

Departamento de Material e Patrimônio – Demapa Órgão Executivo da UFSM

- **Gestão de Aquisições, Contratações, Suprimentos e do Patrimônio Móvel da UFSM**

InovAções e Resultados: 2018 - 2021

1. **Planejamento anual de aquisições** – mediante cronograma que estabelece a data limite para as unidades da UFSM formalizarem em sistema apropriado suas solicitações, com prazos diferenciados por grupos de produtos/ serviços. Esta ação possibilita maximizar o uso dos recursos (tempo, materiais e mão de obra, e contribui para compras em escala e preços menores);
2. **Disponibilidade , via web, de informações de atividades do Demapa** , com **livre acesso** aos interessados. Exemplos: Contratos e registro de preços.
3. **Fortalecimento de políticas de contratações sustentáveis** . Exemplos: equipamentos com eficiência energética (computadores, condicionador de ar), benefícios às ME/EPP, direito de preferência aos bens e serviços de informática e automação com tecnologia desenvolvida no País, Lâmpadas LED e Usina fotovoltaica;
4. **Proatividade** na identificação de riscos das contratações: **melhorias na gestão de riscos** ;
5. **Contratações para enfrentamento à COVID-19** , tanto no mercado nacional quanto no exterior (importações), destinadas aos diversos setores da UFSM e HUSM. Exemplos: Comodato de equipamento e insumos para teste PCR-RT no HUSM, conclusão da UTI e implantação do laboratório de álcool em gel;
6. **Grupos de trabalho multidisciplinar** (comissões) para especificações de objetos, buscando identificar o produto que melhor atende as necessidades dos usuários, observando a relação custo e benefício;
7. **Catálogo de produtos on line** – possibilita a padronização e ganhos em agilidade na consulta da descrição de produtos. **Os resultados e os desafios do catálogo constam no próximo slide.**

Fonte: Demapa (set. 2021)

Catálogo de Materiais

ATUALMENTE: Engloba produtos consumíveis odontológicos, químicos e laboratoriais



Você está aqui: UFSM > DEMAPA > Materiais Catalogados

Materiais Catalogados

Padronização de Materiais Químicos e Laboratoriais.

Lista de Materiais Padronizados:

- Químicos – (atualizado em 10.09.21)
- Laboratoriais – (atualizado em 10.09.21)
- Odontológicos – (atualizado em 10.09.21)

Principais Resultados:

- Aperfeiçoamento no descritivo dos materiais;
- **Facilidade ao usuário** na solicitação de novos produtos;
- **Maior celeridade** na montagem e realização do **processo licitatório**;
- Redução no número de itens inabilitados ou recusados por erro no descritivo;
- **Aquisição de produtos de melhor qualidade.**

Desafios da catalogação:

- **Expandir a catalogação** para materiais de outras naturezas;
- Existência de **grupos técnicos** para o desenvolvimento do catálogo;
- Manter os **catálogos** constantemente **atualizados**;
- **Conectar o catálogo** de materiais/UFSM **ao CATMAT** (cadastro de materiais do governo federal).

□ Principais avanços 2018 – 2021

- ✓ Otimização do recurso público (economia em escalas, menores preços e bens mais duráveis);
- ✓ Publicização e maior transparência;
- ✓ Aumento de controles.

□ Grandes desafios:

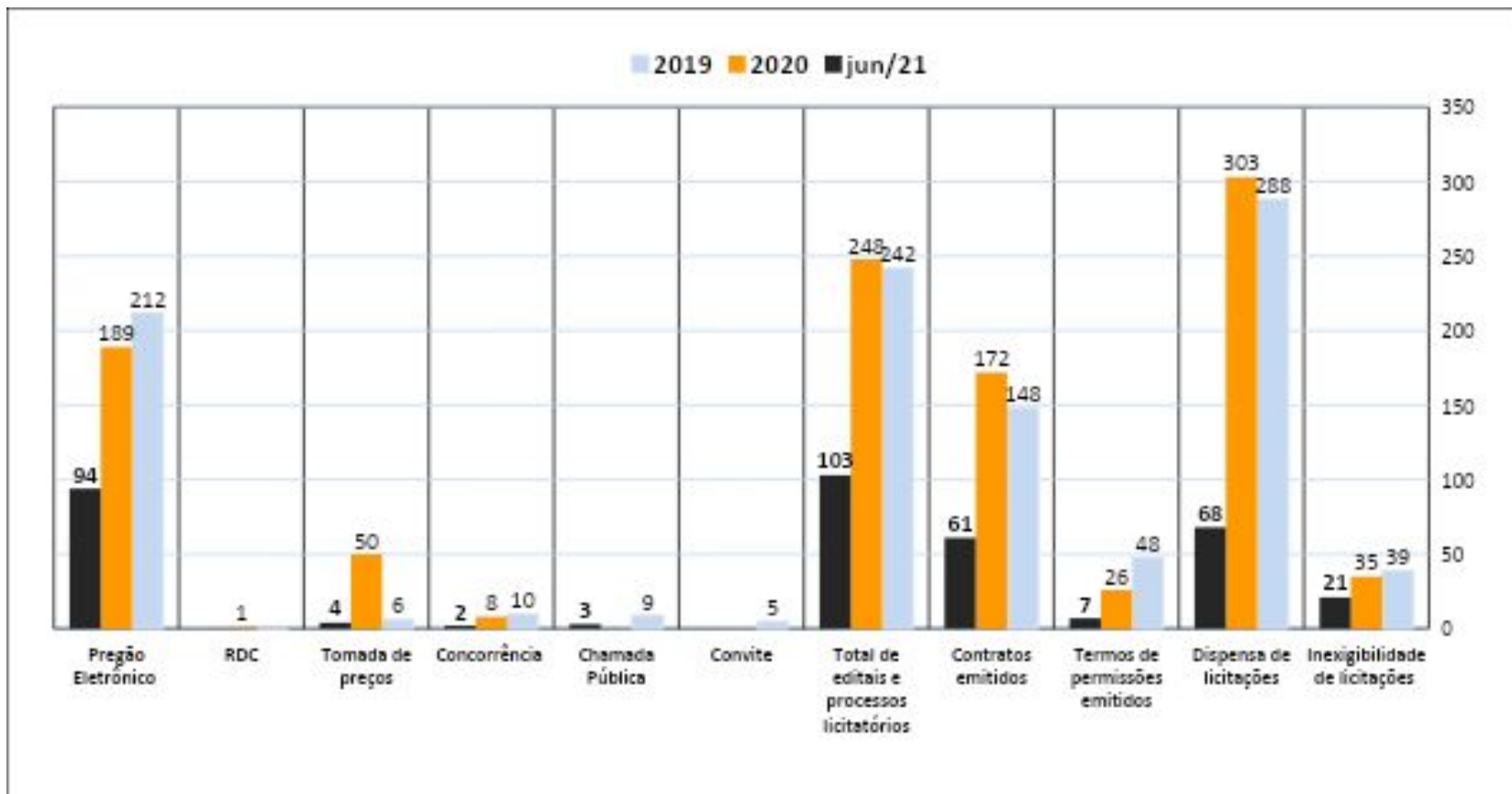
1. Cumprir a **nova lei de licitações**;
2. Enfrentar a instabilidade econômica do país e as **restrições orçamentárias**, diante de demandas crescentes (ex. **reequilíbrio das contratações vigentes**);
3. **Aproximar o Demapa dos seus usuários** e atuar na solução de problemas junto as unidades solicitantes/UFSM;
4. Conscientizar as **unidades solicitantes** sobre a importância de atender:
 - a) o **planejamento anual de aquisições/contratações** e
 - b) os **prazos legais** indicados pelo Demapa para procedimentos formais necessários em **alterações e renovações contratuais**. **Eliminar as urgências que decorrem de falhas de planejamento/atenção.**
5. Importar dados dos **sistemas da UFSM** para os **sistemas estruturantes do Governo Federal**.
6. **Promover compras inteligentes** com uma visão multidimensional:
 - Estratégica – visão alargada dos impactos das compras no orçamento, no funcionamento da instituição e, inclusive, no mercado.
 - Sistêmica - foco no ciclo da contratação: **desde a necessidade do bem até seu descarte.**
7. **Elaborar uma proposta de modernização administrativa do Demapa**, que considere a complexidade da sua gestão e viabilize o atendimento das demandas atuais e aquelas que vislumbramos para um futuro próximo.

Representação gráfica de

- **Aquisições e Contratações**

2019 - jun. 2021

Aquisições por modalidade e Contratações: evolução quantitativa, 2019 a Jun.2021

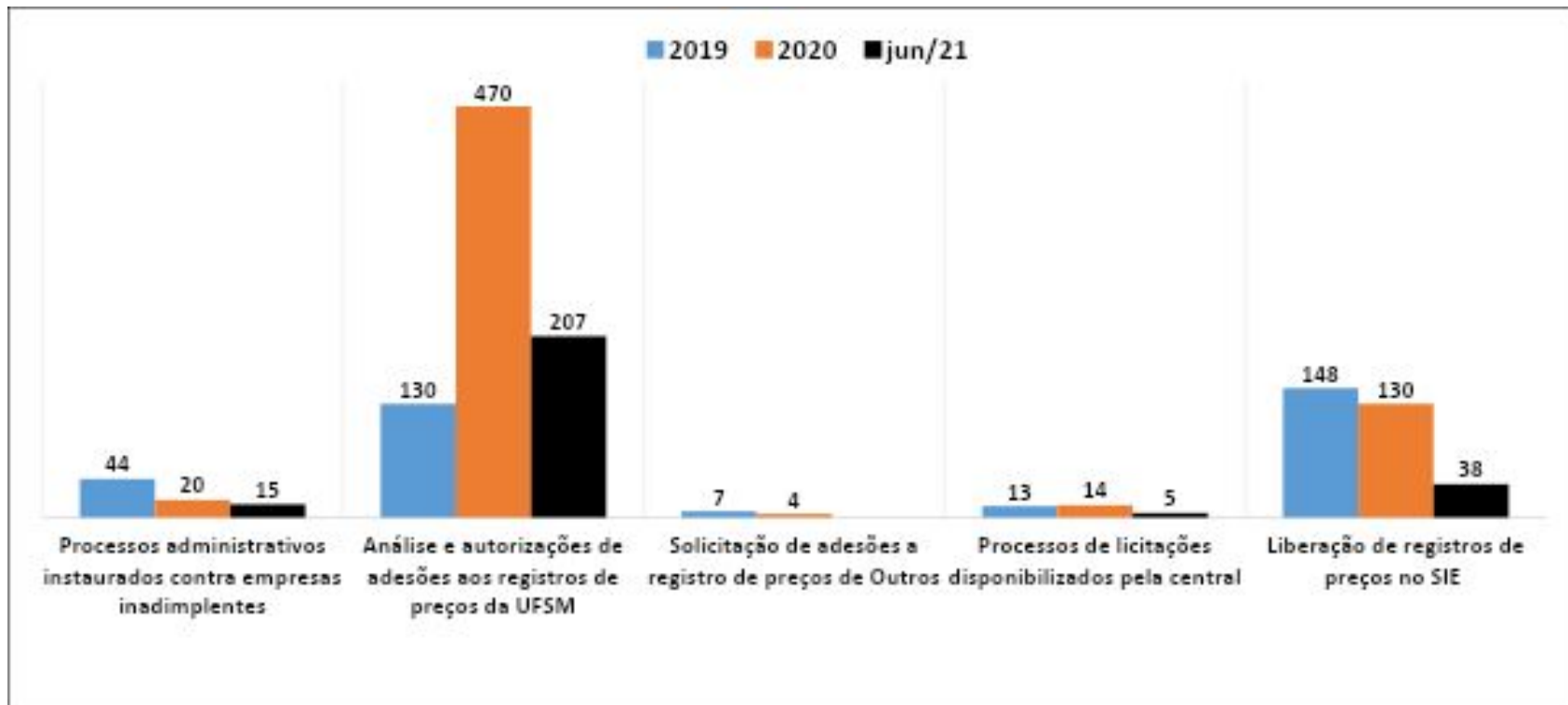


Fonte: Demapa, (Ago. 2021).

O gráfico evidencia que:

- Número de processos licitatórios se manteve durante a pandemia, com destaque a modalidade **tomada de preços com crescimento** significativo devido as **várias reformas realizada na UFSM**.
- Aumento de dispensas de licitações no ano de **2020**, em decorrência das **contratações COVID-19**.
- Acréscimo no número de contratos firmados no ano de **2020**, em virtude das **contratações** para equipar a **Central de UTI'S do HUSM**

Gestão de aquisições: evolução dos principais indicadores, 2019 a Jun.2021



Fonte: Demapa, (Ago. 2021).

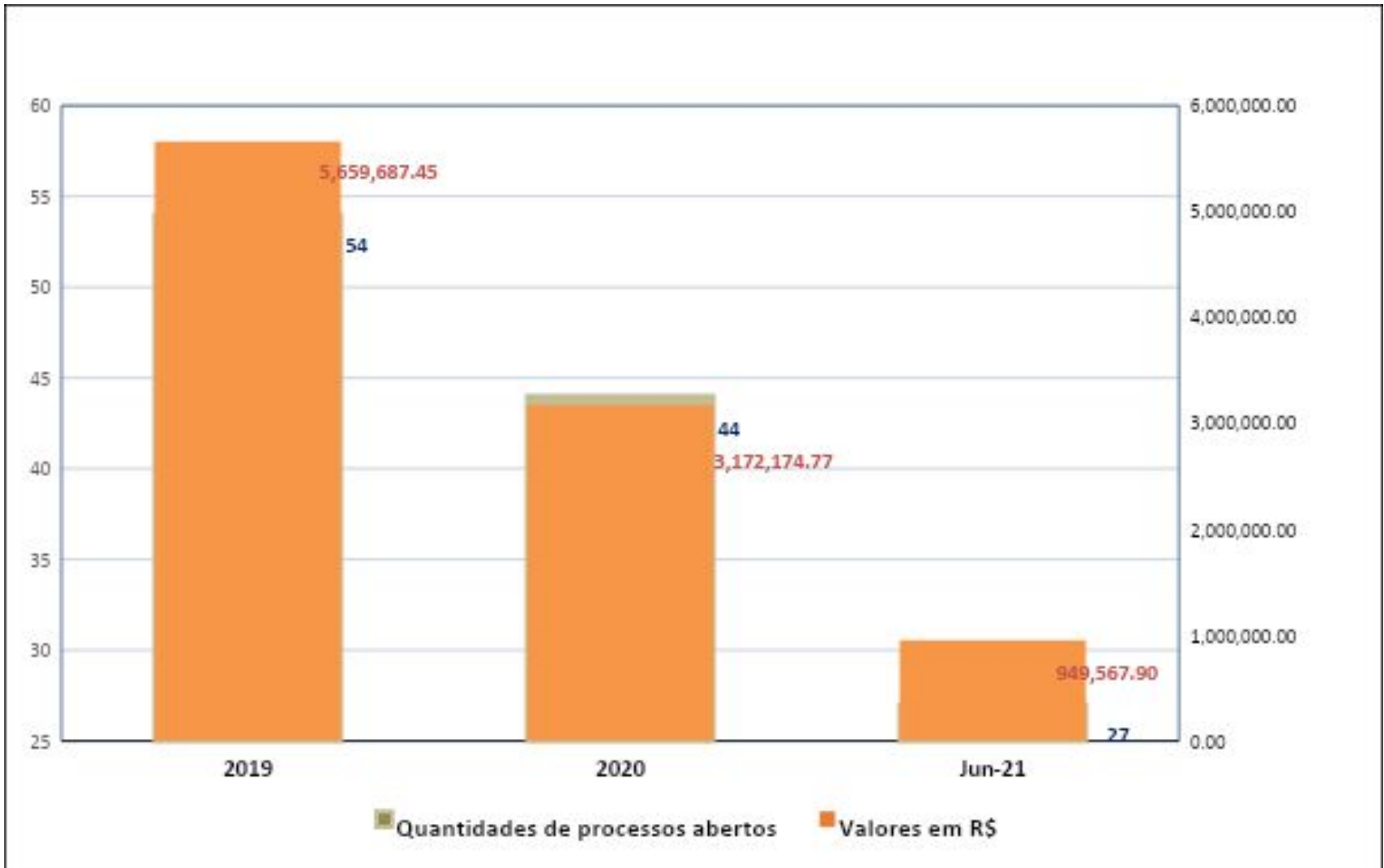
- O Gráfico indica que:
- Ocorreu aumento significativo **desde 2020** em autorizações de **adesões aos registros de preços** da UFSM a outros órgãos.
- Mesmo com a pandemia os **processos disponibilizados pela Central se mantiveram**.

Demapa

Importações para

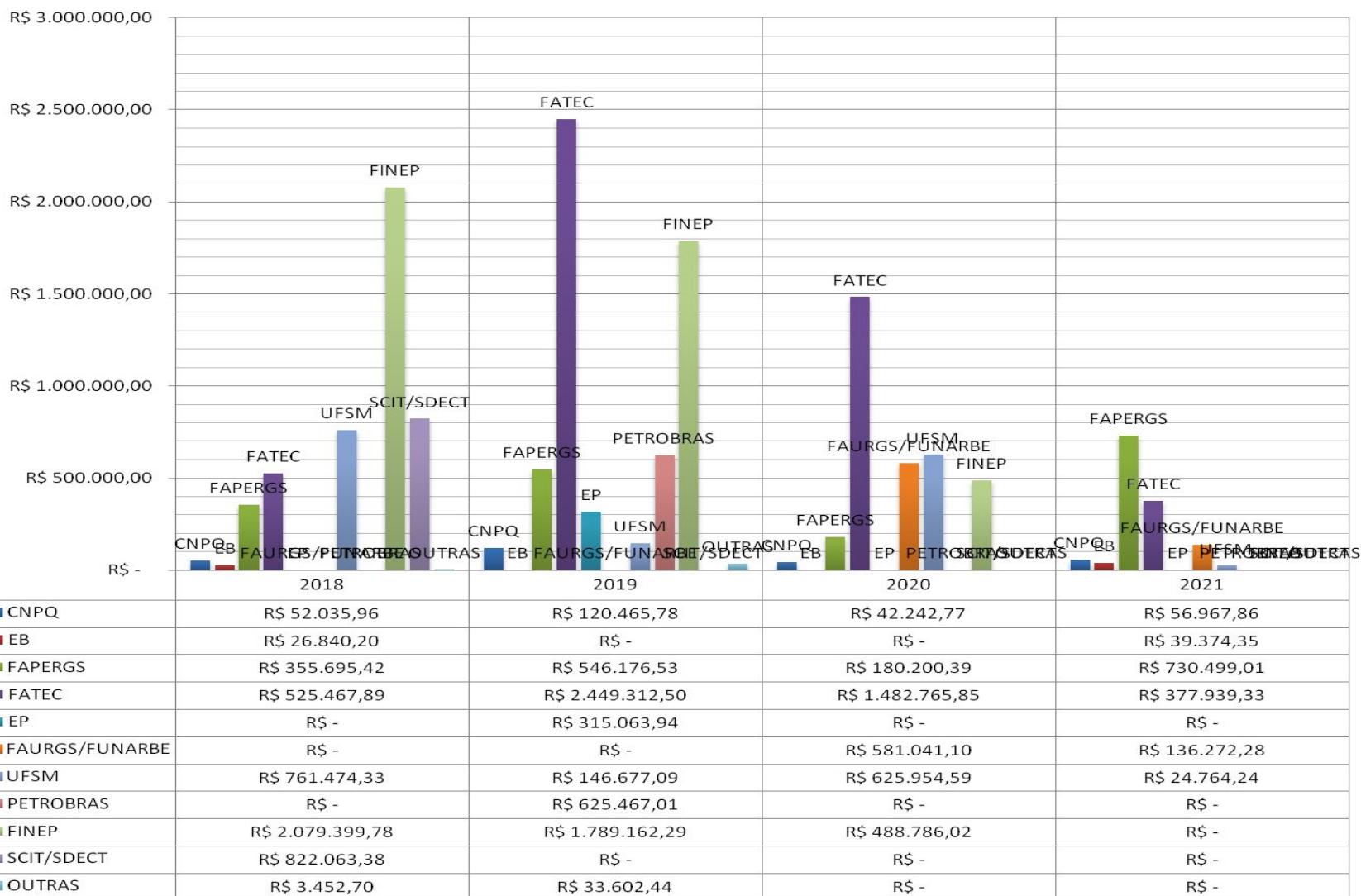
Projetos de Pesquisa Científica na UFSM

Importações: volume de processos e valores em R\$, 2019 a Jun.2021



Fonte: Demapa, (Ago. 2021).

Mapa das Fontes de Recursos 2018-2021



Fonte: Mapa das fontes de recursos (financiamento/fomento) fornecido pelo Setor de Importações/Demapa, Ago. 2021.

Gestão de Importações Para Projetos de **Pesquisa Científica**: exemplos

- 1) DEVATS (ÍNDIA) PVT. **Dactinomicina 0.5 mg**). Importação, em caráter excepcional, de **medicamento antineoplásico**, sem registro no país, para o Hospital Universitário de Santa Maria (**HUSM**), haja vista **indisponibilidade no mercado nacional**.

DeVats

- 2) ISIS INOVATIVE SOLUTIONS IN SPACE. **Serviço de Lançamento do NANOSATCBR2**. **A contratação e pagamento internacional** do serviço de lançamento do NANOSATCBR2 **proporcionou a execução do projeto de pesquisa** “Apoio ao Lançamento e Operação do NANOSATCBR2”, o qual obteve grande **repercussão nacional e internacional**.



- 3) INTERPRISE USA CORPORATION . **Importação de “Reagentes Químicos”**, para o projeto de pesquisa “Desenvolvimento de Métodos Portáteis **para o Diagnóstico de covid-19**”.



- 4) DBA DEVELOP BIOTECHNOLOGY. **20. Wistar Hannover**. **Importação** de “20 Camundongos C57BL/6, 50 Camundongos CFW e 50 Ratos Wistar Hannover”, para o projeto “Criação e Manutenção de Animais de Laboratório **para Atender a Comunidade Científica de Instituição de Ensino e Pesquisa.**”

Demapa

- **Divisão de Almoxarifado Central**

Inovações:

- Adequações nos materiais estocáveis para atender demandas da UFSM no enfrentamento a COVID-19;
- Apoio logístico as diversos setores da UFSM e da comunidade;
-
- Distribuição de materiais ao enfrentamento a COVID-19

Desafios:

- Implantação do sistema estruturante SIADS;
- Almoxarifado Virtual.

Apoio logístico especial na Pandemia da Covid-19

- ==> Adequações nos materiais estocáveis para atender as demandas da UFSM no enfrentamento da COVID-19.
- ==> Apoio logístico a vários departamentos da UFSM: **Disponibilização dos veículos do almojarifado para transportes diversos e movimentações de cargas** (CCR, Politécnico, PROINFRA, CEFD, SETIMP, DIPAT e CT).
- ==> Apoio de transporte e movimentações de materiais para o CCS: serviço de **transporte e movimentações das caixas térmicas para armazenamento de testes rápidos de COVID-19**. Translado semanal das caixas térmicas com os testes rápidos do Centro de Referência Municipal COVID19 para o campus/Santa Maria.



- ==> Apoio na **movimentação dos respiradores** que foram restaurados pelo CTISM: buscas/transportes/entregas junto aos órgãos e departamentos da UFSM que foram contemplados (entidades de Santa Maria e região e Frederico Westphalen/RS).



Doações conferidas, registradas e distribuídas

==> Recebimento de materiais hospitalares da Receita Federal :

4.800 oxímetros e **1.800** aparelhos medidores de pressão arterial, os quais foram conferidos, registrados e distribuídos para várias instituições e Universidades Federais do Brasil.



==> Recebimento de materiais: roupa de cama e vestuário de inverno doados pela Receita Federal: material foi conferido, catalogado e distribuído para diversas organizações assistenciais de Santa Maria.

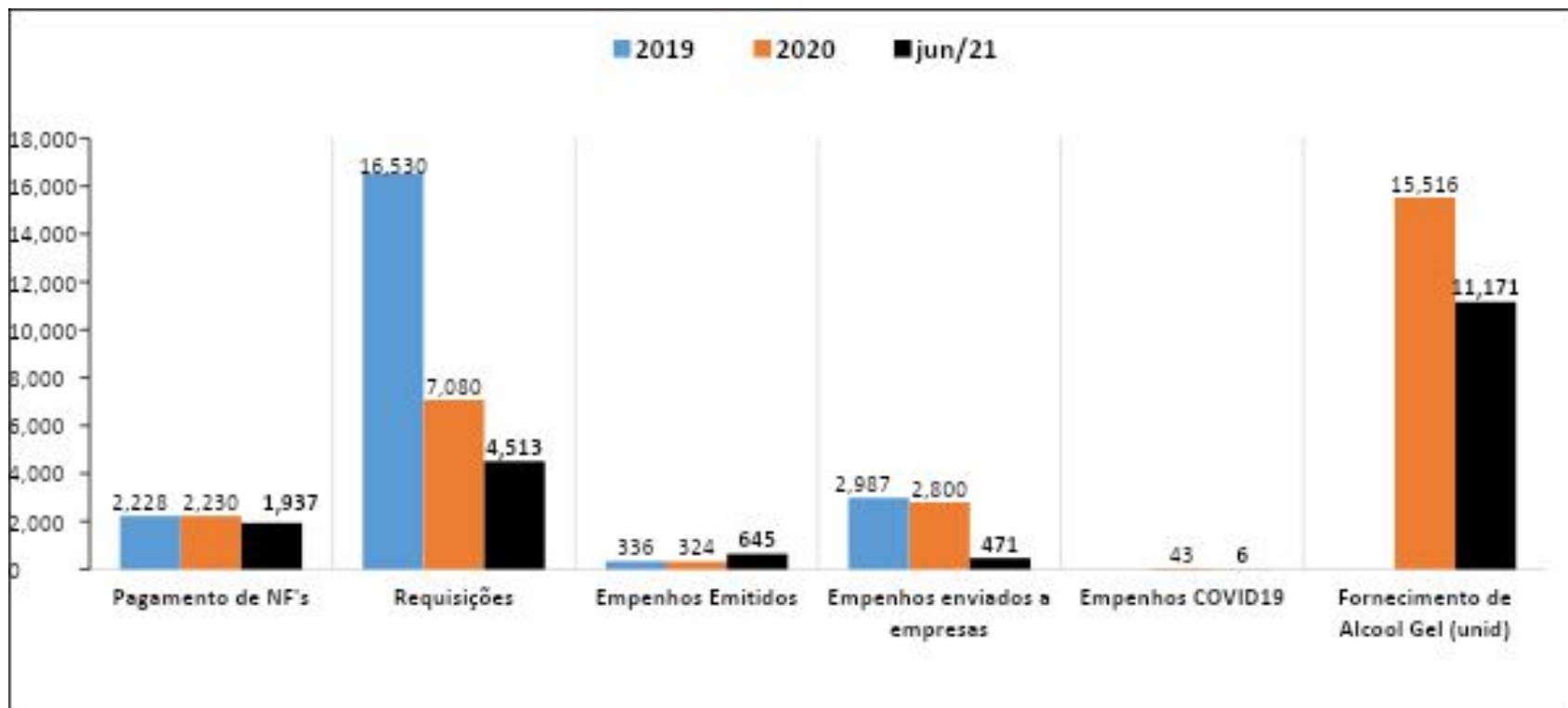


Representação gráfica do

Volume de Serviços no

Almoxarifado Central

Gestão de Estoques e logística: quantitativo de serviços, 2019 a Jun.2021



Fonte: Demapa, (Ago. 2021).

- ❖ OBS1: Em 2020 e 2021, com a suspensão das atividades presenciais na UFSM, observou-se a redução de requisições de materiais, bem como o número de empenhos enviados à empresas. Em contrapartida os quantitativos de pagamento de NF's aproxima-se ao número de 2019 e de 2020. Os empenhos emitidos em 2021 superam em 100% o quantitativo de 2020 e também o de 2021.
- ❖ OBS2: Quanto à distribuição de álcool em gel, em 2020, foi superior a 15.500 unidades, porém com o retorno das atividades administrativas presenciais na UFSM em outubro de 2021, a solicitações de fornecimento do produto serão crescentes.

Demapa - **Divisão de Patrimônio**

Principais ações: 2018 – 2021

- ✓ **Serviços disponibilizados na web - Portal Patrimônio**
- ✓ **Cadastramento do bem no ato de recebimento na instituição**
- ✓ **Tombamento de material bibliográfico do acervo permanente**
- ✓ **Adesão ao programa Sustentare a partir de 2018**

Entrega do Prédio 64 A –

Novas Instalações da Divisão de Patrimônio



Fonte: Registros da Dipat. Demapa- PRA

□ Resultados para a Força de Trabalho

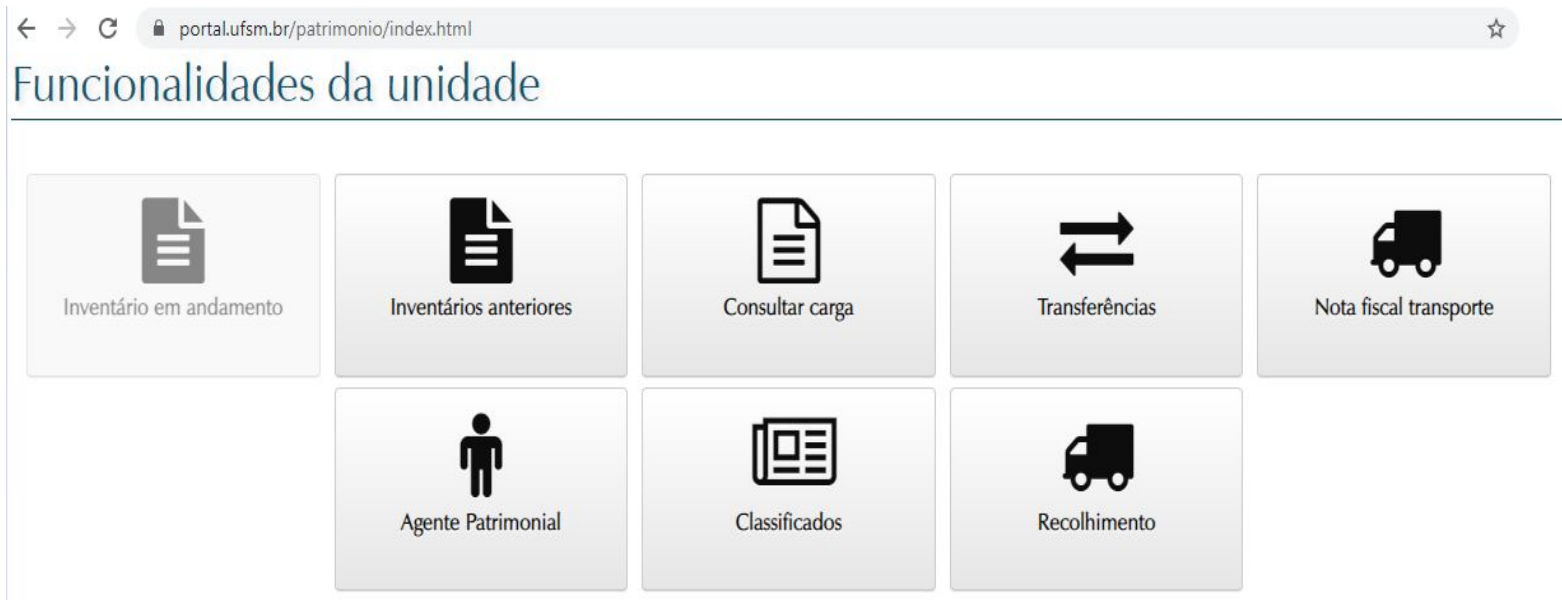
- Boas condições de trabalho no local

□ Resultados para a Gestão Patrimonial na UFSM

- Armazenagem adequada dos produtos;
 - Organização dos materiais;
 - Facilidade na localização do produto;
 - Espaço para armazenagem de maior volume de compras, resultando em economia orçamentária no ato da compra.
-
- **Sustentabilidade:**
 - **retomada do recolhimento de materiais inservíveis na UFSM e destinação apropriada.**

Gestão do Patrimônio Móvel da UFSM

O **Portal Patrimônio** trouxe para a *web* várias funcionalidades para os detentores de carga patrimonial com a finalidade de uma **melhor gestão dos bens móveis da UFSM**.



Resultados para os usuários:

- a) Celeridade na gestão patrimonial na UFSM,
- b) Tempo para realização outras ações estratégicas,
- c) Inventário Patrimonial de forma automatizada.

❑ Cadastramento do bem no ato de recebimento na Instituição

O sistema de entrada única de compras provenientes de **aquisições com fundações de apoio** permitiu o aperfeiçoamento da gestão patrimonial. Desse modo, os bens são cadastrados no sistema patrimonial da UFSM no **ato de sua aquisição**.

Resultados:

1. Maior **controle dos bens**,
2. Facilidade na **prestações de contas**,
3. Relatórios mensais fidedignos,
4. **Contabilidade patrimonial atualizada** no recebimento do bem na UFSM, de acordo com os valores dispendidos com **rubricas de materiais permanentes** dos projetos desenvolvidos na UFSM.

Carro Elétrico resultado de Projeto da UFSM



Fonte: Dipat. Demapa- PRA, extraído do Facebook do Centro em Energia e Sistemas de Potência (CEESP).

Usina fotovoltaica da UFSM



Fonte: Feliciano D. P. Lopes. Dipat. Demapa- PRA

□ Tombamento de livros no acervo permanente

A UFSM possuía um passivo em relação ao procedimento de incorporação patrimonial de **materiais bibliográficos** adquiridos, na modalidade de material permanente. **Desde 2019**, todos os livros adquiridos estão sendo **registrados no sistema de patrimônio da instituição**, o que gerou melhoria na **qualidade das informações** prestadas para os usuários, principalmente no **controle** desses bens. Em conjunto com a **Biblioteca Central**, adotou-se uma metodologia de **incorporação patrimonial**, que está sendo utilizada e aperfeiçoada para o registro dos bens.

Desafio: automatizar a incorporação patrimonial de materiais bibliográficos.

□ Adesão ao Projeto Sustentare a partir de 2018

A UFSM, em parceria com a SUSEPE, promove o **recolhimento e destinação de bens eletroeletrônicos inservíveis** desta universidade. Tais produtos são **descaracterizados** pelas mulheres apenas na **Penitenciária Feminina** Madre Pelletier, em Porto Alegre, RS.

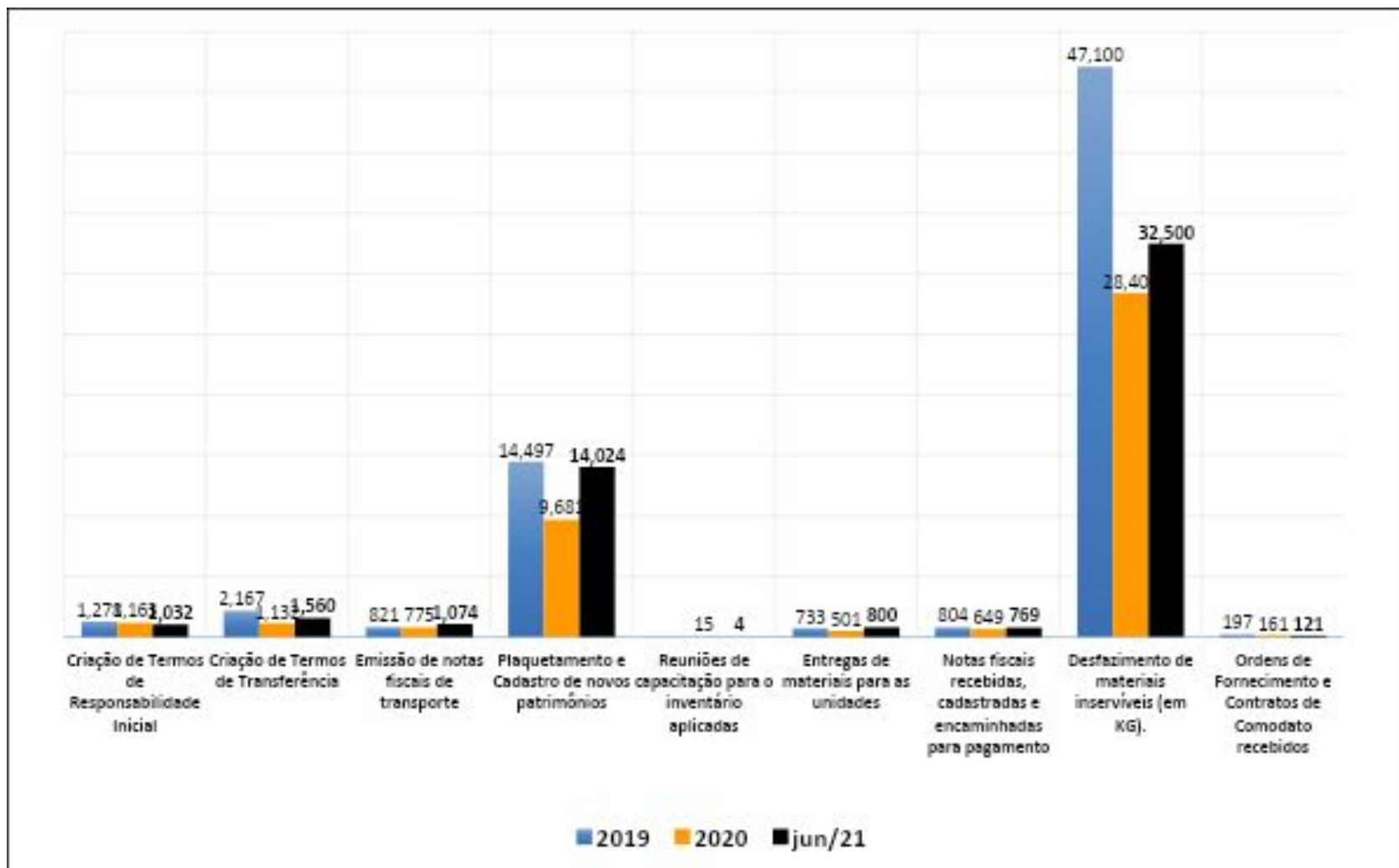
Desafio: Retorno à participação no projeto Sustentare após a emergência sanitária da Covid-19.

Representação gráfica do

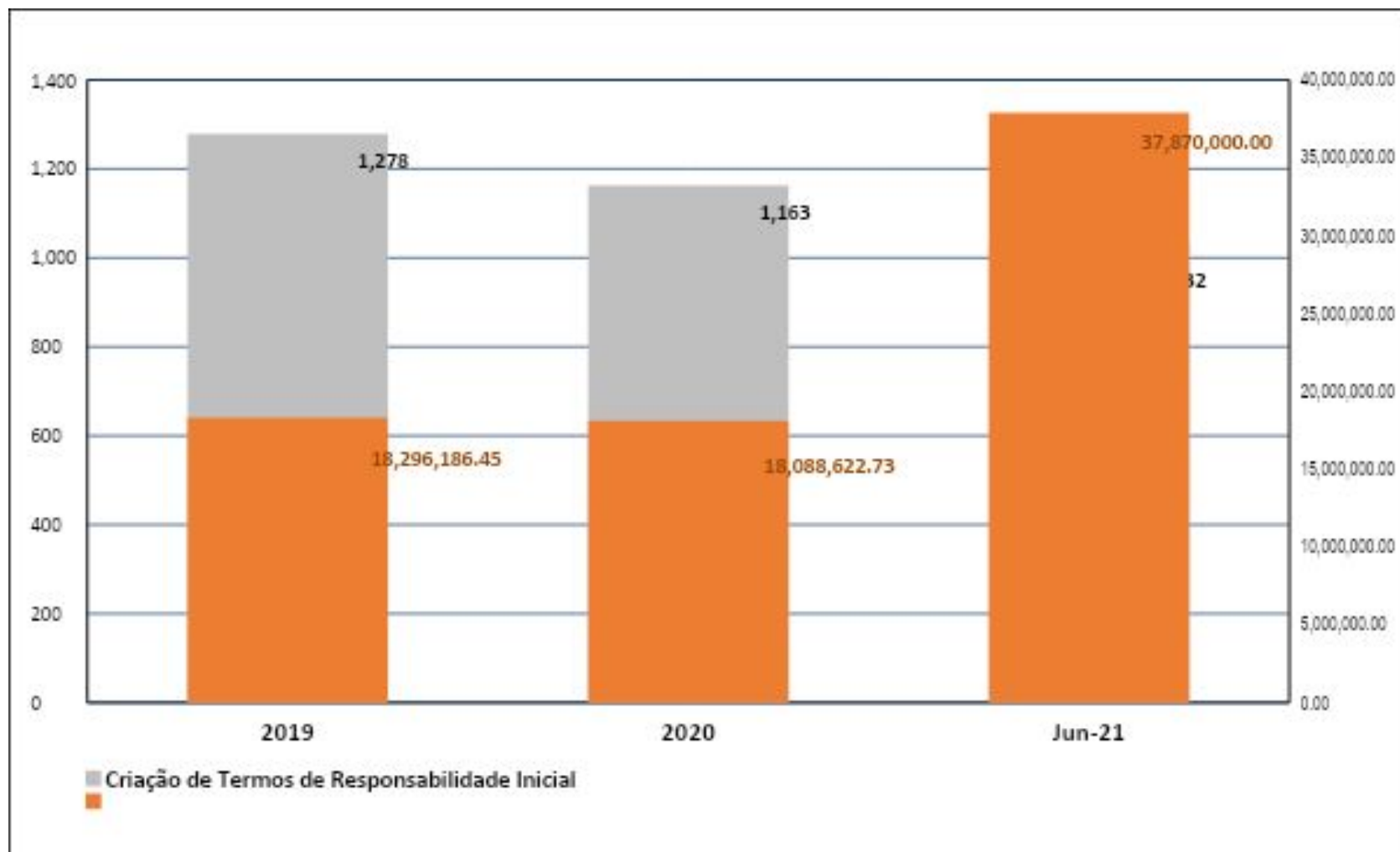
Volume de Serviços na

Divisão de Patrimônio - UFSM

Principais Atividades: quantitativos de 2019 – jun. 2021

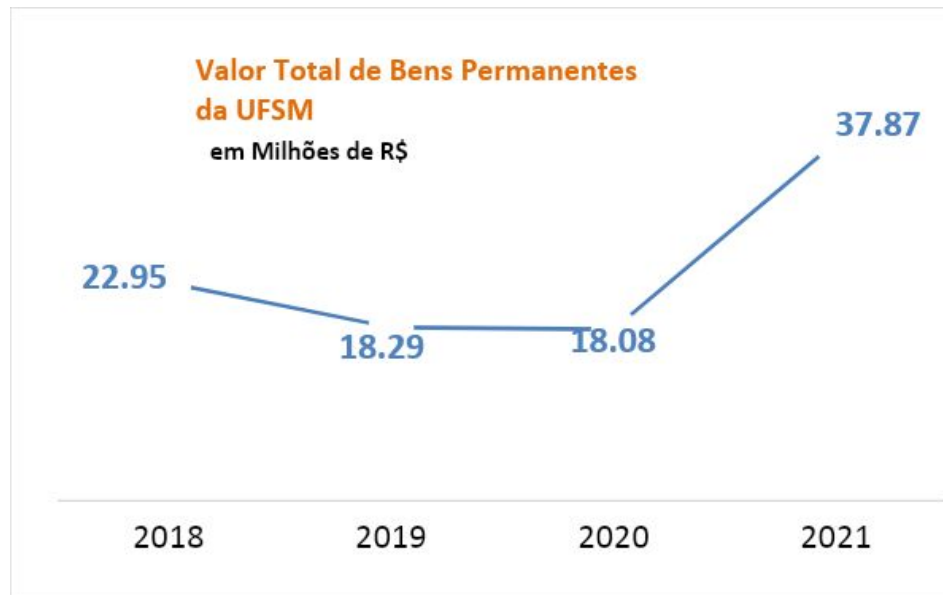


**Patrimônio Móvel da UFSM: quantitativos de termos de responsabilidade e valores em R\$
2019 a Jun.2021**



Fonte: Demapa, (Ago. 2021).

Gráfico da Evolução do valor total em bens permanentes da UFSM: 2018 – jul.2021



Fonte: Dipat-Demapa/PRA (Agosto, 2021).

As variações no período pelos seguintes fatores:

- 2018/19
- 2019/20
- 2020/21

Desafios 2022 - 2025

1. Intensificar ações de modernização,
2. Ampliar a força de trabalho que, atualmente, conta com **6 servidores** e 16 funcionários terceirizados.
3. Agilizar a entrega de serviços;
4. Atender demandas identificadas e ofertar novos serviços;
5. Padronizar, formalizar procedimentos e divulgar nas diversas mídias;
6. Atrelar a carga patrimonial ao responsável legal, mediante ato normativo;
7. Ampliar e qualificar os conteúdos de divulgação aos usuários;
8. Promover maior interação com os usuários: lives, chat..., ;
9. Realizar campanhas sobre o bom uso e o cuidado com o patrimônio institucional.