dados da solicitação estão completos, da seguinte forma:

Dados da Solicitação	Situação
1. Descrição completa e clara do objeto da licitação	✓
2. Unidade de entrega do produto - embalagens	✓
3. Pesquisa de Preços	✓
4. Estudo técnico preliminar contendo:	
4.1 Justificativa	✓
4.2 Metodologia da pesquisa de preços	✓
4.3 Método das estimativa de quantitativos	✓
4.4 Critério de julgamento: unitário ou global	✓
4.5 Documentação do produto e/ou para habilitação da empresa	✓

DEMAIS OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- **Solicitações incompletas**, ou seja, que não contenham todos os elementos essenciais constantes nas orientações na página do DEMAPA, serão devolvidas para correção. O prazo para os ajustes e retorno ao DEMAPA **será de até 02 (dois) dias úteis**, sob pena de não atendimento da solicitação após este prazo;
- Quando o recurso orçamentário for disponibilizado, poderá ser realizada a contratação por meio da emissão de empenho no registro de preços;
- **Não** há possibilidade de **aditamento de quantidade** nos itens do Registro de Preços;
- A realização **incorreta do planejamento** e/ou o encaminhamento das solicitações fora dos prazos determinados pelo DEMAPA, **impedirá** a contratação das necessidades futuras por parte das Unidades/Subunidades da UFSM;
- O atendimento das necessidades de cada Unidade/Subunidade da UFSM dependerá da observância destas instruções; e
- Após os prazos determinados pelo DEMAPA para o ano de 2020, para os objetos indicados na tabela anterior, novas licitações (por meio de Registro de Preços) somente serão realizadas no planejamento do exercício seguinte, ou seja, no ano de 2021.

Para esclarecimento de dúvidas e informações sobre o planejamento das licitações e sobre as orientações contidas neste documento, **bem como agendamento de reuniões específicas sobre o tema**, disponibilizam-se os seguintes contatos:

DEMAPA	Contato	Ramal	e-mail
Direção DEMAPA	Alessandra Daniela Bavaresco	8670	demapa@ufsm.br
Divisão de Materiais e Editais e Contratos	Jane Lúcia Lampert e equipe	8228/8891	licita@ufsm.br
Código de Produtos e subelementos	Fernando Gazzoni/Alessandra	8189/8670	catalogo@ufsm.br


Na página do DEMAPA (www.ufsm.br/demapa: opção: **Documentos/Orientações/Licitações**) encontram-se instruções para o preenchimento das Solicitações de Compra (Licitação), além de todas as informações sobre os elementos necessários para a instrução processual.

Solicitamos o envolvimento de todos os responsáveis para que haja **ampla divulgação** deste memorando no âmbito das Unidades/Subunidades subordinadas e o adequado levantamento de todas as necessidades de materiais, equipamentos e serviços.

Atenciosamente,



José Carlos Segalla,
Pró-Reitor de Administração.



Alessandra Daniela Bavaresco
Diretora do Departamento de Material e Patrimônio

Cronograma do envio das solicitações de compras ao DEMAPA

Grupos/objetos	Mar/2020	Abr/2020	Mai/2020	Out/2020
1.Agropecuário/ Veterinário	Data Inicial: 02/03 Data final: 16/03			
2.Odontológicos	Data Inicial: 19/03	Data final: 01/04		
3.Material laboratório	Data Inicial: 19/03	Data final: 01/04		
4.Carga de gases	Data Inicial: 02/03 Data final: 16/03			
5.Químicos/reagentes		Data Inicial: 02/04 Data final: 15/04		
6.Material esportivo e educativo		Data Inicial: 15/04 Data final: 30/04		
7.Mat. elet./eletrônico		Data Inicial: 15/04 Data final: 30/04		
8.Equipamentos	Data Inicial: 16/03 Data final: 30/03			
9.Eletrodomésticos		Data Inicial: 22/04	Data final: 05/05	
10.Inst. musicais e artísticos		Data Inicial: 22/04	Data final: 05/05	
11.Livros		Data Inicial: 30/04	Data final: 12/05	
12.Software		Data Inicial: 01/04 Data final: 15/04		
13.Conserto de equipamentos	1º Prazo: Data Inicial: 16/03 Data final: 30/03		2º Prazo: Data Inicial: 04/05 Data final: 18/05	
14.Serviços em geral		Data Inicial: 30/04	Data final: 11/05	
15.Equip. informática		Data Inicial: 30/04	Data Final: 11/05	
16.Mobiliários (com padronização diferente da disponibilização pela Central de Aquisições		Data Inicial: 30/04	Data Final: 11/05	

17. Serviços/locações eventos temporários	1º Prazo: Data Inicial: 16/03 Data final: 30/03 (para eventos para o 2º semestre 2020)			2º Prazo: Data Inicial: 01/10 Data final: 15/10 (para eventos para o 1º semestre 2021)
18. Ferramentas		Data Inicial: 22/04	Data Final: 06/05	
19. Medicamentos e fármacos		Data Inicial: 01/04 Data final: 15/04		