



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 142/2020**  
(SRP)

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio de seu pregoeiro, designado pela Portaria nº 96.463 de 17 de outubro de 2019, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do **Tipo Menor Preço, Global, por lote**, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EXECUÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA CENTRAL DE UTI'S DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA/HUSM-EBSERH, LOCALIZADA NO CAMPUS DA UFSM EM SANTA MARIA-RS**, especificados no item 2, pelo período de **12 (doze) meses**, a partir da data de homologação da presente licitação, de acordo com o que prescreve a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e em conformidade com o Decreto 10.024/2019 de 20 de setembro de 2019, Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto 8.250 de 23 de maio de 2014, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014.

DATA: **30/10/2020**.

HORÁRIO: 09:00 horas (horário de Brasília).

LOCAL: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

**UASG: 153164**

1. A presente licitação visa o registro, em ata, dos preços dos itens licitados, nas quantidades expressas na listagem anexa ao presente deste Edital, tendo em vista o que consta do Processo nº. **23081.024046/2020-19**.

**2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

2.1. Esta licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EXECUÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA CENTRAL DE UTI'S DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA/HUSM-EBSERH, LOCALIZADA NO CAMPUS DA UFSM EM SANTA MARIA-RS**, constantes no Termo de Referência, em anexo ao presente Edital, que faz parte deste Edital, como se aqui estivesse transcrito.

2.1.1. Será assinado contrato(s) entre a UFSM e a(s) licitante(s) vencedora(s) com a vigência de **150** (cento e cinquenta) dias, a partir de sua assinatura, podendo a sua duração se estender mediante aditamentos. Sendo que o prazo de entrega dos mobiliários licitados neste edital é de **90** (noventa) dias após assinatura do contrato.

2.1.2 **Os descritivos e unidades a serem considerado na elaboração de proposta são os que constam no termo de referência emitido pela UFSM e devem ser os entregue a cada empenho pela licitante vencedora.**

2.2. A licitante vencedora não poderá transferir a terceiros o objeto licitado, sob pena de rescisão contratual.

2.3. A licitante vencedora deverá seguir as especificações técnicas, constantes no Termo de Referência, e os requisitos de Saúde Ocupacional e segurança do trabalho – SOST, em anexo ao presente edital.

2.4. O prazo de garantia deverá ser de, no mínimo, 03 (três) anos, QUANDO NÃO ESTIVER INDICADO NA DESCRIÇÃO TÉCNICA DO ITEM, contados a partir da data de aceitação definitiva pela UFSM.

2.4.1. O término do reparo de chamado de conserto em garantia não poderá ultrapassar o prazo de 10 (dez) dias após o chamado da UFSM, inclusive quando o mesmo implicar troca de peças ou componentes. Caso necessário, a licitante poderá solicitar, por escrito e acompanhada de documentação comprobatória da necessidade, prorrogação para até 15 (quinze) dias para finalizar o conserto.

2.4.2. O atendimento para a manutenção ou reparo em garantia deverá ser prestado, preferencialmente, nas dependências do Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM), no endereço de entrega dos produtos. Quando por questões técnicas e/ou operacionais a garantia tiver que ser prestada em outro local, o deslocamento do(s) movel(is) será de responsabilidade do fornecedor, sem ônus para o HUSM/UFSM, com prazo de 15 dias corridos para retorno a UFSM .

2.4.3. Fica o licitante responsável por vícios ou defeitos de fabricação ou desgaste anormal dos móveis e peças, durante o prazo de garantia estabelecido para cada item, obrigando-se a reparar o dano e substituir as peças que se fizerem necessárias, sem nenhum ônus ao HUSM/UFSM.

2.5. No momento da entrega dos produtos, os mesmos devem ser acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2. A licitante deverá estar cadastrada no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, na forma da Lei.

3.3. Como condição de participação da presente licitação, a licitante, NÃO deverá:

A) Possuir em seu quadro societário nenhum Servidor Público Federal, salvo na forma executada no Inciso X do artigo nº 117 da Lei 8.112/90.

B) Possuir em seu quadro, atuando de forma direta ou indireta, nenhum servidor ou dirigente da UFSM, conforme dispõe o Inciso III do artigo 9º da Lei 8.666/93.

3.4 A licitante deverá assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- 1 que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e seus anexos.
- 2 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006,



- estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 3 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
  - 4 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
  - 5 que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;
  - 6 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
  - 7 que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

3.5. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

#### 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e da senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

4.2. O credenciamento da Licitante dependerá de registro atualizado, bem como a sua manutenção, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores-SICAF.

4.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

#### 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.9. A licitante será responsável pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

#### 5.10. A PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

5.10.1. O Preço **unitário e total** (CIF), do lote cotado.

5.10.1.1. As propostas analisadas serão as incluídas **exclusivamente** no sítio das compras governamentais. **Propostas impressas não serão consideradas.**

5.10.2. Citar a **marca e modelo** para cada item cotado, no sistema compras governamentais, não sendo aceito outra forma de envio.

5.10.2.1. As propostas apresentadas que não identificarem a marca do produto ofertado, poderão ser desclassificadas.

5.10.3. Especificação clara do objeto de acordo com o Termo de Referência em anexo ao presente Edital.

5.10.4. Nos preços de cada produto deverão estar incluídos, obrigatoriamente, impostos, treinamentos, instalações, fretes, taxas e demais incidências.

5.10.5. Na cotação de preços unitários serão aceitos **até 04 (quatro)** dígitos após a vírgula.

5.10.6. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam de acordo com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.10.7. A desclassificação da proposta será fundamentada, registrada e acompanhada em tempo, no sistema eletrônico.

5.10.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela UFSM por parte das licitantes pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da licitante vencedora ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



## 6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada, pelo sistema, o recebimento dos lances e o valor consignado no registro.

6.3.1. Os lances deverão ser ofertados para o valor unitário do item.

6.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.5. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.5.2. Os lances enviados em desacordo com o subitem 6.5.1. deste edital serão descartados automaticamente pelo sistema.

6.6. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.7. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

### 6.8. MODO DE DISPUTA

6.8.1 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.8.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.8.3. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que a licitante da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.8.3.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão as licitantes dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.8.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.8.4.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que as demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.8.5. Na hipótese de não haver licitante classificada na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.

6.9. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos aos atos realizados.

6.10. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez (10) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

6.11. Após o encerramento dos lances, se a proposta de menor valor não for ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

6.11.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

6.11.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresa de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 6.11 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.12. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.13. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.

## 7. DO JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor máximo do lote estipulado para a contratação pela UFSM, o pregoeiro convocará a empresa com melhor proposta para a realização de negociação dos preços ofertados.

7.2. Caso não se realize lance, será verificado a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação, respeitado o estabelecido no subitem 7.1 deste edital.

7.3. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **Menor Preço Global, por lote**, observadas as especificações constantes no Termo de Referência em anexo do presente



Pregão.

7.3.1. O pregoeiro convocará, via chat, a empresa com melhor lance para apresentação da planilha com os valores dos itens que compõem o lote cotado.

7.3.1. Os objetos desta licitação, descritos no Termo de Referência e Especificações Técnicas em anexo, indicam "**Marca e Modelo**" **sugeridos**. Poderão ser feitas ofertas de outras marcas e modelo desde que sejam submetidos à análise prévia da Fiscalização. Para que este produto seja considerado "equivalente", deverá ter o mesmo desempenho técnico, principalmente em termos de funcionamento e durabilidade. Quando houver divergências entre a Fiscalização e a Licitante, esta deverá comprovar a equivalência técnica do produto, mediante testes e/ou ensaios realizados por instituições credenciadas pelo INMETRO, sendo que as despesas serão de sua responsabilidade.

7.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 6.11.1 deste edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.11 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.5. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.6. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda as especificações deste edital.

7.7. Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação da licitante, conforme disposto no item 8 deste Edital.

7.8. A indicação do lance da vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão na ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o **Pregoeiro verificará** o eventual descumprimento das condições de participação, mediante a consulta *on line* aos seguintes cadastros:

- I) SICAF, **níveis I, II, III, IV e VI**;
- II) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

8.1.1. O(s) documento(s) elencado(s) abaixo deverá(o) ser incluído(s) pela licitante em campo próprio do sistema eletrônico, **no momento do envio da proposta**:

- I) Apresentar a comprovação da sua qualificação mediante a apresentação, em uma única via, de cópias autenticadas, ou cópias acompanhadas dos originais, de, atestado(s), expedido(s) por

pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove(m) que comprovem fornecimento de quantitativo equivalente a 50% do quantitativo total por lote cotado.

8.2. No caso de participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte na presente licitação, estas serão HABILITADAS mesmo que apresentarem alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, sendo que a regularidade da sua situação deverá ser efetuada nos moldes do subitem 8.2.1 deste edital, como condição de adjudicação.

8.2.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2.2. A prorrogação que se refere o subitem 8.2.1 deste edital deverá ser solicitada pela licitante interessada, cujo prazo para o encaminhamento da solicitação, devidamente formalizada, deverá ser até a data final do primeiro período.

8.2.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.2.1 deste edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a contratação, ou revogação da licitação.

## 9. DA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

9.1. O prazo da homologação da presente licitação será no máximo 15 (quinze) dias, contados a partir da data da adjudicação da presente licitação.

9.2. No momento da homologação, o ordenador de despesa convocará para o registro dos licitantes que aceitarem o objeto da presente licitação com preços iguais aos da licitante vencedora na sequência da classificação do certame.

9.2.1. Será concedido um prazo não inferior a 24 (vinte e quatro) horas para as licitantes com propostas não recusadas manifestarem interesse na intenção de participar no cadastro reserva.

9.3. O registro referente ao subitem 9.2 deste edital tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto n. 7.892/2013, alterado pelo Decreto n. 8.250/2014.

9.4. A licitante vencedora terá prazo de 05 (cinco) dias para a assinatura do(s) contrato(s), após a convocação feita pela UFSM, sob pena de decair o direito à contratação.

9.4.1. Como garantia contratual, a licitante vencedora caucionará uma quantia equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, através de:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Fiança bancária e ou
- c) Seguro-garantia.

9.4.2. Caberá à licitante vencedora optar por uma das modalidades de garantia acima enumeradas, no momento da assinatura do contrato, efetuando o depósito ou a entrega da documentação referente à mesma, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato, sob pena de decair do direito de adjudicação.

## 10. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer





pessoa poderá solicitar, ao pregoeiro, esclarecimentos e/ou impugnar o edital, exclusivamente por meio eletrônico, no seguinte endereço: [pregao@ufsm.br](mailto:pregao@ufsm.br).

10.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento do pedido de esclarecimentos e/ou impugnação.

10.4. Acolhida a petição contra o Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

10.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas através do sistema e vincularão os participantes e a UFSM, nos casos em que a Administração julgar necessário.

## 11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 12. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata da realização do Pregão Eletrônico, publicada no sítio: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições e prazo estipulados no Edital.

12.1.1. O Registro de Preços será formalizado mediante a assinatura do Termo de Registro de Preços, conforme modelo no Anexo 01 deste Edital. O Termo de Registro de Preços deverá ser enviado pelas licitantes vencedoras após a homologação do pregão.

12.1.2. A Licitante vencedora após a homologação do pregão, deverá, imediatamente, enviar o referido Termo de Registro de Preços devidamente preenchido, assinado e datado, através do e-mail: [pregao@ufsm.br](mailto:pregao@ufsm.br).

12.2. A existência de preços registrados não assegura ao licitante o direito ao fornecimento do objeto, podendo a Administração, se assim entender, promover nova licitação específica para aquisição dos mesmos, sendo assegurada, entretanto, ao fornecedor com preço registrado o fornecimento em igualdade de condições.

## 13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

13.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão de Notas de Empenho, em caso de necessidade de aquisição, obedecido o

prazo de entrega previsto na proposta.

#### 14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, acusando o recebimento, por parte do responsável pelo órgão solicitante/UFSM. O prazo para pagamento será de no máximo 30 (trinta) dias a partir da data de sua entrega na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

14.2. O pagamento será atualizado monetariamente pela variação INPC/IBGE, ocorrida no período, a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

#### 15. DAS PENALIDADES

15.1. As sanções contratuais são as previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigo 49 do Decreto n. 10.024/2019.

15.2. A multa em caso de atraso na entrega dos produtos solicitados será de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor do produto não entregue.

15.2.1. A licitante vencedora incorrerá em atraso na entrega do objeto licitado se não fornecer o produto a partir do 1º (primeiro) dia após o prazo estipulado no item 16.5 do Edital.

15.3. A Multa em caso de inadimplemento da licitante vencedora será de 20% (vinte por cento) sobre o valor empenhado que, requisitado, deixar de ser entregue.

15.3.1. A licitante vencedora será considerada inadimplente se a partir do 15º (décimo quinto) dia da não entrega do produto, após o prazo estipulado no item 16.5 deste Edital.

15.3.2. A licitante vencedora também será considerada inadimplente se não cumprir com as condições estipuladas neste edital, seus anexos e no Termo de Referência em anexo ao presente edital.

#### 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. À Universidade, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar este Registro de Preços, nos termos da legislação, sem que caiba aos participantes, direito à reclamação ou indenização.

16.2. A simples participação nessa licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste Edital, desde que transcorrido "in albis", o prazo estabelecido no art. 41, § 2º da Lei 8.666/93.

16.3. Não serão concedidas adesões ao presente registro de preços, sendo ele exclusivamente para a UFSM.

16.4. Os móveis devem ser entregues no seguinte endereço: Av. Roraima, nº 1000, Prédio 22 da Universidade Federal de Santa Maria - RS (UFSM), Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM), bairro Camobi, CEP 97105-900, montados no prédio denominado Central de UTI, 2º e 3º Andar do Pronto Socorro.

16.4.1. Devem ser entregues conforme as quantidades, locais designados, características, especificações e todas as condições estabelecidas no termo de referência sobre acompanhamento dos arquitetos designados pela Pró Reitoria de Infraestrutura e pelo Hospital Universitário de Santa Maria.



16.4.2. A entrega deverá ser efetuada considerando as duas etapas (recebimento provisório e recebimento definitivo) de acordo com o especificado no Termo de Referência.

16.5. O prazo de *execução total do objeto licitado*, não poderá exceder 90 (noventa) dias a contar da assinatura do contrato. O prazo indicado pela unidade solicitante para a entrega parcelada do objeto empenhado deverá ser rigorosamente observado, sujeitando a licitante vencedora às cominações previstas no presente Edital.

16.6. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, após a fase de lances. Se o pregão não for homologado até este prazo, a proposta perderá sua vigência.

16.7. Após a homologação do presente pregão, a licitante vencedora obriga-se a manter sua proposta pelo prazo de vigência do Registro de Preços, indicada no “caput” deste Edital.

16.8. Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços, de que trata o presente Edital.

16.9. O serviço fornecido fora das especificações ficará sujeito à imediata substituição pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a Universidade.

16.10. As condições e preços acolhidos na proposta aceita serão irreversíveis, na forma determinada pelo Edital.

16.11. A licitante vencedora obriga-se a manter durante o período de vigência do Registro de Preços, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório.

16.12. No caso e não haver expediente no dia marcado para a realização esta licitação, a mesma será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantidas todas as demais condições.

16.13. O resultado desta Licitação estará disponível, após a homologação, no sítio <http://gov.br/acesso.asp?url=/livre/Resultado/conrelit00.asp> e na página da UFSM, no endereço <http://coral.ufsm.br/demapa/index.php/licitacoes/resultado>.

16.14. Cópias deste Edital estão disponíveis para download nos portais [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) e [www.ufsm.br](http://www.ufsm.br).

16.15. Em atendimento à Lei nº. 12.846/2013, para a participação neste certame, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que

constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste certame, ou de outra forma que não relacionada a este certame, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

16.16. As dúvidas e inadimplência serão resolvidas no foro da Justiça Federal no Estado do Rio Grande do Sul, na cidade de Santa Maria.

16.17. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, serão solicitados ao pregoeiro, exclusivamente através do endereço eletrônico: [pregao@ufsm.br](mailto:pregao@ufsm.br)

16.18. As cópias originais ou autenticadas dos documentos solicitados neste edital deverão ser remetidas, quando convocados pelo pregoeiro, em até 03(três) dias úteis após a homologação do pregão para o seguinte endereço:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
CNPJ: 95.591.764/0001-05  
Edifício da Administração Central,  
Departamento de Material de Patrimônio - DEMAPA  
6º andar, sala 666 – Comissão de Licitações  
CEP: 97105-900, Campus Universitário  
Bairro Camobi, Santa Maria, RS

Santa Maria – RS, 15 de outubro de 2020.

Alessandra D. Bavaresco  
Diretora do DEMAPA



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### 1. Do Objeto

1. Solicitação para a realização de processo de licitação na espécie registro de preço para confecção/aquisição de móveis hospitalares (bens permanentes) para a nova Central de UTIs. Os descritivos, desenhos e condições estão em anexo.
2. A nova Central de UTIs contemplará os leitos listados na tabela abaixo.

<b>Tipo</b>	<b>Nº de leitos</b>
UTI ADULTO	20
UTI CARDIOLÓGICA	10
UTI PEDIÁTRICA	10
UTI NEONATAL	20 uti - neonatal
	16 para a unidade intermediária
	06 para a unidade canguru
<b>TOTAL</b>	<b>82 LEITOS</b>

3. Registro de preços para confecção/aquisição de móveis hospitalares (bens permanentes) para a nova Central de UTIs, da seguinte forma:

<b>UNIDADE/LOTES</b>	<b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b>	<b>VALOR TOTAL DO LOTE R\$</b>
<b>LOTE 01</b> UTI CARDIOLOGICA	Conforme Especificações Técnicas e Desenhos em anexo	
<b>LOTE 02</b> UTI ADULTO	Conforme Especificações Técnicas e Desenhos em anexo	
<b>LOTE 03</b> UTI NEONATAL	Conforme Especificações Técnicas e Desenhos em anexo	
<b>LOTE 04</b> UTI PEDIÁTRICA	Conforme Especificações Técnicas e Desenhos em anexo	

## **2- Condições gerais**

- Deverá ser obedecida a seguinte documentação técnica:

Estas especificações técnicas;

Orçamento e Cronograma Físico-Financeiro;

Projetos;

Normas da ABNT

Normas do MTE.

- Todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários para a execução dos serviços deverão ser fornecidos pela empresa contratada.
- A empresa contratada deverá providenciar e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de segurança necessários ao andamento da obra, atendendo as recomendações da NR 18.
- A empresa contratada deverá manter limpo os espaços de instalação dos mobiliários, fazendo a remoção periódica do lixo e entulhos gerados para um local que não venha causar transtornos no decorrer da instalação. Na entrega dos

mobiliários, os espaços deverão estar perfeitamente limpa; Todo resíduo gerado pelos serviços deverá ser encaminhado para aterro, fora da UFSM, licenciado por órgãos ambientais e deverá ser transportado por empresa credenciada por órgãos ambientais, conforme legislação vigente, sendo a Nota Fiscal referente ao serviço, apresentada para Administração.

- Todo o transporte (vertical e horizontal) de material ou pessoal, que se fizer necessário para a instalação dos mobiliários, ficará a cargo da empresa contratada.
- A UFSM deverá fornecer a água, energia elétrica, sendo que as extensões até o ponto de uso serão de responsabilidade da empresa contratada.
- Transporte e montagem por conta da empresa vencedora, a qual deverá dispor de todos os equipamentos para a movimentação e montagem.
- Garantia mínima de **03 anos** contra defeitos de fabricação e montagem.
- São de responsabilidade da empresa contratada os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato. O acompanhamento e a fiscalização do contrato pela Administração não excluem ou reduzem essa responsabilidade.

A empresa contratada deve facilitar a fiscalização, permitir amplo acesso ao objeto em execução e atender prontamente às solicitações da Administração.

- A empresa contratada deverá manter nos espaços onde estarão entregando/instalando mobiliários, uma cópia atualizada de todos os projetos, especificações e planilha de quantitativos.
- Nenhum trabalho adicional ou modificação de projeto será efetivado pela Contratada sem a prévia e expressa autorização por escrito da fiscalização da UFSM, respeitadas todas as disposições e condições estabelecidas no contrato.
- Todo e qualquer dano aos prédios e patrimônio da UFSM ou a terceiros, causado em virtude dos serviços executados, será de inteira responsabilidade da empresa contratada, devendo esta providenciar sua recuperação e/ou reposição.
- O prazo máximo de execução dos serviços é de 90 (noventa) dias corridos, podendo ser acordado entre as partes, etapas de entregas e instalações, exclusivamente para atendimento das necessidades da UFSM.
- O pagamento será feito processado após a instalação e conferência e aceite pela fiscalização do contrato.
- O pagamento poderá ser parcelado caso, exclusivamente por necessidade da Instituição, a entrega e instalação do mobiliário for feita de forma parcial. Neste caso poderão ser acordados prazos e objetos a serem entregues em cada etapa.
- A empresa contratada não poderá emitir a fatura dos serviços contratados, enquanto todos os serviços da planilha orçamentária e especificações técnicas não estiverem plenamente concluídos e entregues em perfeitas condições de execução, uso e funcionamento.
- Vigilância e Segurança do local de instalação dos móveis: Não será permitido alojamento de funcionários no local do serviço, sendo que será permitido, a critério da empresa contratada, manter um vigilante (ronda) para a guarda e segurança dos materiais/equipamentos utilizados durante a realização do serviços, que venham a permanecer no local da montagem.
- A madeira a ser utilizada na obra deve possuir certificação florestal, devendo ser apresentado junto com a medição à Fiscalização, Nota Fiscal e Certificado referente.
- Antes da execução do mobiliário, a empresa deverá conferir todas as dimensões no local e fazer ajustes, se necessário. Caso os ajustes repercutirem em mudança significativa na funcionalidade e/ou estética do projeto inicial, deve ser comunicado por escrito e submetido à aprovação do(s) autor(es) do projeto. Atentar especialmente às instalações hidro sanitárias, elétricas, gases e demais existentes.
- A empresa poderá sugerir soluções técnicas relativas à fixação dos mobiliários e especificação de ferragens que



ofereçam melhor eficácia, comunicando por escrito e submetendo à aprovação de profissional responsável pela Pró Reitoria de Infraestrutura.

A escolha por móveis sob medida, está amparada na questão de seleção prévia dos materiais (resistentes a abrasão dos produtos utilizados para desinfecção do ambiente) bem como no aproveitamento dos espaços e construção dos móveis de forma a diminuir locais que possam ter acúmulo de sujeira, possibilitando assim a proliferação de vírus e bactérias, considerando que o ambiente de unidades de terapia intensiva atende pacientes imunodeprimidos e com sérios agravos de saúde.

### **3- Garantia dos produtos:**

1. O licitante deverá indicar claramente na proposta o prazo de garantia dos móveis e fornecer os respectivos termos de garantia quando da entrega dos mesmos.
2. O prazo de garantia deverá ser de, no mínimo, 3 anos a partir da data de aceitação definitiva dos móveis.
3. A manutenção corretiva dos móveis, caso necessário, e dentro das condições e prazo de garantia, deverá ser prestada no prazo de 10 dias, a contar da data da comunicação à empresa responsável, com a finalidade de manter os produtos em perfeitas condições de uso.
4. Entende-se por garantia aquela destinada a remover falhas ou quaisquer defeitos de fabricação apresentados pelos produtos, compreendendo substituições dos materiais e demais correções necessárias, podendo englobar a substituição de acessórios específicos, quando explícito na descrição técnica de cada item, eventuais defeitos ou falhas do material utilizado, desde a madeira, ferragens e acessórios instalados que venham quebrar, avariar em condições de uso normal e excluída a condição de má utilização por parte dos usuários..
5. O atendimento para a manutenção ou reparo em garantia deverá ser prestado, preferencialmente, nas dependências do Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM), no endereço de entrega dos produtos. Quando por questões técnicas e/ou operacionais a garantia tiver que ser prestada em outro local, o deslocamento do(s) movel(is) será de responsabilidade do fornecedor, sem ônus para o HUSM.
6. Fica o licitante responsável por vícios ou defeitos de fabricação ou desgaste anormal dos móveis e peças, durante o prazo de garantia estabelecido para cada item, obrigando-se a reparar o dano e substituir as peças que se fizerem necessárias, sem nenhum ônus ao HUSM.
7. O término do reparo de chamado de conserto em garantia não poderá ultrapassar o prazo de 10 (dez) dias após o chamado da UFSM, inclusive quando o mesmo implicar troca de peças ou componentes. Caso necessário, a licitante poderá solicitar, por escrito e acompanhada de documentação comprobatória da necessidade, prorrogação para até 15 dias para finalizar o conserto.
8. O prazo de garantia é iniciado a partir do aceite definitivo do produto.

#### **4- Documentos solicitados no descritivo técnico:**

Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica, pública ou privada, que comprovem fornecimento de quantitativo equivalente a 50% do quantitativo total por grupo licitado.

#### **5- Da entrega dos produtos:**

1. Os móveis devem ser entregues no seguinte endereço: Av. Roraima, nº 1000, Prédio 22 da Universidade Federal de Santa Maria - RS (UFSM), Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM), bairro Camobi, CEP 97105-900, montados no prédio denominado Central de UTI, 2º e 3º Andar do Pronto Socorro.
2. Devem ser entregues conforme as quantidades, locais designados, características, especificações e todas as condições estabelecidas no termo de referência sobre acompanhamento dos arquitetos designados pela Pró Reitoria de Infraestrutura e pelo Hospital Universitário de Santa Maria.

#### **6- O recebimento será realizado como segue:**

A entrega é dividida em duas etapas.

**Recebimento Provisório:** Imediatamente após a entrega dos móveis montados e respectivas notas fiscais, para fins de verificação da conformidade dos produtos com as especificações.

**Recebimento Definitivo:** Depois de concluída a instalação de todos os móveis, prontos para utilização e após a vistoria pelos arquitetos designados.

1. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do material, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela Lei e/ou Instrumento Contratual.
2. Se, após o recebimento provisório, for constatado que os móveis foram entregues de forma incompleta ou em desacordo com as especificações ou proposta, após a notificação do contratado, será interrompido o prazo de recebimento definitivo e suspenso o prazo de pagamento até que seja sanada a intercorrência.
3. Se, após o recebimento definitivo, for constatado que os materiais foram entregues de forma incompleta ou em desacordo com as especificações ou proposta, mesmo que a Nota Fiscal já tenha sido encaminhada para liquidação e pagamento, após notificação do contratado, este terá até 10 (dias) para que a intercorrência seja sanada.





ANEXO 01

**TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS**

Pelo presente a Empresa \_\_\_\_\_,  
CNPJ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, estabelecida à Rua  
\_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, em  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ concorda plenamente com o Edital e os termos da Ata de  
Realização do Pregão Eletrônico constante no sítio do [comprasgovernamentais.gov.br](http://comprasgovernamentais.gov.br), referente ao  
Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_/ UFMS, como se aqui estivesse  
transcrito.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CONTRATO xxx/2020

Que firmam a UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA – UFSM, CNPJ 95.591.764/0001-05, sediada na Cidade Universitária, em Santa Maria, neste ato representada pelo Reitor, Prof. PAULO AFONSO BURMANN e a empresa, XXXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXX, XXX, Bairro XXXXXX, CEP: XXXXX-XXX, em XXXXXX – XX, CNPJ XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, a seguir denominadas CONTRATANTE e CONTRATADA respectivamente, para a **EXECUÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA CENTRAL DE UTI'S DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA/HUSM-EBSERH, LOCALIZADA NO CAMPUS DA UFSM EM SANTA MARIA-RS** de acordo com o que prescreve a Lei 8666/93, alterada por Legislação Posterior, e Decreto 4.485, de 25 de novembro de 2002, e em face do que consta no processo **23081.024046/2020-19** e da proposta da licitante vencedora do Pregão Eletrônico **142/2020**, que é parte integrante deste, firmam o presente CONTRATO, para o fim acima e de acordo com o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA  
DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a **EXECUÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA CENTRAL DE UTI'S DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA/HUSM-EBSERH, LOCALIZADA NO CAMPUS DA UFSM EM SANTA MARIA-RS**, obedecendo às especificações técnicas, em anexo ao presente contrato, como se aqui estivesse transcrito.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros o objeto licitado, sob pena de rescisão contratual.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

A CONTRATADA deverá seguir as especificações técnicas e os requisitos de Saúde Ocupacional e segurança do trabalho – SOST, constantes em anexo ao presente Contrato.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA

O prazo de garantia deverá ser de, no mínimo, 03 (três) anos, quando não estiver indicado na descrição técnica do item, contados a partir da data de aceitação definitiva pela CONTRATANTE.

SUBCLÁUSULA QUARTA

O término do reparo de chamado de conserto em garantia não poderá ultrapassar o prazo de 10 (dez) dias após o chamado do HUSM/UFSM, inclusive quando o mesmo implicar troca de peças ou componentes. Caso necessário, a CONTRATADA poderá solicitar, por escrito e acompanhada de



documentação comprobatória da necessidade, prorrogação para até 15 (quinze) dias para finalizar o conserto.

#### SUBCLÁUSULA QUINTA

O atendimento para a manutenção ou reparo em garantia deverá ser prestado, preferencialmente, nas dependências do Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM), no endereço de entrega dos produtos. Quando por questões técnicas e/ou operacionais a garantia tiver que ser prestada em outro local, o deslocamento do(s) movel(is) será de responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para o HUSM/UFSM, com prazo de 15 dias corridos para retorno a UFSM .

#### SUBCLÁUSULA SEXTA

Fica a CONTRATADA responsável por vícios ou defeitos de fabricação ou desgaste anormal dos do móveis e peças, durante o prazo de garantia estabelecido para cada item, obrigando-se a reparar o dano e substituir as peças que se fizerem necessárias, sem nenhum ônus ao HUSM/UFSM.

#### SUBCLÁUSULA SÉTIMA

No momento da entrega dos produtos, os mesmos devem ser acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

#### SUBCLÁUSULA OITAVA

A CONTRATANTE poderá aumentar ou suprimir o objeto, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.

### CLÁUSULA SEGUNDA DO VALOR DO CONTRATO

O valor total dos serviços é de **R\$ XXXXXX** (XXXXXXXXXXXXX). Sendo que os valores unitários encontram-se no anexo ao presente contrato.

### CLÁUSULA TERCEIRA DO PAGAMENTO

A CONTRATANTE efetuará o pagamento, mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente certificada pela unidade solicitante da UFSM, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, a contar da data de entrega da fatura/nota fiscal na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

#### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

Se for o caso, o valor do pagamento será atualizado monetariamente pela variação INPC/IBGE,

ocorrida no período; a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

#### SUBCLÁUSULA SEGUNDA

Não haverá reajustamento de preços nos primeiros 12 (doze) meses do Contrato, conforme determinam as Leis 9.069/95 e 10.192/2001.

#### SUBCLÁUSULA TERCEIRA

Decorridos os 12 (doze) meses do Contrato, os preços serão reajustados baseados na variação do índice do INPC/IBGE do período.

### CLÁUSULA QUARTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para atender as despesas decorrentes a CONTRATANTE emitiu Nota de Empenho **2020NEXXXXX**.

### CLÁUSULA QUINTA DA VIGÊNCIA

O presente Contrato vigorará por **150** (cento e cinquenta) dias a partir da assinatura do contrato, podendo a sua duração se estender, mediante aditamentos.

#### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

O prazo de entrega dos equipamentos contratados neste contrato será de **90** (noventa) dias após a sua assinatura.

#### SUBCLÁUSULA SEGUNDA

Em havendo prorrogação do contrato, legalmente possibilitado, nos termos do *caput* desta Cláusula, previamente a prorrogação deverá a CONTRATADA demonstrar que permanece em vigor ou foi anteriormente renovado a modalidade da garantia contratual prevista neste Contrato.

### CLÁUSULA SEXTA DAS CONDIÇÕES DE QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO

A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a vigência da prestação dos serviços, as condições de qualificação e habilitação exigidas para a contratação. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar a comprovação da habilitação e qualificações em questão, conforme art. 55, inciso XIII da Lei n. 8.666/93.

### CLÁUSULA SÉTIMA DA FISCALIZAÇÃO

A CONTRATANTE reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente, ou por prepostos designados, podendo para isso:

#### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.



## SUBCLÁUSULA SEGUNDA

Demais condições no que tange a fiscalização do acompanhamento e da execução da presente contratação, encontram-se detalhadas no anexo a este Contrato.

## CLÁUSULA OITAVA DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

As penalidades pela inexecução (artigo 77 da Lei 8.666/93) encontram-se previstas nos artigos 86 e 87 do mesmo diploma legal.

### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A advertência verbal ou escrita será aplicada, independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições contratuais ou das condições técnicas estabelecidas.

### SUBCLÁUSULA SEGUNDA

As penalidades a que está sujeita a CONTRATADA são as seguintes:

1. advertência;
2. multa;
3. suspensão temporária de participação em licitações; e
4. impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos e;
5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.

### SUBCLÁUSULA TERCEIRA

A multa em caso de atraso na entrega dos produtos solicitados será de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor do produto não entregue.

### SUBCLÁUSULA QUARTA

A CONTRATADA incorrerá em atraso na entrega do objeto licitado se não fornecer o produto a partir do 1º (primeiro) dia após o prazo estipulado no anexo ao presente Contrato.

### SUBCLÁUSULA QUINTA

A Multa em caso de inadimplemento da CONTRATADA será de 20% (vinte por cento) sobre o valor empenhado que, requisitado, deixar de ser entregue.

### SUBCLÁUSULA SEXTA

A CONTRATADA será considerada inadimplente se a partir do 15º (décimo quinto) dia da não entrega do produto, após o prazo estipulado no anexo ao presente Contrato.

### SUBCLÁUSULA SÉTIMA

A CONTRATADA também será considerada inadimplente se não cumprir com as condições estipuladas neste Contrato e em seus anexos.

CLÁUSULA NONA  
DA GARANTIA CONTRATUAL

Para garantia da boa execução dos termos deste Contrato e pagamento de eventuais multas, a CONTRATADA cauciona a importância de R\$ XXXX (XXXXXXXXXX), equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, mediante XXXXXXXX.

SUBCLÁUSULA ÚNICA

Esta garantia será restituída à CONTRATADA, de forma integral ou o que dela restar, após o término do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA  
DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

A CONTRATADA reconhece, na hipótese de rescisão administrativa, prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93, os direitos da CONTRATANTE, conforme prevê o art. 55, inciso IX, do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA  
DA GESTÃO DO CONTRATO

Fica indicada como gestora do Contrato o(a) Servidor(a) \_\_\_\_\_, SIAPE \_\_\_\_\_e, como gestor(a) substituto(a) a Servidora \_\_\_\_\_, SIAPE \_\_\_\_\_, conforme determina o artigo 67 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA  
ANTICORRUPÇÃO LEI Nº. 12.846/2013

Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA  
DO FORO

As partes elegem o foro da Justiça Federal, na cidade de Santa Maria, para dirimir as questões oriundas deste CONTRATO.

E, para constar, lavrou-se o presente TERMO DE CONTRATO, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes, na presença das testemunhas abaixo firmadas, maiores e capazes.



Santa Maria, XX de XXXXX de XXXX.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

## **ANEXO I AO CONTRATO xxxx/2020**

### **2. Do Objeto**

1. Confecção/aquisição de móveis hospitalares (bens permanentes) para a nova Central de UTIs. Os descritivos, desenhos e condições estão em anexo.
2. A nova Central de UTIs contemplará os leitos listados na tabela abaixo.

<b>Tipo</b>	<b>Nº de leitos</b>
UTI ADULTO	20
UTI CARDIOLÓGICA	10
UTI PEDIÁTRICA	10
UTI NEONATAL	20 uti - neonatal
	16 para a unidade intermediária
	06 para a unidade canguru
<b>TOTAL</b>	<b>82 LEITOS</b>

3. Registro de preços para confecção/aquisição de móveis hospitalares (bens permanentes) para a nova Central de UTIs, da seguinte forma:

<b>UNIDADE/LOTES</b>	<b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b>	<b>VALOR TOTAL DO LOTE R\$</b>
<b>LOTE 01</b> UTI CARDIOLOGICA itens a01 a a37	Conforme Especificações Técnicas e Desenhos em anexo	
<b>LOTE 02</b> UTI ADULTO itens b01 a b36	Conforme Especificações Técnicas e Desenhos em anexo	
<b>LOTE 03</b> UTI NEONATAL itens c01 a c56	Conforme Especificações Técnicas e Desenhos em anexo	
<b>LOTE 04</b> UTI PEDIÁTRICA itens d01 a d34	Conforme Especificações Técnicas e Desenhos em anexo	

### **2- Condições gerais**

- Deverá ser obedecida a seguinte documentação técnica:

Estas especificações técnicas;

Orçamento e Cronograma Físico-Financeiro;

Projetos;

Normas da ABNT

Normas do MTE.

- Todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários para a execução dos serviços deverão ser fornecidos pela empresa contratada.
- A empresa contratada deverá providenciar e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de segurança necessários ao andamento da obra, atendendo as recomendações da NR 18.
- A empresa contratada deverá manter limpo os espaços de instalação dos mobiliários, fazendo a remoção periódica do lixo e entulhos gerados para um local que não venha causar transtornos no decorrer da instalação. Na entrega dos mobiliários, os espaços deverão estar perfeitamente limpa; Todo resíduo gerado pelos serviços deverá ser encaminhado para aterro, fora da UFSM, licenciado por órgãos ambientais e deverá ser transportado por empresa credenciada por órgãos ambientais, conforme legislação vigente, sendo a Nota Fiscal referente ao serviço,





apresentada para Administração.

- Todo o transporte (vertical e horizontal) de material ou pessoal, que se fizer necessário para a instalação dos mobiliários, ficará a cargo da empresa contratada.
- A UFSM deverá fornecer a água, energia elétrica, sendo que as extensões até o ponto de uso serão de responsabilidade da empresa contratada.
- Transporte e montagem por conta da empresa vencedora, a qual deverá dispor de todos os equipamentos para a movimentação e montagem.
- Garantia mínima de **03 anos** contra defeitos de fabricação e montagem.
- São de responsabilidade da empresa contratada os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato. O acompanhamento e a fiscalização do contrato pela Administração não excluem ou reduzem essa responsabilidade.

A empresa contratada deve facilitar a fiscalização, permitir amplo acesso ao objeto em execução e atender prontamente às solicitações da Administração.

- A empresa contratada deverá manter nos espaços onde estarão entregando/instalando mobiliários, uma cópia atualizada de todos os projetos, especificações e planilha de quantitativos.
- Nenhum trabalho adicional ou modificação de projeto será efetivado pela Contratada sem a prévia e expressa autorização por escrito da fiscalização da UFSM, respeitadas todas as disposições e condições estabelecidas no contrato.
- Todo e qualquer dano aos prédios e patrimônio da UFSM ou a terceiros, causado em virtude dos serviços executados, será de inteira responsabilidade da empresa contratada, devendo esta providenciar sua recuperação e/ou reposição.
- O prazo máximo de execução dos serviços é de 90 (noventa) dias corridos, podendo ser acordado entre as partes, etapas de entregas e instalações, exclusivamente para atendimento das necessidades da UFSM.
- O pagamento será feito processado após a instalação e conferência e aceite pela fiscalização do contrato.
- O pagamento poderá ser parcelado caso, exclusivamente por necessidade da Instituição, a entrega e instalação do mobiliário for feita de forma parcial. Neste caso poderão ser acordados prazos e objetos a serem entregues em cada etapa.
- A empresa contratada não poderá emitir a fatura dos serviços contratados, enquanto todos os serviços da planilha orçamentária e especificações técnicas não estiverem plenamente concluídos e entregues em perfeitas condições de execução, uso e funcionamento.
- Vigilância e Segurança do local de instalação dos móveis: Não será permitido alojamento de funcionários no local do serviço, sendo que será permitido, a critério da empresa contratada, manter um vigilante (ronda) para a guarda e segurança dos materiais/equipamentos utilizados durante a realização dos serviços, que venham a permanecer no local da montagem.
- A madeira a ser utilizada na obra deve possuir certificação florestal, devendo ser apresentado junto com a medição à Fiscalização, Nota Fiscal e Certificado referente.
- Antes da execução do mobiliário, a empresa deverá conferir todas as dimensões no local e fazer ajustes, se necessário. Caso os ajustes repercutirem em mudança significativa na funcionalidade e/ou estética do projeto inicial,

deve ser comunicado por escrito e submetido à aprovação do(s) autor(es) do projeto. Atentar especialmente às instalações hidro sanitárias, elétricas, gases e demais existentes.

- A empresa poderá sugerir soluções técnicas relativas à fixação dos mobiliários e especificação de ferragens que ofereçam melhor eficácia, comunicando por escrito e submetendo à aprovação de profissional responsável pela Pró Reitoria de Infraestrutura.

A escolha por móveis sob medida, está amparada na questão de seleção prévia dos materiais (resistentes a abrasão dos produtos utilizados para desinfecção do ambiente) bem como no aproveitamento dos espaços e construção dos móveis de forma a diminuir locais que possam ter acúmulo de sujeira, possibilitando assim a proliferação de vírus e bactérias, considerando que o ambiente de unidades de terapia intensiva atende pacientes imunodeprimidos e com sérios agravos de saúde.

### **3- Garantia dos produtos:**

9. O licitante deverá indicar claramente na proposta o prazo de garantia dos móveis e fornecer os respectivos termos de garantia quando da entrega dos mesmos.
10. O prazo de garantia deverá ser de, no mínimo, 3 anos a partir da data de aceitação definitiva dos móveis.
11. A manutenção corretiva dos móveis, caso necessário, e dentro das condições e prazo de garantia, deverá ser prestada no prazo de 10 dias, a contar da data da comunicação à empresa responsável, com a finalidade de manter os produtos em perfeitas condições de uso.
12. Entende-se por garantia aquela destinada a remover falhas ou quaisquer defeitos de fabricação apresentados pelos produtos, compreendendo substituições dos materiais e demais correções necessárias, podendo englobar a substituição de acessórios específicos, quando explícito na descrição técnica de cada item, eventuais defeitos ou falhas do material utilizado, desde a madeira, ferragens e acessórios instalados que venham quebrar, avariar em condições de uso normal e excluída a condição de má utilização por parte dos usuários..
13. O atendimento para a manutenção ou reparo em garantia deverá ser prestado, preferencialmente, nas dependências do Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM), no endereço de entrega dos produtos. Quando por questões técnicas e/ou operacionais a garantia tiver que ser prestada em outro local, o deslocamento do(s) movel(is) será de responsabilidade do fornecedor, sem ônus para o HUSM.
14. Fica o licitante responsável por vícios ou defeitos de fabricação ou desgaste anormal dos móveis e peças, durante o prazo de garantia estabelecido para cada item, obrigando-se a reparar o dano e substituir as peças que se fizerem necessárias, sem nenhum ônus ao HUSM.
15. O término do reparo de chamado de conserto em garantia não poderá ultrapassar o prazo de 10 (dez) dias após o chamado da UFSM, inclusive quando o mesmo implicar troca de peças ou componentes. Caso necessário, a licitante poderá solicitar, por escrito e acompanhada de documentação comprobatória da necessidade, prorrogação para até 15 dias para finalizar o conserto.
16. O prazo de garantia é iniciado a partir do aceite definitivo do produto.

### **4- Documentos solicitados no descritivo técnico:**

Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica, pública ou privada, que comprovem fornecimento de quantitativo equivalente a 50% do quantitativo total por grupo licitado.



#### **5- Da entrega dos produtos:**

3. Os móveis devem ser entregues no seguinte endereço: Av. Roraima, nº 1000, Prédio 22 da Universidade Federal de Santa Maria - RS (UFSM), Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM), bairro Camobi, CEP 97105-900, montados no prédio denominado Central de UTI, 2º e 3º Andar do Pronto Socorro.
4. Devem ser entregues conforme as quantidades, locais designados, características, especificações e todas as condições estabelecidas no termo de referência sobre acompanhamento dos arquitetos designados pela Pró Reitoria de Infraestrutura e pelo Hospital Universitário de Santa Maria.

#### **6- O recebimento será realizado como segue:**

A entrega é dividida em duas etapas.

**Recebimento Provisório:** Imediatamente após a entrega dos móveis montados e respectivas notas fiscais, para fins de verificação da conformidade dos produtos com as especificações.

**Recebimento Definitivo:** Depois de concluída a instalação de todos os móveis, prontos para utilização e após a vistoria pelos arquitetos designados.

4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do material, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela Lei e/ou Instrumento Contratual.
5. Se, após o recebimento provisório, for constatado que os móveis foram entregues de forma incompleta ou em desacordo com as especificações ou proposta, após a notificação do contratado, será interrompido o prazo de recebimento definitivo e suspenso o prazo de pagamento até que seja sanada a intercorrência.
6. Se, após o recebimento definitivo, for constatado que os materiais foram entregues de forma incompleta ou em desacordo com as especificações ou proposta, mesmo que a Nota Fiscal já tenha sido encaminhada para liquidação e pagamento, após notificação do contratado, este terá até 10 (dias) para que a intercorrência seja sanada.

**ANEXO II CONTRATO      /2020**

**ÁREA DEMANDANTE:** Pró-reitoria de Infraestrutura - Setor de Planejamento Urbano

**RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO:** Gianine Pivetta Mello - Arquiteta e Urbanista

**TIPO DE ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA:** Execução de mobiliário para as UTIs do Hospital Universitário da Universidade Federal de Santa Maria.



## **1 - REQUISITOS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO PACIENTE (SSP) PARA ATUAÇÃO DE TERCEIRIZADOS OU CONTRATADOS:**

- 1.1 Identificar-se ao acessar o ambiente hospitalar e as diferentes áreas do hospital;
  - 1.2 Portar crachá de identificação;
  - 1.3 Transportar os materiais de trabalho bem acondicionados, fixos e organizados em carros funcionais;
  - 1.4 Comunicar responsáveis pelo setor onde será realizado o trabalho e solicitar permissão para acessar áreas restritas;
  - 1.5 Higienizar as mãos (ao acessar o ambiente, antes de sair do local de execução do trabalho e antes de sair do hospital);
  - 1.6 Iniciar o serviço com brevidade e executá-lo com agilidade e segurança, para não interferir no atendimento ao paciente;
  - 1.7 Utilizar meios para isolar a área de trabalho, conforme o serviço a ser executado: avisos, faixas, cordões de isolamento, telas, tapumes, cortinas vedantes para obras que geram poeira, e garantir a segurança na fixação de tapumes e andaimes;
  - 1.8 Não interromper fluxo de passagem e transporte de pacientes;
  - 1.9 Não interromper fornecimento de energia elétrica ou desligar/desconectar equipamentos sem consentimento da equipe do setor;
  - 1.10 Zelar pelo silêncio, reduzindo ruídos ao mínimo possível;
  - 1.11 Manter discrição e sigilo com relação aos pacientes e procedimentos;
  - 1.12 Não fotografar o ambiente, pacientes e demais membros da comunidade hospitalar (se necessário ao trabalho, solicitar permissão da assessoria de comunicação);
  - 1.13 Segregar e destinar os resíduos da obra/trabalho com responsabilidade, conforme NR-25;
  - 1.14 Não desperdiçar produtos, insumos e energias (água, luz, papel);
- Para os trabalhos com corte e geração de poeira, esses devem ser realizados fora do hospital e só após retornarem para o hospital, evitando ruídos e poeiras nas unidades;
- 1.15 Uso obrigatório de máscaras ou respiradores.**

## **2 REQUISITOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**

- 2.1 A EBSEH-HUSM estabelece, nesta especificação técnica, as exigências mínimas de SOST/SSP/CMA (Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho/Saúde e Segurança do Paciente/Comissão de Meio Ambiente) para empresa CONTRATADA, que vier a exercer atividades objeto deste contrato.

2.2 Caberá à CONTRATADA total responsabilidade no cumprimento dos Requisitos de SOST/SSP/CMA do HUSM-EBSERH, dos procedimentos a seguir estabelecidos, bem como os demais previstos na Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, Decreto-Lei n.º 5.452 de 01 de maio de 1943, nas Seções III, IV, e V; das Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria Nº 3214, de 8 de junho de 1978 do Ministério do Trabalho e Emprego, hoje ENIT – Escola Nacional de Inspeção do Trabalho, da Secretaria de Inspeção do Trabalho, do Ministério da Economia, bem como as NBR's e normas da ANVISA, citadas no termo de referência, pertinente ao objeto da contratação, **estendendo-se esta responsabilidade às suas subcontratadas**, conforme seguem abaixo:

2.3 A CONTRATADA deverá enviar uma declaração juntamente com a proposta técnica, se responsabilizando naquilo que se aplicar à atividade, declarando que irá cumprir rigorosamente os preceitos Legais e considerados nesta especificação técnica.

2.4 **A CONTRATADA deve instituir e manter a disposição dos órgãos de fiscalização antes do início das atividades os seguintes documentos, sendo alguns em formulário padrão do HUSM-EBSERH:**

2.4.1 Termo de Aceite das exigências (conforme ANEXO I);

2.4.2 Ficha de registro de todos os empregados envolvidos no contrato;

2.4.3 Ordens de Serviço e autorização dos empregados envolvidos no contrato, em atendimento a NR-1 – Disposições Gerais;

2.4.4 Certificados de **capacitação e habilitação para os empregados** e responsáveis técnicos (Engenheiros, técnicos com ART do CREA, certificados de formação, qualificação, capacitação para função, autorização, etc.);

2.4.5 ASO – **Atestados de saúde ocupacional de todos os empregados** indicados no contrato. Para os empregados que realizarem trabalhos de risco tais como: espaço confinado, trabalho em altura ou transporte de cargas com uso de máquinas e equipamentos, deve constar no ASO essa autorização;

2.4.6 Dimensionar no HUSM o SESMT, de acordo com o número de empregados e grau de risco das atividades, em atendimento a NR-4 – Serviço Especializado em Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho;

2.4.7 **Instituir no HUSM a CIPA**, ou profissional designado, em atendimento a NR-5 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho;

2.4.8 Manter a disposição dos órgãos de fiscalização e no local de trabalho os certificados de treinamento e ficha de entrega EPI dos empregados, (contendo EPIs específicos para a função descritos no PPRA, para todos os empregados envolvidos) em atendimento a NR-6 – Equipamento de Proteção Individual;

2.4.9 Manter atualizado e a disposição dos órgãos de fiscalização e no local de trabalho o **PCMSO**, em atendimento a NR-7 – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional;

2.4.10 Manter atualizado e a disposição dos órgãos de fiscalização e no local de trabalho o **PPRA**, em atendimento a NR-9 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais;

2.4.11 Manter a disposição dos órgãos de fiscalização e no local de trabalho os certificados de NR-10 Básico (40 horas) e suas reciclagens, para todos os empregados envolvidos nos serviços com eletricidade, em atendimento a NR-10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade (se for realizadas instalações elétricas pelos montadores e ou contratação de eletricitas);

2.4.12 Certificado de treinamento para transporte manual ou em carros, vagonetes, transportadores manuais ou elétricos, em atendimento a NR-11 Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais;



- 2.4.13 Manter a disposição dos órgãos de fiscalização e no local de trabalho, os certificados de treinamento da NR-12 para os empregados que utilizam máquinas e equipamentos, em atendimento a NR-12 – Máquinas e Equipamentos (O treinamento deve ser referente as máquinas e equipamentos que o empregado estará autorizado a utilizar);
- 2.4.14 Elaborar e implementar o Laudo de Atividade e Operações Insalubres em atendimento a NR-15 – Atividades e Operações Insalubres;
- 2.4.15 Elaborar e implementar o Laudo de Atividade e Operações Perigosas em atendimento a NR-16 – Atividades e Operações Perigosas;
- 2.4.16 Elaborar e implementar o Laudo Ergonômico e um Programa de Ergonomia para os seus empregados no HUSM, em atendimento a NR-17 – Ergonomia;
- 2.4.17 Certificados de treinamento da NR-18 e seus anexos, em atendimento a NR-18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;
- 2.4.18 Manter a disposição dos órgãos de fiscalização e no local de trabalho os certificados de treinamentos para todos os empregados de prevenção contra incêndio, em atendimento a NR 23 - Proteção contra incêndio;
- 2.4.19 Atender ao que pede a NR-24 quanto a condições de conforto e sanitária para seus empregados em atendimento a NR-24 – Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho;
- 2.4.20 Destinar adequadamente os resíduos provenientes de sua operação em atendimento a NR-25 – Resíduos Industriais;
- 2.4.21 Elaborar e implementar o manual de sinalização para delimitar e demarcar as áreas de serviço, em atendimento a NR-26 – Sinalização de Segurança;
- Certificado de treinamentos para trabalhos em áreas de saúde, em atendimento a NR-32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde;
- 2.4.22 Manter a disposição dos órgãos de fiscalização e no local de trabalho os certificados de NR-35 Trabalho em Altura (certificado de treinamento de trabalho em altura dos empregados que trabalharem acima de 02 (dois) metros de altura).

**OBS:** Sempre que novos funcionários forem inseridos ou substituídos, a CONTRATADA deve enviar ao SOST a ficha de registro, o ASO, a ficha de entrega de EPI e os certificados de treinamentos.

## **2.5 - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO COLETIVA – EPC**

- 2.5.1 O HUSM **NÃO** possui **Pontos de Ancoragem** para trabalhos em altura conforme exige a NR-35 – Trabalho em Altura. Para isso, a empresa Contratada deve garantir as condições de segurança para trabalho em altura, em atendimento a NR-35;
- 2.5.2 Os **Pontos de Ancoragem devem ser Certificados por Profissional Legalmente Habilitado**, em atendimento as Normas Regulamentadoras e NBRs para pontos de ancoragem;

2.5.3 Os equipamentos para acesso tais como andaimes e outros, devem atender as especificações técnicas e de uso dos seus fabricantes, bem como as recomendações mínimas da NR-18. Os empregados devem ser treinados para o uso e instalação;

2.5.4 Os equipamentos de proteção coletiva devem ser padrão EBSEH-HUSM-UFSC e quando não, devem passar por avaliação da SOST.

2.5.5 Cones de sinalização de no mínimo 0,75cm nas cores laranja e listas brancas, fitas zebreadas de sinalização com recolhedor, cerquites para limitação e demarcação de área, placas de sinalização de área de riscos.

2.5.6 Para os trabalhos com risco de projeção de partículas e materiais devem ser adotados tapumes, biombos, barreiras de material adequado a cada tipo de atividade que impeçam a exposição de terceiros a esses materiais.

2.5.8 Quando necessário isolar a área de trabalho ou áreas de vivências as sinalizações devem ser fornecidas pela empresa CONTRATADA.

## **2.6- EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – NR-6**

2.6.1 Conforme estabelece a Portaria Nº 3.214 do MTE, toda empresa é obrigada a fornecer aos empregados, gratuitamente, EPI adequado ao risco e em perfeito estado de conservação e funcionamento, nas seguintes circunstâncias:

**2.6.1.1** Sempre que as medidas de proteção coletiva forem tecnicamente inviáveis ou não fornecer completa proteção contra os riscos de acidentes e/ou doenças profissionais e do trabalho.

**2.6.1.2** Enquanto as medidas de proteção coletivas estiverem sendo implementadas.

**2.6.1.3** Para atender situações de emergência.

**2.6.2 As vestimentas, capacete, óculos de segurança, luvas e calçado de segurança são de uso obrigatório em todas as atividades.**

2.6.3 Todo o EPI necessário para a execução das atividades deverá estar em perfeita condição de uso e conservação, bem como apresentar, de forma indelével, o número do CA (Certificado de Aprovação) emitido pela Secretaria da Segurança e Saúde no Trabalho do MTE.

**Nota 1:** Não é permitido o compartilhamento de Equipamentos de Proteção Individuais.

**Nota 2:** Deverá ser realizada avaliação dos produtos químicos e definidos os EPI's necessários para utilização e manuseio, tais como: aventais, macacões, máscaras respiratórias com filtro específicos, óculos de segurança, calçados adequados, etc.

**Nota 3:** Os equipamentos de proteção individual deverão ser listados e apresentados para avaliação da SOST.

**Nota 4:** A empresa contratada deve realizar a análise das condições de atuação dos seus empregados quanto a higienização e para proteção do Covid-19, seguindo os Protocolos Municipais, Estaduais e Federais e garantir a proteção respiratória dos seus empregados. Sendo obrigatório o uso de máscaras ou respiradores no HUSM.





#### **2.6.4 A CONTRATADA tem obrigação de:**

- a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade;
- b) exigir seu uso;
- c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho;
- d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação;
- e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado;
- f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica;
- g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada; e
- h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico. (Inserida pela Portaria SIT n.º 107, de 25 de agosto de 2009).

2.6.4.1 Os EPIs básicos, mas não exclusivos as atividades da CONTRATADA, são:

2.6.4.2 Calçado de segurança para proteção dos pés, com certificado de aprovação, biqueira de composite e palmilha anti-perfurante;

**2.6.4.3 Óculos de proteção/Protetor Facial** – para proteção dos olhos contra a projeção de objetos e partículas sólidas, líquidas.

**2.6.4.4 Luvas** proteção das mãos contra materiais abrasivos, cortantes, produtos químicos.

**Nota 1:** As luvas utilizadas para as diferentes atividades devem ser autorizadas pelo SOST da EBSERH-HUSM-UFMS.

#### **2.6.4.5 Proteção contra quedas – Padrão EBSERH-HUSM-UFMS (se aplicável)**

2.4.6.5.1 Cinto paraquedista, corda de linha de vida e de salva-vida e trava-quedas e/ou outro dispositivo para escalada em altura. Proteção contra quedas em trabalhos acima de 2,0 metros de altura e/ou com risco de queda.

**NOTA:** Não serão aceitos equipamentos de segurança para trabalho em altura onde seus componentes não tenham CA's conjugados.

#### **2.6.4.6 Vestimentas (Uniforme)**

2.6.4.6.1 Para atividades de projetos a empresa deve fornecer uniformes compatíveis com a atividade a ser desenvolvida, sendo que os mesmos devem proteger os membros superiores e inferiores dos seus empregados, contra projeções de produtos químicos (macacões impermeáveis), partículas sólidas ou líquidas e que atendam as condições climáticas.

2.6.4.6.2 Para atividades operacionais, devem ser adotadas vestimentas adequadas ao risco.

**2.6.4.6.3 Todas as vestimentas devem proteger os membros inferiores e superiores, sendo proibido o uso de bermudas, calções, ou similares, regatas, camisas ou camisetas sem mangas, ou similares.**

2.6.4.7 Capacete com jugular, proteção da cabeça contra a projeção e/ou queda de objetos, e para trabalho em altura.

## **2.7 - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL – NR-7**

**2.7.1** A CONTRATADA deve entregar o PCMSO com prazo de validade atualizado que deverá ser assinado por um médico do trabalho em conformidade com os riscos levantados no PPRA.

**2.7.2** Caso a validade expire antes do término das atividades a CONTRATADA, deverá ser fornecido novo PCMSO válido.

**2.7.3** Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) dos empregados que realizarão o serviço, devem conter todos os exames determinados no PCMSO da empresa e devem estar dentro do prazo de validade, para os casos específicos tais como: trabalho em altura, espaço confinado e movimentação de materiais e pessoas com máquinas ou equipamentos devem constar a autorização para a atividade (ex: para trabalhos acima de 2,00 metros, deve constar no ASO a autorização “apto para trabalho em altura”).

## **2.8- PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS (PPRA) – NR-9**

2.8.1 A CONTRATADA deve entregar o PPRA com prazo de validade em dia e atualizado;

6.1.1 Caso a validade expire antes do término das atividades ou durante o período de vigência da licitação, a CONTRATADA deverá apresentar novo PPRA válido.

**2.9 - PERMISSÕES DE TRABALHO** - Antes do início de cada atividade uma ordem de serviço deve ser expedida pela área demandante, **deve ser preenchida a AR (Análise de Riscos) ou documento equivalente**, que atenda no mínimo o modelo da CONTRATANTE, e de acordo com o tipo de serviço, deve ser elaborada a Permissão Especial de Trabalho:

- PTRE/APR Geral (elaborada para todos os serviços), anexo II;
- PET (Permissão de Entrada em Trabalho) trabalho em espaço confinado e ou trabalho em altura;
- Ou documento equivalente.

**2.10 - FISCALIZAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO** - O atendimento aos requisitos legais e de segurança, serão inspecionados antes do início dos trabalhos e fiscalizados periodicamente durante a vigência da licitação. Não conformidades identificadas nos itens desta especificação e demais requisitos de segurança e legais serão passíveis de embargo da atividade pela CONTRATANTE.

**2.11 - ACESSO DE EMPREGADOS DE EMPRESAS TERCEIRIZADAS À SERVIÇO DA EBSEH-HUSM-UFSM** - Todos os serviços executados por empresas terceirizadas e suas subcontratadas nas dependências da EBSEH-HUSM-UFSM deverão ter um acompanhamento de um profissional da EBSEH-HUSM-UFSM para supervisionar o início do serviço.

## **2.12 - ACIDENTES/SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA –**



2.12.1 Em caso de acidentes com contratados, pacientes, funcionários da EBSEH ou de qualquer outra natureza, o fato deverá ser comunicado imediatamente ao Fiscal, Gestor do Contrato e ao SESMT (SOST) da CONTRATANTE;

2.12.2 Manter a disposição dos órgãos de fiscalização e no local de trabalho, os documentos decorrentes das investigações e análises do acidente, bem como a estatística/indicadores de acidente do trabalho onde conste o número de acidentes, as horas homens trabalhadas e as taxas de gravidade e frequência, mensal e acumulado do ano, em atendimento aos quadros da NR-4;

2.12.3 Informar a CONTRATANTE o plano de resposta à emergência e fluxo de atendimento em casos de acidente do trabalho com seus empregados.

## **2.13 - AVALIAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

2.13.1 A documentação deverá ser enviada para a unidade demandante, por meios físicos (papel) e em cópia eletrônica em CD ou DVD em igual teor aos documentos impressos. Este enviará para a SOST para análise com prazo mínimo de 10 (dez) dias úteis da data do recebimento. Caso haja inconsistência dos documentos e/ou incompleta, a SOST estará reportando a área demandante que deverá providenciar a adequação e enviar novamente para análise que terá como prazo de avaliação 10 (dez) dias úteis a contar da data de recebimento do novo documento.

2.13.2 Após avaliação e aprovação de toda a documentação recebida, e empresa vencedora da licitação deve encaminhar seus empregados para integração de segurança com agendamento prévio mínimo de 10 (dez) dias úteis. Na integração a empresa vencedora deve apresentar-se com a equipe completa além dos EPIs, EPCs, ferramentas e veículos para a realização de check list.

## **2.14 - TRANSPORTE E DESLOCAMENTO DE PESSOAL E MATERIAIS**

2.14.1 O transporte de pessoal deverá ser em veículo apropriado, respeitando a limitação do mesmo. Fica expressamente proibido o transporte de pessoal na carroceria de caminhões, camionetes, máquinas em geral, etc.

2.14.2 O condutor deve possuir habilitação adequada à operação de cada veículo conforme legislação de trânsito brasileira.

2.14.3 Os veículos devem possuir cinto de segurança três pontos para todos os ocupantes do veículo.

2.14.4 Os veículos tipo pick-up, caminhoneta ou caminhão devem possuir aviso sonoro de ré.

2.14.5 É proibido transportar ferramentas e materiais junto aos ocupantes do veículo, esses devem possuir compartimentos adequados evitando a projeção em caso de sinistros.

2.14.6 A empresa fica responsável pela sinalização e isolamento da área de descarregamento de acordo com a ABNT NBR 9735:2014.

## **2.15 - INTEGRAÇÃO DE SEGURANÇA**

2.5.1. Todos os empregados deverão passar por integração de segurança antes do início das atividades, abordará pelo menos os seguintes assuntos:

- Medidas de segurança da EBSEH-HUSM-UFSM;
- NR-6 Medidas de controle e uso dos EPIs e EPCs;
- PTRE/APR – Análise Preliminar de Riscos;
- Permissão de Entrada em Trabalho;
- Inspeção de Segurança;
- Chek List;
- (PAE) Plano de Atendimento a Emergências da EBSEH-HUSM-UFSM;
- Comunicação de acidentes e incidentes;
- Instrução de trabalho específico (NR-11, NR-12, NR-18, NR-32 e NR-35).

2.15.2 A integração terá validade somente para os empregados que receberam o treinamento, devendo ser refeita sempre que estes empregados ficarem mais de 01 ano sem prestar serviços para a EBSEH-HUSM-UFSM.

2.15.3 A integração obedecerá ao conteúdo que consta no Procedimento Operacional Padrão para Gestão de Contratadas.

## **2.16 - ATIVIDADES DE IÇAMENTO DE CARGAS:**

2.16.1 Todo o equipamento utilizado para içar materiais ou pessoas devem atender as especificações das NR-11 e NR-12 e NR-18 e NR-35;

2.16.2 Somente pessoas qualificadas, capacitadas e certificadas podem operar equipamentos de elevação;

2.16.3 Um plano de içamento deve ser elaborado e aprovado pelo responsável da atividade e a SOST antes do início da movimentação;

2.16.4 Os equipamentos e acessórios utilizados nas atividades de movimentação de materiais devem estar em perfeito estado de conservação e passar por check list antes da movimentação, conforme os formulários da EBSEH-HUSM;

2.16.5 A empresa deve possuir um “Programa de Manutenção Preventiva” conforme recomendação do locador, importador ou fabricante e registrar essas manutenções junto ao livro de inspeção do equipamento.

## **2.17 - TRABALHO A QUENTE**

2.17.1 As operações de soldagem e corte a quente somente podem ser realizadas por trabalhadores qualificados;



2.17.2 Todo o trabalho considerado trabalho a quente, como cortes, soldas, etc, devem ter uma PTRE/APR, conforme documento anexo deste documento;

2.17.3. Esta PTRE deverá ficar exposta no local de trabalho até o seu término, devendo ser entregue ao seu chefe no final do trabalho.

2.17.4 A área será considerada como segura somente após 30 minutos depois de concluído o serviço.

## **2.18 – TRABALHO EM ALTURA**

2.18.1 Para todos os trabalhos acima de 2,00 metros de altura, considerados trabalho em altura ou com riscos de queda em sua proximidade é obrigatório adoção de medidas de controle contra queda e deve ser precedido de uma PTRE/APR;

2.18.2 As ações de segurança devem seguir as recomendações das NR's 12, 18 e 35 e seus anexos;

2.18.3 Uma equipe treinada e equipada deve estar presente para atuar em caso de sinistro e um plano de resposta a emergências deve ser elaborado.

## **2.19 - PTRE - PERMISSÃO PARA TRABALHO COM RISCOS ESPECIAIS E APR - ANÁLISE PRELIMINAR DE RISCOS**

2.19.1 As atividades devem ser precedidas de uma PTRE/APR ou documento similar, onde serão identificados os riscos e as medidas de controle da mesma, devendo todo o pessoal envolvido participar dessa elaboração e assinar o documento, para só após iniciar a atividade, conforme modelo do anexo deste documento;

2.19.2 Se durante a elaboração da PTRE/APR for identificado trabalho em altura, espaço confinado ou trabalho a quente, uma permissão especial deve ser preenchida conforme modelos deste documento;

2.19.3 Para trabalhos acima de 2,00 metros devem ser instalados provisoriamente pontos de ancoragem ou disponibilizar equipamentos para trabalho em altura de acordo com as normas NRs 35, 18 e 12.

## **2.20- ATIVIDADES PROGRAMADAS**

2.20.1 As atividades planejadas de construção, reforma, ampliação, reparo, e demolição nas unidades e serviços de apoio do HUSM, devem ser precedidas de uma COB, onde indicará as etapas da obra, medidas de controle e autorizações, mantendo assim uma sinergia entre as áreas demandantes, serviço de manutenção e equipes de fiscalização, devendo o documento estar a disposição das equipes no local de trabalho, conforme Anexo III - Comunicação de Obras.

2.20.2 A Obra deve seguir as Recomendações da NR-18 e seus anexos, contemplando as etapas de realização da obra, bem como o PGR em atendimento ao item 18.4.

2.20.3 Os profissionais devem ser treinados obedecendo o disposto no item 18.14 da NR-18.

## **2.21 - TRABALHOS NÃO PREVISTOS**

2.21.1 Sempre que novas atividades forem incorporadas ao processo e não estiverem previstas nesse termo de referência, a CONTRATADA tem a obrigação de avaliar e adotar as medidas de controles cabíveis, sem ônus para a CONTRATANTE;

2.21.2 Essas novas atividades devem ser informadas à CONTRATANTE para avaliação e validação das medidas de controle propostas pela CONTRATADA.



## **ANEXO I - TERMO DE ACEITAÇÃO DAS EXIGÊNCIAS**

À

EBSERH-HUSM-UFSM – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares  
Hospital Universitário Federal de Santa Maria  
Av. Roraima, n.º 1000, Prédio 22 – Santa Maria–RS - CEP 97.105-900


A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, assume o compromisso de aceitar e cumprir todos os requisitos, recomendações e normativas contidas nos REQUISITOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO de SOST/SSP/CMA (Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho/Saúde e Segurança do Paciente/Comissão de Meio Ambiente) do HUSM-EBSERH.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

Preposto da Proponente

## ANEXO II – APR - MODELO DE ANÁLISE PRELIMINAR DE RISCOS


 <small>HOSPITAL UNIVERSITÁRIO FEDERAL</small>	<b>ANÁLISE PRELIMINAR DE RISCOS</b> <b>APR</b>	<b>Nº: 00X-2017</b> <small>Revisão: 001 - Fevereiro 2017 Form xxx-2017</small> <b>HUSM-UFSM</b>
<b>1. Identificação do trabalho</b>		
Área Emissora:	Responsável pela emissão:	
Local de realização da atividade:	Equipamento/Linha/Instalação/sistema:	TAG/Código:
Recursos Humanos: ( ) Interno (RJU, EBSERH) ( ) Externo - Empresa:		Nº de trabalhadores envolvidos:
Objetivo (descrição geral) dos trabalhos:		
Detalhamento do trabalho (como serão realizados/ passos (sem medidas nem riscos)):		
<b>2. Realização do trabalho</b>		
Data:	Hora inicial:	Hora final prevista:
<b>3. Perigos e Riscos principais</b>		
<input type="checkbox"/> Projeção de partículas <input type="checkbox"/> Projeção de líquidos/sólidos <input type="checkbox"/> Ruído Excessivo <input type="checkbox"/> Radiação ionizante <input type="checkbox"/> Vibração interferente <input type="checkbox"/> Calor excessivo/insolação <input type="checkbox"/> Contato com partes quentes <input type="checkbox"/> Intempérie (sol, chuva, vento) <input type="checkbox"/> Incêndio/ explosão <input type="checkbox"/> Queimaduras <input type="checkbox"/> Energias Perigosas (elétrica, térmica, térmica, hidráulica, pneumática, outra: _____) <input type="checkbox"/> Equipamento sujeito à pressão	<input type="checkbox"/> Eletricidade <input type="checkbox"/> Choque elétrico <input type="checkbox"/> Pên. amoníaco <input type="checkbox"/> Queda de pessoas <input type="checkbox"/> Queda de objetos <input type="checkbox"/> Queda de equipamento <input type="checkbox"/> Tombamento/capotamento <input type="checkbox"/> Arapostamento <input type="checkbox"/> Levantamento/transporte de peso <input type="checkbox"/> Batida contra <input type="checkbox"/> Substância química <input type="checkbox"/> Contato com a pele ( ) Ingestão <input type="checkbox"/> Inalação de gases/vapores <input type="checkbox"/> Inalação de poeira/fumaça metálica	<input type="checkbox"/> Biológico (vírus, bactérias) <input type="checkbox"/> Inundação <input type="checkbox"/> Varizamento/fermentação <input type="checkbox"/> Afogamento/engolfamento <input type="checkbox"/> Desmoronamento/desabamento/deslizamento <input type="checkbox"/> Aproximamento <input type="checkbox"/> Contato com peças com cantos e arestas vivas (cortantes/perfurantes) <input type="checkbox"/> Outros:
<b>4. Equipamentos de proteção</b>		
<input type="checkbox"/> Capacete de segurança <input type="checkbox"/> Protetor auricular <input type="checkbox"/> Óculos de segurança <input type="checkbox"/> Óculos de soldador <input type="checkbox"/> Protetor facial <input type="checkbox"/> Respirador (poeiras, névoas e fumos) <input type="checkbox"/> Respirador (vapores orgânicos/CO) <input type="checkbox"/> Máscara semi-facial <input type="checkbox"/> Máscara visor panorâmico <input type="checkbox"/> Sistema de ar mandado <input type="checkbox"/> Conjunto autônomo de ar <input type="checkbox"/> Máscara de soldador - escudo <input type="checkbox"/> Calçado de segurança: PVC- borracha - couro; comum - eletrônica - sem biqueira - com biqueira	<input type="checkbox"/> Luva, nitrilo - látex - PVC - malha - raspa - vaqueta - ultraleve (borracha+vaqueta) <input type="checkbox"/> Cinturão de segurança <input type="checkbox"/> Alabarte <input type="checkbox"/> Trava queda: comum - retrátil <input type="checkbox"/> Linha de Vida <input type="checkbox"/> Fivela - anel - PTA <input type="checkbox"/> Avental: PVC - Raspa - Tyvek <input type="checkbox"/> Macacão: PVC - Raspa - Tyvek <input type="checkbox"/> Manga de raspa <input type="checkbox"/> Perneteira: raspa - PVC <input type="checkbox"/> Conjunto para ultraleve (vaqueta+vaqueta) <input type="checkbox"/> Capa de chuva <input type="checkbox"/> Outro:	<input type="checkbox"/> Linha de vida <input type="checkbox"/> Guarda corpo <input type="checkbox"/> Escada - andaimo - PTA <input type="checkbox"/> Placas sinalização <input type="checkbox"/> Isolamento: fita - cone - tela <input type="checkbox"/> Tapume para solda <input type="checkbox"/> Tapete/inchatura lenta  <input type="checkbox"/> Conjunto Ferramentas isoladas <input type="checkbox"/> Exaustor/ventilador/ventilador <input type="checkbox"/> Sistema de exaustão/ventilação <input type="checkbox"/> Outro:
<b>5. Observações</b>		





<b>EBSERH</b> HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS	<b>ANÁLISE PRELIMINAR DE RISCOS</b> <b>APR</b>	<b>Nº: 00X-2017</b>
		Revisão: 001 - Fevereiro 2017 Form xxx-2017
		<b>HUSM-UFMS</b>
<b>6. Documentos vinculados</b> (    ) Não aplicável		
PTRE Nº: _____ FAMTRE Nº _____ FCEP Nº: _____ CHECKLIST DE LIBERAÇÃO DE ANDAIME Nº: _____		
<b>7. Envolvidos no trabalho</b>		
Nome	Cargo/Função	Assinatura
<b>8. Autorização da APR</b>		
Conforme descrição e análise dos riscos, bem como da definição das medidas indicadas na análise dos riscos acima, autorizo a realização do(s) trabalho(s) discriminados nos itens 1 e 2 e analisados nos itens de 3 à 6.		
<b>Responsável pela Área:</b>  Data: _____ Hora: _____  Assinatura: _____		<b>Responsável pela Execução:</b>  Data: _____ Hora: _____  Assinatura: _____
<b>9. Fiscalização</b>		
<b>Fiscalização 1:</b> Hora: _____ Fiscal: _____ Condições: (    ) C (    ) NC Assinatura: _____		<b>Fiscalização 2:</b> Hora: _____ Fiscal: _____ Condições: (    ) C (    ) NC Assinatura: _____
<b>9.1 CONDUTAS DA FISCALIZAÇÃO – SE CONDIÇÕES ESTIVEREM “NC”</b>		
a. Fiscalização 1 - Descrever as condições não conformes e medidas a serem adotadas:		Condição corrigida: (    ) S (    ) N Se “Sim”: autorizo a continuidade do trabalho. Hora: _____ Ass. resp. Área: _____ Ass. resp. Execução: _____
b. Fiscalização 2 - Descrever as condições não conformes e medidas a serem adotadas:		Condição corrigida: (    ) S (    ) N Se “Sim”: autorizo a continuidade do trabalho. Hora: _____ Ass. resp. Área: _____ Ass. resp. Execução: _____

## ANEXO III – COMUNICAÇÃO DE OBRA (COB)

 <small>HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS</small>	<b>COMUNICAÇÃO DE OBRA (COB)</b>	<b>Nº: 00X-2017</b> <small>Revisão: 001 - Fevereiro 2017 Form xxx-2017</small> <b>HUSM-UFSM</b>
<b>1. Identificação da Obra</b>		
Existe termo de referência: ( <input type="checkbox"/> ) Sim ( <input type="checkbox"/> ) Não N.º _____		A empresa assinou o termo de aceite: ( <input type="checkbox"/> ) Sim ( <input type="checkbox"/> ) Não
Empresa Executora: _____	Tipo de Obra: ( <input type="checkbox"/> ) Construção ( <input type="checkbox"/> ) Reforma ( <input type="checkbox"/> ) Ampliação ( <input type="checkbox"/> ) Reparo ( <input type="checkbox"/> ) Demolição	
Localização da Obra: _____		
Nº empregados: ( <input type="checkbox"/> ) Menos de 20 ( <input type="checkbox"/> ) 20 ou mais	Canteiro de Obra estabelecido? ( <input type="checkbox"/> ) Sim ( <input type="checkbox"/> ) Não	
<b>2. Etapas da Obra</b>		
Quantidade de etapas: ( <input type="checkbox"/> ) 1 ( <input type="checkbox"/> ) 2 ( <input type="checkbox"/> ) outra – especificar: _____		
<b>Etapa 1:</b> Previsão - Início: ____/____/____ Término: ____/____/____		
a Descrição das atividades: <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div>		
b Equipamentos operacionais e ferramentas utilizadas: <div style="border: 1px solid black; height: 50px; margin-top: 5px;"></div>		
c Medidas preventivas:		
c.1 De ordem coletiva:		
c.2 De ordem individual:		
<b>Etapa 2:</b> Previsão - Início: ____/____/____ Término: ____/____/____ ( <input type="checkbox"/> ) Etapa não prevista		
a Descrição das atividades: <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div>		
b Equipamentos operacionais e ferramentas utilizadas: <div style="border: 1px solid black; height: 50px; margin-top: 5px;"></div>		
c Medidas preventivas:		
c.1 De ordem coletiva:		
c.2 De ordem individual:		



<b>Etapa 3:</b> Previsão - Início:    /    /    Término:    /    /    (    ) Etapa não prevista		
<b>a</b> Descrição das atividades:		
<b>b</b> Equipamentos operacionais e ferramentas utilizadas:		
<b>c</b> Medidas preventivas:		
<b>c.1</b> De ordem coletiva:		
<b>c.2</b> De ordem individual:		
<b>Etapa 4:</b> Previsão - Início:    /    /    Término:    /    /    (    ) Etapa não prevista		
<b>a</b> Descrição das atividades:		
<b>b</b> Equipamentos operacionais e ferramentas utilizadas:		
<b>c</b> Medidas preventivas:		
<b>c.1</b> De ordem coletiva:		
<b>c.2</b> De ordem individual:		
<b>3. Documentação: Preenchido pelo SOST</b>		
Toda a documentação de SOST prevista no edital/contrato foi entregue e está conforme: (    ) Sim (    ) Não		
<b>4. Assinaturas</b>		
<b>Responsável pela DLIH</b> (referente aos itens 1, 2 e 3):	<b>Responsável pela Execução</b> (referente aos itens 1 e 2):	<b>SOST (referente ao item 3):</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>	<b>Data:</b>
<b>Assinatura:</b>	<b>Assinatura:</b>	<b>Assinatura:</b>

\*As informações (integração) de segurança do trabalho serão repassadas aos trabalhadores executantes, e aos responsáveis pela execução no dia do início das atividades de cada etapa.

## ANEXO IV – PERMISSÃO PARA TRABALHO EM ALTURA

<div><div>EBSERH</div><div>HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS</div></div>	PERMISSÃO PARA TRABALHOS COM RISCOS ESPECIAIS (PTRE)	Nº: -20	
		Revisão: 001 - Fevereiro 2017 Form xxx-2017	
		HUSM-UFSM	
TRABALHO EM ALTURA			
1. Identificação do trabalho			
Área Emitente:		Responsável pela emissão:	
Local de realização da atividade:		Equipamento/Linha/instalação/sistema:	TAG/Código:
Objetivo (Descrição geral) dos trabalhos:			
Detalhamento do trabalho (como serão realizados/ passos (sem medidas nem riscos)):			
2. Realização do trabalho			
Data:	Hora inicial:	Hora final prevista:	
3. Recursos Humanos			
( ) Interno (RJU, EBSERH)    ( ) Externo (Prestador de Serviço): Empresa: _____			
N.º de envolvidos: _____			
4. Riscos principais			
<div><div><div>( ) Projecção de partículas</div><div>( ) projeção faíscas/fagulhas</div><div>( ) Ruído Excessivo</div><div>( ) Radiação ionizante</div><div>( ) Vibração</div><div>( ) Calor excessivo/insolação</div><div>( ) Contato com partes quentes</div><div>( ) Intempérie (sol, chuva, vento)</div><div>( ) Material biológico</div><div>( ) Contato de produto químico com a pele/ingestão</div><div>( ) inalação de produtos químicos (gases/vapores)</div><div>( ) inalação de fumos metálicos</div><div>( ) inalação de poeiras</div></div><div><div>( ) Contato com peças com cantos e arestas cortantes/perfurantes</div><div>( ) Energias Perigosas presentes (qual(is)): Origem:</div><div>( ) Choque elétrico</div><div>( ) Equipamento sujeito à pressão</div><div>( ) Queda diferença nível</div><div>( ) Piso escorregadio</div><div>( ) Queda de objetos em geral</div><div>( ) Queda de equipamento</div><div>( ) Tombamento/capotamento</div><div>( ) Batida contra</div><div>( ) Afogamento/engolfamento</div><div>( ) Aprisionamento</div></div><div><div>( ) Atropelamento</div><div>( ) Queimaduras térmicas/insolação</div><div>( ) Queimaduras químicas</div><div>( ) Levantamento/transporte de peso</div><div>( ) Desmoronamento/desabamento/deslizamento</div><div>( ) Incêndio/ Explosão</div><div>( ) Vazamento/derramamento</div><div>( ) Inundação</div><div>( ) Outros</div></div></div>			
5. Equipamentos de proteção			
EPI		EPC/Outros	
( ) Capacete de segurança com jugular		( ) Guarda Corpo	
( ) Capacete para eletricista		( ) Linha de Vida Móvel	
( ) Protetor Auricular		( ) Linha de Vida Fixa	
( ) Óculos de Segurança Incolor		( ) Placas Sinalização	
( ) Óculos de segurança lente escura		( ) Isolamento de Área	
( ) Óculos de soldador		( ) Tapume para solda	
( ) Protetor facial		( ) Tapete Isolante	
( ) Máscara de soldador - escudo		( ) Coberturas Isolantes	
( ) Respirador para poeiras, névoas e fumos		( ) Conjunto Ferramentas Isoladas	
( ) Respirador para vapores orgânicos		( ) Cones Sinalização	
( ) Respiradores para gases ácidos		( ) Fitas Sinalização	
( ) Respirador com filtros combinados		( ) Escoramento	
( ) Máscara de visor panoramico		( ) Tapumes	



<input type="checkbox"/> Sistema de ar mandado	<input type="checkbox"/> Avental de PVC/raspa/Tyvek (com/sem manga)	<input type="checkbox"/> Sistema de Exaustão
<input type="checkbox"/> conjunto autônomo de ar	<input type="checkbox"/> Macacão de tyvek	<input type="checkbox"/> Andaime- tipo:
<input type="checkbox"/> Cinto tipo Paraquedista	<input type="checkbox"/> Macacão de PVC	<input type="checkbox"/> Escada – tipo:
<input type="checkbox"/> Talabarte Y ou 2 talabartes	<input type="checkbox"/> Uniforme para eletricista (conjunto)	<input type="checkbox"/> Plataforma elevatória: tipo:
<input type="checkbox"/> Perneira (raspa/PVC)	<input type="checkbox"/> Manga de raspa	<input type="checkbox"/> Travaquedas-tipo:
<input type="checkbox"/> Capa de chuva (PVC)	<input type="checkbox"/> Outro	<input type="checkbox"/> Outro:

## 6. ANÁLISE GERAL E MEDIDAS ADOTADAS

a. Foi analisado o ambiente antes do início das atividades? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	b. A área está sinalizada? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	c. Pessoas vizinhas foram orientadas a afastarem-se do local de risco? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA
d. Existe mais de uma frente de serviço concomitante? Se sim, anotar no campo "8". <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	e. Existe impedimento para as frentes de trabalho concomitantes? Se sim, anotar no campo "8". <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	f. As energias perigosas foram bloqueadas e desenergizadas? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA
g. Trabalhador que realiza o bloqueio de energia perigosa está autorizado formalmente pela empresa? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	h. Ficha de Controle de Energia Perigosa (FCEP) preenchida? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	*Anotar as energias envolvidas no campo "8".
j. Há existência de anteparos/tapumes? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	k. O Ambiente está ventilado adequadamente? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	i. As ferramentas, equipamentos e outros materiais foram inspecionados e estão em boas condições de uso? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA
m. Trabalhador executante do trabalho em altura e espaço confinado apresenta queixa de não estar em condições física para a atividade, para o trabalho? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	n. Descrever tipo de capacitação dos trabalhadores (NR): <input type="checkbox"/> NR 10-B <input type="checkbox"/> NR 10-SEP <input type="checkbox"/> NR 11 <input type="checkbox"/> NR 20 <input type="checkbox"/> NR 35 <input type="checkbox"/> NR 33	l. Os trabalhadores executantes estão autorizados e capacitados pela empresa para realizar a atividade? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA
*Anexar comprovante de avaliação médica liberando-o ou não para a atividade.		o. Recursos de resgate e salvamento estão disponíveis? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA
		p) Área restrita e isolada? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA

## 6.1 ANÁLISE ESPECÍFICA – TRABALHO EM ALTURA

a. Há alguma forma de realizar o trabalho abaixo de 2 metros de altura? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	b. O trabalho requer uso de: <input type="checkbox"/> andaime <input type="checkbox"/> escada <input type="checkbox"/> PTA <input type="checkbox"/> telhado <input type="checkbox"/> outro	c. Trabalhador executante possui ASO consoante aptidão para trabalho em altura? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA
		Aptos para o trabalho? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N*

### 6.1.1 USO DE ANDAIME / CADEIRA SUSPensa - ☐ Aplicável ☐ Não aplicável

a. Tipo de andaime utilizado: <input type="checkbox"/> Simples apoiado ( de quadro) <input type="checkbox"/> móvel <input type="checkbox"/> Fachadeiro/ multidir/ tubular <input type="checkbox"/> em balanço <input type="checkbox"/> suspenso <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Motoriz. <input type="checkbox"/> Individual	b. As bases do andaime estão niveladas e seguras? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	c. O andaime/cadeira foi montado por pessoa capacitada para tal fim: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA
d. Todas as peças do andaime já estão no local de trabalho, bem como montantes, guarda-corpo, diagonal, escadas, pranchas? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	e. O andaime está montado em piso resistente e plano? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	f. Os andaimes dispõem de guarda-corpo e rodapé? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA
g. O acesso aos andaimes/cadeira é feito de maneira segura? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	h. Os andaimes que excedem em altura, 4 vezes a sua base, são estaiados/ancorados? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	i. Os pontos de ancoragem do andaime/cadeira e cabo-guia estão em boas condições e comportam os esforços necessários? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA
* Descrever tipo de acesso no campo "7".		
j. As placas/tábuas da plataforma de trabalho estão travadas? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	k. O piso de trabalho é resistente e adequado? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	l. Foi instalado intertravamento? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA
m. Para andaimes suspensos /cadeiras suspensas, o sistema de movimentação (mecânico ou manual) encontra-se em bom estado? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	n. Existe cabo-guia independente para cada trabalhador do andaime/cadeira? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	o. O andaime/cadeira, foi inspecionado, está em boas condições e liberado para uso? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
		* Se "Sim", placa de "LIBERADO" deve ser instalada.

### 6.1.2 USO DE ESCADAS - ☐ Aplicável ☐ Não aplicável

a. Qual tipo de escada utilizada? <input type="checkbox"/> único lance <input type="checkbox"/> 2 lances <input type="checkbox"/> outra	b. Qual material da escada? <input type="checkbox"/> metal <input type="checkbox"/> madeira <input type="checkbox"/> fibra <input type="checkbox"/> outro	c. Escada com sapatas anti-derrapantes? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA
d. A escada está em boas condições de uso? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	e. A escada está fixada na extremidade superior? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	f. A Inclinação obedece a proporção de 1:4? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA
g. As escadas simples possuem comprimento inferior à 7 metros? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> NA	h. Outras medidas adotadas (descrever):	

### 6.1.3 USO DE EQUIPAMENTO DE ELEVAÇÃO DE PESSOAS - ☐ Aplicável ☐ Não aplicável

a. Qual tipo de equipamento utilizado? ( ) Tesoura ( ) elétrica ( ) diesel b. O local e posicionamento do equipamento são apropriados? ( ) S ( ) N ( ) NA			( ) Lança articulada c. Foi realizado pré-teste no equipamento? ( ) S ( ) N ( ) NA Equipamento em condições? ( ) S ( ) N			( ) Lança Telescópica d. Capacidade de carga do equipamento está visível? ( ) S ( ) N ( ) NA		
<b>6.1.4 TRABALHO EM TELHADOS /COBERTURAS - ( ) Aplicável ( ) Não aplicável</b>								
a. O tipo de telha, seu estado de conservação e sua resistência permitem trabalhar sobre a mesma? ( ) S ( ) N ( ) NA d. Existem pontos de ancoragem no telhado? ( ) S ( ) N ( ) NA Qual tipo:			b. Será utilizada passarela para telhado para os deslocamentos e posicionamento? ( ) S ( ) N ( ) NA e. Há área destinada a içamento e movimentação de material? ( ) S ( ) N ( ) NA Área isolada? ( ) S ( ) N h. Outras medidas adotadas (descrever):			c. As passarelas para telhado possuem pisos anti-derrapantes? ( ) S ( ) N ( ) NA f. As condições climáticas permitem a execução dos trabalhos? ( ) S ( ) N ( ) NA * anotar no campo "8".		
g. O risco de concentração de carga sobre partes do telhado foi analisado? ( ) S ( ) N ( ) NA								
<b>6.1.5 OUTRA MODALIDADE - ( ) Aplicável ( ) Não aplicável Modalidade:</b>								
a. Descrever as condições e medidas adotadas:								
			<b>PERMISSÃO PARA TRABALHOS COM RISCOS ESPECIAIS (PTRE)</b>			<b>Nº: 00X-2017</b> Revisão: 001 - Fevereiro 2017 Form xxx-2017 <b>HUSM-UFSM</b>		
<b>7. Envolvidos no trabalho</b>								
Nome			Cargo/Função			Assinatura		
<b>8. Observações</b>								
<b>9. Permissão para Trabalho com Risco Especial - Autorização</b>								
Conforme descrição e análise dos riscos, bem como da definição das medidas indicadas na análise dos riscos acima, autorizo a realização do(s) trabalho(s) discriminados nos itens 1 e 2 e analisados nos itens de 3 à 6.								
Responsável pela Área:			Responsável pela Execução:					
Data:			Data:					
Hora:			Hora:					
Assinatura:			Assinatura:					
<b>10. Prorrogação do trabalho ( ) Aplicável ( ) Não aplicável</b>								
Hora inicial:			Hora final:					
O trabalho está concluído? ( ) S ( ) N								
<u>*Se Não, abrir nova PTRE.</u>								
Responsável:								
Assinatura:								
<b>**Serviço/atividade prorrogável por uma única vez conforme procedimento.</b>								
<b>11. Fiscalização (Segurança do Trabalho)</b>								
Fiscalização 1:			Fiscalização 2:			Fiscalização 3:		
Hora: _____			Hora: _____			Hora: _____		
Fiscal: _____			Fiscal: _____			Fiscal: _____		
Condições: ( ) C ( ) NC			Condições: ( ) C ( ) NC			Condições: ( ) C ( ) NC		
Assinatura: _____			Assinatura: _____			Assinatura: _____		
11.1 CONDUTAS DA FISCALIZAÇÃO – SE CONDIÇÕES ESTIVEREM “NC”								



a. Fiscalização 1 - Descrever as condições não conformes e medidas a serem adotadas:

Condição corrigida: ( ) S ( ) N

Se "Sim": autorizo a continuidade do trabalho.

Hora:

Ass. resp. Área:

Ass. resp. Execução:

## 12. Conclusão e Aceitação do trabalho (quitação)

Hora da avaliação:

O trabalho está concluído? ( ) S ( ) N

Se Não, há necessidade de Prorrogação? ( ) S ( ) N

Responsável pela Avaliação:

Assinatura: