

# **AQUISIÇÃO CENTRALIZADA DE SOFTWARES**

## **Planejamento da Contratação: Documento de Oficialização de Demanda**

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

### INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.

Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.

### PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

**Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):**

CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

**Responsável pela demanda:** Eduardo Schwanck Saraiva

**Matrícula/SIAPE:** 1831047

**E-mail:** eduardo@ufsm.br

**Telefone:** (55)32209431

#### 2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

**Nome:** Eduardo Schwanck Saraiva

**Matrícula/SIAPE:** 1831047

**Cargo:** Administrador

**Lotação:**  
Centro de Processamento de Dados

**E-mail:** eduardo@ufsm.br

**Telefone:** (55)32209431

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Santa Maria, 21 de Novembro de 2022.

---

**Eduardo Schwanck Saraiva**

### 3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Em atendimento à meta do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI 2021-2024) desta instituição, definiu-se uma aquisição centralizada de licenças de softwares proprietários.

Esta demanda tem por objeto o Registro de Preços para a contratação e/ou renovação de serviços bem como a aquisição de bens, destinados a diversos setores da Universidade Federal de Santa Maria, Campi de Santa Maria/RS, Cachoeira do Sul/RS, Frederico Westphalen/RS e Campi Palmeiras das Missões/RS.

A demanda de softwares previstos estão na tabela 01, a seguir, onde demonstram os itens, quantitativos e requisitantes da contratação.

Item	Código CATSER	Descrição CATSER	Descrição do Produto	Tipo da Licença	QTD	Requisitante
1	26077	Software como Serviço - SaaS	CANVA PROFISSIONAL na modalidade de licença subscrição por (12 meses) por usuário nomeado.	Subscrição 12 meses	20	Colégio Politécnico, Coordenadoria de Tecnologia Educacional, Centro de Ciências Naturais e Exatas, Centro de Ciências Rurais-departament o de zootecnica
2	27502	Cessão temporária de direitos sobre programas de computador locação de software	BIZAGI MODELER na modalidade de licença subscrição por usuário nomeado (renovação) - versão mais recente.	Subscrição 12 meses	12	Pró- Reitoria de Planejamento, Departamento de Arquivo Geral, Central de Aquisições
3	27502	Cessão temporária de direitos sobre programas de computador locação de software	ARCHICAD FULL na modalidade de licença subscrição por (12 meses) por usuário nomeado.	Subscrição 12 meses	6	Pró- Reitoria de Infraestrutura
4	27502	Cessão temporária de	PROMOB PLUS PROFESSIONAL na	Subscrição 12 meses		

		direitos sobre programas de computador locação de software	modalidade de licença subscrição por (12 meses) por usuário nomeado.		3	Pró- Reitoria de Infraestrutura
5	27502	Cessão temporária de direitos sobre programas de computador locação de software	IBM DB2 Standard Edition VPC Option Virtual Processor Core License na modalidade de licença por subscrição por (12 meses), licenciamento de renovação P/N: E0Q5WLL	Subscrição 12 meses	24	Centro de Processamento de Dados
6	27502	Cessão temporária de direitos sobre programas de computador locação de software	IBM DB2 Standard Edition VPC Option Virtual Processor Core License na modalidade de licença por subscrição por 24 meses, licenciamento de renovação P/N: E0Q5WLL	Subscrição 24 meses	24	Centro de Processamento de Dados
7	27502	Cessão temporária de direitos sobre programas de computador locação de software	STREAM YARD na modalidade de licença educacional por subscrição por 12 meses plano básico.	Subscrição 12 meses	20	Coordenadoria de Tecnologia Educacional, Central de Aquisições
8	27502	Cessão temporária de direitos sobre programas de computador locação de software	SOFTWARE PARA LEGENDAR VÍDEOS, VERSÃO MAIS RECENTE na modalidade de licença por subscrição por 12 meses.	Subscrição 12 meses	10	Coordenadoria de Tecnologia Educacional
9	27502	Cessão temporária de direitos sobre programas de computador locação de software	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM DE SITE POR SERVIDOR VIRTUAL DEDICADO (VPS) licença subscrição por 12 meses, licenciamento por usuário	Subscrição 12 meses	2	Centro de Educação Física e Desporto

10	27499	Licenciamento de outros direitos sobre programas de computador	MICROSOFT WINDOWS SERVER 2022 STANDARD EDITION - 2 Core License Pack - Licenciamento CSP perpétuo PN: dg7gmgf0d5rk:0004_edu	Perpétua	20	Centro de Processamento de Dados
11	27499	Licenciamento de outros direitos sobre programas de computador	CAL (LICENÇA DE ACESSO PARA CLIENTE) MICROSOFT WINDOWS SERVER STANDARD 2022 PN: dg7gmgf0d5vx:0007_edu	Perpétua	3114	Centro de Processamento de Dados

Tabela 01 - Itens de serviços e aquisições previstos.

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS	
ID	Objetivos Estratégicos (2016-2026)
1	PR-D5-01 Otimizar rotinas administrativas e os sistemas de informação, primando pela agilidade, desburocratização, transparência e qualidade das informações e da gestão
2	PR-D5-03 Aumentar a eficiência do processo de comunicação institucional
3	PR-D2-01 Fortalecer o aprendizado extraclasse, oportunizando atividades de extensão, inserção na sociedade, empreendedorismo, pesquisa e inovação
ALINHAMENTO DO PDTI 2021-2024	
ID	Objetivos Estratégicos
6	Promover soluções de TIC para o apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão
Meta do PDTI associada	
10	Prover soluções de apoio às Tecnologias Educacionais
Ação do PDTI associada	

10.2	Aquisições de softwares proprietários para as necessidades institucionais
ALINHAMENTO AO PAC 2023	
Descrição	
Documento de Formalização de Demanda 15/2022	

#### 4 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A contratação centralizada de licenças de softwares é motivada pela materialidade em termos do total de gastos previstos para 2023 e da quantidade de iniciativas de aquisição no Plano Anual de Contratação (PAC/2023) deste órgão.

No PAC de 2023 a categoria de *software* é a primeira iniciativa em termos de volume financeiro previsto para 2023, alcançando a ordem de R\$ 3.982.275,24 (três milhões, novecentos e oitenta e dois mil, duzentos e setenta e cinco reais e vinte e quatro centavos) distribuídas em 79 ações. Destas, cerca de 60 ações que perfazem o montante são específicas para soluções diversificadas em cessão temporária de direitos sobre programas de computadores e 19 ações são aquisições de licenças de direitos permanentes de uso de softwares. As informações registradas neste documento foram extraídas da base de dados do PGC de 2023 que está em elaboração e encontra-se em maior detalhe no Documento de Formalização 15/2022 que está em elaboração, cabe destacar que a intenção de Registro de Preços também atenderá o PAC 2022 - item 498: software aplicativo.

A instituição necessita dos serviços/produtos para o atendimento de suas atividades administrativas (atividades-meio) e pedagógicas (atividades-fim) para o cumprimento de sua finalidade institucional, alinhada aos Instrumentos de Planejamento Institucionais, tais como: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2016-2026) e conforme o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI 2021-2024), convém salientar que um dos objetivos estratégicos do PDTI é promover soluções de TIC para o apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Portanto, a intenção de Registro de Preços 22/23 para essa aquisição centralizada de softwares atenderá a ação A10.2 - "Aquisições de softwares proprietários para as necessidades institucionais".

Convém destacar que esses itens estão sendo relicitados em decorrência de falha no Pregão Eletrônico 223/2022.

## 5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Neste contexto, faz-se necessário a contratação de serviços e aquisições de bens para atendimentos das demandas dos serviços administrativos, gestão, pesquisa e extensão da Universidade Federal de Santa Maria com as seguintes vantagens da contratação:

- I. Atender as necessidades da comunidade acadêmica através da contratação de novos serviços e/ou renovações de contratos.
- II. Atender as necessidades da comunidade acadêmica através da aquisição de bens permanentes relacionados a softwares.

### ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação para providências.

Santa Maria, 21 de Novembro de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Gustavo Zanini Kantorski**

### PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

## 6 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

<b>Nome:</b> Lucimara Dalla Porta Menezes Friedrich	<b>Matrícula/SIAPE:</b> 2265885
<b>Cargo:</b> Técnico de Tecnologia da Informação	<b>Lotação:</b> CPD
<b>E-mail:</b> lucimara.friedrich@ufsm.br	<b>Telefone:</b> (55)98151-4054

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Santa Maria, 21 de Novembro de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Lucimara Dalla Porta Menezes Friedrich**

#### ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no inciso IV do art. 2º, e inciso III do §2º do art. 10.

Santa Maria, 21 de Novembro de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Alessandra Daniela Bavaresco**

#### PREENCHIMENTO PELA ÁREA ADMINISTRATIVA

##### 7 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

<b>Nome:</b> Alessandra Daniela Bavaresco	<b>Matrícula/SIAPE:</b> 1089281
<b>Cargo:</b> Técnico em Contabilidade	<b>Lotação:</b> Departamento de Material e Patrimônio (Demapa)
<b>E-mail:</b> demapa@ufsm.br	<b>Telefone:</b> (55) 3220-8670

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Santa Maria, 21 de Novembro de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Alessandra Daniela Bavaresco**





**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**  
**CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS**



Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme dispõe o inciso IV do art. 2º e o inciso III do § 2º do art. 10, da IN SGD/ME nº 01/2019.

Conforme o art. 29, § 8º da IN SGD/ME nº 01/2019, a Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.

Santa Maria, 21 de Novembro de 2022.

---

**Alessandra Daniela Bavaresco**