



**Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró Reitoria de Infraestrutura**

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Serviço: Execução de Mobiliário – Armários, Bancadas e outros

Local da Obra: Central de Laboratórios / Hospital Universitário de Santa Maria - Campus Universitário Camobi – Santa Maria.

1- OBJETIVOS

A presente especificação tem pôr objetivo definir o serviço de **Execução de mobiliário para a Central de Laboratórios do Hospital Universitário** da Universidade Federal de Santa Maria.

2- GENERALIDADES

2.1. Deverá ser obedecida a seguinte documentação técnica:

Estas especificações técnicas;
Orçamento e Cronograma Físico-Financeiro;
Projetos;
Normas da ABNT
Normas do MTE.

2.2. Durante a execução dos serviços a empresa contratada deverá tomar todas as precauções, quanto aos andaimes, tapumes, etc., com a finalidade de garantir uma perfeita segurança ao trânsito de pessoas junto à obra. Para tanto deverá manter uma sinalização adequada.

2.3. Todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários para a execução dos serviços deverão ser fornecidos pela empresa contratada.

2.4. Conforme o Art. 75 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, salvo disposições em contrário constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado.

2.5. A empresa contratada deverá comunicar e passar as informações necessárias à Delegacia Regional do Trabalho, antes do início das atividades; deverá também providenciar e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de segurança necessários ao andamento da obra, bem como elaborar e cumprir o PCMAT, quando a legislação assim exigir, ou seja, atender plenamente as recomendações da NR 18.

2.6. A empresa contratada deverá ***providenciar e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de segurança necessários ao andamento da obra, atendendo as recomendações da NR 18.***

2.7. A empresa contratada deverá manter limpo os espaços de instalação dos mobiliários, fazendo a remoção periódica do lixo e entulhos gerados para um local que não venha causar transtornos no decorrer da instalação. Na entrega dos mobiliários, os espaços deverão estar perfeitamente limpa; Todo resíduo gerado pelos serviços deverá ser encaminhado para aterro, fora do campus da UFSM, licenciado por órgãos ambientais e deverá ser transportado por empresa credenciada por órgãos ambientais, conforme legislação vigente, sendo a Nota Fiscal referente ao serviço, apresentada para Administração.

2.8. Todo o transporte (vertical e horizontal) de material ou pessoal, que se fizer necessário para a execução da obra, ficará a cargo da empresa contratada.

2.9. A UFSM deverá fornecer a água, energia elétrica, sendo que as extensões até o ponto de uso serão de responsabilidade da empresa contratada.

2.10. Transporte e montagem por conta da empresa vencedora, a qual deverá dispor de todos os equipamentos para a movimentação e montagem.

2.11. Garantia mínima de 02 anos contra defeitos de fabricação e montagem.

2.12. São de responsabilidade da empresa contratada os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato. O acompanhamento e a fiscalização do contrato pela Administração não excluem ou reduzem essa responsabilidade. A empresa contratada deve facilitar a fiscalização, permitir amplo acesso ao objeto em execução e atender prontamente às solicitações da Administração.

2.13. A empresa contratada deverá manter na obra duas cópias atualizadas de todos os projetos, especificações e planilha de quantitativos, sendo que uma delas deverá estar permanentemente no local de instalação dos mobiliários.

2.14. Nenhum trabalho adicional ou modificação de projeto será efetivado pela Contratada sem a prévia e expressa autorização por escrito da fiscalização da UFSM, respeitadas todas as disposições e condições estabelecidas no contrato.

2.15. Todo e qualquer dano aos prédios e patrimônio da UFSM ou a terceiros, causado em virtude dos serviços executados, será de inteira responsabilidade da empresa contratada, devendo esta providenciar sua recuperação e/ou reposição.

2.16. O prazo máximo de execução dos serviços é de 90 **(noventa) dias corridos**.

2.17. O pagamento será feito processado após a instalação e conferência e aceite pela fiscalização do contrato.

2.18. O pagamento poderá ser parcelado caso, exclusivamente por necessidade da Instituição, a entrega e instalação do mobiliário for feita de forma parcial. Neste caso poderão ser acordados prazos e objetos a serem entregues em cada etapa.

2.19. A empresa contratada não poderá emitir a fatura dos serviços contratados, enquanto todos os serviços da planilha orçamentária e especificações técnicas não estiverem plenamente concluídos e entregues em perfeitas condições de execução, uso e funcionamento.

2.20. Vigilância e Segurança de Obras: Não será permitido alojamento de funcionários no local da obra, sendo que serão permitidos apenas no máximo DOIS vigilantes (rondas) por obra, pertencentes ao quadro de funcionários da empresa.

2.21. A madeira a ser utilizada na obra deve possuir certificação florestal, devendo ser apresentado junto com a medição à Fiscalização, Nota Fiscal e Certificado referente.

2.22. **Antes da execução do mobiliário, a empresa deverá conferir todas as dimensões no local e fazer ajustes, se necessário. Caso os ajustes repercutirem em mudança significativa na funcionalidade e/ou estética do projeto inicial, deve ser comunicado por escrito e submetido à aprovação do(s) autor(es) do projeto. Atentar especialmente às instalações hidrossanitárias, elétricas, gases e demais existentes.**

2.23. A empresa poderá sugerir soluções técnicas relativas à fixação dos mobiliários e especificação de ferragens que ofereçam melhor eficácia, comunicando por escrito e submetendo à aprovação de profissional responsável pela Pró-reitoria de Infraestrutura.

2.24. A empresa poderá fazer a **visita técnica ao local**, vistoriando todos os espaços que receberão mobiliários, com a autorização dos responsáveis pelos locais (LAC-HUSM), visto que alguns espaços já estão sendo utilizados e com **agendamento prévia** junto à profissional responsável pelos projetos (PROINFRA) ou substituto(a).

3- ESPECIFICAÇÃO DOS MOBILIÁRIOS:

3.1 GENERALIDADES SOBRE MATERIAIS:

Sempre que não especificado no projeto, serão utilizados os seguintes materiais:

- Tampo: MDF 25mm. Atentar para projetos em que há previsão de passagem de fiação no tampo.
- Estruturas laterais, ilhargas, demais elementos estruturantes, apoios para teclado, portas e frentes de gavetas: MDF 18mm. Atentar para projetos em que há previsão de passagem de fiação em estruturas laterais.
- Gavetas – laterais e contra-frente: MDF 15mm; base mdF 7mm
- Fundo armários: MDF 6mm Atentar para projetos que devem ser previsto passagem de tubulação.
- Puxadores: linear, perfil de alumínio ref. Alumicante 1046 para gavetas e portas. Alternativa de opção para portas: puxadores tipo concha de embutir, ref. Frescarelli, alumínio fosco Smart Zen ZP0058 – 150mm.
- Sistemas de porta de correr: de alumínio, ref. CERMAG easy soft 50, com sistema de amortecimento.
- Tampo inox: aço inox AISI 316
- Cubas: dimensões conforme projeto.
- Granito: branco dallas
- Pés inox: ref. CERMAG pé tábua 25x150mm
- Rodízios: ref. CERMAG rodízio de silicone com trava 75mm diâmetro.
- Trilhos telescópicos para gavetas: ref. CERMAG, close soft com amortecimento
- Apoio para teclado: sobre corrediça telescópica, zincada, auto-travante, ref. Mobile ferragens.
- Mão francesa: aço inox, tubo inox AISI 304, chapa inox para fixação com 2mm espessura, dimensões indicadas no projeto, referência Valeinox. Dimensões conforme projetos.
- Fitas de borda: PVC 2mm, cor mais próxima ao acabamento do MDF onde será aplicada.

Observações:

(1) para projetos de bancadas com cubas e expurgo:

- Nas bancadas com cubas, logo abaixo destas, painel em MDF 18mm com abertura eventual para manutenção, com dobradiça e fechadura magnética.
- Nas bancadas com cubas não profundas, abaixo do painel descrito acima, gaveta sobre trilho telescópico.
- Nas bancas com cubas, é opcional não executar fundo do balcão logo atrás da cuba, facilitando a execução (passagem tubulação água e esgoto) e manutenção posterior.

(2): o executor poderá sugerir especificações diversas, por escrito, com fotografia ou amostra, justificando e garantindo igual funcionalidade, durabilidade e custo, ao profissional responsável da PROINFRA, para avaliação e aprovação.

(3) atentar para bancadas com tampos de inox existentes, que serão reutilizados.

3.2 REVESTIMENTOS DE MDF:

Todos os revestimentos são laminados decorativos de alta pressão (referência: Fórmica).

Tampos: laminados decorativos de alta pressão – referência: Fórmica alta resistência HD/HW **L166 – Ártico** – sem textura ou acabamento mate.

*Exceção: tampos de estações de trabalho: referência **ARAUCO CINZA CRISTAL**- sem textura ou acabamento mate.*

Estruturas, fundo, base, laterais, ilhargas, prateleiras abertas, nichos abertos: referência **ARAUCO CINZA CRISTAL** – sem textura ou acabamento mate.

Frente de gavetas, portas e apoios para teclado: BP referência **FIBRAPLAC PLATINA** – sem textura ou acabamento mate.

Gavetas: BP branco LS.

Prateleiras: **ARAUCO CINZA CRISTAL** – sem textura ou acabamento mate, caso não houver especificação no projeto.

Observações:

(1) No caso de indisponibilidade de algum revestimento, contatar profissional responsável pelo projeto para redefinição, garantindo manutenção do valor contratado.

(2) frentes de gavetas e portas: **conferir cada projeto**, caso houver indicação diversa.

3.3 – BIOQUÍMICA E IMUNOLOGIA – PRANCHAS 01 A 11

MOBILIÁRIO 28 - Estação de trabalho com nicho aberto para CPU e apoio para teclado, sobre rodízios.

MOBILIÁRIO 134 – Estação de trabalho com estrutura em mdf 18mm, apoio para teclado sobre trilho telescópico, nicho aberto para cpu, gavetas e tampo mdf 25mm, sobre rodízios.

MOBILIÁRIO 135 - Bancadas centrais com porta de abrir, gavetas, sobre rodízios

MOBILIÁRIO 136 - Bancada baixa com portas de correr, sobre rodízios

MOBILIÁRIO 137 - Bancada inox para equipamentos e cuba. Armário abaixo da área de cuba

MOBILIÁRIO 138 - Estação de trabalho em 'L'

MOBILIÁRIO 139 - Bancada de apoio - almoxarifado

MOBILIÁRIO 140 - Plataforma sobre rodízios, sob bancada de apoio.

MOBILIÁRIO 141 - Armário alto sem portas

MOBILIÁRIO 142 - Armário alto com 01 porta

MOBILIÁRIO 34 - Estação de trabalho com nicho para CPU e apoio para teclado, porta de abrir com prateleira regulável, puxador de alumínio, sobre rodízios.

MOBILIÁRIO 143 – Bancada para equipamentos

MOBILIÁRIO 37 – Gaveteiro sobre rodízios. Estrutura em MDF 18mm, 04 gavetas sobre trilho telescópico, puxador alumínio. Frente gavetas MDF 15mm.

MOBILIÁRIO 60 – Bancada com portas de correr estrutura e prateleiras reguláveis em mdF 18mm, frentes portas mdF 15mm, tampo em mdF 25mm, fundo 6mm e puxador alumínio, sobre rodízios.

MOBILIÁRIO 144 – Bancada com cuba e estação de trabalho para microscópio

3.4 – HEMATOLOGIA – PRANCHAS 12 A 16

MOBILIÁRIO 03 – Gaveteiro sobre rodízios. Estrutura em MDF 18mm, 04 gavetas sobre trilho telescópico, puxador alumínio. Frente gavetas MDF 15mm.

MOBILIÁRIO 145 – Bancada com portas de correr estrutura e prateleiras reguláveis em mdF 18mm, frentes portas mdF 15mm, tampo em mdF 25mm, fundo 6mm e puxador alumínio, sobre rodízios.

MOBILIÁRIO 146 – Bancada com portas de correr estrutura e prateleiras reguláveis em mdF 18mm, frentes portas mdF 15mm, tampo em mdF 25mm, fundo 6mm e puxador alumínio, sobre rodízios.

MOBILIÁRIO 147 – Bancada para equipamentos.

MOBILIÁRIO 148 – Bancada tampo inox (reutilização) com cuba e capela

MOBILIÁRIO 150 – Armário alto com 2 portas

3.5 - MICROBIOLOGIA – PRANCHAS 17 A 26

MOBILIÁRIO 151 – Bancada inox reaproveitada sobre estrutura metálica e armários com portas de correr

MOBILIÁRIO 152 – Bancada baixa para equipamentos com portas de correr

MOBILIÁRIO 153 – Bancada baixa para equipamentos com portas de correr

MOBILIÁRIO 154 – Bancada baixa com estação de trabalho

MOBILIÁRIO 155 – Bancada ilha com portas de correr e prateleiras abertas

MOBILIÁRIO 156 – Bancada inox reaproveitada sobre estrutura metálica e armários com portas

MOBILIÁRIO 59 – Estação de trabalho com estrutura em mdF 18mm, apoio para teclado sobre trilho telescópico, nicho aberto para cpu e tampo mdF 25mm sobre rodízios.

MOBILIÁRIO 157 – Bancada baixa para equipamentos com 3 portas de abrir

MOBILIÁRIO 68 - Estação de trabalho com apoio para teclado sobre sapata regulável para móveis 3/8.

MOBILIÁRIO 158 – Bancada inox com cuba e armários com portas de correr

MOBILIÁRIO 159 – Bancada baixa com estação de trabalho, portas de correr, nicho para CPU e gavetas

MOBILIÁRIO 160 – Bancada baixa para estufa e prateleira aberta

MOBILIÁRIO 130 – Banco em MDF 36mm sobre sapata regulável para móveis 3/8.

MOBILIÁRIO 131 – Armário alto aberto com prateleiras reguláveis, sobre rodízios.

MOBILIÁRIO 161 – Bancada inox reaproveitada sobre estrutura metálica e armários com portas

MOBILIÁRIO 162 – Bancada baixa com portas de correr

MOBILIÁRIO 163 – Bancada baixa com portas de correr e prateleira aberta

MOBILIÁRIO 164 – Bancada com tampo de inox com cuba e estação de trabalho

MOBILIÁRIO 165 – Bancada inox com armários e estação de trabalho

MOBILIÁRIO 77 – Bancada baixa com prateleiras reguláveis abertas sobre rodízios.

MOBILIÁRIO 166 – Tampo inox com 2 cubas e expurgo, porta de abrir.

MOBILIÁRIO 167 – Bancada em L com 2 estações de trabalho e prateleiras abertas e gavetas sobre trilho telescópico.

MOBILIÁRIO 168 – Bancada de apoio na janela em MDF 18mm e fixada em parede gesso ou esquadria.

4 - LIMPEZA FINAL DA INSTALAÇÃO:

Após a instalação dos mobiliários as áreas deverão ser limpas, de maneira que se tenham condições de habitação e uso pelo HUSM. Os revestimentos em geral, vidros, tampos de inox existentes, louças sanitárias e instalações elétricas (no que couber) deverão estar perfeitamente limpos e isentos de manchas.

5 - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:

5.1 - Pranchas em A3 numeradas de 01 a 26.

OBSERVAÇÕES:

(1) As escalas dos projetos dos mobiliários são 1:25.

(2) As imagens 3D são meramente ilustrativas. As **cores não correspondem às especificações** técnicas definidas neste documento e nos projetos.

5.2 - Planilha: conteúdo das pranchas – localização, identificação de mobiliário e quantitativo.

5.3 - Planta baixa do Laboratório Central do HUSM.

Nota: O produto de marca e/ou modelo diferente do sugerido por esta especificação deverá ser submetido à análise prévia da Fiscalização. Para que este produto seja considerado “equivalente”, deverá ter o mesmo desempenho técnico, principalmente em termos de funcionamento e durabilidade. Quando houver divergências entre a Fiscalização e a empresa contratada, esta deverá comprovar a equivalência técnica do produto, mediante testes e/ou ensaios realizados por instituições credenciadas pelo INMETRO, sendo que as despesas serão de sua responsabilidade.