



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
SETOR DE IMPORTAÇÕES

CHECK-LIST

DOCUMENTOS PARA ABERTURA DE PROCESSO DE IMPORTAÇÃO
EM ANEXO, OS MODELOS PARA CADA DOCUMENTO
OS MODELOS CONTÊM INSTRUÇÕES PARA O CORRETO PREENCHIMENTO

DOCUMENTOS	INFORMAÇÕES QUE DEVEM ESTAR PRESENTES
1. Ofício de Solicitação ao DEMAPA (ANEXO I) (OBRIGATÓRIO)	☐ Fonte de recursos para as despesas; ☐ Autorização expressa para o Pagamento antecipado.
2. Justificativa da Demanda (ANEXO II) (OBRIGATÓRIO)	☐ Justificativa Técnico/Científica para a escolha do Equipamento;
3. Formulário de Pesquisa de Preço (Estimativa de Despesa) / Justificativa de Preço / Razão da Escolha do Contratado (ANEXO III) (OBRIGATÓRIO)	☐ Pesquisa de Preço (Estimativa de Despesa); ☐ Justificativa do Preço; ☐ Razão da Escolha do Contratado; ☐ Orçamentos Anexados;
4. Formulário Solicitação de Importação (ANEXO IV) (OBRIGATÓRIO)	☐ Preenchimento obrigatório de todos os campos do formulário.
5. Fatura Proforma Invoice (OBRIGATÓRIO)	☐ Identificação do exportador, nome, endereço; ☐ País de Origem (País de fabricação) e Procedência (País de embarque); ☐ Identificação e endereço da UFSM; ☐ Dados Bancários: <i>Banco, Agência, Conta, SWIFT CODE e IBAN</i> (para compras em Euros); ☐ Forma de Pagamento: Antecipado; ☐ Descrição detalhada do material, preços unitários e totais; ☐ Validade da proposta; ☐ Prazo de Entrega; ☐ Condição de Negociação: EXW, FCA, CPT, DDP (INCOTERMS 2000; Resolução CAMEX 21/2011); ☐ Sugestão de Num. HS ou NCM;
6. Projeto de Pesquisa (OBRIGATÓRIO)	☐ Projeto de Pesquisa ☐ Compra prevista no Projeto de Pesquisa: Página nº: _____;
7. Comprovante do Registro no GAP/UFSM (OBRIGATÓRIO)	☐ Relatório Portal de Projetos
8. Comprovante da Origem dos Recursos; (OPCIONAL)	☐ Termo de Outorga (FAPERGS); ☐ Termo de Concessão e Aceitação (CNPq); ☐ Comprovante de Recurso Orçamentário (UFSM); ☐ Memorando de apontamento FATEC/FAURGS.