



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Material e Patrimônio

Memorando Circular N. 06/2021 – DEMAPA/UFSM

Santa Maria, 14 de dezembro de 2021.

Para: Unidades Universitárias, Administrativas e Pró-Reitorias da UFSM

Assunto: Planejamento de compras - Registros de preços - Ano **2022**.

Prezados senhores,

Encaminhamos o presente memorando para o planejamento das compras para o ano de 2022, espécie **Registro de Preços**. As estimativas/previsões das demandas das unidades, para o período de 12 (doze) meses, deverão ser encaminhadas, **exclusivamente**, através da **Aplicação 5.5.03 - Solicitação de Compra** (Licitação), espécie **Registro de Preços**, no **Sistema de Informações para o Ensino (SIE)**, **independentemente da disponibilidade de recursos orçamentários**.

ATENÇÃO:

Todas as demandas que serão solicitados via editais internos e externos, tais como: **PROAP, Pró-Reparos, PROEXT, etc)**, independente da divulgação e do resultado do edital, deverão ser previstas neste planejamento de compras. Se há necessidade da demanda deverá ser solicitada nos prazos estabelecidos por este memorando. Dessa forma, no momento em que há divulgação/resultados do edital o setor já estará com o registro de preços em andamento e/ou disponível.

IMPORTANTE:

A partir de janeiro de 2022, os processos licitatórios serão eletrônicos, mas, as solicitações de licitações devem continuar sendo encaminhadas via SIE, e não pelo PEN. No entanto, todos os documentos anexados à solicitação de licitação, no sistema SIE deverá estar no formato pdf e com o nome do arquivo do respectivo documento para que a equipe da DIMECI possa inserir automaticamente estes documentos no processo PEN.

A tabela abaixo apresenta os grupos de objetos das solicitações e as respectivas datas limites. Os itens de mesmo gênero de objeto devem ser agrupados em uma mesma solicitação. Se houver dúvida quanto a um item fazer parte, ou não, de um determinado grupo, sugere-se enviar solicitações em separado:

Grupo	Objeto (Gênero)	Observações do Objeto	Datas limites para envio das solicitações no SIE*
1	Material agropecuário e veterinário	Citar na solicitação: - descrição completa do objeto; - embalagens, - documentações e registros necessários para aceitação dos produtos e habilitação das empresas. Como por exemplo: registros, licenças de órgãos competentes.	Data final para o envio no SIE: 25/02/2022
2	Material odontológico	Utilizar somente os Códigos** com as iniciais ODTXXXXX para os produtos solicitados para este grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais ODT a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.	Data final para o envio no SIE: 07/03/2022
3	Material de laboratório (vidrarias, adaptadores, pinças, papel filtro, etc.)	Utilizar somente os Códigos** com as iniciais LABXXXXX para os produtos solicitados neste grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais LAB a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.	Data final para o envio no SIE: 04/03/2022
4	Carga de Gases (oxigênio, nitrogênio, ar sintético, etc.)	Informar a unidade exata de entrega do produto, por exemplo: metro cúbico compatíveis com cilindros existentes no mercado.	Data final para o envio no SIE: 10/03/2022
5	Produtos químicos (reagentes, ácidos, etc.)	Utilizar somente os Códigos** com as iniciais QMCXXXXX para os produtos solicitados neste grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais QMC a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.	Data final para o envio no SIE: 18/03/2022
6	Material esportivo e educativo		Data final para o envio no SIE: 1º/04/2022
7	Material elétrico e eletrônico		Data final para o envio no SIE: 25/03/2022
8	Equipamentos hospitalares, médicos, odontológicos e para laboratórios, agropecuários entre outros	Citar na solicitação do SIE: - descrição completa do objeto; - garantia do equipamento - assistência técnica - necessidade de montagem - voltagem do equipamento - a necessidade de encaminhar manuais do equipamento, em português.	Data final para o envio no SIE: 1º/04/2022
9	Eletrodomésticos (telefones, máquinas fotográficas, câmeras digitais, retroprojetores, bebedouros, suportes para TV, eletrodomésticos em geral etc.)	Citar na solicitação do SIE - descrição completa do objeto; - voltagem do equipamento; - incluir itens de eficiência energética dos aparelhos; - a necessidade de manuais, em português; - garantia dos aparelhos; - assistência técnica.	Data final para o envio no SIE: 08/04/2022
10	Instrumentos musicais e artísticos	Descrever as características detalhadas dos instrumentos solicitados, bem como a	

		necessidade de instalação, manuais, assistência técnica, voltagem, etc.	Data final para o envio no SIE: 08/04/2022
11	Livros nacionais e importados	Para as aquisições de livros, os setores devem entrar previamente em contato com a Biblioteca Central (ramal 8649), com os servidores Mari ou Fernando .	Data final para o envio no SIE: 29/04/2022
12	Aquisição/renovação de softwares	Para aquisição de software pronto com licenciamento temporário (utilizado por um prazo definido) . Poderá ser utilizado o código reduzido 33904006. Para aquisição de software pronto com licenciamento perpétuo (utilizado por um prazo indefinido) . Poderá ser utilizado o código reduzido 44904005. As especificações básicas dos softwares que serão licitados pelo DEMAPA poderão ser consultadas na página do DEMAPA: www.ufsm.br/demapa-orientações/licitações . Para os itens não contemplados no Termo de Referência Padrão divulgado pelo DEMAPA, será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve trazer especificações completas, valor estimado e justificativa das necessidades.	Data final para o envio no SIE: 29/04/2022
13	Conserto e calibração de equipamentos diversos	Na descrição do item deverá conter detalhadamente os serviços e peças que são necessários para a realização do conserto e número do registro patrimonial do equipamento. OBS: deverão ser contemplados aqui também os recursos do Pró- Reparos.	1º prazo: Data final para o envio no SIE: 25/03/2022 2º prazo: Data final para o envio no SIE: 31/05/2022
14	Demais serviços em geral, NÃO atendidos pela Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA)	Os serviços atendidos pela PROINFRA são os relacionados à infraestrutura da UFSM, tais como: instalação e manutenção de condicionadores de ar, de divisórias, de persianas, serviços de manutenção predial e serviços de engenharia em geral e os demais as unidades demandantes deverão encaminhar suas solicitações ao DEMAPA.	Data final para o envio no SIE: 29/04/2022
15	Equipamentos de informática, NÃO contemplados no Termo de Referência Padrão elaborado pelo DEMAPA	As especificações básicas dos itens que serão licitados pelo DEMAPA poderão ser consultadas na página do DEMAPA: www.ufsm.br/demapa-orientações/licitações . Para os itens não contemplados no Termo de Referência Padrão divulgado pelo DEMAPA, será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve trazer especificações completas, valor estimado e justificativa das necessidades.	Data final para o envio no SIE: 16/05/2022
16	Mobiliários, NÃO contemplados no Termo de Referência Padrão elaborado pelo DEMAPA	As especificações básicas dos itens que serão licitados pelo DEMAPA poderão ser consultadas na página do DEMAPA: www.ufsm.br/demapa-orientações/licitações . Para os itens não contemplados no Termo de Referência Padrão divulgado pelo	Data final para o envio no SIE: 10/05/2022

		DEMAPA, será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve trazer especificações completas, valor estimado e justificativa das necessidades.	
17	Serviços/locações para Eventos Temporários NÃO contemplados pela Central de Aquisições	Para os itens não contemplados pela Central de Aquisições (unid. adm. 01.18.00.00.0.1), será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve trazer especificações completas, data do evento, valor estimado e justificativa da necessidade da contratação.	<p>1º prazo:</p> <p>Data final para o envio no SIE: 29/03/2022 (Para os eventos realizados no 2º semestre 2022)</p> <p>2º prazo</p> <p>Data final para o envio no SIE: 15/09/2022 (Para os eventos realizados no 1º semestre 2023)</p>
18	Ferramentas		Data final para o envio no SIE: 02/05/2022
19	Medicamentos e fármacos	Citar na solicitação: - descrição completa do objeto; - embalagens, - documentações e registros necessários para aceitação dos produtos e habilitação das empresas. Como por exemplo: registros, licenças de órgãos competentes.	Data final para o envio no SIE: 29/03/2022
20	Equipamentos anti furto para Bibliotecas	Citar na solicitação do SIE: - descrição completa do objeto; - garantia do equipamento - assistência técnica - necessidade de montagem - voltagem do equipamento - a necessidade de encaminhar manuais do equipamento, em português. OBS: Verificar no mercado os modelos disponíveis para definir as características do equipamento adequado às necessidades da UFSM	Data final para o envio no SIE: 31/05/2022
21	Demais objetos não contemplados nos grupos acima		Data final para o envio no SIE: 10/05/2022

* Ver cronograma do envio das solicitações de licitações, em anexo.

** As comissões de padronização de produtos odontológicos, químicos e laboratoriais da UFSM disponibilizaram o descritivo dos produtos padronizados no site do DEMAPA: <https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/materias-catalogados/>. As orientações para solicitações de produtos não padronizados encontram-se neste link. Observação: O prazo para solicitação de cadastro de novos produtos será **até 03 (três) dias úteis** de antecedência de cada data limite final do respectivo grupo para o envio das solicitações no SIE.

Para o bom planejamento das contratações deverá ser verificado previamente se o produto solicitado não está previsto pelo Almoxarifado Central, neste caso deverão ser consultados os relatórios 5.4.3.22 e 5.5.99.03.28


(unidade 01.18.03) no SIE. Caso tenha registro de preços vigentes e/ou produtos em estoque deverá ser contatado o Almoxarifado para definir a aquisição, pelos ramais 8425/8052, com os servidores Jair da Silva ou Fernando Bueno.

As solicitações deverão ser enviadas, para a CAIXA POSTAL do DEMAPA no SIE, impreterivelmente, **até as respectivas datas limites** citadas na tabela acima, como Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preços. **Demandas excepcionais e específicas deverão ser tratadas diretamente com a direção do DEMAPA.**

ATENÇÃO:

1. Envio das Pesquisas de Preços ao DEMAPA:

- As pesquisas de preços realizadas pelos setores **deverão ser anexadas** na solicitação de licitações do SIE, no formato .pdf, da seguinte forma:

1.1. Opção: TRAMITAR – Documento Vinculado – Na figura do “Clipe” , conforme demonstrado na Figura abaixo.

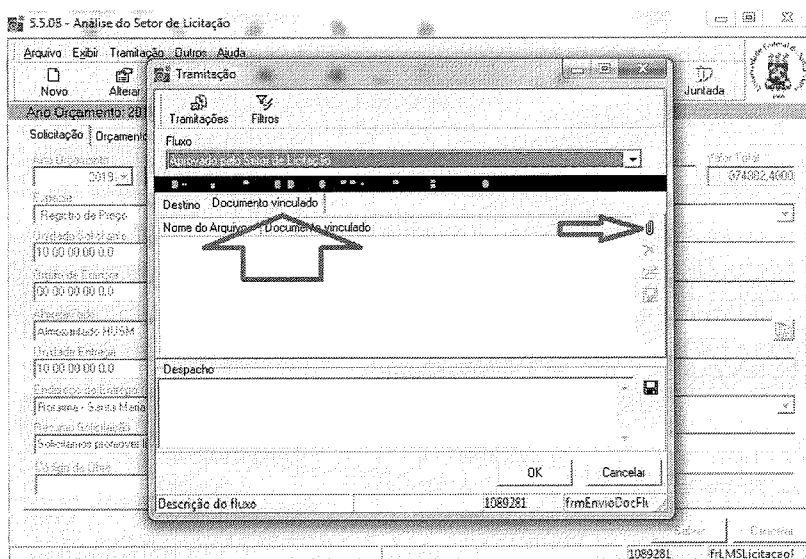


Figura 1 – Passos para anexar documentos/pesquisas de preços na Solicitação de Licitação – SIE

2. Estudos Técnicos Preliminares - Digital (Instrução Normativa 40/2020):

2.1. Na Solicitação de Licitação deverão ser anexado os **estudos técnicos preliminares - Digital.**

OBS.1: Deverá ser emitido um único **Estudo Técnico Preliminar** por solicitação de licitação que deverá ser anexado à solicitação de compras no SIE.

OBS.2: Na página do DEMAPA (www.ufsm.br/demapa - menu: informações adicionais/orientações/licitações e Memorando Circular 02/2020 - DEMAPA) encontram-se as **orientações** e um **modelo de estudo técnico preliminar** que poderá ser utilizado com referência.

3. Antes de encaminhar as solicitações ao DEMAPA sugere-se a realização da **lista de checagem** para verificação de que os dados da solicitação estão completos, da seguinte forma:



Dados da Solicitação	Situação
1. Descrição completa e clara do objeto da licitação	✓
2. Unidade de entrega do produto - embalagens	✓
3. Pesquisa de Preços	✓
4. Estudo técnico preliminar digital, observando no mínimo:	
4.1 Justificativa	✓
4.2 Metodologia da pesquisa de preços	✓
4.3 Método das estimativa de quantitativos	✓
4.4 Critério de julgamento: unitário ou global (justificar)	✓
4.5 Documentação do produto e/ou para habilitação da empresa	✓

DEMAIS OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- No encaminhamento das solicitações de licitações no SIE **deverá constar o nome do servidor responsável pela coleta de preços;**
- **Solicitações incompletas**, ou seja, que não contenham todos os elementos essenciais constantes nas orientações na página do DEMAPA, serão devolvidas para correção. O prazo para os ajustes e retorno ao DEMAPA **será de até 02 (dois) dias úteis**, sob pena de não atendimento da solicitação após este prazo;
- Quando o recurso orçamentário for disponibilizado, poderá ser realizada a contratação por meio da emissão de empenho face aos preços registrados;
- **Não** há possibilidade de **aditamento de quantidade** nos itens do Registro de Preços;
- A realização **incorreta do planejamento** e/ou o encaminhamento das solicitações fora dos prazos determinados pelo DEMAPA, **impedirá** a contratação das necessidades futuras por parte das Unidades/Subunidades da UFSM;
- O atendimento das necessidades de cada Unidade/Subunidade da UFSM dependerá da observância destas instruções; e
- Após os prazos determinados pelo DEMAPA para o ano de 2022, para os objetos indicados na tabela anterior, novas licitações (por meio de Registro de Preços) somente serão realizadas no planejamento do exercício seguinte, ou seja, no ano de 2023.

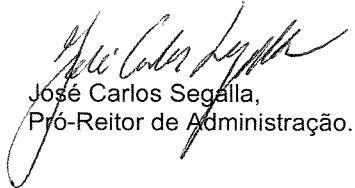
Para esclarecimento de dúvidas e informações sobre o planejamento das licitações e sobre as orientações contidas neste documento, **bem como agendamento de reuniões específicas sobre o tema**, disponibilizam-se os seguintes contatos:

DEMAPA	Contato	Ramal	e-mail
Direção DEMAPA	Alessandra Daniela Bavaresco	8670	demapa@ufsm.br
Divisão de Materiais e Editais e Contratos	Jane Lúcia Lampert e equipe	8228/8891	licita@ufsm.br
Código de Produtos e subelementos	Fernando Gazzoni/Alessandra	8189/8670	catalogo@ufsm.br

Na página do DEMAPA (www.ufsm.br/demapa): opção: **Informações adicionais/Utilidades: Orientações/Licitações**) encontram-se instruções para o preenchimento das Solicitações de Compra (Licitação), além de todas as informações sobre os elementos necessários para a instrução processual.

Solicitamos o envolvimento de todos os responsáveis para que haja **ampla divulgação** deste memorando no âmbito das Unidades/Subunidades subordinadas e o adequado levantamento de todas as necessidades de materiais, equipamentos e serviços.

Atenciosamente,


José Carlos Segalla,
Pró-Reitor de Administração.


Alessandra Daniela Bavaresco
Diretora do Departamento de Material e Patrimônio

Cronograma do envio das solicitações de compras ao DEMAPA

Grupos/objetos	Mar/2022	Abr/2022	Mai/2022	Set/2022
1. Agropecuário/ Veterinário	25/02			
2. Odontológicos	07/03			
3. Material laboratório	04/03			
4. Carga de gases	10/03			
5. Químicos/reagentes	18/03			
6. Material esportivo e educativo		1º/04		
7. Mat. elet./eletrônico	25/03			
8. Equipamentos		1º/04		
9. Eletrodomésticos		08/04		
10. Inst. musicais e artísticos		08/04		
11. Livros		29/04		
12. Software		29/04		
13. Conserto de equipamentos	25/03		31/05	
14. Serviços em geral		29/04		
15. Equip. informática			16/05	
16. Mobiliários (com padronização diferente da disponibilização pela Central de Aquisições)			10/05	
17. Serviços/locações eventos temporários	29/03 (para eventos para o 2º semestre 2022)			15/09 (para eventos para o 1º semestre 2023)
18. Ferramentas			02/05	
19. Medicamentos e fármacos	29/03			
20 - Equipamento antifurto			31/05	
21- Demais objetos			10/05	

