



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Comissão de Reequilíbrio Econômico e Financeiro**

## **ORIENTAÇÕES AO FORNECEDOR SOLICITANTE**

**Atendimento:** De segunda-feira a sexta-feira, das 08h às 11h30 e das 14h às 17h30.

**E-mail:** pen@ufsm.br

**Telefone:** (55) 3220-8233, (55) 3220-8130 ou (55) 991589857

**1º PASSO – Cadastrar usuário externo no sistema**, através do link:  
<https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/dag/pen/servicos/cadastro-de-usuarios-externos/>

**Ao realizar o cadastro de usuário externo - receberão um email com senha temporária e precisam alterar a senha e depois fazer o Termo de Assinatura.**

**2º PASSO – Fazer a solicitação de revisão de preços ou cancelamento de item registrado.** Devem ser realizadas mediante abertura de Processo Eletrônico - PEN- SIE através do link:  
<https://portal.ufsm.br/documentos/mainMenu.html>

Seguindo os seguintes passos: **Novo > Processo > Tipo documental-DIGITE: Revisão/cancelamento de preço de item registrado (051.12) – SELECIONE -** preenchendo os dados e anexando a documentação necessária.

Novo processo eletrônico

Tipo documental\*  
Digite o nome ou o código do tipo documental para selecionar.

Procedência\*

Interessado(s)\*

Tipo	Nome e identificador
-- Selecione --	

+ Novo interessado

Autor(es)\*

Tipo	Nome e identificador
-- Selecione --	

+ Novo autor

Descrição\*

Restam 200 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

← Cancelar Salvar

## DOCUMENTAÇÃO ANEXA AO PROCESSO ELETRÔNICO

Na abertura do processo, devem ser anexados os seguintes documentos:

- 1. Documento de solicitação/pedido** contendo, **no mínimo**, as seguintes informações:  
Número do pregão eletrônico;  
Item da licitação para o qual é solicitado liberação ou reequilíbrio;  
Preço cotado pela empresa e percentual desejado de reajuste no preço;  
Justificativa, razões e **comprovação documentada que ateste o pedido de liberação ou reequilíbrio.**
- 2. Planilha de identificação de item** (contendo descrição do item e valores conforme documentos comprobatórios), conforme **Modelo Planilha de Identificação de Item.**
- 3. Documentos comprobatórios de preço na fase da elaboração da proposta da empresa ao certame** (Demonstrar como formou o preço da proposta)

**4. Demonstração da oscilação do preço do item/serviço ao longo do tempo. E anexar documentos comprobatórios- **Obrigatorio****

**5. Informar em que período após a proposta o preço cotado começou a apresentar prejuízo a empresa e informar o percentual de reequilíbrio pretendido pela empresa.**

**Caso o licitante seja fabricante do item/serviço:** anexar planilha demonstrativa da formação do preço do produto - **dados relativos aos custos de produção**. Apresentar DANFE's de compra dos principais insumos da produção, ANTES DA LICITAÇÃO na fase da cotação da proposta, ao longo do período e na época da solicitação da empresa, também informar que percentual o insumo inflacionado participa na formação do preço final do item

#### **Exemplos de documentação comprobatória:**

- Pesquisas de preços evidenciando a variação do preço no mercado do item, no período da vigência do registro de preço;
- Documentos fiscais (notas/DANFE's) de compra do produto/compra para comercialização: ANTES de ocorrer o pregão eletrônico, ou seja, na fase da elaboração da proposta da empresa ao certame, e DURANTE a VIGÊNCIA do registro e no período ATUAL no qual está sendo solicitado o reequilíbrio, com o objetivo de comprovar a trajetória dos preços ao longo do período, e seu impacto na operação do fornecedor.

#### **OBSERVAÇÕES**

**O solicitante é responsável pela comprovação documental que ateste o cabimento do seu pleito. O não fornecimento de documentação comprobatória redundará no rquivamento do pedido por falta de documentação:**

**Quando não for comprovado o desequilíbrio a empresa poderá sofrer as penalidades estabelecidas pela lei 8.666/93.**

**COMISSÃO DE REEQUILIBRIO DA UFSM**

**Endereço Eletrônico: [reequilibrio@ufsm.br](mailto:reequilibrio@ufsm.br)**