

Solicitações de prorrogações contratuais

Para solicitar a renovação do prazo contratual, o gestor do contrato deverá encaminhar no prazo mínimo de 90 (noventa) dias antes do término da vigência do contrato, o seguinte:

1) Memorando entre unidades administrativas no PEN, solicitando a prorrogação do prazo de vigência do contrato, com a devida justificativa da manutenção da contratação com as vantagens à UFSM;

2) Comprovar que a escolha da renovação do contrato é vantajosa economicamente à UFSM, por meio de pesquisa de preços junto ao mercado, de acordo com as orientações do DEMAPA (www.ufsm.br/demapa - Orientações: pesquisa de preços);

3) Solicitar a empresa contratada que apresente documento com a concordância da renovação do contrato.

Os documentos elencados acima deverão ser encaminhados a DIMECI, por meio de memorando entre unidades administrativas, via PEN, com anexação dos documentos necessários listados acima para que o setor de contratos encaminhe o aditivo de renovação de prazo à PRA para autorizar, posteriormente ao jurídico para aprovação legal e se aprovado, para assinatura das partes contratantes.