

Estudo Técnico Preliminar 70/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: Impres. porte pequeno

2. Descrição da necessidade

O processo de análise das necessidades de impressão corporativa na Universidade Federal de Santa Maria - UFSM iniciou em decorrência do fim da possibilidade de ser renovado os contratos vigentes, sendo necessário um novo pregão para evitar a interrupção dos serviços.

A instituição necessita do serviço de reprografia de impressão e o fornecimento das impressoras para o atendimento de suas atividades administrativas (atividades-meio) e pedagógicas (atividades-fim) para o cumprimento de sua finalidade institucional, alinhada aos Instrumentos de Planejamento Institucionais, tais como: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2016-2026) e conforme o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI 2021-2024).

Historicamente, a UFSM utiliza o modelo de locação de impressoras, composto por franquia mensal (sem pagamento de excedentes) além de incorporar os serviços, de instalação, configuração, agregando assistência técnica, manutenção preventiva, corretiva com reposição de peças, insumos (exceto papel) e suprimentos.

Atualmente, a UFSM possui 245 postos de reprografia ativos, divididos em quatro contratos (019 /2019, 90/2022, 123/2022 e 07/2023), atendendo em torno de 74 unidades administrativas e 18 unidades acadêmicas, espalhados nos quatro campi da Instituição.

Esses postos foram adquiridos entre os anos de 2018 e 2019 com os serviços supracitados e são prestados por meio de contratos administrativos, caráter emergencial no momento, que terão as suas vigências expiradas entre março e agosto de 2023, conforme detalhado a seguir:

Contrato	Objeto	Vigência
Contrato de locação 000019/2019	Locação de impressora multifuncional monocromática A4, franquia de 2000 páginas por mês - 10 equipamentos. Locação de impressora multifuncional monocromática A4, franquia de 6000 páginas por mês - 06 equipamentos. Locação de impressora multifuncional monocromática A4, franquia de 10.000 páginas por mês - 1 equipamento.	Data de Início: 03/05/2019 Data de Término: 02/05/2023
Contrato de Serviço - 000090/2022	Locação de impressora multifuncional monocromática A4, franquia de 2000 páginas por mês / 51 equipamentos.	Data de Início: 17/09/2022

	<p>Locação de impressora multifuncional monocromática A4, franquia de 6000 páginas por mês - 18 equipamentos.</p> <p>Locação de impressora multifuncional monocromática A4, franquia de 10.000 páginas por mês - 2 equipamentos.</p> <p>Locação de impressora multifuncional monocromática A3, franquia de 10.000 páginas por mês - 1 equipamento.</p>	<p>Data de Término:</p> <p>16/03/2023</p>
Contrato de Serviço - 000123/2022	<p>Locação de impressora multifuncional monocromática A4, franquia de 2000 páginas por mês / 31 equipamentos.</p> <p>Locação de impressora multifuncional monocromática A4, franquia de 6000 páginas por mês - 6 equipamentos.</p> <p>Locação de impressora multifuncional monocromática A4, franquia de 10.000 páginas por mês - 2 equipamentos.</p> <p>Locação de impressora multifuncional monocromática A3, franquia de 10.000 páginas por mês - 1 equipamento.</p>	<p>Data de Início:</p> <p>12/11/2022</p> <p>Data de Término:</p> <p>11/05/2023</p>
Contrato de Serviço - 000007/2023	<p>Locação de impressora multifuncional monocromática A4, franquia de 2000 páginas por mês / 90 equipamentos.</p> <p>Locação de impressora multifuncional monocromática A4, franquia de 6000 páginas por mês - 21 equipamentos.</p> <p>Locação de impressora multifuncional monocromática A4, franquia de 10.000 páginas por mês - 3 equipamentos.</p> <p>Locação de impressora multifuncional monocromática A3, franquia de 10.000 páginas por mês - 2 equipamentos.</p>	<p>Data de Início:</p> <p>21/02/2023</p> <p>Data de Término:</p> <p>20/08/2023</p>

No ano passado, mês de setembro, realizou-se o pregão - Registro de Preços 188/2022 para dar a continuidade nos serviços de outsourcing de impressão na instituição, entretanto, a UFSM entendeu não ser vantajoso economicamente pelo cenário atual, e por esse motivo decidiu licitar neste ano um novo pregão com modificações baseadas nas observações dos fornecedores, para fim de redução de custo.

Dito isso, e partindo dessa premissa a equipe de planejamento da contratação entrou em contato para novas reuniões com fornecedores para trabalharmos nessas modificações.

Partindo dessas reuniões trouxeram algumas observações que sinalizaram como prejudicial na disputa por preço, e a equipe de planejamento analisou criticamente e entendeu ser necessário trabalhar nelas.

Convém destacar que, os preços do pregão anterior estavam de acordo com o praticado no mercado e demais processos licitatórios de órgãos públicos pelos serviços solicitados no escopo do projeto.

Dito isso, e partindo desta premissa, redução de custos, segue na tabela as sugestões de modificações do projeto atual.

Atual	Sugestões de modificações
Tempo de contrato, 12 meses, condições dos equipamentos de uso, sem restrição ser novo.	Aumento no tempo para fim de amortização dos produtos no decorrer de mais tempo.
Prestação do serviço: cobrança franquia mais excedente (limitada) por conta dos empenhos no Registro de Preços que deve ter previsão.	Prestação do serviço: cobrança franquia mais excedente (ilimitado).
SLA alto em comparação com outros processos.	SLA no padrão, entretanto, disponibilizar local para técnico residente com acesso a recursos físicos e lógicos para o atendimento das demandas.
Servidor de impressão e controle de filas de impressão.	Com servidor de impressão, porém solicitar software com requisitos mais simples de monitoramento.

Salienta-se que, todas observações foram analisadas pela equipe de planejamento onde algumas decisões foram modificadas para atender o objetivo: ter os serviços, porém com redução de custos.

Para corroborar com a decisão de uma nova licitação, segue abaixo uma tabela comparativa entre o edital do HUSM (152/2022) e dos serviços similares solicitados no edital da UFSM (188/2022), entretanto do hospital o cenário ficou mais vantajoso. Convém salientar que, além das similaridades do edital, realizou-se a comparação de valor do tipo da franquia monocromática, A4, mais utilizada na UFSM, segue os dados na tabela abaixo.

	UFSM	HUSM
Tipo do pregão	Registro de Preços	Registro de Preços
Tempo contrato	12 meses, com prorrogação	48 meses, com prorrogação
Condições das máquinas	em linha de produção	sem uso, nova

Tipo da tecnologia máquina	Aceita laser/led/jato de tinta ou equivalente	Aceita laser/led/jato de tinta ou equivalente
Técnico residente	Não tem no edital	Não tem no edital
Tipo do modelo da contratação	Franquia mais excedente (limitada)	Franquia mais excedente (limitada)
Tipo da franquia	mono A4	mono A4
Valor da página da franquia mensal mais usada	R\$ 0,1424	R\$ 0,1187
Quantitativo de máquinas	110	118
Servidor de impressão	com gerenciamento	com gerenciamento

Com base nos fatos acima e considerando as necessidades dos serviços de outsourcing de impressão, a instituição estima a necessidade de aquisição de 88 postos de reprografia, variam entre impressoras multifuncionais do tipo monocromática e policromática, impressões em folhas A4, A3 para atender todos os campi.

Dito isso, mesmo após a institucionalização e ampla utilização do Processo Eletrônico Nacional (PEN-SIE) na UFSM, a demanda por serviços de reprografia segue vigente, conforme levantamento realizado pela equipe de planejamento com todas as Unidades e a partir da compreensão de que os custos elevaram em comparação aos contratos de 2018/2019.

Em fevereiro de 2023 foi realizada mais uma reunião com as Unidades de todos os campi onde a nova quantidade prevista de equipamentos segue detalhada abaixo:

ITEM	REQUISITANTE /UNIDADE	LOCAL/SETOR	EQUIPAMENTOS / ESTIMATIVA MENSAL				
			Mono A4		Mono A3		Color A4 / A3
			500 a 1.000	3.000 a 4.000	1.500 a 3.000	3.000 a 6.000	2.000 a 4.000
1	SAI	SAI	1	0	0	0	0
2	HVU	Secretaria	0	1	0	0	0
3	CEBTT	secretaria	1	0	0	0	0
4	CCR	sala 3104 p42	1	0	0	0	0
5	CCR	sala 4204 p43	1	0	0	0	0
6	CCR	sala 3233 p42	1	0	0	0	0
7	CCR	sala 3133 p42	1	0	0	0	0
8	CCR	sala 7 p44G	1	0	0	0	0

9	AUDITORIA	Reitoria-S. 109.	1	0	0	0	0
10	Biblioteca Central / PROGRAD	SALA 111	0	0	0	0	1
11	PRE	ORQUESTRA	1	0	0	0	0
12	Demapa-Dimeci /Comissão	Sala 657 e 666	0	1	0	0	0
13	CEFD	SALA 2021	0	1	0	0	0
14	Gabinete do Reitor	Sala 509	0	0	0	0	1
15	PRE	Secretaria - Sala 945	1	0	0	0	0
16	PRE	CODERC - Sala 963	1	0	0	0	0
17	PRE	Centro de Convenções (CCA)	1	0	0	0	0
18	PRE	Antiga Reitoria (ODH,IS, Alternativa)	1	0	0	0	0
19	PRE	Casa Verônica/Acervo Artístico (Fundos Biblioteca Central)	1	0	0	0	0
20	CCSH	Prédio 21, sala 5233	1	0	0	0	0
21	CCSH	Prédio 74C, sala 4112	0	0	0	0	1
22	CCSH	Prédio 74C, sala 4413	0	1	0	0	0
23	CCSH	Prédio 74C, sala 4126	1	0	0	0	0
24	CCSH	Prédio 74B, sala 3300	1	0	0	0	0
25	CCSH	Prédio 74A, sala 2308	1	0	0	0	0
26	CCSH	Prédio 74A, sala 2105	1	0	0	0	0
27	CCSH	Prédio 74D, Biblioteca Setorial	1	0	0	0	0
28	CCSH	AJUSFM (Anexo da Antiga Reitoria)	1	0	0	0	0
29	CCSH	Prédio 74A, sala 301	1	0	0	0	0
30	PROINOVA	Recepção	1	0	0	0	0
31	UFSM SILVEIRA MARTINS	SECRETARIA - SALA 2013	0	1	0	0	0
32	UFSM SILVEIRA MARTINS	COORDENAÇÃO - SALA 2006	1	0	0	0	0
33	CPD	SECRETARIA	0	0	1	0	0
34	CCNE	SIPós	1	0	0	0	0
35	CCNE	SIGrad	1	0	0	0	0
36	CCNE	Direção	0	1	0	0	0
37	CCNE	SAAGEP	1	0	0	0	0
38	CCNE	SID	2	0	0	0	0
39	DCF	Prédio 47, sala 609, 620 e 627	0	1	0	2	0
40	CT	Direção, sala 120	1	0	0	0	0
41	CT	Departamento de Expressão Gráfica	1	0	0	0	0
42	CT	Departamento de Engenharia Química	1	0	0	0	0
43	CT	Ilha de impressão do CT (em fase de discussão)	0	1	0	0	0
44	CAL	Prédio 40 - sala 1212 - Direção	1	0	0	0	0
45	CAL	Prédio 40 - Secretarias Integradas I	1	0	0	0	0
		Prédio 40A Letras - Secretarias					

46	CAL	Integradas II	1	0	0	0	0
47	POLITÉCNICO	Secretaria Administrativa	1	0	0	0	0
48	POLITÉCNICO	Direção de Ensino	1	0	0	0	0
49	POLITÉCNICO	Área Nova	1	0	0	0	0
50	POLITÉCNICO	Secretaria Escolar	0	1	0	0	0
51	POLITÉCNICO	Bloco E	0	1	0	0	0
52	POLITÉCNICO	Bloco F - 2º Andar - F221	0	1	0	0	0
53	POLITÉCNICO	Bloco F - 3º Andar - F310	0	1	0	0	0
54	POLITÉCNICO	Bloco G - 2º Andar - Ensino Médio	0	1	0	0	0
55	POLITÉCNICO	Bloco G - 3º Andar - G321	0	1	0	0	0
56	PROPLAN	sala 363, 3º andar	1	0	0	0	
57	CE	Arquivo Setorial	1	0	0	0	0
58	CE	Secretaria de Centro	1	0	0	0	0
59	CE	Pedagogia	1	0	0	0	0
60	CE	Educação Especial	1	0	0	0	0
61	CE	PPGE	0	0	1	0	0
62	UFSM - Palmeira das Missões	DIREÇÃO	6	1	0	0	0
63	CCS	DIREÇÃO - Prédio 26A	0	1	0	0	0
64	CCS	Prédio 20 - Departamento Básicos	1	0	0	0	0
65	CCS	Prédio 26D - Terapia Operacional	1	0	0	0	0
66	CCS	Prédio 26E - Fonoaudiologia	1	0	0	0	0
67	CCS	Prédio 26F - Odontologia	1	0	0	0	0
68	PROINFRA	Secretaria Geral - 8 andar sala 833	0	1	0	0	0
69	PROINFRA	Corredor - 8 andar	0	0	0	1	0
70	PROINFRA	Contrato CSG - Prédio 65J	0	1	0	0	0
71	PROINFRA	Coord. Manutenção/Secretaria - Prédio 65	0	1	0	0	0
72	PROINFRA	Coord. Manutenção/Sala engenheiros - Prédio 65	0	1	0	0	0
73	PROINFRA	Coord. Manutenção/Elétrica	1	0	0	0	0
74	PROINFRA	Vigilância (casa branca em frente ao HUSM)	1	0	0	0	0
75	PROINFRA	Núcleo de Transporte - Prédio 65J	1	0	0	0	0
76	RU SEDE	Administrativo	1	0	0	0	0
77	RU SEDE	Manutenção	1	0	0	0	0
78	RU SEDE	Nutrição	1	0	0	0	0
79	CTISM	Departamento de Ensino - Sala 111 - Prédio 05	1	0	0	0	0
80	CTISM	Coordenação de Registros Escolares - Sala 130 - Prédio 05	1	0	0	0	0
81	CTISM	Sala de Impressão - Sala 210 - Prédio 05 (Anexo A)	0	1	0	0	0
82	CTISM	Prototipação 3D - Sala 224 - Prédio 05 (Anexo B)	1	0	0	0	0
83	CTISM	Coordenações - Graduação e Pós - Sala 103 - Prédio 05D	1	0	0	0	0
84	CTISM	Sala de Professores - Sala 1102 - Prédio 05A	0	1	0	0	0

85	CTISM	Laboratório de P&D em Computação - Sala 301 - Prédio 05C	1	0	0	0	0
86	CTISM	Espaço Servidores - Sala 131 - Prédio 05	0	1	0	0	0
87	CTISM	Laboratório de P&D em Computação - Sala 301 - Prédio 05D	1	0	0	0	0
87	PRPGP	NCAC	0	1	0	0	0
88	PRPGP	NAPEM	0	1	0	0	0
89	PRPGP	NCAPG	0	1	0	0	0
90	PRA	Secretaria	0	1	0	0	0
91	PROGEP	Sala 400	1	0	0	0	0
92	PROGEP/SEADM	Sala 403	1	0	0	0	0
93	PROGEP/NPA	Sala 412	1	0	0	0	0
94	PROGEP/NED	Sala 433	1	0	0	0	0
95	PROGEP/NUC	Sala 439	1	0	0	0	0
96	PROGEP/CIMDE	Sala 448	1	0	0	0	0
97	PROGEP/CCON	Sala 354	1	0	0	0	0
98	PROGEP/CPAG	Sala 421	2	0	0	0	0
99	PROGEP/CCRE	Sala 442	1	0	0	0	0
100	PROGEP/CQVS	PRÉDIO 48C	2	0	0	0	0
101	Secretaria dos Conselhos	Reitoria - Sala 930	0	1	0	0	0
102	CAEd	Prédio 67	1	0	0	0	0
103	COPSIA	Reitoria - Sala 109	0	1	0	0	0
104	PROJUR	Reitoria- sala 757	2	0	0	0	0
105	Ouvidoria	Reitoria - Sala 109	1	0	0	0	0
105	Almoxarifado Central/DEMAPA	Prédio 64	1	2	0	0	0
107	Setor de Importações /DEMAPA	Sala 554 - Reitoria	1	0	0	0	0
108	Direção DEMAPA	Sala 648	1	0	0	0	0
109	Patrimônio /DEMAPA	Prédio 64-A	1	1	0	0	0
110	PROGRAD	Prédio 48-D	6	0	0	0	0
111	UFSM - Frederico Westphalen	Direção	2	2	0	0	1
112	UFSM - Frederico Westphalen	DETA	0	1	0	0	0
113	UFSM - Frederico Westphalen	DEF	0	1	0	0	0
114	UFSM - Frederico Westphalen	DTecInf	0	1	0	0	0
	UFSM -						

115	Frederico Westphalen	DCAA	0	1	0	0	0
		TOTAL	93	35	2	3	4

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	Gustavo Zanini Kantorski

4. Necessidades de Negócio

O novo contrato deverá permitir melhor controle e monitoramento de impressões na UFSM, além de atualização do parque tecnológico de equipamentos, continuidade nos trabalhos de impressões e digitalizações de documentos que devem seguir os seguintes requisitos:

- Considerando a Portaria 844, de 14 de fevereiro de 2022, para atender as suas diretrizes;
- O contrato deverá absorver as Unidades de Cada Campi, tais como: Santa Maria, Silveira Martins, Palmeiras das Missões e Frederico Westphalen/RS;
- Fornecimento de equipamentos em regime de comodato do tipo multifuncionais (scanner, impressora e copiadora);
- Fornecimento ininterrupto de serviços de instalação, configuração e assistência técnica dos equipamentos, com manutenção preventiva e corretiva, inclusive reposição de peças, suporte técnico;
- Fornecimento ininterrupto de todos os suprimentos e consumíveis (exceto papel);
- Fornecimento de sistema para monitoramento das impressoras com o serviço de instalação, configuração e assistência;
- Fornecimento de permissão de acesso (login e senha) ao sistema de monitoramento para os fiscalizadores do contrato;
- Fornecimento de operador técnico residente sem vínculo com a UFSM quando couber;
- Fornecimento de solução de helpdesk para o usuário, através de site, telefone ou contato para auxiliar e registrar as solicitações de serviços por conta da contratada.

5. Necessidades Tecnológicas

1. Todos os equipamentos devem estar em perfeitas condições de conservação e operação;
2. Todos os equipamentos fornecidos devem possuir interface de rede ETHERNET pelo menos 10/100/1000 mbps;
3. Todos os equipamentos fornecidos devem possuir interface USB 2.0 ou superior;
4. Todos os equipamentos, deverão permitir conexão pelo protocolo Simple Network Management Protocol (SNMP), para conexão de ferramentas de monitoramento como o Zabbix;
5. Todos os equipamentos multifuncionais, deverão ter capacidade de processamento e memória suficientes para operar com todas as capacidades e funções solicitadas neste Termo de Referência, inclusive com mais de uma capacidade ou função simultaneamente (impressão, cópia, digitalizações);
6. Os equipamentos devem realizar a impressão através de Tecnologia Laser, LED, Jato de Tinta, ou equivalente a estas;
7. Todos os equipamentos fornecidos devem imprimir/copiar nos modos Simplex (só na frente) e Duplex (frente e verso) automático;
8. Todos os equipamentos devem possuir ADF (Automatic Document Feeder - Alimentador Automático de Documento) com digitalização colorida, nos modos Simplex (só na frente) e Duplex (frente e verso) sem intervenção do usuário para virar as folhas;
9. Todos os equipamentos devem suportar, pelo menos, a linguagem PCL6;
10. Todos os equipamentos devem suportar, pelo menos, papel de 75 g/m² (gramas por metro quadrado) em sua bandeja de entrada. Suporte a outras gramaturas via alimentação manual;
11. Os equipamentos fornecidos devem ser compatíveis, pelo menos, com os seguintes sistemas operacionais: Windows 8.1/10/11, Windows Server 2012/2016/2019/2022, Linux (CUPS 1.5.3 ou superior);
12. É de responsabilidade da CONTRATADA fornecer todo o conjunto de software, drivers e utilitários (cabos de conexão elétrica), necessários ao funcionamento dos equipamentos;
13. Caberá à CONTRATADA, caso necessário, fornecer e instalar estabilizadores e/ou transformadores de tensão compatíveis com a potência dos equipamentos de impressão;
14. Permitir reconhecimento ótico de caracteres (OCR) com suporte em Português do Brasil com a conversão automática de documentos digitalizados; (verificar do OCR)
15. A tensão da rede elétrica da UFSM é de 220 volts.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

O novo contrato deverá permitir melhor controle e monitoramento de impressões na UFSM que devem seguir os seguintes requisitos:

- O sistema deve ser instalado nas dependências da unidade CONTRATANTE, sob orientação da equipe de Tecnologia da Informação. Não será aceita infraestrutura em nuvem.
- A empresa CONTRATADA deverá fornecer um sistema para gestão de impressão, com as seguintes características:

1. O sistema deverá permitir o acompanhamento do inventário completo do parque de impressoras instaladas;
2. Deverá ser capaz de armazenar no servidor de contabilização, informações relativas as impressoras, alertas, eventos e suprimentos.
3. Permitir fornecer relatórios de impressões via Web.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A UFSM possui atualmente 18 unidades acadêmicas, 28 cursos técnicos, 131 cursos de graduação e 106 cursos de pós-graduação. Todos com suas necessidades de utilização de Serviços de Reprografia, tais como impressão e digitalização.

Primeiramente, levantou-se a volumetria impressa no período pré-pandemia, retirado de relatório liberado por fornecedor, pois assim como outras instituições de ensino a UFSM estava com suas atividades presenciais suspensas desde março de 2020 em função da pandemia do Covid-19, não havendo previsão de retorno das atividades.

Dada a implementação do trabalho remoto, devido à suspensão das atividades presenciais, houve redução no consumo dos contratos de outsourcing de impressão. Por este motivo, o primeiro levantamento da estimativa dos quantitativos levou em consideração o consumo do ano de 2019, quando as atividades eram normais.

Considerou-se, o histórico de contratações dos contratos: 080/2018, 083/2018, 008/2019 e 019/2019 para a compreensão dos cenários.

Após essa primeira análise, e concomitantemente, levantou-se com as Unidades suas necessidades e esse levantamento foi realizado através de documento compartilhado utilizando o endereço eletrônico registrado no sistema interno da instituição.

Nesse documento compartilhado foram apresentadas possíveis modalidades de franquia, baseado no histórico antigo e com o viés de redução juntamente com os relatos das Unidades pela pouca utilização dos serviços no ano de 2022.

Neste contexto e para nortear os usuários, apresentou-se as seguintes estimativas de páginas mensal:

I	Multifuncional Mono A4	500 até 1.000
I	Multifuncional Mono A4	3.000 a 4.000
II	Multifuncional Mono A4	10.000
IV	Multifuncional Mono A3	1.500 a 3.000
V	Multifuncional Mono A3	3.000 a 6.000
VI	Multifuncional Color (A4/A3)	2.000 a 4.000

Como citado anteriormente, a implantação do Processo Eletrônico Nacional (PEN-SIE) na UFSM, fez reduzir a demanda por serviços de reprografia, entretanto segue vigente, conforme levantamento realizado pela equipe de planejamento com todas as Unidades.

Para corroborar com o citado acima, serão demonstrados os gráficos do consumo de impressão na UFSM no ano de 2019 nos seus respectivos contratos e na tabela posterior a estimativa de serviços solicitados pelas áreas requisitantes no ano de 2023.

Convém salientar que, atualmente, não tem servidor de impressão para coletar esses contadores e centralizar a gestão das impressões. Na nova contratação se requisitou o serviço agregado ao Outsourcing de Impressão, conforme a Portaria SGD/ME Nº 844 orienta.

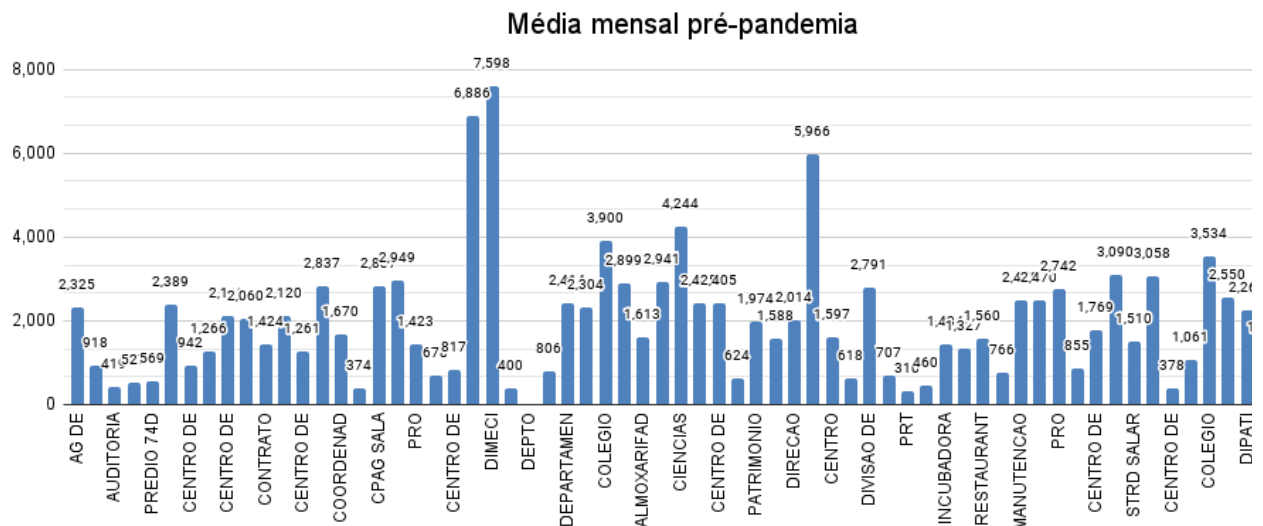


Gráfico 01: Contrato 080/2018

No gráfico 02, respectivo ao contrato: 083/2018, demonstra uma média mensal de 2730 páginas por equipamento.

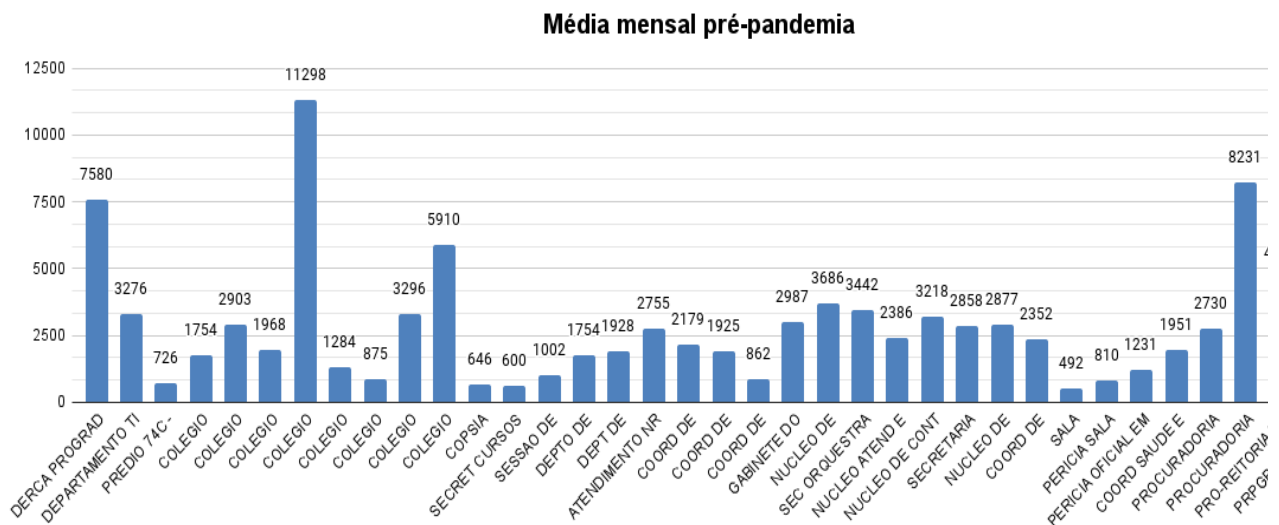


Gráfico 02: Contrato 083/2018

No gráfico 03, respectivo ao contrato: 019/2019, demonstrou uma média mensal de 2600 páginas por equipamento.

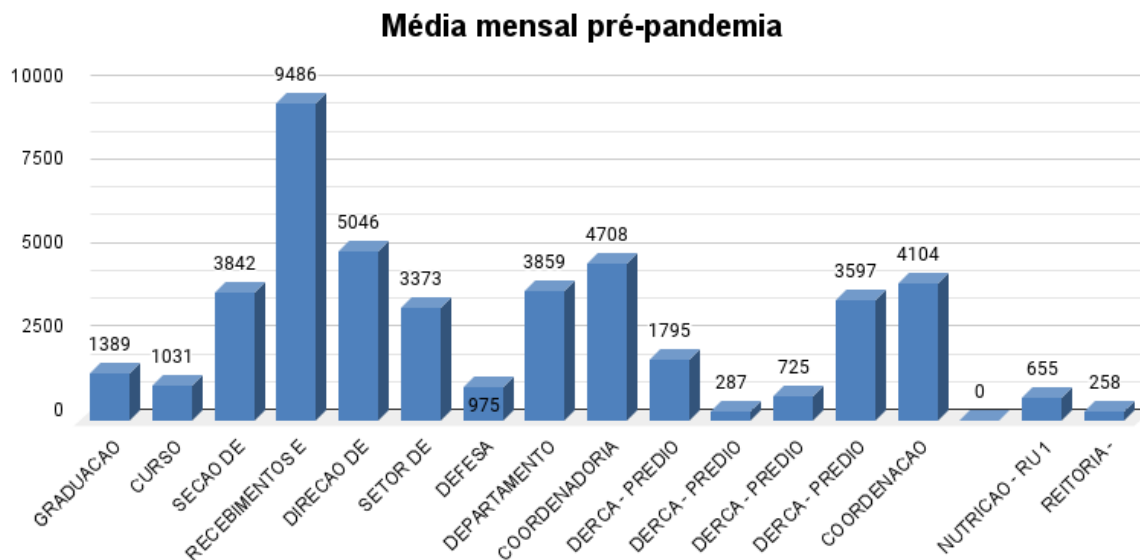


Gráfico 3: Contrato 019/2019

Diante do gráfico 04, respectivo ao contrato: 008/2019, demonstrou uma média mensal de 2900 páginas por equipamento.

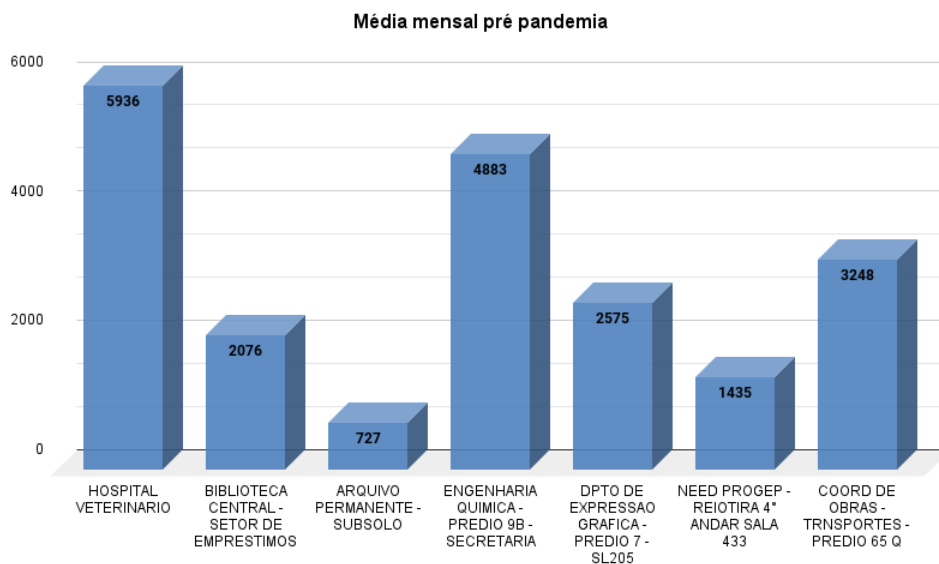


Gráfico 4: Contrato 008/2019

O quantitativo de equipamentos estabelecido por cada unidade levou em consideração o atual cenário de distribuição das impressoras, buscando-se a diminuição do quantitativo, otimizando a utilização de cada equipamento.

Neste contexto, o número de impressoras leva em consideração também a infraestrutura dos campi e distribuição dos prédios, havendo campus em que há necessidade de um número maior de equipamentos que em outros.

7.1. Estimativa de impressões mensais e quantidade de equipamentos para os próximos 2 anos

Tipo	Descrição	QTD máquinas	Volumetria mensal	Volumetria ano	Volumetria 24 meses
I	Multifuncional Mono A4	127	234.0000	2.808.000	5.616.000
II	Multifuncional Mono A3	6	2.000	24.000	48.000
III	Multifuncional Color (A4/A3)	4	2.000	24.000	48.000

A volumetria para o tipo mono A4 é de 5.616.000 páginas para 24 meses. No tipo mono A3 as aquisições são justificadas pela necessidade de impressões para projetos de arquitetura, engenharia que algumas Unidades demandaram, da mesma forma equipamento colorido, serão destinados a pouquíssimas Unidades como a Biblioteca Central / Pró - Reitoria de Graduação (1), Pró Reitoria de Extensão (1), Centro de Ciências Sociais e Humanas (1) e o Gabinete do Reitor (1) e a Direção do Campi de Frederico Westphalen (1).

8. Levantamento de soluções

a) Software Público

Não se aplica.

b) Soluções similares em outro órgão ou entidade da Administração Pública

As alternativas para a contratação de impressoras que atendam a UFSM seriam:

- **Cenário 1: Aquisição de impressoras;**
- **Cenário 2: Outsourcing de Impressão;**
- **Cenário 3: Locação de impressoras;**

Cenário 1: Aquisição de impressoras

A aquisição de impressoras novas visa a reposição e atualização tecnológica da solução, além da ampliação e demais atividades específicas com o uso desses equipamentos.

Para esse cenário, foram levantadas as vantagens e desvantagens.

Vantagens:

1. Vida útil média de uma impressora de 3 (três) anos, considerando cuidados de conservação mais pode estender;
2. Garantia do fabricante em torno de 2 (dois) anos;
3. Pagamento único inicial;
4. Maior flexibilidade e uso mesmo após perda de garantia;

Desvantagens:

1. Necessidade de compras avulsas de consumíveis e peças após desgaste natural;
2. Desfazimento de bens;
3. Necessidade de contratos para a manutenção preventiva, corretiva e troca de suprimentos e insumos;
4. Orçamento de Investimento disponível para a aquisição de bons equipamentos;

Considerando as características da UFSM, a modalidade de contratação "Aquisição de Impressoras", não torna-se uma contratação vantajosa e também não atenderia a Portaria 844 /2022.

Cenário 2: Outsourcing de Impressão

Vantagens:

1. Suporte dos equipamentos é feita pela empresa contratada, resultando em menor custo de pessoal do órgão contratante;
2. Não há necessidade de compra de consumíveis, visto que já incluso qualquer serviço de troca de peças e consumíveis por desgaste natural;
3. Não há necessidade de processo de desfazimento de bens ao final do contrato. Os equipamentos são devolvidos à empresa;
4. Processos de contratações futuros são mais simples, devido à expertise adquirida e à manutenção da solução;
5. Desoneração administrativa quanto à gestão patrimonial das impressoras e suprimentos, inclusive com redução de espaço físico para armazenar equipamentos fora de uso (destinados ao descarte);
6. Maior controle das impressões realizadas e maior capacidade de implementação de políticas de racionalização de gastos com impressões;
7. Orçamento de Custeio;
8. Maior disponibilidade dos serviços.

Desvantagens:

1. Necessidade de nova contratação ao término do contrato, tendo em vista que a empresa recolherá os equipamentos;

A contratação pela modalidade de "Outsourcing de impressoras" apresenta grandes vantagens para a UFSM e atenderia às necessidades da instituição pelos próximos 24 meses.

Convém destacar que o **cenário 2: Outsourcing de Impressão** contém três modelos de contratação baseado na Portaria 844/2022, tais como:

- Solução 1 - Franquia mensal com excedente;
- Solução 2 - Sem franquias apenas pagamento por página impressa e
- Solução 3 - Modelo pagamento fixo por equipamento e por página impressa.

Solução 1: FRANQUIA MENSAL COM EXCEDENTE;

Consiste no pagamento de um valor fixo mínimo, junto com um limite de cópias mensal. Caso a contratante ultrapasse o número de impressões/cópias estipulado, será feito o pagamento da franquia somado com o valor das páginas excedentes.

vantagens:

1. Foco maior na produtividade dos equipamentos;
2. Controle mais eficaz sobre a quantidade de equipamentos e páginas impressas;
3. Suporte, insumos e peças ficam por conta da contratada;
4. Não há custo separado para locação de equipamento (mais flexibilidade);
5. O valor fixo (franquia) já possui uma quantidade mínima de impressões associada;
6. O valor da página excedente é sempre inferior ao valor da página dentro da franquia;
7. Modalidade em que o valor pago é o que mais se aproxima do efetivamente realizado (por meio da compensação semestral).

Desvantagens:

1. Maior dificuldade de gestão das páginas impressas, quando comparado com as demais modalidades;

2. Mais complexo de planejar para a instituição que não possui histórico de consumo anterior.

Solução 2: SEM FRANQUIA COM PAGAMENTO POR PÁGINA IMPRESSA;

Consiste na prestação de todos os serviços que caracterizam o outsourcing de impressão como fornecimento dos equipamentos, prestação dos serviços de suporte, manutenção e reposição de insumos, mas utilizando como modelo de pagamento a quantidade de página impressa. Ou seja, neste modelo, a remuneração é baseada em valores mensais variados, exclusivamente sobre a quantidade de impressões, modalidade que não atende a instituição justamente pela variação de custo mensal, ilimitado, e em decorrência da falta de um sistema de controle eficiente.

Vantagens:

1. Única modalidade em que se paga exatamente pelas impressões produzidas durante a execução;
2. Opção que pode ser viável quando há um alto volume de impressões mensais, com baixa sazonalidade entre os meses (volume constante durante os meses do contrato);
3. Suporte, insumos e peças ficam por conta da contratada; e
4. Maior facilidade de gestão das páginas impressas, quando comparado com a modalidade franquia + excedente.

Desvantagens:

1. Custo unitário mais elevado (amortização está no custo da página);
2. Eleva o risco para o fornecedor, caso a quantidade de impressões fiquem aquém do estimado;
3. Eleva o risco para a Administração de repactuações ou reequilíbrio financeiro durante a gestão contratual; e
4. Não tem resultados de pesquisa de preços.

Considerando as características da UFSM, sem histórico de consumo de páginas, sem alto volume de páginas impressas ao mês, casos excepcionais, e a dificuldade de pesquisa de preços a modalidade pagamento por página impressa não torna-se uma contratação vantajosa.

Solução 3: PAGAMENTO POR EQUIPAMENTO E POR PÁGINA IMPRESSA;

Consiste na prestação dos serviços previstos de outsourcing de impressão considerando o pagamento fixo mensal por equipamento fornecido além do pagamento por página impressa. Neste modelo, a remuneração é baseada em um valor fixo atrelado a quantidade de equipamentos contratados adicionado a um valor variável atrelado à quantidade de impressões realizadas por cada equipamento.

Vantagens:

1. Maior facilidade de gestão das páginas impressas, quando comparado com a modalidade franquia + excedente;
2. Em geral, é fácil obter preços públicos para pesquisa de preços; e
3. Suporte, Insumos e peças ficam por conta da contratada.

Desvantagens:

1. Falsa sensação de pagar apenas pelo que é impresso (desconsiderando o custo com a locação);
2. Ociosidade ou baixa produtividade dos equipamentos não são questionadas durante a execução do contrato;
3. O custo fixo da locação equivale a uma franquia = 0;
4. Maior dificuldade em devolver equipamentos ociosos durante a gestão contratual;
5. Em geral se desconhece o real valor da página impressa; e
6. Custo real da página aumenta, ao se imprimir menos do que foi planejado.

Cenário 3: Locação de impressoras;

A locação de impressoras consiste na mera disponibilização de equipamentos de impressão, por parte da contratada sem a prestação de serviços agregados.

Vantagens:

1. Casos excepcionais para curto prazo.

Desvantagens:

1. Não há suporte de serviços agregados;
2. Modalidade excepcional para atender necessidades de curto prazo.
3. Não há controle eficaz sobre a quantidade de páginas impressas.

Considerando as características da UFSM, a modalidade de contratação "Locação de Impressoras", torna-se uma contratação desvantajosa porque não teria os serviços agregados, sem controle eficaz de páginas impressas.

9. Análise comparativa de soluções

9.1 Análise das soluções identificadas frente aos requisitos

	Requisito	Cenário		
	Nome curto	1 - Aquisição	2 - Outsourcing	3 - Locação
1	Início de contrato	Atende	Atende	Atende
2	Prazo de garantia	Atende	Atende	Atende
3	Compatibilidade com o ambiente na UFSM	Atende	Atende	Atende
4	Alcance dos objetivos técnicos	Atende	Atende	Atende
5	Alcance do objetivo de monitoramento do ambiente	Não atende	Atende	Não atende
6	Práticas do mercado	Atende	Atende	Atende

Ao analisarmos os cenários propostos, deve-se separar aquele que não atende a Portaria 844/2022 de imediato, necessitando de justificativa e aprovação prévia pela SGD/ME. Logo, destaca-se as soluções abaixo:

- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS;
- OUTSOURCING - FRAQUIA MENSAL SEM EXCEDENTE;
- LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS;

A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, apesar de parecer vantajosa inicialmente, afinal, paga-se apenas uma vez pelo equipamento, leva a uma série de problemas já enfrentados por esta instituição, tais como a necessidade de contratos de manutenção, abertura de registros de preço para aquisições de peças e insumos, destaca-se os problemas enfrentados com a incompatibilidade de cartuchos nos equipamentos em decorrência da derivação de insumos, os equipamentos ficam obsoletos rapidamente (5 anos), além do fato de diversas unidades simplesmente não possuírem orçamento de investimento disponível para aquisição de bons equipamentos. Atende a quase todos os requisitos, menos o monitoramento de ambiente, pois não há servidor de impressão incluso na solução.

Sobre a solução FRANQUIA MENSAL SEM EXCEDENTE ser o modelo utilizado atualmente pela Instituição, vigente desde 2018, isto se deve ao fato da dificuldade de pagamento quanto aos excedentes, visto necessária sua previsão para emissão das Notas de Empenho. Dito isso, resolvido a questão das Notas Empenho relativo aos excedentes, não há justificativa plausível para adoção desta solução no âmbito institucional, além de que não teríamos as vantagens relacionadas aos excedentes, páginas com redução de custos.

Quanto a LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, não tem agregado os serviços na solução, tais como: manutenção preventiva e corretiva, a reposição de suprimentos, entre outros, portanto não contém vantagens para a sua aquisição, além do tempo de contrato com prazo curto. A sua adoção dificultaria os andamentos dos serviços na UFSM, pois haveria a necessidade de contratos de manutenção, abertura de registros de preço para aquisições de peças e insumos. A UFSM não contém equipe suficiente para o suporte técnico relacionado a problemas e demandas de impressoras. Atende a quase todos os requisitos, menos o monitoramento do ambiente de impressão, atualmente, se faz necessário objetivando economicidade.

Quanto as soluções que atendem a Portaria 844/2022 de imediato, destacam-se:

- FRANQUIA MENSAL COM EXCEDENTE;
- SEM FRANQUIA COM PAGAMENTO POR PÁGINA IMPRESSA;
- PAGAMENTO POR EQUIPAMENTO E POR PÁGINA IMPRESSA;

FRANQUIA MENSAL COM EXCEDENTE é a que mais se assemelha ao modelo utilizado atualmente, com a diferença de previsão de excedentes à franquia mensal previamente estipulada. Visto que as unidades possuem acompanhamento de suas demandas do serviço, ela permite um melhor quanto a utilização do serviço, assim como um planejamento orçamentário e financeiro. Com a estipulação de um quantitativo máximo de franquia via Termo de Referência ou Edital, esta solução pode substituir facilmente a utilizada atualmente. Convém salientar que, a UFSM teria como vantagens o valor da página excedente é sempre inferior ao valor da página dentro da franquia, controle mais eficaz sobre a quantidade de equipamentos e páginas impressas e o valor pago é o que mais se aproxima do efetivamente realizado (por meio da compensação semestral).

SEM FRANQUIA COM PAGAMENTO POR PÁGINA IMPRESSA a instituição contém todas as vantagens dos fornecimentos dos serviços, porém o modelo de pagamento está relacionada a quantidade de página impressa. Neste modelo será pagamentos variados mensais, onde justamente pela variação de custo mensal, ilimitado, e em decorrência da falta de um sistema de controle eficiente tornaria um risco para a instituição. A instituição não tem Política de Impressão formalizada, não tem sistema de controle implantado, além do que seria disponibilizado pela contratada e não histórico de consumo anterior. O custo da página torna-se elevado, e não foi possível a pesquisa de preços de cada página para compor análise comparativa de custos porque não tem resultados.

PAGAMENTO POR EQUIPAMENTO E POR PÁGINA IMPRESSA consiste na prestação dos serviços previstos de outsourcing de impressão considerando o pagamento fixo mensal por

equipamento fornecido além do pagamento por página impressa. Neste modelo, a remuneração é baseada em um valor fixo atrelado a quantidade de equipamentos contratados adicionado a um valor variável atrelado à quantidade de impressões realizadas por cada equipamento. Para a UFSM torna-se uma maior facilidade de gestão das páginas impressas, quando comparado com a modalidade franquia mais excedente. Contém suporte, insumos e peças ficam por conta da contratada. A equipe de contratação considera um risco por desconhecer o real custo da página ao se imprimir menos do que foi planejado, e entra na questão da UFSM não conhecer seus cenários de consumo de forma mais assertiva.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Devido ao explicitado no item 9, as soluções abaixo são consideradas inviáveis:

- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS;
- OUTSOURCING - FRAQUIA MENSAL SEM EXCEDENTE;
- LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS;

10.1 Avaliação da solução considerada viável

CENÁRIO 2: OUTSOURCING DE IMPRESSÃO

Descrição da solução:

O outsourcing é comum em toda a administração pública federal.

Verifica-se que há grande número de atas e licitações nos últimos anos no Poder Executivo para o uso nos órgãos e entidades do poder público.

Quem utiliza

Exemplos de instituições públicas que efetuaram a contratação de outsourcing de impressão:

UASG	158317	160111	170088
Órgão /Entidade	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará	Comando do Exército - 4ª Brigada de Infantaria Leve de Montanha, Organizações Militares vinculadas e participantes	Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil na Sexta Região Fiscal – SRRF06
Pregão	00010/2022	00019/2022	00005/2022
Tipo	Multifuncional Monocromática	Multifuncional Monocromática e policromática	Multifuncional Monocromática e policromática
Folha	A4	A4	A4
Tempo de contrato	48 meses	24 meses	48 meses
Condição dos equipamentos	Novo	Novo	Novo

10.2 Requisitos de Capacitação, legais, manutenção, temporais, de segurança e sociais, ambientais e culturais

A tabela abaixo indica se a solução/cenário atende aos requisitos de padrões e modelos do Governo Eletrônico: e-Ping, e-Mag, e-Pwg, ICP-Brasil e e-Arq:

	Atende	Não atende	Não se aplica
ePing			X
eMag			X
ePwg			x
ICP-Brasil			X
e-ARQ			X

Necessidades de adequação do ambiente do órgão

Não há necessidade de adequação do ambiente visto que ocuparão o local dos atuais scanners que já estão sendo utilizados.

Seguem alguns requisitos:

- Os equipamentos deverão ser entregues nas unidades da CONTRATANTE, nos endereços constantes do Item 6.2 do Termo de Referência, no Rio Grande do Sul, no horário das 09:00hs às 17:00hs, horário do local de entrega;
- Os equipamentos de cada item deverão ser idênticos ao da Proposta Comercial da licitação.
- Os equipamentos deverão estar em condições de uso, entregues acondicionados em forma a permitir completa segurança durante o transporte;
- O prazo para a entrega e instalação, será de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados do encaminhamento da nota de empenho e distribuição do quantitativo de cada unidade.

Recursos Humanos

a. Gestor do contrato – responsável pela gestão do contrato, no âmbito da UFSM;

b. Fiscal Técnico do contrato – responsável pela fiscalização do contrato, no âmbito da Unidade requisitante que contenha UTI;

c. Fiscal Administrativo do contrato - responsável pela fiscalização do contrato, no âmbito da UFSM, no caso de Contrato com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra;

d. Fiscal Requisitante do contrato - responsável pela fiscalização do contrato, no âmbito da Unidade Requisitante;

Recursos materiais

Todos os recursos materiais como equipamentos, peças e softwares serão de responsabilidade da CONTRATADA.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

11.1 Análise de Custo das Soluções

Considerando que TODAS as soluções atendem as necessidades da UFSM, foram analisados os possíveis valores de cada solução. As soluções que foram analisadas: aquisição de equipamentos, outsourcing de impressão: franquias mensais mais excedente, locação fixa mais páginas impressas. A solução custo por página foi descartada por o custo unitário é mais elevado (amortização está no custo da página) e porque não tem resultados de pesquisa de preços.

Fabricantes que atende: Epson, HP, Brother, Samsung, Ricoh, Canon, Lexmark, Xerox entre outros.

Descrição das soluções:

A UFSM necessita de impressoras multifuncionais com portes distintos.

- a) Tipo multifuncional monocromática na folha A4, com ciclo mensal de até 4.000 páginas, e um ciclo mensal de até 10.000 páginas.
- b) Tipo multifuncional monocromática na folha A3/A4, com ciclo mensal de até 6.000 páginas.
- c) Tipo multifuncional policromática na folha A3/A4, com ciclo mensal de até 4.000 páginas.

Na tabela, a seguir, dispõe de alguns modelos que atende as necessidades.

REQUISITOS	QTD	EPSON	HP	BROTHER
mono A4 - até 4.000 páginas	127	ProWF - M5799 / ProWF-C5290 / ProWF-M5299	E42540F	DCP-L5652DN / DCP-L2540DW
mono A4 - até 10.000 páginas	1	M3170 / LM 430F / PRO WF C579R	E52645DN	L5652
Mono A3 - até 6.000 páginas	6	IM 4000	E72535Z / 4103FDW	MFC-J5855DW
Color (A4/A3) - até 4.000 páginas	4	IMC 3000 / EcoTank L14150	E57540DN / E87640Z	DCP-L3151CDW

Cenário 1 - Custo: Aquisição de equipamentos

Com base no preço médio das licitações realizadas, o custo médio dos equipamentos e dos suprimentos, dispõe, a seguir:

Tipo: Mono A4 até 4.000 páginas mensais

Número da pesquisa de preços	378/2023		
Órgão/Entidade	Estado da Rondônia	Comissão Nacional de Energia Nuclear	Valor Médio
Valor unitário	2.385,57	R\$ 3.249,00	R\$ 2.817,28

Conforme preço de mercado para aquisição de suprimentos, no Pesquisa de Preços, teríamos em torno de R\$ 185,50 cada toner original da Marca Xerox (rendimento de 2.600 páginas), convém salientar que foi pego referência da marca com o custo mais baixo, totalizando o valor de R\$ 383.428,50 conforme tabela abaixo:

IMP. TL POR 24 MESES	QTD	VALOR EQUIP. (R\$)	VALOR TOTAL EQUIP. (R\$)	VALOR SUPRIM. (R\$)	QTD SUPRI.	TOTAL SUPRIMENTO (R\$)	TOTAL EQUIP. + SUPRIMENTO (R\$)
----------------------------	-----	--------------------------	-----------------------------------	---------------------------	------------	------------------------------	--

5.376.000	127	2.817,28	357.794,56	185,50	2067	383.428,50	741.223,06
-----------	-----	----------	------------	--------	------	------------	-------------------

Convém salientar que a pesquisa acima está baseada na maior demanda da UFSM, casos excepcionais, serão tratados abaixo.

Tipo: Mono A4 até 10.000 páginas

Número da pesquisa de preços	378/2023			
Órgão/Entidade	Comando do Exército	Comando da Marinha	Ministério da Educação	Média
Valor unitário	R\$ 3.039,00	R\$ 3.192,44	R\$ 4.214,99	R\$ 3.482,14

Conforme preço de mercado para aquisição de suprimentos, a partir de pesquisas em sítios eletrônicos, porque no Pesquisa de Preços não foi encontrado suprimento compatível, marca Brother - TnB021, referência da pesquisa do equipamento, teríamos uma média de R\$71,54 cada toner com rendimento de 2.600 impressões, totalizando o valor de R\$ 6.653,22, conforme tabela abaixo:

IMP TL POR 24 MESES	QTD	VALOR EQUIP. (R\$)	VALOR TOTAL EQUIP. (R\$)	VALOR SUPRIMENTO	QTD SUPRIMENTO	TOTAL SUPRIMENTO (R\$)	TOTAL EQUIP. + SUPRIMENTO (R\$)
240.000	1	3.482,14	3.482,14	71,54	93	6.653,22	10.135,36

Tipo: Mono A3 até 6.000 páginas

Número da pesquisa de preços	378/2023		
Órgão/Entidade	Comando do Exército	Estado do Paraná	Média
Valor unitário	R\$ 5.599,00	R\$ 3.209,00	R\$ 4.404,00

Para a composição do preço, usou-se o equipamento disponibilizado ao Estado do Paraná, Marca: HP Fabricante: HP, Modelo / Versão: 4103FDW.

O suprimento que é compatível com o equipamento da HP, Toner - W1030XC, a partir de pesquisas em sítios eletrônicos, porque no Pesquisa de Preços não foi encontrado, teríamos uma média de R\$ 550,24 cada toner com rendimento de 9.700 páginas, totalizando o valor de R\$ 2.751,20, conforme tabela abaixo:

IMP. TL POR 24 MESES	QTD	VALOR EQUIP. (R\$)	VALOR TOTAL EQUIP. (R\$)	VALOR SUPRIM. (R\$)	QTD SUPRI.	TOTAL SUPRIMENTO (R\$)	TOTAL EQUIP. + SUPRIMENTO (R\$)

48.000	5	4.404,00	22.020,00	550,24	5	2.751,20	24.771,20
--------	---	----------	-----------	--------	---	----------	------------------

Tipo: Color A4/A3 ciclo de 4.000 páginas mensais.

Pregão	000773/2022
Órgão/Entidade	Universidade Federal de Santa Maria
Valor unitário	R\$ 3.624,48

Conforme preço de mercado para aquisição de um kit de suprimentos para a impressora, a partir do pesquisas de preços, teríamos em torno de R\$ 120,00 cada kit (rendimento de 7.500 páginas preto ou 6.000 coloridas), totalizando o valor de R\$1.920,00, em 24 meses para 4 equipamentos, conforme tabela abaixo:

IMP. TL POR 24 MESES	QTD	VALOR EQUIP. (R\$)	VALOR TOTAL EQUIP. (R\$)	VALOR SUPRIM. (R\$)	QTD SUPRI.	TOTAL SUPRIMENTO (R\$)	TOTAL EQUIP. + SUPRIMENTO (R\$)
48.000	4	3.624,48	14.497,92	120,00	8	960,00	15.457,92

O custo estimado total de propriedade para aquisição dos equipamentos e os suprimentos é de setecentos e noventa e um mil reais quinhentos e oitenta e sete e cinquenta e quatro centavos, **(R\$ 791.587,54)**, no período de 24 meses de suprimentos, sem contabilizar os serviços de contrato de manutenção preventiva e corretiva.

O custo estimado total para investimento em equipamentos é de trezentos e noventa e sete mil setecentos e noventa e quatro reais reais e sessenta e dois centavos, **(R\$ 397.794,62)** e o custo total estimado de suprimentos para a cada 24 meses é de quatrocentos e vinte e nove mil duzentos e dezesseis reais e trinta e dois centavos **(R\$ 393.792,92)**.

Cenário 2 - Custo: Outsourcing de Impressão - franquia mensal

Descrição da solução: O outsourcing é uma solução muito comum em toda a administração pública federal, e observou-se a partir do lançamento da Portaria no ano de 2022 que orienta os órgãos a contratarem algum modelo inserido nesse tipo de contratação.

Exemplos de instituições públicas que efetuaram o outsourcing de impressão na modalidade FRANQUIA MENSAL

Item 1: Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Dentro da Franquia sem Papel

UASG	160023	158470	130024	158317	Média (R\$)
Órgão/ Entidade	Comando do Exército	Inst.Fed.Educ. Cienc.e Tec. da Paraíba	Ministério da Agr. Pecu.e Abastecimento	Inst.Fed.Educ. Cienc.e Tec. da Ceara	
Pregão	20/2022	01/2023	01/2023	10/2022	

Valor Unitário	R\$ 0,09	R\$ 0,10	R\$ 0,07	R\$ 0,08	0,09
-----------------------	----------	----------	----------	----------	------

Item 2: Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Excedente a Franquia sem Papel

UASG	158469	160023	158424	Média
Órgão/ Entidade	Inst.Fed.Educ. Cienc.e Tec. da Paraíba	Comando do Exército	Inst.Fed.Educ. Cienc.e Tec. do Esp. Santo	
Pregão	12/2023	20/2022	10/2022	
Valor Unitário	R\$ 0,02	R\$ 0,03	R\$ 0,06	R\$ 0,04

Item 3: Outsourcing de Impressão - Páginas A3 - Monocromático - Dentro da Franquia sem Papel

UASG	158469	154048	154051	Média
Órgão/ Entidade	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DA PARAIBA	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA	
Pregão	12/2023	21/2022	45/2022	
Valor Unitário	R\$ 0,13	R\$ 0,12	R\$ 0,09	R\$ 0,11

Item 4: Outsourcing de Impressão - Páginas A3 - Monocromático - Excedente a Franquia sem Papel

UASG	158469	153163	120016	160523	Média
Órgão/ Entidade	INST.FED. DE EDUC., CIENC.E TEC. DA PARAIBA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA	COMANDO DA AERONAUTICA	COMANDO DO EXERCITO	
Pregão	12/2023	205/2022	145/2022	112/2022	
Valor Unitário	R\$ 0,02	R\$ 0,08	R\$ 0,04	R\$ 0,05	R\$ 0,04

Item 5: Outsourcing de Impressão - Páginas A3 - Policromático - Dentro da Franquia sem Papel

UASG	154048	160195	153164	

Órgão/ Entidade	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI	COMANDO DO EXERCITO	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA	Média
Pregão	21/2022	19/2022	188/2022	
Valor Unitário	R\$ 0,42	R\$ 0,37	R\$ 0,14	R\$ 0,31

Item 6: Outsourcing de Impressão - Páginas A3 - Policromático - Excedente a Franquia sem Papel

UASG	154048	928082	160136	Média
Órgão/ Entidade	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI	DISTRITO FEDERAL	COMANDO DO EXERCITO	
Pregão	21/2022	13/2020	07/2022	
Valor Unitário	R\$ 0,23	R\$ 0,20	R\$ 0,12	R\$ 0,18

Item 7: Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Dentro da Franquia sem Papel

UASG	160086	158569	158570	160111	Média
Órgão/ Entidade	COMANDO DO EXERCITO	INST. FED. DE EDUC. CIENC. E TEC DA PARAIBA	INST. FED. DE EDUC. CIENC. E TEC DA PARAIBA	COMANDO DO EXERCITO	
Pregão	12/2023	12/2023	12/2023	19/2022	
Valor Unitário	R\$ 0,45	R\$ 0,45	R\$ 0,35	R\$ 0,40	R\$ 0,41

Item 8: Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Excedente a Franquia sem Papel

UASG	160086	160086	158469	154048	Média
Órgão/ Entidade	COMANDO DO EXERCITO	COMANDO DO EXERCITO	INST. FED. DE EDUC. CIENC. E TEC DA PARAIBA	FUNDACAO UNIV FEDERAL DO PIAUI	
Pregão	12/2023	12/2023	12/2023	21/2022	
Valor Unitário	R\$ 0,10	R\$ 0,12	R\$ 0,15	R\$ 0,15	R\$ 0,13

O custo total de propriedade para o modelo de contratação: Franquia Mensal, segue na tabela abaixo:

--	--	--	--	--	--	--	--

Item	Descrição do item	CATSER	Valor unitário da página (R\$)	Total de páginas mensal	Total de páginas 24 meses	Valor total mensal (R\$)	Valor Total em 24 meses (R\$)
1	Páginas A4 - Monocromático - Dentro da Franquia sem Papel	26573	0,09	234.000	5.616.000	21.060,00	505.440,00
2	Páginas A4 - Monocromático - Excedente a Franquia sem Papel	26654	0,04	93.600	2.246.400	3.744,00	89.856,00
3	Páginas A3 - Monocromático - Dentro da Franquia sem Papel	26590	0,11	2.000	48.000	220,00	5.280,00
4	Páginas A3 - Monocromático - Excedente a Franquia sem Papel	26670	0,04	800	19.200	32,00	768,00
5	Páginas A3 - Policromático - Dentro da Franquia sem Papel	26638	0,31	1.000	24.000	310,00	7.440,00
6	Páginas A3 - Policromático - Excedente a Franquia sem Papel	26719	0,18	400	9.600	72,00	1.728,00
7	Páginas A4 - Policromático - Dentro da Franquia sem Papel	26611	0,41	1.000	24.000	410,00	9.840,00
8	Páginas A4 - Policromático - Excedente a Franquia sem Papel	26697	0,13	400	9.600	52,00	1.248,00
Valor Total em Franquias							528.000,00
Valor Total em excedentes							93.600,00
Valor Total							621.600,00

Convém salientar que a estimativa do excedente foi definido em 40%, além de cada franquia para análise de custo da página do excedente e a estimativa do cenário, não necessariamente será adquirido essas páginas. Portanto, considerar o valor total da franquia.

Cenário 3 - Custo: Outsourcing de Impressão - locação de equipamento mais páginas impressas

Descrição da solução: A modalidade consiste na prestação dos serviços previstos de outsourcing de impressão considerando o pagamento fixo mensal por equipamento fornecido (incluindo os serviços agregados de manutenção, suporte e troca de insumos), além do pagamento por página impressa.

Exemplos de instituições públicas que efetuaram a locação dos equipamentos:

Item 1 (26735): Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 até 30 ppm

UASG	987637	156403	255012	Média
Órgão/ Entidade	PREFEITURA MUNICIPAL DE JANIOPOLIS	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO CARLOS	FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE	
Pregão	01/2023	01/2023	10/2023	
Valor Unitário	R\$ 232,56	R\$ 111,00	R\$ 230,00	R\$ 191,18

Item 2 (26743): Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 ppm

UASG	987637	255012	158465	Média
Órgão/ Entidade	PREFEITURA MUNICIPAL DE JANIOPOLIS	FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE PERNAMBUCO	
Pregão	01/2023	10/2022	02/2023	
Valor Unitário	R\$ 454,80	R\$ 230,00	R\$ 140,00	R\$ 274,93

Item 3 (26808): Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Policromático A3

UASG	156403	255012	154580	Média
Órgão/ Entidade	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO CARLOS	FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.BAIANO	
Pregão	01/2023	10/2023	049/2022	

Valor Unitário	R\$ 540,00	R\$ 215,00	R\$ 423,07	R\$ 392,69
-----------------------	------------	------------	------------	------------

Item 4 (26794): Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A3

UASG	154358	154358	Média
Órgão/ Entidade	UNIVERSIDADE TECNOLOGICA FEDERAL DO PARANA	UNIVERSIDADE TECNOLOGICA FEDERAL DO PARANA	
Pregão	052/2022	10/2023	
Valor Unitário	R\$ 350,00	R\$ 260,00	R\$ 305,00

Item 5 (26816): Outsourcing de Impressão - Locação páginas impressas A4 sem papel

UASG	158465	158465	Média
Órgão/ Entidade	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC. DE PERNAMBUCO	INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC. DE PERNAMBUCO	
Pregão	22/2023	22/2023	
Valor Unitário	R\$ 0,02	R\$ 0,04	R\$ 0,03

Item 6 (26832): Outsourcing de Impressão - Locação páginas impressas a3 monocromática sem papel

UASG	153164	Média
Órgão/ Entidade	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA	
Pregão	188/2022	
Valor Unitário	R\$ 0,06	R\$ 0,06

Item 7 (26875): Outsourcing de Impressão - Locação páginas impressas a3 policromática sem papel

UASG	158465	160090	Média
Órgão/ Entidade	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE PERNAMBUCO	COMANDO DO EXERCITO	

Pregão	22/2023	033/2022	
Valor Unitário	R\$ 0,66	R\$ 0,45	R\$ 0,55

O custo total de propriedade para o modelo de contratação: Locação de Equipamento mais página impressa, segue na tabela abaixo:

Item	Descrição do item	Código CATSER	Métrica ou Unidade	Valor unitário eq./ página (R\$)	Qtd. mensal estimada	Valor mensal estimado (R\$)	Qtd. estimada em 24 meses	Valor em 24 meses (R\$)
1	Locação de equipamento - Monocromático A4 até 30 ppm	26735	Alocação/ mês	191,18	127	24.279,86	3.048	582.716,64
2	Locação de equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 ppm	26743	Alocação/ mês	274,93	1	274,93	24	6.598,32
3	Locação de equipamento - Monocromático A3	26794	Alocação/ mês	305,00	5	1.525,00	120	36.600,00
4	Locação de equipamento - Policromático A3/A4	26808	Alocação/ mês	392,69	4	1.570,76	96	37.698,24
5	Locação páginas impressas A4 monocromática sem papel	26816	Página Impressa	0,03	234.000	7.020,00	5.616.000	168.480,00
6	Locação páginas impressas A3 monocromática sem papel	26832	Página Impressa	0,06	2.000	120,00	48.000	2.880,00
7	Locação páginas impressas A3 /A4 policromática sem papel	26875	Página Impressa	0,55	2.000	1.100,00	48.000	26.400,00
Totais								861.373,20

11.2 Análise Comparativa de Custo das Soluções

Foram analisados os possíveis valores de cada solução.

Cenário 1 - Custo: Aquisição de equipamentos

- Com base no preço médio das licitações realizadas acima, o custo médio dos equipamentos ficaria em cerca de R\$ 397.794,62 totalizando 137 equipamentos de vários portes e especificações.
- Com base no preço médio de licitações e preço de mercado para complementar, teríamos de R\$ 393.792,18 para a aquisição de consumíveis por 24 meses.

Quantidade total de páginas	5.712.000
Quantidade total de equipamentos	137
Valor total de equipamentos (R\$)	397.794,62
Quantidade total de suprimentos	2.173
Valor total de suprimentos por 24 meses (R\$)	393.792,18
Custo Estimado Total (R\$)	791.587,54

A aquisição de equipamentos permite a sua utilização mesmo após o fim da garantia que está em cerca de 2 anos, o que não ocorre na modalidade de Outsourcing, tendo em vista que após 24 meses os equipamentos serão recolhidos pela empresa.

O valor total estimado, R\$ 791.587,54, não contabiliza os serviços de contrato de manutenção preventiva e corretiva.

Cenário 2 - Custo: Outsourcing de impressão: franquia mensal mais excedentes

Valor total em franquias (R\$)	528.600,00
Valor total em excedentes (R\$)	93.600,00
Valor Total (R\$)	621.600,00

Conforme verificação de custos, nessa modalidade os custos de todos os serviços, inclusive o servidor de monitoramento e suprimentos estão inclusos.

Cenário 3 - Custo: Outsourcing de impressão: locação fixa mais página impressa

Valor total em locação (R\$)	663.613,20
Valor total em páginas (R\$)	197.760,00
Valor Total (R\$)	861.373,20

Nessa modalidade os custos de todos os serviços, inclusive o servidor de monitoramento e suprimentos estão inclusos.

11.3 Comparativo de Cenários

Ao todo, temos 3 cenários com os seguintes custos:

24 MESES	Cenário 1 -	Cenário 2 - Outsourcing: franquia mensal e	Cenário 3 - Outsourcing: locação
-----------------	--------------------	---	---

	Aquisição	excedentes	e página impressa
Custo de Equipamentos e Consumíveis	R\$ 791.587,54	R\$ 621.600,00	R\$ 861.373,20
Total	R\$ 791.587,54	R\$ 621.600,00	R\$ 861.373,20
Vantagens	<p>Suporte dos equipamentos pela contratada;</p> <p>Não há necessidade de compra de consumíveis, tudo incluso dentro do período de contrato;</p> <p>Sem desfazimento dos bens;</p> <p>Desoneração da administração na gestão patrimonial de equipamentos e suprimentos;</p> <p>Redução de espaço físico para armazenar equipamentos (destinados ao descarte);</p> <p>Maior controle das impressões realizadas;</p> <p>Orçamento de custeio;</p> <p>Maior disponibilidade dos serviços;</p> <p>Dispõe de servidor de impressão;</p>	<p>Suporte dos equipamentos pela contratada;</p> <p>Não há necessidade de compra de consumíveis, tudo incluso dentro do período de contrato;</p> <p>Sem desfazimento dos bens;</p> <p>Desoneração da administração na gestão patrimonial de equipamentos e suprimentos;</p> <p>Redução de espaço físico para armazenar equipamentos (destinados ao descarte);</p> <p>Maior controle das impressões realizadas;</p> <p>Orçamento de custeio;</p> <p>Maior disponibilidade dos serviços;</p> <p>Dispõe de servidor de impressão;</p>	<p>Suporte dos equipamentos pela contratada;</p> <p>Não há necessidade de compra de consumíveis, tudo incluso dentro do período de contrato;</p> <p>Sem desfazimento dos bens;</p> <p>Desoneração da administração na gestão patrimonial de equipamentos e suprimentos;</p> <p>Redução de espaço físico para armazenar equipamentos (destinados ao descarte);</p> <p>Maior controle das impressões realizadas;</p> <p>Orçamento de custeio;</p> <p>Maior disponibilidade dos serviços;</p> <p>Dispõe de servidor de impressão;</p>
Desvantagens	<p>Custo com contratos;</p> <p>Necessidade de compras avulsas de consumíveis e peças após desgaste natural;</p> <p>Desfazimentos dos bens;</p> <p>Orçamento de investimento;</p> <p>Equipe reduzida para atender chamados da</p>	<p>Necessidade de nova contratação ao término do contrato;</p>	<p>Necessidade de nova contratação ao término do contrato;</p>

	indisponibilidade dos serviços; Sem controle de impressões, sendo necessário adquirir servidor de impressão;		
--	---	--	--

Dessa forma, a modalidade de contratação que apresenta melhor custo benefício considerando o quadro acima, **o cenário 2 - outsourcing: franquia mensal**, apresentaria ser uma boa opção para instituição.

Além dos fatos apresentados, entende-se que os serviços de outsourcing de impressão em relação ao **cenário 1 - Aquisição**, apresenta diversas vantagens, e baseado na Portaria 144/2022:

- Maior controle nas impressões;
- Desoneração administrativa na gestão patrimonial;
- Pagamento dos serviços prestados é realizado de forma proporcional ao uso dos equipamentos e serviços ao longo do contrato.

Situações que a aquisição seria viável, segundo a Portaria, locais remotos ou demasiadamente afastados dos centros urbanos, o modelo pode ser oneroso em relação a dificuldade de acesso local para a prestação dos serviços inerentes ao modelo e quando a demanda por impressão for extremamente baixa que não é o caso da UFSM, raras exceções que a demanda é muito baixa.

11.4 Comparação das alternativas

Crítérios/Opção	Solução 1	Solução 2	Solução 3
Custo	3	5	2
Segurança	2	5	5
Força de trabalho (pessoal)	1	Não se aplica	Não se aplica
Mercado	2	5	5
Pontuação final	8	15	12

Descrição dos Critérios:

Critério 1: Custo. Refere-se ao dispêndio de recursos públicos ao longo da contratação. Inclui custos de aquisição ou locação de equipamentos, reposição de peças e demais custos inerentes a cada solução.

Critério 2: Segurança. Refere-se a disponibilidade do serviço; Maior probabilidade do serviço ter continuidade sem afetar os usuários.

Critério 3: Força de trabalho. Refere-se à capacidade de escalar força de trabalho de acordo com a demanda.

Critério 4: Mercado. Maior utilização pelos órgãos da administração pública para o porte dos equipamentos solicitados.

Classificação dos Critérios:

Classificação dos Critérios	Pontuação
Melhor	5
Bom	4
Médio	3
Ruim	2
Pior	1

11.5 Análise comparativa do cenário implantado e da ata vigente na UFSM: franquia de páginas mais excedentes

Para fins de entendimento e complementar a Memória de Cálculo dos custos de impressoras e suprimentos, bem como os serviços agregados de manutenção corretiva entre outros, serão descritos os valores nas tabelas abaixo.

Atualmente, a UFSM tem os seguintes contratos vigentes.

Tabela 1: Contrato vigente - Campus SANTA MARIA - RS

Contrato 019/2019							
Item	Folha	Tipo	Franquia	Quantidade	valor da página	Valor Locação unitário	Valor Locação Anual Total
1	a4	mono	2000	10	R\$ 0,049	R\$ 1.176,51	R\$ 11.765,10
2	a4	mono	6000	06	R\$ 0,029	R\$ 2.100,00	R\$ 12.600,00
3	a4	mono	10000	01	R\$ 0,029	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
Total							R\$ 28.004,49

Contrato emergencial 007/2023 - 6 meses								
Item	Folha	Tipo	Franquia	Quantidade	valor da página	Valor Locação unitário	Valor Mensal Total	Valor total Contrato
1	a4	mono	2000	90	R\$ 0,0848	R\$ 169,67	R\$ 15.270,30	R\$ 91.621,80
2	a4	mono	6000	21	R\$ 0,07109	R\$ 426,55	R\$ 8.957,55	R\$ 53.745,30
3	a4	mono	10000	03	R\$ 0,0722	R\$ 722,78	R\$ 2.168,34	R\$ 13.010,04
4	a3	mono	10000	02	R\$ 0,0867	R\$ 867,34	R\$ 1.734,68	R\$ 10.408,08
Total								R\$ 168.785,22

Tabela 2: Contrato vigente - Campus FREDERICO WESTPHALEN - RS E PALMEIRAS DAS MISSÕES

Contrato emergencial 111/2022 - 6 meses					
Item	Folha	Tipo	Franquia	Quantidade	Valor total da locação 6 meses
1	a4	mono	2000	7	R\$ 4.499,85

Total	R\$ 4.499,85
--------------	---------------------

Tabela 3: Contratos vigente - Campus FREDERICO WESTPHALEN - RS

Contrato 058/2018					
Item	Folha	Tipo	Quantidade estimada anual de cópias	valor da página	Valor Total estimado
1	a4	mono	200.000	R\$ 0,19	R\$ 38.000,00
2	a4	poli	50.000	R\$ 1,99	R\$ 99.500,00
Total					R\$ 137.500,00

O custo total em contratos é de **R\$ 338.789,56** (trezentos e trinta e oito mil reais setecentos e oitenta e nove e cinquenta e seis centavos) para todos os campi da UFSM.

Na tabela, a seguir, dispõe sobre os valores da ata vigente para aquisição.

Tabela 4: Ata do Registro de Preços 188/2022

CÁLCULO TOTAL DA FRANQUIA MAIS O EXCEDENTE								
Item	Franquia / Exced.	F./Tipo	valor da página (R\$)	Valor mensal (R\$)	Valor anual (R\$)	Total em franquia mensal (R\$)	Total franquias anual (R\$)	Equip.
1	1500	A4/mono	0,1424	213,60	2.563,20	23.496,00	281.952,00	110
2	600	A4/mono	0,0300	18,00	216,00	1.980,00	23.760,00	-
3	5000	A4/mono	0,1200	600,00	7.200,00	16.200,00	194.400,00	27
4	2000	A4/mono	0,0300	60,00	720,00	1.620,00	19.440,00	-
5	10000	A4/mono	0,1000	1.000,00	12.000,00	5.000,00	60.000,00	5
6	4000	A4/mono	0,0300	120,00	1.440,00	600,00	7.200,00	-
7	2000	A4/poli	0,1424	284,80	3.417,60	284,80	3.417,60	1
8	800	A4/poli	0,2500	200,00	2.400,00	200,00	2.400,00	-
9	5000	A3/poli	0,1424	712,00	8.544,00	712,00	8.544,00	1
10	2000	A3/poli	0,2501	500,20	6.002,40	500,20	6.002,40	-
11	8000	A3/mono	0,1424	1.139,20	13.670,40	2.278,40	27.340,80	2
12	3200	A3/mono	0,0600	192,00	2.304,00	384,00	4.608,00	-
Total							639.064,80	146

Portanto, a UFSM teve um aumento considerável em custo com equipamentos e impressões na sua nova ata em comparação ao contratado, portanto, optou-se por uma nova licitação.

Comparações das franquias	
Aumento valor da franquia mais utilizada (1500/2000) / A4	25,89%
Aumento valor da franquia (5000/6000) /A4	40,66%
Aumento valor da franquia (10000) / A4	72,94%
Aumento valor da franquia (8000/10000) / A3	31,34%

11.6 Comparação de requisitos dos projetos que influenciam nos custos

Na tabela, abaixo, demonstra o que tem implantado na UFSM, cenário 1, contém a comparação com o que foi solicitado na ata vigente (188/2022), cenário 2 e também demonstra o que mais tem de demanda, a partir de pesquisas de soluções no cenário 3.

No cenário 4, trata-se do cenário que está sendo trabalhado nesse documento para a redução custos, segundo os fornecedores, influencia no preço, portanto, as alterações foram realizadas.

Itens das soluções	CENÁRIO 1 Modelo contrato vigente: LOCAÇÃO MAIS FRANQUIA LIMITADA	CENÁRIO 2 Modelo ata vigente: OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	CENÁRIO 3 Modelo mais contratado: OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	CENÁRIO 4 Modelo trabalhado: OUTSOURCING DE IMPRESSÃO
Equipamentos por tipo de tecnologia (LASER/JATO DE TINTA/LED ou equivalente)	LASER	QUALQUER TECNOLOGIA	QUALQUER TECNOLOGIA	QUALQUER TECNOLOGIA
Condições dos equipamentos	NOVOS	CONDIÇÕES DE USO e LINHA DE PRODUÇÃO	NOVOS	CONDIÇÕES DE USO
Servidor de impressão	NÃO	SIM	SIM	SIM
Servidor de impressão	NÃO SE APLICA	CONTROLE DE FILA DE IMPRESSÃO	CONTROLE DE FILA DE IMPRESSÃO	APENAS CONTADORES IMPRESSORAS
Software de impressão	NÃO SE APLICA	RECURSOS AVANÇADOS	RECURSOS AVANÇADOS	RECURSOS SIMPLES
Tempo de contrato	12 MESES C/ PRORROGAÇÃO	12 MESES C/ PRORROGAÇÃO	48 MESES C/ PRORROGAÇÃO	24 MESES C/ PRORROGAÇÃO
Operador residente	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
Instalação, configuração, substituição dos equipamentos	SIM	SIM	SIM	SIM
Suprimentos	SIM	SIM	SIM	SIM
Papel	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

Por fim, o cenário 4 que foi trabalhado, deu início em decorrência das reuniões que a equipe de planejamento teve com os fornecedores da Simpress e da Compucom, onde cada um salientou sobre os pontos que deveria ser ajustado para podermos reduzir os custos do projeto como um todo. Convém salientar que alguns pontos foram decisão da instituição, tais como: o tempo de contrato e condições do equipamento. Demais pontos, principalmente no que se refere ao operador técnico e ao servidor de impressão foram sugestões do fornecedor para reduzirmos os custos.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

O modelo a ser adotado será a "**Outsourcing de impressão - Franquia Mensal mais Excedente**", com menor preço global por grupo.

A solução desejada será composta por: Serviço de impressão, cópia e digitalização; Equipamentos para impressão, cópia e digitalização; Serviço de instalação, configuração de equipamentos; Serviço de reposição de peças, suprimentos e insumos, exceto papel; Serviço de manutenção preventiva, corretiva e suporte técnico; Sistema para monitoramento de impressões;

ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS

- Equipamentos em perfeitas condições de conservação e operação;
- Todos os equipamentos fornecidos devem possuir interface de rede ETHERNET pelo menos 10/100/1000 mbps;
- Todos os equipamentos fornecidos devem possuir interface USB 2.0 ou superior;
- Todos os equipamentos, deverão permitir conexão pelo protocolo Simple Network Management Protocol (SNMP), para conexão de ferramentas de monitoramento como o Zabbix;
- Todos os equipamentos multifuncionais, deverão ter capacidade de processamento e memória suficientes para operar com todas as capacidades e funções solicitadas neste Termo de Referência, inclusive com mais de uma capacidade ou função simultaneamente (impressão, cópia, digitalizações);
- Os equipamentos devem realizar a impressão através de Tecnologia Laser, LED, Jato de Tinta, ou equivalente a estas;
- Todos os equipamentos fornecidos devem imprimir/copiar nos modos Simplex (só na frente) e Duplex (frente e verso) automático;
- Todos os equipamentos devem possuir ADF (Automatic Document Feeder - Alimentador Automático de Documento) com digitalização colorida, nos modos Simplex (só na frente) e Duplex (frente e verso) sem intervenção do usuário para virar as folhas;
- Todos os equipamentos devem suportar, pelo menos, a linguagem PCL6;
- Todos os equipamentos devem suportar, pelo menos, papel de 75 g/m² (gramas por metro quadrado) em sua bandeja de entrada. Suporte a outras gramaturas via alimentação manual;
- Os equipamentos fornecidos devem ser compatíveis, pelo menos, com os seguintes sistemas operacionais: Windows 8.1/10/11, Windows Server 2012/2016/2019/2022, Linux (CUPS 1.5.3 ou superior);
- É de responsabilidade da CONTRATADA fornecer todo o conjunto de software, drivers e utilitários, necessários ao funcionamento dos equipamentos;
- Caberá à CONTRATADA, caso necessário, fornecer e instalar estabilizadores e/ou transformadores de tensão compatíveis com a potência dos equipamentos de impressão;
- A tensão da rede elétrica da UFSM é de 220 volts.

Equipamento Tipo 1

Tipo 1 - Multifuncional Monocromática A4		
Tecnologia de impressão		Laser, LED, Jato de Tinta, ou equivalente
Impressão	Velocidade (ppm)	Mínimo: 20 ppm (A4)
	Resolução	600 X 600
Cópia	Resolução	Mínimo 600 X 600
	Capacidade de Originais ADF	Mínimo: 50 folhas
	Resolução	Mínimo 600 X 600

Scanner	Escanear para	Mínimo/; e-mail, pasta em rede, pendrive
Manuseio de Papel	Capacidade de entrada	Mínimo: Bandeja 250 folhas; manual 50 folhas
	Capacidade de saída	Mínimo: 150 folhas
	Tamanhos suportados:	Mínimo: A4, Ofício, Carta
Geral	Capacidade do suprimento	Mínimo: 10.000 páginas

Equipamento Tipo 2

Tipo 2 - Multifuncional Monocromática A3/A4		
Tecnologia de impressão		Laser, LED, Jato de Tinta, ou equivalente
Impressão	Velocidade (ppm)	Mínimo: 31 ppm
	Resolução	1200 X 1200
Cópia	Resolução	Mínimo 600 X 600
	Capacidade de Originais ADF	Mínimo: 50 folhas
Scanner	Resolução	Mínimo 600 X 600
	Escanear para	Mínimo/; e-mail, pasta em rede, pendrive
Manuseio de Papel	Capacidade de entrada	Mínimo: Bandeja 250 folhas; manual 50 folhas
	Capacidade de saída	Mínimo: 150 folhas
	Tamanhos suportados:	Mínimo: A3, A4, Ofício, Carta
Geral	Capacidade do suprimento:	Mínimo: 20.000 páginas

Equipamento Tipo 3

Tipo 2 - Multifuncional Colorida A3		
Tecnologia de impressão		Laser, LED, Jato de Tinta, ou equivalente
Impressão	Velocidade (ppm)	Mínimo: 20 ppm (A4)
	Resolução	1200 X 1200
Cópia	Resolução	Mínimo 600 X 600
	Capacidade de Originais ADF	Mínimo: 50 folhas
Scanner	Resolução	Mínimo 600 X 600
	Escanear para	Mínimo/; e-mail, pasta em rede, pendrive
Manuseio de Papel	Capacidade de entrada	Mínimo: Bandeja 250 folhas; manual 50 folhas
	Capacidade de saída	Mínimo: 150 folhas
	Tamanhos suportados:	Mínimo: A3, A4, Ofício, Carta
Geral	Capacidade do Suprimento:	Mínimo: 10.000 páginas em color e 15.000 páginas em mono

ESPECIFICAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DE IMPRESSÕES

- O sistema deverá permitir o acompanhamento do inventário completo do parque de impressoras instaladas;
- Deverá disponibilizar login e senha para os fiscais de contrato para o monitoramento e controle das impressões;
- O sistema deve ser instalado nas dependências da unidade CONTRATANTE, sob orientação da equipe de Tecnologia da Informação.

- A CONTRATADA deverá instalar o sistema em máquina virtual e a CONTRATANTE fornecerá servidor de virtualização;
- A CONTRATADA é responsável pelo fornecimento de todo o conjunto de software necessário a implantação do sistema de monitoramento;
- A CONTRATADA é responsável por garantir o licenciamento de todos os softwares utilizados na implantação do sistema;
- Caso o licenciamento do software de gestão de impressão seja baseado no quantitativo de usuários, a CONTRATADA deverá garantir o licenciamento para TODOS os usuários ao longo de toda a duração do contrato.
- A CONTRATADA deverá realizar TODA a configuração dos equipamentos (impressoras) no sistema de monitoramento;
- Não será configurado o controle de cotas de cada estação de trabalho.

A empresa CONTRATADA deverá fornecer um sistema para monitoramento de impressão, com as seguintes características:

- O sistema deve coletar os contadores dos equipamentos;
- Deverá ser capaz de capturar dados relativas as impressoras, nome do dispositivo, endereço IP, contadores, modo de impressão (color ou P&B), alertas e eventos dos suprimentos;
- Fornecer relatórios de fechamento de impressões;
- Fornecer relatórios de contabilização via Web.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 621.600,00

Baseando-se nos custos totais de propriedade (Total Cost Ownership - TCO) e no cenário escolhido, a estimativa do custo total da Contratação será de **R\$ 621.600,00** (seiscentos e vinte e um mil e seicentos reais).

14. Justificativa técnica da escolha da solução

A decisão pelo Outsourcing de Impressão na MODALIDADE DE FRANQUIA MENSAL COM EXCEDENTES se deve a diversos fatores:

- Desoneração de recursos humanos da instituição para prestação de serviços de manutenção, os quais não possui especialização técnica para realizar;
- Possibilidade de utilização de equipamentos com tecnologias atualizadas;

- Não necessidade de desenvolvimento de um sistema próprio para contabilização das impressões;
- Desoneração da área de TI no que diz respeito a instalação e manutenção dos equipamentos;
- Desoneração da área de compras do almoxarifado central, pois necessita adquirir menor diversidade de suprimentos;
- Desoneração de Contratos para conserto de equipamentos.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

Baseando-se nos custos totais de propriedade, analisado no item 11 deste documento, a contratação da solução "Franquia mensal mais excedente" demonstrou ser mais econômica em comparação aos demais cenários pesquisados.

- A modalidade permite planejamento financeiro das unidades interessadas na contratação, visto que, com um bom gerenciamento das impressões evitando excedentes, o pagamento torna-se fixo. E, caso haja necessidade de impressão de excedentes, esta modalidade ainda conta com cálculo de compensação semestral, para corrigir possíveis efeitos de alta sazonalidade de impressões, onde há baixa impressão e não esgotamento da franquia em um mês, e grande quantidades de excedentes em outro.
- Os benefícios agregados a modalidade: redução de contrato com manutenção corretiva, preventiva, suporte dos equipamentos, não há necessidade de compra de consumíveis, troca suprimentos e/ou insumos, profissionais dedicados a atender as demandas, tudo isso em comparação ao cenário de aquisição.
- Em comparação ao cenário de locação mais página impressa, mais econômica. Na locação o custo de um equipamento é elevado e ainda assim tem que pagar pelo o que é impresso, o custo real da página aumenta, ao se imprimir menos do que foi planejado.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Disponibilização de novo Contrato de Outsourcing de Impressão, de acordo com a Portaria SGD /ME nº 844, de 14 de fevereiro de 2022 e melhor adaptado às demandas atuais.

- Diminuição dos custos de impressão.
- Diminuição do tempo de indisponibilidade dos serviços de impressão.
- Padronização do parque de impressão.
- Racionalização das atividades administrativas: a contratação do serviço evita a alocação de recursos humanos para a manutenção, aquisição de suprimentos (toners) e gestão patrimonial dos equipamentos.
- Implantação de sistema de gerenciamento de impressão completo e software de bilhetagem de impressão o que permite um melhor controle e gerenciamento do serviço;
- Diminuição do consumo de energia pela utilização de equipamentos que dispõe desse recurso.

17. Providências a serem Adotadas

Cada unidade deve providenciar a infraestrutura necessária para viabilizar a instalação dos equipamentos no ato da contratação:

- Local para instalação dos equipamentos da contratada;
- Rede elétrica estabilizada;
- Pontos elétricos e lógicos(de rede) próximos ao equipamento da contratada;
- Infraestrutura de rede;
- Também deverá ser adquirido papel, uma vez que a contratação não contempla este insumo.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Consoante o inciso do art. 11 da Instrução Normativa N° 94 de 23 de dezembro de 2022, da SGD /ME, esta equipe de planejamento, instituída, declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUCIMARA DALLA PORTA MENEZES FRIEDRICH

Técnico de Tecnologia da Informação



Assinou eletronicamente em 11/05/2023 às 11:57:06.

EDUARDO SCHWANCK SARAIVA

Administrador



Assinou eletronicamente em 15/05/2023 às 15:49:13.

ALESSANDRA DANIELA BAVARESCO

Técnico em Contabilidade



Assinou eletronicamente em 15/05/2023 às 10:26:39.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Toner Benefit Original preto TNB021, B7520DW, B7535DW, Brother - CX 1 UN - Cartuchos (416.67 KB)
- Anexo II - TONER HP W1030X W1030XC 4103FDW ORIGINAL 9.7K - BW PRINTER.pdf (1.6 MB)
- Anexo III - Toner HP W1030X W1030XC Preto _ 4103FDW _ Original 9,7k _ Creative Cópias.pdf (428.19 KB)
- Anexo IV - Toner HP Laser 4103FDW Preto_ W1030XC MIRANDA.pdf (1.23 MB)
- Anexo V - Toner Brother TN-B021 Preto _ DCP-B7520DW B7520DW DCP-B7535DW B7535DW _ Original 2.6K _ Creative Cópias.pdf (480.86 KB)
- Anexo VI - Toner Brother TN-B021 _ Impressora.com.pdf (1.39 MB)
- Anexo VII - Outsourcing de impressão - franquia mensal.pdf (265.66 KB)
- Anexo VIII - Aquisição de suprimentos.pdf (521.74 KB)
- Anexo IX - Aquisicao impressoras.pdf (141.26 KB)
- Anexo X - Locacao mais página.pdf (164.42 KB)
- Anexo XI - Franquia poli A4.pdf (132.74 KB)

**Anexo II - TONER HP W1030X W1030XC 4103FDW
ORIGINAL 9.7K - BW PRINTER.pdf**

Entrega **rápida e ágil**
Seu pedido chega
o quanto antes!



Início / Cartuchos de Toner /

TONER HP W1030X W1030XC PRETO | 4003N 4003 4103FDW 4103DW 4103 | ORIGINAL 9.7K



Utilizamos cookies para que você tenha a melhor experiência em nosso site. Para saber mais acesse nossa página de [Política de Privacidade](#)

Entendi

Qtde: 1

Comprar

Estoque: Disponível



~~R\$ 620,00~~ **R\$ 444,00**
até 5x de **R\$ 88,80** sem juros
ou **R\$ 412,92** via Boleto Bancário



Parcelas

1x de R\$ 444,00 sem juros	6x de R\$ 82,75
2x de R\$ 222,00 sem juros	7x de R\$ 72,04
3x de R\$ 148,00 sem juros	8x de R\$ 64,02
4x de R\$ 111,00 sem juros	9x de R\$ 57,79
5x de R\$ 88,80 sem juros	10x de R\$ 52,82



Boleto Bancário

R\$ 412,92

Calcule o frete

CEP

OK

Lista de Desejos

Detalhes

Toner original HP W1030X W1030XC W1030 1030, para uso nos seguintes modelos: 4003N, 4103DW, 4103FDW. Rendimento médio 9.700 impressões, considerando 5% de cobertura no folha A4. Produto Original com garantia de 03 meses para defeitos de fabricação. Marca: HP.

Compatibilidade

Cartucho de Toner HP W1030X para uso nas seguintes impressoras:

HP LaserJet Pro 4003N
HP LaserJet Pro 4103DW
HP LaserJet Pro 4103FDW

Especificação

Produto Original

Toner HP W1030X W1030XC
Rendimento médio de 9.700 páginas
Cor: Preto/Black
Garantia de 3 meses para defeito de fabricação
Marca: HP

PRODUTOS RELACIONADOS

5% DESCONTO



TONER HP W1330X 330X 330 PRETO | M432FDN M432 M408DN M408 | ORIGINAL 15K

~~R\$ 269,80~~ **R\$ 256,00**

até 5x de **R\$ 51,20** sem juros
ou **R\$ 238,08** via Boleto Bancário

Comprar

19% DESCONTO



Toner HP CF258X 58X | M428FDW M404DW M428DW M404N | ORIGINAL | 10K

~~R\$ 799,90~~ **R\$ 649,90**

até 5x de **R\$ 129,98** sem juros
ou **R\$ 604,41** via Boleto Bancário

Comprar



Cartucho de Tinta HP 122 CH561HB PRETO | ORIGINAL 2ML

R\$ 69,80

ou **R\$ 64,91** via Boleto Bancário

Comprar

1% DESCONTO



Kit Cartucho De Tinta HP 664 Preto (Black) 2ml + Cartucho HP 664 Colorido (Color) 2ml | Original

~~R\$ 119,60~~ **R\$ 118,60**

até 2x de **R\$ 59,30** sem juros
ou **R\$ 110,30** via Boleto Bancário

Comprar

Digite seu e-mail

Digite seu email

ASSINAR

CATEGORIAS

- Cartuchos de Toner
- Home Office
- Cartuchos de Tinta
- Impressoras
- Refil de Tintas
- Cilindros
- Anti Vírus
- Promoções

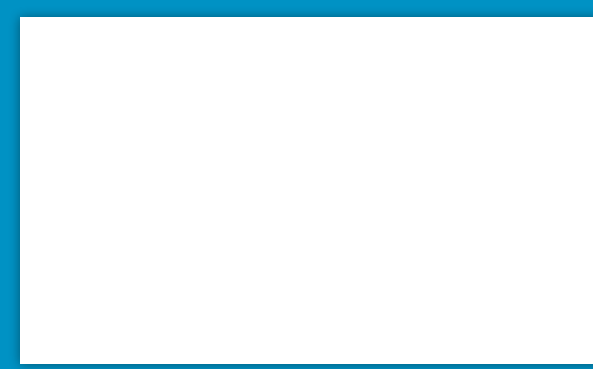
INSTITUCIONAL

- Fale Conosco
- Informações de entrega
- Política de Privacidade
- Política de devolução e reembolso
- Sobre nós
- Agradecimento LGPD (Não)
- Agradecimento LGPD (Sim)

SOBRE A LOJA

Cartuchos em Curitiba, Toner em Curitiba, Toner hp, toner brother, toner samsung, toner lexmark, toner 285, toner 248, toner 1102, toner m15, toner 435, toner 436, toner 116, toner d101, toner d111, toner d111s, toner d111i Tinta para impressoras, cartuchos em Curitiba, cartuchos hp, cartuchos epson, cartucho 662, cartucho 664, toner tn1060, tn 1000, toner HL1112, toner HL1202, toner DCP1602, toner DCP1512, toner DCP1617NW, tn760, toner tn880, toner 226x, toner compatível em Curitiba, toner barato, toner.

SIGA-NOS



PAGUE COM



Boleto Bancário

SELOS



Subscribe

Email Address *

First Name

Last Name

Birthday

MM / DD (mm / dd)

Subscribe

* Indicates required

**Anexo III - Toner HP W1030X W1030XC Preto _ 4103FDW
_ Original 9,7k _ Creative Cópias.pdf**

**Anexo IV - Toner HP Laser 4103FDW Preto_ W1030XC
MIRANDA.pdf**



O que deseja encontrar?



Entre ou cadastre-se



Lista de desejos



0

Todos os Departamentos



Promoções



Novidades



Notebooks



Casa Inteligente



Informática

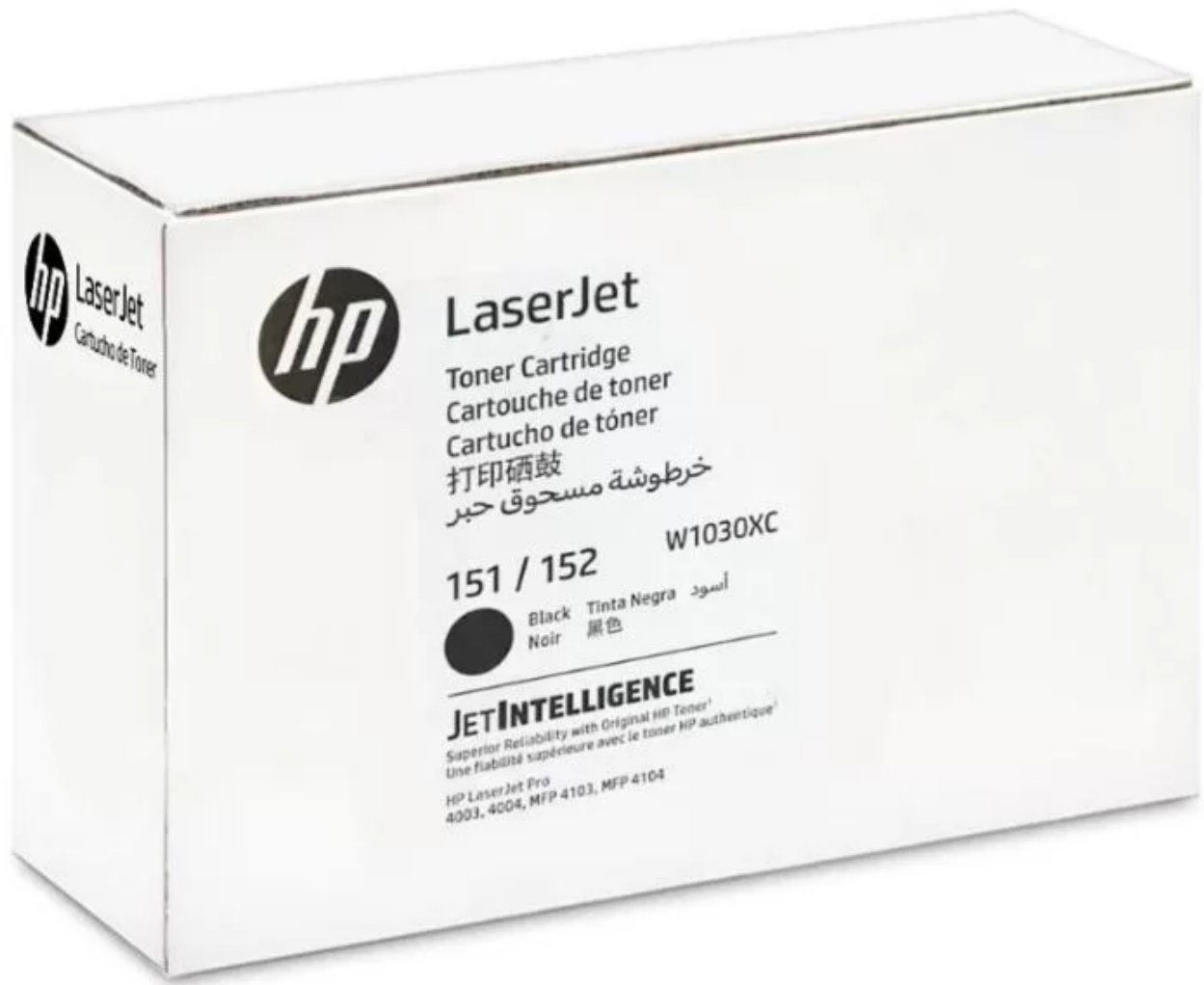


Games



Telefonia e Tablets

Home > Impressão e Automação > Impressão > Toner



Toner HP Laser 4103FDW/4003DW Preto, W1030XC

Cod. Produto: 46403

★★★★★ 0 avaliações

HP

Em Estoque

R\$ 649,00

em 10X de R\$ 64,90 (Sem Juros)

616,55

à vista no PIX (5,00% de desconto)

- 1 +



Comprar

Consultar prazo e frete:

00000-000

OK

Não sei meu CEP



Compartilhar



Informações do produto

- Cartucho de Toner Preto Original HP W1030XC
- Cor: Preto
- Tecnologia de impressão: Laser
- Toner compatível com: 4103FDW/4003DW
- Rendimento aproximado de 9.700 páginas (com cobertura de 5%).

Avaliações

Até o momento não há avaliações para esse produto.

Nome

Nome

E-mail

Email

Cidade

Cidade

Estado

Selecione

Nota



Título

Título

Opinião

☐ Mostrar Email?

Enviar

Fique por dentro das nossas promoções e novidades!

Digite seu e-mail

Cadastrar

MIRANDA

Sobre a Miranda
Política de Segurança
Nossas Lojas
Assistência Técnica
Cartão Presente
Trabalhe na Miranda
Fale Conosco

INFORMAÇÕES

Política de Garantia
Política de Entrega
Formas de pagamento aceitas no Site
Política de Cancelamentos, Devoluções e Reembolsos
Política de Privacidade
Dúvidas Frequentes

MINHA CONTA

Meu Carrinho
Meus Pedidos
Lista de Desejos
Login ou Cadastrar

CONTATO

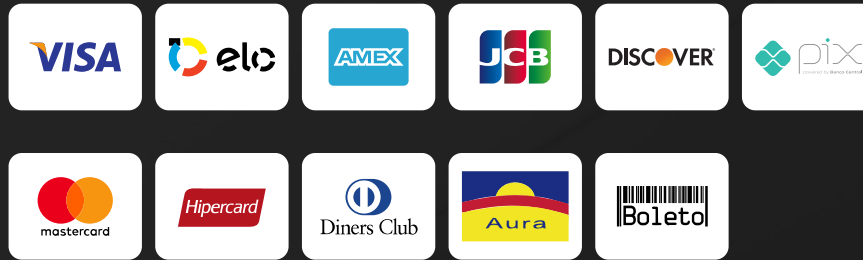
Telefones / Whatsapp
Natal: (84) 2010-1010
Mossoró: (84) 3422-8888
João Pessoa: (83) 3690-0110

E-mail
miranda@miranda.com.br

Siga-nos



FORMAS DE PAGAMENTO



ENVIO



SEGURANÇA



**Anexo V - Toner Brother TN-B021 Preto _ DCP-B7520DW
B7520DW DCP-B7535DW B7535DW _ Original 2.6K _
Creative Cópias.pdf**

Início

/

Toner Brother TN-B021 Preto | DCP-B7520DW B7520DW DCP-B7535DW B7535DW | Original 2.6K



PROMOÇÃO

4% OFF

4.0

Avaliação do produto

TONER BROTHER TN-B021 PRETO | DCP-B7520DW B7520DW DCP-B7535DW B7535DW | ORIGINAL 2.6K

Cartucho de Toner Brother Original TNB021, cor preto, com rendimento de 2.600 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4, utilizado nos equipamentos Brother: DCP-B7520DW DCP-B7535DW DCP-B7520 DCP-B7535. Toner B021 de excelente qualidade possui garantia de 03 meses para defeitos de fabricação. Marca: Brother

4 de 5

SKU: 7210

De: R\$ 73,25 por

R\$ 70,00

6x de R\$ 11,67 no cartão

ou

R\$ 65,10

no boleto à vista

COMPRAR

DISPONIBILIDADE em estoque!

FORMAS DE PARCELA

Online - Precisa de ajuda? jvachat

1x de R\$70,00 sem juros

4x de R\$17,50 sem juros

2x de R\$35,00 sem juros

5x de R\$14,00 sem juros

3x de R\$23,33 sem juros

6x de R\$11,67 sem juros

Detalhes

Cartucho de Toner Brother Original TNB021, cor preto, com rendimento de 2.600 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4, utilizado nos equipamentos Brother: DCPB7520DW 7520DW 7520 DCPB7535DW 7535DW 7535. Toner TNB021 de excelente qualidade possui garantia de 03 meses para defeitos de fabricação. Marca: Brother

Compatibilidade

Cartucho de Toner TN-021 B021 utilizado nos modelos:

Brother DCP-7520DW
Brother DCP-7535DW

Especificação

Produto Original
Cartucho de Toner TN-B021
Cor: Preto
Garantia de 03 meses para defeitos de fabricação
Marca: Brother

Você também pode se interessar no(s) seguinte(s) produto(s)

HD Externo 1TB Portátil Seagate Basic STJL1000400 USB 3.0

R\$ 344,50

6x de R\$ 57,42 no cartão

ou

R\$ 320,39

no boleto à vista

Impressora HP LaserJet Pro M454DW W1Y45A Laser Color com Wireless e Duplex

★★★★★

R\$ 3.899,00 R\$ 3.560,00

6x de R\$ 593,33 no cartão

ou

R\$ 3.310,80

no boleto à vista

Rolo de Pressão Brother DCP-8112DN HL-5452DN DCP-8152DN DCP-8157DN MFC-8952DW | Compatível

★★★★☆

R\$ 82,00

6x de R\$ 13,67 no cartão

ou

R\$ 76,26

no boleto à vista

4.0

Avaliação do produto

(2) Avaliações

★★★★☆

LOJA CONFIÁVEL

NOTA 4.9

Conta Serviços Contábeis S/S Ltda.

Conta Contabilidade

Ribeirão Pires / SP

★★★★☆

Avaliado em 08/09/2022

O que você achou do produto?

bom

Porque escolheu esse produto?

sem comentários

Impressão

★★★★☆

Rendimento

★★★★☆

Instalação

★★★★☆

BIOMEDI LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS LTDA-ME LABORATÓRIO BIOMEDI

Rio das Ostras / RJ

★★★★☆

Avaliado em 30/11/2020

O que você achou do produto?

NORMAL.

Porque escolheu esse produto?

sem comentários

Impressão

★★★★☆

Rendimento

★★★★☆

Instalação

★★★★☆

Nota 4.0

Nota 4.0

Índice

A · B · C · D · E · F · G · H · I · J · K · L · M · N · O · P · Q · R · S · T · U · V · W · X · Y · Z

Imagina só receber as melhores ofertas de bandeja por email. Bom, né?

Digite seu email...

Creative

A Creative Cópias está há mais de 18 anos no mercado e é uma loja que vende suprimentos para impressão, cartuchos e toner originais e 100% novos para diversos tipos de impressoras, além de produtos para informática entre outros.

INSTITUCIONAL

Entregas
Como Comprar
Compra Segura
Política de privacidade
Central de Atendimento
Sobre a Creative Cópias

AJUDA

Meus Pedidos
Perguntas Frequentes
Trocas e Devoluções
Formas de Pagamento
Fale Conosco

ENCONTRE-NOS AQUI

f

▶

ig

tw

Televendas
(66) 3520-9000 ou (66) 3531-5303

Atendimento por e-mail
Clique aqui para acessar o formulário

SEGURANÇA

Safe Browsing Google

CLIQUE E-VALIDE

FORMAS DE PAGAMENTO

VISA

Mastercard

Boleto

AMERICAN EXPRESS

PIX

Boleto

CREDIBILIDADE

LOJA CONFIÁVEL

NOTA 4.9

Anexo VI - Toner Brother TN-B021 _ Impressora.com.pdf

Anexo VII - Outsourcing de impressão - franquia mensal.pdf



Relatório de Pesquisa de Preços

Ministério da Economia

Relatório Resumido

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Título	Editado por	Status
10/2023	153164	Ot. s. - franquia mensal	LUCIMARA DALLA PORTA MENEZES FRIEDRICH	Concluída

Observações

Total de itens cotados	Fonte dos itens
6	Catálogo Compras.gov.br

Itens cotados

Item-1

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados			
		Menor	Maior	Média	Mediana
Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Dentro da Franquia sem Papel		Compras.gov.br -	R\$ 0,0700	R\$ 0,1000	R\$ 0,0867
				R\$ 0,0867	R\$ 0,0900
Unidade	Quantidade				
Fornecimento	112.500				
PÁGINAS					
MÊS					

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 4

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	COMANDO DO EXERCITO	157160	R\$ 0,0900	09/03/2023	Sim
2	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DA PARAIBA	540000	R\$ 0,1000	09/03/2023	Sim
3	MINIST. DA AGRICUL.,PECUARIA E ABASTECIMENTO	480000	R\$ 0,0700	09/03/2023	Sim
4	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARÁ	115200	R\$ 0,0800	09/03/2023	Não

Item-2

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados			
		Menor	Maior	Média	Mediana
Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Excedente a Franquia sem Papel					
	Compras.gov.br -	R\$ 0,0200	R\$ 0,0600	R\$ 0,0357	R\$ 0,0300
Unidade	Quantidade				
Fornecimento	112.500				
PÁGINA					

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 13

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	COMANDO DO EXERCITO	38864	R\$ 0,0300	09/03/2023	Sim
2	MINISTERIO DA SAUDE	70800	R\$ 0,0300	09/03/2023	Sim
3	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DA PARAIBA	224004	R\$ 0,0200	09/03/2023	Sim
4	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO ESP.SANTO	417600	R\$ 0,0600	09/03/2023	Sim
5	MINIST. DA AGRICUL.,PECUARIA E ABASTECIMENTO	480000	R\$ 0,0200	09/03/2023	Sim
6	MINIST. DA AGRICUL.,PECUARIA E ABASTECIMENTO	41100	R\$ 0,0570	09/03/2023	Sim
7	COMANDO DO EXERCITO	200000	R\$ 0,0300	09/03/2023	Sim
8	COMANDO DO EXERCITO	123000	R\$ 0,0300	09/03/2023	Sim
9	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.BAIANO	192000	R\$ 0,0500	09/03/2023	Sim
10	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARÁ	384000	R\$ 0,0300	09/03/2023	Sim
11	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARÁ	288000	R\$ 0,0200	09/03/2023	Sim
12	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARÁ	144000	R\$ 0,0300	09/03/2023	Sim
13	MINIST. DA AGRICUL.,PECUARIA E ABASTECIMENTO	41100	R\$ 0,0570	09/03/2023	Sim

Item-3

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados			
		Menor	Maior	Média	Mediana
Outsourcing de Impressão - Páginas A3 - Policromático - Dentro da Franquia sem Papel		Compras.gov.br -	R\$ 0,3700	R\$ 0,4200	R\$ 0,3950
Unidade Fornecimento	Quantidade				
PÁGINAS MÊS	6.000				

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 3

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI	36000	R\$ 0,4200	13/03/2023	Sim
2	FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE	24000	R\$ 0,5000	13/03/2023	Não
3	COMANDO DO EXERCITO	72000	R\$ 0,3700	13/03/2023	Sim

Item-4

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados			
		Menor	Maior	Média	Mediana
Outsourcing de Impressão - Páginas A3 - Policromático - Excedente a Franquia - sem Papel		Compras.gov.br -	R\$ 0,1200	R\$ 0,2300	R\$ 0,1833
Unidade Fornecimento	Quantidade				
PÁGINA	6.000				

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 3

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI	12000	R\$ 0,2300	09/03/2023	Sim
2	DISTRITO FEDERAL	134400	R\$ 0,2000	09/03/2023	Sim
3	COMANDO DO EXERCITO	24000	R\$ 0,1200	09/03/2023	Sim

Item-5

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados				
		Menor	Maior	Média	Mediana	
Outsourcing de Impressão - Páginas A3 - Monocromático - Dentro da Franquia sem Papel		Compras.gov.br -	R\$ 0,0900	R\$ 0,1300	R\$ 0,1133	R\$ 0,1200
Unidade Fornecimento	Quantidade					
PÁGINAS MÊS	12.000					

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 3

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DA PARAIBA	216000	R\$ 0,1300	09/03/2023	Sim
2	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI	24000	R\$ 0,1200	09/03/2023	Sim
3	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA	2052000	R\$ 0,0900	09/03/2023	Sim

Item-6

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados			
		Menor	Maior	Média	Mediana
Outsourcing de Impressão - Páginas A3 - Monocromático - Excedente a Franquia sem Papel		Compras.gov.br - R\$ 0,0200	R\$ 0,0800	R\$ 0,0475	R\$ 0,0450
Unidade Fornecimento	Quantidade 12.000				
PÁGINA					

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 4

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DA PARAIBA	960000	R\$ 0,0200	09/03/2023	Sim
2	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA	172800	R\$ 0,0800	09/03/2023	Sim
3	COMANDO DA AERONAUTICA	212000	R\$ 0,0400	09/03/2023	Sim

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
4	COMANDO DO EXERCITO	138960	R\$ 0,0500	09/03/2023	Sim

Relatório emitido em 13/03/2023 - 11:12

Memória de calculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021): Média: corresponde à soma dos valores das amostras, divida pelo número de amostras. Mediana: medida de tendência central das amostras que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos."

Anexo VIII - Aquisição de suprimentos.pdf



Relatório de Pesquisa de Preços

Ministério da Economia

Relatório Resumido

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Título	Editado por	Status
379/2023	153164	Aquisição de suprimentos	LUCIMARA DALLA PORTA MENEZES FRIEDRICH	Concluída

Observações

Total de itens cotados	Fonte dos itens
5	Catálogo Compras.gov.br

Itens cotados

Item-1

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados			
		Menor	Maior	Média	Mediana
Cartucho Tinta Impressora Epson Tipo Cartucho: Original , Cor Tinta: Ciano , Referência Cartucho 2: T504220al		Compras.gov.br - R\$ 6,9900	R\$ 64,3500	R\$ 28,0735	R\$ 22,5000
Unidade Fornecimento	Quantidade				
Unidade	4				

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 17

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	COMANDO DA MARINHA	2	R\$ 64,3500	06/03/2023	Sim
2	CONSELHO REGIONAL DE FAMARCIA ESPIRITO SANTO	6	R\$ 15,0000	06/03/2023	Sim
3	COMANDO DO EXERCITO	16	R\$ 7,4000	06/03/2023	Sim
4	COMANDO DO EXERCITO	33	R\$ 9,0000	06/03/2023	Sim
5	ESTADO DE SAO PAULO	4	R\$ 15,0000	06/03/2023	Sim
6	COMANDO DO EXERCITO	210	R\$ 43,4400	06/03/2023	Sim

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
7	COMANDO DA MARINHA	201	R\$ 8,4900	06/03/2023	Sim
8	COMANDO DO EXERCITO	3	R\$ 12,7700	06/03/2023	Sim
9	COMANDO DO EXERCITO	4	R\$ 33,0000	06/03/2023	Sim
10	COMANDO DA MARINHA	2	R\$ 22,5000	06/03/2023	Sim
11	COMANDO DO EXERCITO	12	R\$ 36,5100	06/03/2023	Sim
12	ESTADO DO PARANA	205	R\$ 6,9900	06/03/2023	Sim
13	COMANDO DA MARINHA	8	R\$ 54,9000	06/03/2023	Sim
14	COMANDO DA MARINHA	1	R\$ 60,0000	06/03/2023	Sim
15	ESTADO DO PARANA	10	R\$ 54,9000	06/03/2023	Sim
16	COMANDO DA MARINHA	6	R\$ 24,0000	06/03/2023	Sim
17	COMANDO DA MARINHA	10	R\$ 9,0000	06/03/2023	Sim

Item-2

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados			
		Menor	Maior	Média	Mediana
Cartucho Tinta Impressora Epson Tipo Cartucho: Original , Cor Tinta: Magenta , Referência Cartucho 2: T504320al		Compras.gov.br - R\$ 7,4000	R\$ 67,6500	R\$ 31,3259	R\$ 24,0000
Unidade Fornecimento	Quantidade 4				
Unidade					

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 17

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	COMANDO DA MARINHA	2	R\$ 67,6500	06/03/2023	Sim
2	CONSELHO REGIONAL DE FAMARCIA ESPIRITO SANTO	6	R\$ 15,0000	06/03/2023	Sim
3	COMANDO DO EXERCITO	16	R\$ 7,4000	06/03/2023	Sim
4	ESTADO DE SAO PAULO	4	R\$ 15,0000	06/03/2023	Sim

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
5	COMANDO DA MARINHA	201	R\$ 8,4900	06/03/2023	Sim
6	COMANDO DO EXERCITO	3	R\$ 13,7700	06/03/2023	Sim
7	COMANDO DA MARINHA	2	R\$ 36,7900	06/03/2023	Sim
8	COMANDO DA AERONAUTICA	2	R\$ 39,9000	06/03/2023	Sim
9	COMANDO DO EXERCITO	12	R\$ 36,8600	06/03/2023	Sim
10	ESTADO DO PARANA	205	R\$ 9,9800	06/03/2023	Sim
11	COMANDO DA MARINHA	5	R\$ 54,9000	06/03/2023	Sim
12	COMANDO DA MARINHA	1	R\$ 60,0000	06/03/2023	Sim
13	ESTADO DO PARANA	10	R\$ 54,9000	06/03/2023	Sim
14	ESTADO DO PARANA	20	R\$ 54,9000	06/03/2023	Sim
15	COMANDO DA MARINHA	6	R\$ 24,0000	06/03/2023	Sim
16	COMANDO DA MARINHA	6	R\$ 24,0000	06/03/2023	Sim
17	COMANDO DA MARINHA	10	R\$ 9,0000	06/03/2023	Sim

Item-3

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados			
		Menor	Maior	Média	Mediana
Cartucho Tinta Impressora Epson Tipo Cartucho: Original , Cor Tinta: Amarela , Referência Cartucho 2: T504420al		Compras.gov.br - R\$ 6,9900	R\$ 64,3500	R\$ 31,3839	R\$ 27,7100
Unidade Fornecimento	Quantidade 4				
Unidade					

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 18

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	COMANDO DA MARINHA	2	R\$ 64,3500	06/03/2023	Sim
2	CONSELHO REGIONAL DE FAMARCIA ESPIRITO SANTO	6	R\$ 15,0000	06/03/2023	Sim

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
3	COMANDO DO EXERCITO	16	R\$ 7,4000	06/03/2023	Sim
4	COMANDO DO EXERCITO	33	R\$ 7,5000	06/03/2023	Sim
5	COMANDO DO EXERCITO	33	R\$ 9,5000	06/03/2023	Sim
6	ESTADO DE SAO PAULO	4	R\$ 16,2500	06/03/2023	Sim
7	COMANDO DO EXERCITO	160	R\$ 43,4400	06/03/2023	Sim
8	COMANDO DO EXERCITO	210	R\$ 44,8700	06/03/2023	Sim
9	COMANDO DA MARINHA	201	R\$ 8,4900	06/03/2023	Sim
10	COMANDO DO EXERCITO	3	R\$ 17,7700	06/03/2023	Sim
11	COMANDO DA MARINHA	2	R\$ 48,9999	06/03/2023	Sim
12	COMANDO DO EXERCITO	12	R\$ 37,6500	06/03/2023	Sim
13	ESTADO DO PARANA	200	R\$ 6,9900	06/03/2023	Sim
14	COMANDO DA MARINHA	5	R\$ 54,9000	06/03/2023	Sim
15	COMANDO DA MARINHA	1	R\$ 60,0000	06/03/2023	Sim
16	ESTADO DO PARANA	10	R\$ 54,9000	06/03/2023	Sim
17	ESTADO DO PARANA	20	R\$ 54,9000	06/03/2023	Sim
18	COMANDO DA MARINHA	10	R\$ 12,0000	06/03/2023	Sim

Item-4

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados			
Cartucho Tinta Impressora Epson Tipo Cartucho: Original , Cor Tinta: Preta , Referência Cartucho 2: T504120al		Menor	Maior	Média	Mediana
		Compras.gov.br -	R\$ 7,4000	R\$ 129,9000	R\$ 37,6439
Unidade Fornecimento	Quantidade				
Unidade	4				

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 31

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	COMANDO DA MARINHA	2	R\$ 76,3600	06/03/2023	Sim
2	CONSELHO REGIONAL DE FAMARCIA ESPIRITO SANTO	6	R\$ 15,0000	06/03/2023	Sim
3	COMANDO DO EXERCITO	30	R\$ 7,4000	06/03/2023	Sim
4	COMANDO DO EXERCITO	78	R\$ 9,5000	06/03/2023	Sim
5	ESTADO DO PARA	380	R\$ 30,0000	06/03/2023	Sim
6	ESTADO DO PARA	80	R\$ 62,0000	06/03/2023	Sim
7	ESTADO DE SAO PAULO	6	R\$ 22,5000	06/03/2023	Sim
8	COMANDO DA MARINHA	206	R\$ 8,4900	06/03/2023	Sim
9	COMANDO DO EXERCITO	10	R\$ 23,0000	06/03/2023	Sim
10	COMANDO DO EXERCITO	6	R\$ 13,7700	06/03/2023	Sim
11	COMANDO DO EXERCITO	12	R\$ 40,0000	06/03/2023	Sim
12	COMANDO DO EXERCITO	150	R\$ 7,9000	06/03/2023	Sim
13	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO	5	R\$ 60,0000	06/03/2023	Sim
14	COMANDO DA MARINHA	10	R\$ 45,5000	06/03/2023	Sim
15	ESTADO DO PARANA	50	R\$ 44,0000	06/03/2023	Sim
16	ESTADO DO PARANA	50	R\$ 42,0000	06/03/2023	Sim
17	COMANDO DA MARINHA	3	R\$ 36,6999	06/03/2023	Sim
18	COMANDO DO EXERCITO	15	R\$ 36,2600	06/03/2023	Sim
19	COMANDO DO EXERCITO	81	R\$ 12,0000	06/03/2023	Sim
20	ESTADO DO PARANA	205	R\$ 9,9800	06/03/2023	Sim
21	COMANDO DO EXERCITO	10	R\$ 50,0000	06/03/2023	Sim
22	COMANDO DA MARINHA	9	R\$ 34,0000	06/03/2023	Sim
23	COMANDO DA MARINHA	6	R\$ 69,9000	06/03/2023	Sim
24	COMANDO DA MARINHA	1	R\$ 76,0000	06/03/2023	Sim
25	COMANDO DO EXERCITO	100	R\$ 11,9900	06/03/2023	Sim

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
26	ESTADO DO PARANA	20	R\$ 59,9000	06/03/2023	Sim
27	ESTADO DO PARANA	40	R\$ 54,9000	06/03/2023	Sim
28	COMANDO DA MARINHA	12	R\$ 24,0000	06/03/2023	Sim
29	COMANDO DA MARINHA	10	R\$ 9,0000	06/03/2023	Sim
30	COMANDO DO EXERCITO	4	R\$ 129,9000	06/03/2023	Sim
31	ESTADO DO MATO GROSSO	839	R\$ 45,0100	06/03/2023	Sim

Item-5

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados			
		Menor	Maior	Média	Mediana
Cartucho Toner Impressora Brother Referência Cartucho: Tn-2370 , Tipo Cartucho: Original , Cor: Preta		Compras.gov.br - R\$ 25,0000	R\$ 302,5000	R\$ 185,5000	R\$ 229,0000
Unidade Fornecimento	Quantidade 3,420				
Unidade					

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 23

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	COMANDO DO EXERCITO	60	R\$ 25,0000	07/03/2023	Sim
2	ESTADO DO MARANHAO	875	R\$ 25,0000	07/03/2023	Não
3	COMANDO DO EXERCITO	12	R\$ 229,0000	07/03/2023	Sim
4	FUND.INST.BRASILEIRO DE GEOG.E ESTATISTICA	400	R\$ 302,5000	07/03/2023	Sim
5	COMANDO DO EXERCITO	10	R\$ 49,9000	07/03/2023	Não
6	COMANDO DO EXERCITO	40	R\$ 36,9000	07/03/2023	Não
7	COMANDO DO EXERCITO	40	R\$ 27,6000	07/03/2023	Não
8	COMANDO DO EXERCITO	30	R\$ 28,7000	07/03/2023	Não
9	ESTADO DE GOIAS	5	R\$ 44,9000	07/03/2023	Não

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
10	COMANDO DO EXERCITO	100	R\$ 21,0000	07/03/2023	Não
11	ESTADO DO PARANA	5	R\$ 22,0000	07/03/2023	Não
12	COMANDO DO EXERCITO	60	R\$ 27,9000	07/03/2023	Não
13	COMANDO DO EXERCITO	15	R\$ 40,0000	07/03/2023	Não
14	FUND.INST.BRASILEIRO DE GEOG.E ESTATISTICA	30	R\$ 114,5000	07/03/2023	Não
15	COMANDO DO EXERCITO	30	R\$ 211,9900	07/03/2023	Não
16	CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA EST DO MARANHAO	12	R\$ 218,0000	07/03/2023	Não
17	COMANDO DO EXERCITO	6	R\$ 30,0000	07/03/2023	Não
18	COMANDO DO EXERCITO	14	R\$ 38,8000	07/03/2023	Não
19	COMANDO DO EXERCITO	5	R\$ 90,0000	07/03/2023	Não
20	MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO	8	R\$ 39,0000	07/03/2023	Não
21	ESTADO DO RIO DE JANEIRO	5	R\$ 28,9900	07/03/2023	Não
22	COMANDO DO EXERCITO	6	R\$ 66,5000	07/03/2023	Não
23	COMANDO DO EXERCITO	30	R\$ 29,3000	07/03/2023	Não

Relatório emitido em 20/03/2023 - 16:14

Memória de calculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021): Média: corresponde à soma dos valores das amostras, divida pelo número de amostras. Mediana: medida de tendência central das amostras que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos."

Anexo IX - Aquisicao impressoras.pdf



Relatório de Pesquisa de Preços

Ministério da Economia

Relatório Resumido

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Título	Editado por	Status
378/2023	153164	Aquisição de impressoras	LUCIMARA DALLA PORTA MENEZES FRIEDRICH	Concluída

Observações

Total de itens cotados	Fonte dos itens
3	Catálogo Compras.gov.br

Itens cotados

Item-1

Descrição do item	Consolidação dos preços cotados			
	Menor	Maior	Média	Mediana
Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Laser , Resolução Impressão: 600 X 600 DPI, Tensão Alimentação: 110/220 V, Resolução Copiadora: 600 X 2400 DPI, Resolução Scanner: 600 X 2400 DPI, Conectividade: Usb 2.0, Adaptador Rede 10/100 , Capacidade Mínima Bandeja: 250 F	Compras.gov.br - R\$ 2.385,5700	R\$ 3.249,0000	R\$ 2.817,2850	R\$ 2.817,2850
Unidade Fornecimento	Quantidade 96			
Unidade				

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 2

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	ESTADO DE RONDONIA	7	R\$ 2.385,5700	07/03/2023	Sim
2	COMISSAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR	10	R\$ 3.249,0000	07/03/2023	Sim

Item-2

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados				
		Menor	Maior	Média	Mediana	
Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Laser , Resolução Impressão: 1200 X 1200 DPI, Tensão Alimentação: Bivolt V, Velocidade Impressão Preto E Branco: 40 PPM, Características Adicionais: Monocromática, Duplex Automático , Conectividade: Usb 2.0 E Ethernet Gigabit Com Rj-45 , Tipo Papel: A4, Carta, Ofício , Capacidade Memória: 512 M		Compras.gov.br -	R\$ 3.039,0000	R\$ 4.214,9900	R\$ 3.482,1433	R\$ 3.192,4400
Unidade Fornecimento	Quantidade					
	1					
Unidade						

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 3

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	COMANDO DO EXERCITO	6	R\$ 3.039,0000	06/03/2023	Sim
2	COMANDO DA MARINHA	2	R\$ 3.192,4400	06/03/2023	Sim
3	MINISTERIO DA EDUCACAO	20	R\$ 4.214,9900	06/03/2023	Sim

Item-3

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados				
		Menor	Maior	Média	Mediana	
Impressora Laser Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Impressão: 2400 X 2400 DPI, Capacidade Memórias: 16 Gb Memória Ram E 1 Tb Rígido GB, Tipo Impressora: Monocromática		Compras.gov.br -	R\$ 3.209,0000	R\$ 5.599,0000	R\$ 4.404,0000	R\$ 4.404,0000
Unidade Fornecimento	Quantidade					
Unidade	7					

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 2

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	COMANDO DO EXERCITO	8	R\$ 5.599,0000	06/03/2023	Sim
2	ESTADO DO PARANA	21	R\$ 3.209,0000	06/03/2023	Sim

Relatório emitido em 20/03/2023 - 16:23

Memória de calculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021): Média: corresponde à soma dos valores das amostras, divida pelo número de amostras. Mediana: medida de tendência central das amostras que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos."

Anexo X - Locacao mais página.pdf



Relatório de Pesquisa de Preços

Ministério da Economia

Relatório Resumido

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Título	Editado por	Status
438/2023	153164	locação de equip e pagina	LUCIMARA DALLA PORTA MENEZES FRIEDRICH	Concluída

Observações

Total de itens cotados	Fonte dos itens
4	Catálogo Compras.gov.br

Itens cotados

Item-1

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados			
		Menor	Maior	Média	Mediana
Outsourcing de impressão - locação de equipamento - monocromático a4 até 30 ppm		Compras.gov.br - R\$ 111,0000	R\$ 232,5600	R\$ 191,1867	R\$ 230,0000
Unidade Fornecimento UNIDADE	Quantidade 122				

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 3

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO CARLOS	6816	R\$ 111,0000	13/03/2023	Sim
2	ESTADO DO PARANA	48	R\$ 232,5600	13/03/2023	Sim
3	FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE	84	R\$ 230,0000	13/03/2023	Sim

Item-2

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados			
		Menor	Maior	Média	Mediana
Outsourcing de impressão - locação de equipamento - policromático a3		Compras.gov.br - R\$ 215,0000	R\$ 540,0000	R\$ 392,6900	R\$ 423,0700
Unidade	Quantidade				
Fornecimento	3				
UNIDADE					

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 3

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO CARLOS	48	R\$ 540,0000	12/03/2023	Sim
2	FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE	12	R\$ 215,0000	12/03/2023	Sim
3	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.BAIANO	12	R\$ 423,0700	12/03/2023	Sim

Item-3

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados			
		Menor	Maior	Média	Mediana
Outsourcing de impressão - locação de equipamento - monocromático a3		Compras.gov.br - R\$ 260,0000	R\$ 350,0000	R\$ 305,0000	R\$ 305,0000
Unidade	Quantidade				
Fornecimento	5				
UNIDADE					

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 2

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	UNIVERSIDADE TECNOLOGICA FEDERAL DO PARANA	10	R\$ 350,0000	12/03/2023	Sim
2	UNIVERSIDADE TECNOLOGICA FEDERAL DO PARANA	65	R\$ 260,0000	12/03/2023	Sim

Item-4

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados			
Outsourcing de impressão - locação páginas impressas a3 policromática sem papel			Menor	Maior	Média
					Mediana
		Compras.gov.br -	R\$ 0,4580	R\$ 0,6600	R\$ 0,5590
Unidade	Quantidade				
Fornecimento	288.000				
PÁGINA					

Fonte de cotação | Compras.gov.br

Total de cotações para essa fonte: 2

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Órgão cotado	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Consolidada
1	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE PERNAMBUCO	1200	R\$ 0,6600	15/03/2023	Sim
2	COMANDO DO EXERCITO	144000	R\$ 0,4580	15/03/2023	Sim

Relatório emitido em 20/03/2023 - 16:15

Memória de calculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021): Média: corresponde à soma dos valores das amostras, divida pelo número de amostras. Mediana: medida de tendência central das amostras que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos."

Anexo XI - Franquia poli A4.pdf



Relatório de Pesquisa de Preços

Relatório Resumido

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Título	Editado por	Status
717/2023	153164	Páginas A4 - Policromático - Dentro e fora da franquia	LUCIMARA DALLA PORTA MENEZES FRIEDRICH	Concluída

Observações

Total de itens cotados: 2

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados			
26611 - Outsourcing de impressão - páginas a4 - policromático - dentro da franquia sem papel		Menor Preço	Média	Mediana	Maior Preço
Unidade	Quantidade	R\$ 0,3500	R\$ 0,4125	R\$ 0,4250	R\$ 0,4500
Fornecimento	2.000				
PÁGINAS MÊS					

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Fonte	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		Compras.gov.br	COMANDO DO EXERCITO	969312	R\$ 0,4500	25/04/2023	Sim
2		Compras.gov.br	INST.FED.DE EDUC.,CIEN...	72000	R\$ 0,4500	28/02/2023	Sim
3		Compras.gov.br	INST.FED.DE EDUC.,CIEN...	36000	R\$ 0,3500	27/02/2023	Sim
4		Compras.gov.br	COMANDO DO EXERCITO	30000	R\$ 0,4000	27/01/2023	Sim

Item: 2

Descrição do item		Consolidação dos preços cotados			
26697 - Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Excedente a Franquia - sem Papel		Menor Preço	Média	Mediana	Maior Preço
Unidade	Quantidade	R\$ 0,1000	R\$ 0,1300	R\$ 0,1350	R\$ 0,1500
Fornecimento	800				
PÁGINA					

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Fonte	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		Compras.gov.br	COMANDO DO EXERCITO	95520	R\$ 0,1000	25/04/2023	Sim
2		Compras.gov.br	COMANDO DO EXERCITO	484656	R\$ 0,1200	25/04/2023	Sim

Nº	Inciso	Fonte	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Compõe
3	I	Compras.gov.br	INST.FED.DE EDUC.,CIEN...	48000	R\$ 0,1500	28/02/2023	Sim
4	I	Compras.gov.br	FUNDACAO UNIVERSIDA...	6000	R\$ 0,1500	17/12/2022	Sim

Relatório emitido em 10/05/2023 - 18:28

Memória de calculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021): Média: corresponde à soma dos valores das amostras, divida pelo número de amostras. Mediana: medida de tendência central das amostras que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos."