

Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Material e Patrimônio

Memorando Circular N. 01/2023 – DEMAPA/UFSM

Santa Maria, 04 de janeiro de 2023.

Para: Unidades Universitárias, Administrativas e Pró-Reitorias da UFSM

Assunto: Planejamento de contratações - Registros de preços - Ano **2023**.

Prezados senhores,

Encaminhamos o presente memorando para o planejamento das novas contratações para o ano de 2023, espécie **Registro de Preços**. As estimativas/previsões das demandas das unidades, para o período de 12 (doze) meses, deverão ser encaminhadas, **exclusivamente**, através da **Aplicação 5.5.03 - Solicitação de Compra** (Licitação), espécie **Registro de Preços**, no **Sistema de Informações para o Ensino (SIE)**, **independentemente da disponibilidade de recursos orçamentários**.

### IMPORTANTE:

Todas as demandas que serão solicitados via editais internos e externos à instituição, tais como: **PROAP, Pró-Reparos, PROEXT, FIEN, etc**), **independente da divulgação e do resultado do edital, deverão ser previstas neste planejamento de compras**. Dessa forma, no momento em que há divulgação ou resultado do edital o setor já estará com o registro de preços em andamento e/ou disponível.

A tabela abaixo apresenta os grupos de objetos das solicitações e as respectivas **datas limites**. Os itens de **mesmo gênero** de objeto devem ser agrupados em uma mesma solicitação. Se houver dúvida quanto a um item fazer parte, ou não, de um determinado grupo, sugere-se enviar solicitações em separado:

Grupo	Objeto (Gênero)	Observações do Objeto	Datas limites para envio das solicitações no SIE*
1	<b>Material agropecuário e veterinário</b>	Citar na solicitação: - descrição completa do objeto; - embalagens, - documentações e registros necessários para aceitação dos produtos e habilitação das empresas. Como por exemplo: registros, licenças de órgãos competentes.	Data final para o envio no SIE: 01/03/2023
2	<b>Material odontológico</b>	Utilizar somente os <b>Códigos**</b> com as iniciais <b>ODTXXXXX</b> para os produtos solicitados para este grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais ODT a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.	Data final para o envio no SIE: 24/03/2023
3	<b>Material de laboratório</b> (vidrarias, adaptadores, pinças, papel filtro, etc.)	Utilizar somente os <b>Códigos**</b> com as iniciais <b>LABXXXXX</b> para os produtos solicitados neste grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais LAB a solicitação será	Data final para o envio no SIE: 31/03/2023

		devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.	
4	<b>Carga de Gases</b> (oxigênio, nitrogênio, ar sintético, etc)	Informar a unidade exata de entrega do produto, por exemplo: metro cúbico compatíveis com cilindros existentes no mercado.	Data final para o envio no SIE: 17/03/2023
5	<b>Produtos químicos</b> (reagentes, ácidos, etc.)	Utilizar somente os <b>Códigos**</b> com as iniciais <b>QMCXXXXX</b> para os produtos solicitados neste grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais QMC a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.	Data final para o envio no SIE: 10/03/2023
6	<b>Material esportivo e educativo</b>		Data final para o envio no SIE: 24/03/2023
7	<b>Material elétrico e eletrônico</b>		Data final para o envio no SIE: 06/04/2023
8	<b>Equipamentos hospitalares, médicos, odontológicos e para laboratórios, agropecuários entre outros</b>	Citar na solicitação do SIE: - descrição completa do objeto; - garantia do equipamento - assistência técnica - necessidade de montagem - voltagem do equipamento - a necessidade de encaminhar manuais do equipamento, em português.	Data final para o envio no SIE: 20/04/2023
9	<b>Eletrodomésticos</b> (telefones, máquinas fotográficas, câmeras digitais, retroprojetores, bebedouros, suportes para TV, eletrodomésticos em geral etc.)	Citar na solicitação do SIE - descrição completa do objeto; - voltagem do equipamento; - incluir itens de eficiência energética dos aparelhos; - a necessidade de manuais, em português; - garantia dos aparelhos; - assistência técnica.	Data final para o envio no SIE: 28/04/2023
10	<b>Instrumentos musicais e artísticos</b>	Descrever as características detalhadas dos instrumentos solicitados, bem como a necessidade de instalação, manuais, assistência técnica, voltagem, etc.	Data final para o envio no SIE: 24/03/2023
11	<b>Livros nacionais e importados</b>	Para as aquisições de livros, os setores devem entrar previamente em contato com a Biblioteca Central (ramal 8649), com o servidor <b>Fernando</b> .	Data final para o envio no SIE: 05/05/2023
12	<b>Aquisição/renovação de softwares</b>	As <u>especificações básicas</u> dos softwares que serão licitados pelo CPD poderão ser consultadas na página do DEMAPA: <a href="https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/">https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/</a> . Para os itens <b>não contemplados</b> no <b>Termo de Referência Padrão</b> divulgado pelo DEMAPA, será necessário o encaminhamento das demandas para e-mail do CPD: <a href="mailto:compras.tic@ufsm.br">compras.tic@ufsm.br</a>	Data final para o envio do e-mail ao CPD (compras.tic@ufsm.br)  <b>1º Prazo:</b> 24/03/2023  <b>2º Prazo:</b> 11/08/2023
13	<b>Conserto e calibração de equipamentos diversos</b>	Na descrição do item deverá conter detalhadamente os serviços e peças que são necessários para a realização do conserto e o	<b>1º prazo:</b> Data final para o envio no SIE:

		número do registro patrimonial do equipamento. OBS: deverão ser contemplados aqui também os recursos do <b>Pró- Reparos</b> . Independente do recurso orçamentário disponível.	06/04/2023  <b>2º prazo:</b> Data final para o envio no SIE: 02/06/2023  <b>3º prazo:</b> Data final para o envio no SIE: 04/08/2023
14	Demais serviços em geral, <b>NÃO</b> atendidos pela Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA)	Os serviços atendidos pela PROINFRA são os relacionados à infraestrutura da UFSM, tais como: instalação e manutenção de condicionadores de ar, de divisórias, de persianas, serviços de manutenção predial e serviços de engenharia em geral, os demais as unidades demandantes deverão encaminhar suas solicitações ao DEMAPA.	Data final para o envio no SIE: 19/05/2023
15	Equipamentos de informática, <b>NÃO</b> contemplados no Termo de Referência Padrão elaborado pelo DEMAPA	As <u>especificações básicas</u> dos itens que serão licitados pelo DEMAPA poderão ser consultadas na página do DEMAPA: <a href="https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/">https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/</a> . Para os itens <b>não contemplados</b> no <b>Termo de Referência Padrão</b> divulgado pelo DEMAPA, será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve trazer especificações completas, valor estimado e justificativa das necessidades.	Data final para o envio no SIE: 26/05/2023
16	Mobiliários, <b>NÃO</b> contemplados no Termo de Referência Padrão elaborado pelo DEMAPA	As <u>especificações básicas</u> dos itens que serão licitados pelo DEMAPA poderão ser consultadas na página do DEMAPA: <a href="https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/">https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/</a> Para os itens <b>não contemplados</b> no <b>Termo de Referência Padrão</b> divulgado pelo DEMAPA, será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve trazer especificações completas, valor estimado e justificativa das necessidades.	Data final para o envio no SIE: 19/05/2023
17	Serviços/locações para Eventos Temporários <b>NÃO</b> contemplados pela Central de Aquisições	Para os itens <b>não contemplados</b> pela Central de Aquisições ( <b>unid. adm. 01.18.00.00.0.1</b> ), será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve trazer especificações completas, data do evento, valor estimado e justificativa da necessidade da contratação.	<b>1º prazo:</b> Data final para o envio no SIE: 14/04/2023 (Para os eventos realizados no <b>2º semestre 2023</b> )  <b>2º prazo</b> Data final para o envio no SIE: 22/09/2023 (Para os eventos realizados no <b>1º semestre 2024</b> )
18	Ferramentas e ferragens em geral		

			Data final para o envio no SIE: 12/05/2023
19	Medicamentos e fármacos	Citar na solicitação: - descrição completa do objeto; - embalagens, - documentações e registros necessários para aceitação dos produtos e habilitação das empresas. Como por exemplo: registros, licenças de órgãos competentes.	Data final para o envio no SIE: 06/04/2023
20	Equipamentos anti furto para Bibliotecas	Citar na solicitação do SIE: - descrição completa do objeto; - garantia do equipamento - assistência técnica - necessidade de montagem - voltagem do equipamento - a necessidade de encaminhar manuais do equipamento, em português. <b>OBS:</b> Verificar no mercado os modelos disponíveis para definir as características do equipamento adequado às necessidades da UFSM	Data final para o envio no SIE: 31/05/2023
21	Elaboração, diagramação e publicação de E-BOOK		28/04/2023
22	Materiais de enfermagem		14/04/2023
23	Demais objetos não contemplados nos grupos acima		Data final para o envio no SIE: 31/05/2023

\* Ver cronograma do envio das solicitações de licitações, em anexo.

\*\* Os servidores dos grupos de trabalhos de padronização de produtos odontológicos, químicos e laboratoriais da UFSM disponibilizaram o descritivo dos produtos padronizados no site do DEMAPA: <https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/materias-catalogados/>. As orientações para solicitações de produtos não padronizadas encontram-se neste link. Observação: O prazo para solicitação de cadastro de novos produtos será **até 10 (dez) dias** de antecedência de cada data limite final do respectivo grupo para o envio das solicitações no SIE.

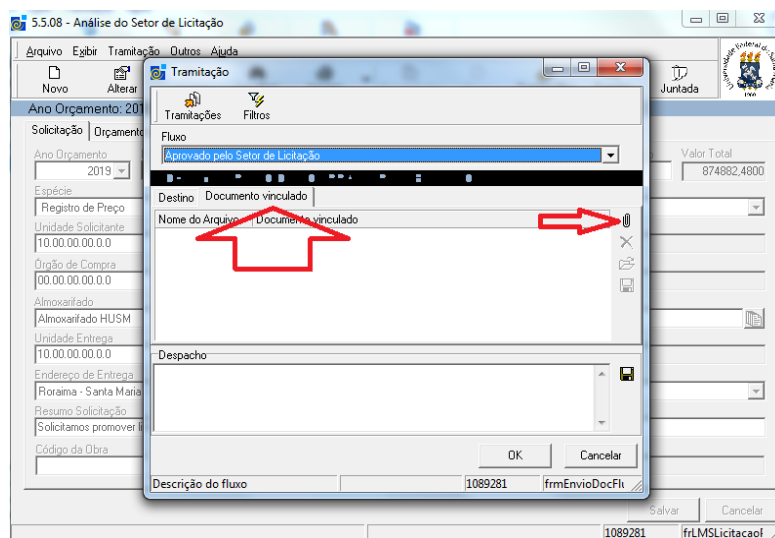
Para o bom planejamento das contratações deverá ser verificado, previamente, se o produto solicitado não está previsto pelo Almoxarifado Central, neste caso deverão ser consultados os relatórios 5.4.3.22 e 5.5.99.03.28 (unidade 01.18.03) no SIE ou na página do DEMAPA, opção: registro de preços ou produtos em estoque. Caso tenha registro de preços vigentes e/ou produtos em estoque deverá ser contatado o Almoxarifado para definir a aquisição, pelos ramais 8425/8052, com os servidores Jair da Silva ou Fernando Bueno.

## ATENÇÃO:

1. **As Pesquisas de Preços e o Estudo Técnico Preliminar (ETP) - Digital** (Instrução Normativa 58/2022) deverão ser realizados pelos setores demandantes e **anexados na solicitação de licitação** do SIE no **formato .pdf**, exclusivamente.

**OBS.:** Deverá ser emitido um **único Estudo Técnico Preliminar digital** por solicitação de licitação.

2. **Anexar documentos no SIE:** Opção: TRAMITAR – Documento Vinculado – Na figura do “Clipe”, conforme demonstrado na Figura abaixo.



### DEMAIS OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- **Solicitações incompletas**, serão devolvidas para correção. O prazo para os ajustes e retorno ao DEMAPA será de até **02 (dois) dias úteis**, sob pena de não atendimento da solicitação após este prazo;
- **Não** há possibilidade de **aditamento de quantidade** nos itens do Registro de Preços;
- O atendimento das necessidades de cada Unidade/Subunidade da UFSM dependerá da observância destas instruções.

Para esclarecimento de dúvidas e informações sobre o planejamento das licitações e sobre as orientações contidas neste documento, disponibilizam-se os seguintes contatos:

DEMAPA	Contatos	Ramais	e-mail
Direção DEMAPA	Alessandra Daniela Bavaresco	8670	demapa@ufsm.br
Divisão de Materiais e Editais e Contratos	Jane Lúcia Lampert e equipe	8228/8891	licita@ufsm.br
Código de Produtos e subelementos	Fernando Gazzoni/Alessandra	8189/8670	catalogo@ufsm.br

Na página do DEMAPA ([www.ufsm.br/demapa](http://www.ufsm.br/demapa): **Orientações/Licitações**) encontram-se instruções para o preenchimento das Solicitações de Compra (Licitação) e demais documentos, além de todas as informações sobre os elementos necessários para a instrução processual.

Com o objetivo de orientar os servidores das unidades demandantes, o DEMAPA promoverá os seguintes encontros online:

Assuntos/temas	Data	Horário	link
Planejamento das licitações	24/01/2023	14 h	meet.google.com/mjz-oyti-ojf
Pesquisa de Preços	30/01/2023	14 h	meet.google.com/vbn-mewj-adn
Estudos Técnicos Preliminares - ETP	02/02/2023	14 h	meet.google.com/che-zfhf-weg

Solicitamos o envolvimento de todos os responsáveis para que haja **ampla divulgação** deste memorando no âmbito das Unidades/Subunidades subordinadas e o adequado levantamento de todas as necessidades de materiais, equipamentos e serviços.

Atenciosamente,

José Carlos Segalla,  
Pró-Reitor de Administração.

Alessandra Daniela Bavaresco  
Diretora do DEMAPA

## Cronograma do envio das solicitações de compras ao DEMAPA

Grupos/objetos	Mar/2023	Abr/2023	Mai/2023	Jun//2023	Ago/2023	Set/2023
1.Agropecuário/ Veterinário	01/03					
2.Odontológicos	24/03					
3.Material laboratório	31/03					
4.Carga de gases	17/03					
5.Químicos/reagentes	10/03					
6.Material esportivo e educativo	24/03					
7.Mat. elet./eletrônico		06/04				
8.Equipamentos		20/04				
9.Eletrodomésticos		28/04				
10.Inst. musicais e artísticos	24/03					
11.Livros (via Biblioteca central)		05/05				
12.Software	24/03 (prazo e-mail CPD)				11/08 (prazo e-mail CPD)	
13.Conserto de equipamentos		06/04		02/06	04/08	
14.Serviços em geral			19/05			
15.Equip. informática			26/05			
16.Mobiliários (com padronização diferente da disponibilização pela Central de Aquisições)			19/05			
17.Serviços/locações eventos temporários		14/04 (para eventos para o 2º semestre 2023)				22/09 (para eventos para o 1º semestre 2024)
18. Ferramentas e ferragens em geral			12/05			
19. Medicamentos e fármacos		06/04				
20- Equipamento antifurto			31/05			
21 – E-book		28/04				
22 – materiais enfermagem		14/04				
23- Demais objetos			31/05			

NUP: 23081.001417/2023-37

Prioridade: Normal

**Memorando de comunicação entre unidades administrativas**

010 - Organização e Funcionamento

**COMPONENTE**

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Memorando de unidade administrativa (063.2)	Memorando Circular 01- 2023 - Planejamento compras - 2023 - UFSM.pdf

**Assinaturas**

**04/01/2023 16:11:23**

ALESSANDRA DANIELA BAVARESCO (Diretor(a) de Departamento Executivo)  
01.18.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DEMAPA

**04/01/2023 16:17:04**

JOSE CARLOS SEGALLA (CARGO DE DIRECAO SEM VINCULO)  
01.05.00.00.0.0 - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PRA



Código Verificador: 2228184

Código CRC: 47566163

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

